

Na temelju odredaba članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08), te odredbe članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 79/07, 125/07, 79/09) uz suglasnost Povjerenstva za reklamaciju potrošača i Nadzornog odbora USLUGE POREČ d.o.o. od dana 09. lipnja 2010. godine, direktor Rodoljub Kosić, dipl.ing.el. dana 09. lipnja 2010. godine donosi,

OPĆE UVJETE ISPORUKE komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Poreča-Parenzo, Općina Sveti Lovreč, Općina Višnjan-Visignano, Općina Vrsar, Općina Kaštelir Labinci-Castelliere-S.Domenica, Općina Funtana, Općina Tar - Vabriga - Torre - Abrega i Općine Vižinada, na kojem isporučitelj obavlja navedene komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Isporučitelj komunalne usluge je USLUGA POREČ d.o.o. Poreč, Mlinska 1, Poreč, MB: 3093735, OIB: 31073587765., (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),
2. Korisnik komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora, i dr.) te korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika, (u daljnjem tekstu: Korisnik),
3. Komunalna usluga su sakupljanje i odvoz komunalnog otpada te njegovo trajno odlaganje na odlagališta komunalnog otpada,
4. Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

II UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju).

Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora korisnik usluga u cijelosti prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj je dužan na zahtjev korisnika bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete i Terminski plan odvoza otpada.

Isporučitelj se obvezuje nakon stupanja na snagu ovih Općih uvjeta o istom upoznati korisnika usluge.

Članak 4.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, a sve sukladno Odlukama koje donose jedinice lokalne uprave i samouprave iz članka 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem isporučitelj obavlja komunalne usluge.

Članak 5.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam dana od dana stjecanja vlasništva ili korištenja, isporučitelja usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi, promjenu tvrtke, promjenu koja se odnosi na broj članova kućanstva, te o drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Korisnik je dužan isporučitelju, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine) odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Kao dokaz broja članova kućanstva korisnik je dužan isporučitelju uz pisanu izjavu, na zahtjev isporučitelja, priložiti uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu, preslik osobne iskaznice, podatak turističke zajednice, ili drugu potrebnu dokumentaciju.

Ukoliko korisnik ne dade izjavu o broju članova kućanstva koristiti će se podaci dobiveni od MUP-a.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti isporučitelja o promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti (izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu), te druge okolnosti koje utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Članak 6.

Korisnik ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavljanje usluga nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpada, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Kada vlasnik ili korisnik građevine odnosno posebnog dijela građevine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja dužan je o istome obavijestiti isporučitelja najmanje deset dana prije prestanka korištenja, te dostaviti odgovarajuće isprave kojim dokazuje svoje navode.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pravovremeno ne otkaže ugovor a nastanu dugovanja, isti je dužan podmiriti potraživanje nastalo do dana dostave obavijesti isporučitelju komunalne usluge.

U slučaju da niti dotadašnji niti novi vlasnik odnosno korisnik nekretnine ne prijave isporučitelju usluga nastalu promjenu odgovaraju solidarno za ispunjenje obveza nastalih isporukom usluga.

III UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 7.

Isporučitelj osigurava isporuku usluge odnosno skuplja, odvozi i odlaže komunalni otpad sukladno Terminskom planu odvoza kojeg donosi isporučitelj usluge.

Plan iz stavka 1. isporučitelj je dužan dostaviti jedinicama lokalne samouprave iz članka 1. Uvjeta, te objaviti u sredstvima javnog priopćavanja i na web stranicama isporučitelja usluge.

Članak 8.

Za odlaganje komunalnog otpada mogu se koristiti spremnici (posude -kontejneri):

1. plastične posude od 120 l, 180l, 240 l,
2. kontejneri od 770 l, 1.100 l,
3. ostala vrsta posuda i spremnika za odvojeno odlaganje otpada.

Članak 9.

Isporučitelj osigurava posude za otpad sukladno odredbama Odluka i drugih podzakonskih akata pojedinih jedinica lokalne uprave i samouprave na čijem području obavlja uslugu.

Spremnici iz članka 8. ove Odluke postavljaju se u pravilu na javnu površinu, na mjesto gdje je omogućen nesmetani pristup specijalnih komunalnih vozila.

U slučaju kad se spremnik postavlja na nekretninu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, vlasnik je dužan postaviti spremnik najdalje 1 metar od javne površine, te osigurati nesmetan pristup, odnosno isti učiniti dostupnim na javnoj površini na dane određene Terminskim planom odvoza.

Ukoliko korisnik usluge ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka isporučitelj neće izvršiti uslugu.

Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno mijenjati položaj posuda za otpad.

Isporučitelj komunalne usluge održava kontejnere i spremnike za komunalni i ostali otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, te se brine o njihovoj čistoći i ispravnosti.

Članak 10.

Isporučitelj će putem pisanog zahtjeva korisnika istom dodijeliti posudu za otpad bez posebne naknade, isključivo na temelju odluke nadležne osobe isporučitelja nakon uvida na licu mjesta te ispunjenih uvjeta iz podzakonskih akata jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članak 11.

Isporučitelj osigurava posude i odvoz za glomazni otpad sukladno programu koji donosi upravno tijelo jedinice lokalne uprave i samouprave iz članka 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem isporučitelj obavlja komunalne usluge.

Članak 12.

Sakupljanje i odvoz otpada isporučitelj obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

Članak 13.

Isporučitelj osigurava spremnike za papir, staklo i pet ambalažu sukladno Programu koje donosi nadležno tijelo.

Bio otpad zbrinjava se u posebne vrećice koje korisnik usluge nabavlja kod isporučitelja usluge sukladno važećem cjeniku.

Otpad iz stavka 2. ovog članka odvozit će se sukladno Terminskom planu odvoza.

IV UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Korisnici su dužni komunalni otpad odlagati u posude za otpad, u zatvorenim vrećicama, na način da se isti ne rasipa, te su dužni posudu za otpad zatvoriti.

Zabranjeno je posude za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati ili oštetiti mjesto gdje je postavljena posuda za otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u posude za komunalni otpad.

Članak 15.

Korisnik može odlagati u posude za otpad samo komunalni otpad, a u spremnike za papir, staklo i pet ambalažu samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

Članak 16.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge korisnicima isporučitelj osigurava mogućnost kontaktiranja na telefon broj 052/429-241, radnim danom u vremenu od 7,00 sati do 15,00 sati.

Radi zaštite korisnika usluga i omogućavanja bolje kvalitete usluga pri isporučitelju, sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, djeluje Povjerenstvo za reklamaciju potrošača.

Povjerenstvo zaprima reklamacije korisnika i na iste pisano odgovara u roku od 30 dana od zaprimanja reklamacije.

Zahtjeve, obavijesti, izjave, potvrde, reklamacije, prigovore i drugo korisnik podnosi u sjedištu isporučitelja u Poreču, Mlinska 1, u vremenu od 7,00 sati do 15,00 sati, na mail adresu: usluga@usluga.hr, na faks: 052/451-050 ili putem pošte na navedenu adresu.

V NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 17.

Cijena komunalne usluge utvrđuje se cjenikom sukladno postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o zaštiti potrošača.

Cjenik usluga objavljuje se u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo i ostalih Općina iz članka 1. ovih uvjeta na odgovarajući način.

Članak 18.

U slučaju izmjene cjenika usluga isporučitelj će o istom pravovremeno obavijestiti korisnike.

Članak 19.

Cijena usluge sadrži iznos za usluge skupljanja otpada, nabavka voznog parka, sanacija odlagališta otpada, odlaganje, obrađivanje i zbrinjavanje otpada.

Članak 20.

Osnovu za obračun cijene komunalne usluge iz kućanstva čini volumen spremnika i broj odvoza komunalnog otpada.

Broj članova kućanstva utvrđuje se:

1. prema statističkim podacima dobivenim od strane MUP-a,
2. uvjerenjem o prebivalištvu / boravištu,
3. preslikom osobne iskaznice.
4. Izjavom korisnika usluge na standardnom obrascu kojeg osigurava isporučitelj uz odgovarajuće dokaze iz točke 2. 3.,

Volumen spremnika dodjeljuje se na temelju brojeva članova kućanstva te pisanog zahtjeva od strane korisnika usluge.

U višestambenim zgradama osigurava se kontejner veličine iz članka 8. redni broj 2.i 3.

Članak 21.

Na osnovno izračunatu cijenu za kategoriju kućanstvo odobrava se popust:

1. u iznosu od 10 % dvočlanom staračkom domaćinstvu gdje su oba člana umirovljenici,
2. u iznosu od 20 % umirovljeniku koji živi u samačkom domaćinstvu,
3. u iznosu od 20 % studentu koji ima prijavljen boravak u mjestu studiranja.

Za odobrenje popusta iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan uz pisanu izjavu na standardnom obrascu kojeg osigurava isporučitelj usluge dostaviti:

1. pod točkom 1. i 2. preslik zadnjeg odreska mirovine,
2. pod točkom 3. potvrda da je stalni student (izdaje fakultet).

Članak 22.

Korisnici koji nemaju prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području na kojem isporučitelj komunalne usluge vrši organizirani odvoz komunalnog otpada - vikendaši, a vlasnici/korisnici su građevine ili posebnog dijela građevine (stana) zadužuju se za najmanji volumen od 120 l.

Članak 23.

Kod cijene komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva u kojima se pružaju usluge smještaja (sobe, apartmani) zadužuju se sa dodatnim spremnicima u razdoblju od 01.06. do 31.08. na temelju službenih podataka turističkih zajednica.

Članak 24.

Troškovi gospodarenja otpadom za kategoriju gospodarstvo-turizam obračunavaju se prema volumenu spremnika i broju pražnjenja.

Za odlaganje komunalnog otpada mogu se koristiti spremnici:

- posude od 120 l, 180 l, 240 l, 770 l,
- kontejneri od 1.100 l.

Članak 25.

Troškovi gospodarenja otpadom za kategoriju gospodarstvo - obrtnici, mala privreda i ostali obračunavaju se prema volumenu spremnika i broju odvoza.

Za odlaganje komunalnog otpada mogu se koristiti spremnici:

- posude od 120 l, 180 l, 240 l,
- kontejneri od 1.100 l.

Volumen spremnika dodjeljuje se ovisno o grupi djelatnosti, te iznimno stanju na terenu.

Članak 26.

Kategorija gospodarstvo - obrtnici, mala privreda i ostali koji rade samo sezonski i donesu potvrdu o sezonskom poslovanju cijenu usluga plaćaju šest mjeseci u godini odnosno za razdoblje od IV - IX mjeseca.

Sezonsko poslovanje dokazuju dostavom:

- rješenje o privremenoj obustavi,
- izvadak iz obrtnog registra.

Dokaz iz stavka 2. ovog članka korisnik je dužan dostaviti u roku 10 dana od privremene obustave obavljanja djelatnosti, te isto vrijedi za tekuću poslovnu godinu.

Sezonsko poslovanje dužan je potvrditi ponovnom dostavom dokumentacije-dokaz iz stavka 2. ovog članka.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi potrebnu dokumentaciju smatrat će se da radi tokom cijele godine.

VI NAČIN PLAĆANJA USLUGE

Članak 27.

Korisnik plaća cijenu usluge isporučitelju u roku dospelosti označenom na računu.

U slučaju neredovitog plaćanja na računu odnosno uplatnici iskazuje se i iznos ukupnog dugovanja.

Korisniku se omogućava da cijenu komunalne usluge plati na blagajni, u sjedištu isporučitelja, svakog radnog dana u vremenu od 8,00 sati do 14,00 sati.

Člana 28.

Računi odnosno uplatnice ispostavljaju se korisniku na adresu koju isti izričito naznači, koju utvrdi ovlaštena osoba izlaskom na lice mjesta ili temeljem podataka nadležnih jedinica iz članka 1. ovih Općih uvjeta.

Ukoliko korisnik usluge ne dobije račun za određeni period odvezan je pristupiti u prostorije isporučitelja radi provjere podataka te podmirenja obveze.

Računi za komunalne usluge ispostavljaju se:

