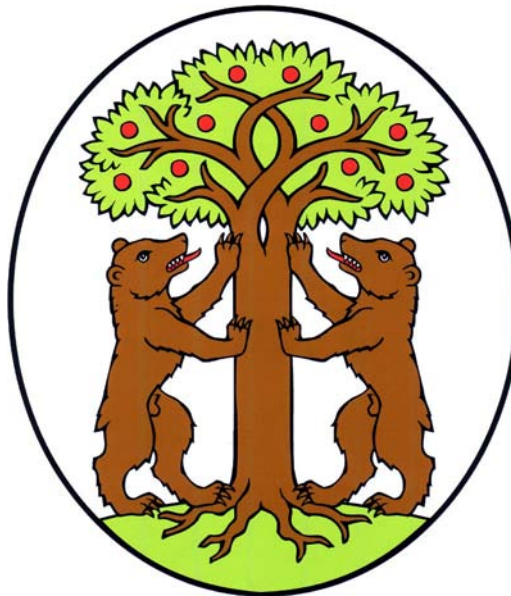


# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR

Vrsar, 16.07.2009.

Broj: 6/09

Godina: III



**IZDAVAČ:** Općina Vrsar

**UREDNIŠTVO:** Trg Degrassi 1, Vrsar

**ODGOVORNI UREDNIK:** Marin Grgeta

**Izlazi po potrebi**

**WEB:** [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)

## SADRŽAJ

### OPĆINA VRSAR

#### I. Općinsko vijeće

24.	Statut Općine Vrsar .....	140
25.	Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Vrsar .....	162
26.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o davanju na korištenje javnih površina .....	168
27.	Odluku o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrsar .....	171
28.	Odluka o izmjenama i dopunama odluke o davanju u zakup poslovnih prostora.....	174
29.	Odluka o izmjeni odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Vrsar .....	176
30.	Odluka o izmjeni odluke o određivanju mjesta za prodaju robe izvan prodavaonica .....	177
31.	Odluka o izmjeni odluke o ugostiteljskoj djelatnosti .....	178
32.	Odluka o izmjeni odluke o određivanju lokacija za održavanje javnih skupova i organiziranje razonode, zabavnih, sportskih i drugih manifestacija.	179
33.	Odluka o izmjeni odluke o porezima Općine Vrsar .....	180
34.	Odlukao izboru članova odbora za statut i poslovnik .....	181

## I. OPĆINSKO VIJEĆE

### 24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 1/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar, na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

## STATUT OPĆINE VR SAR

### I. POLAZIŠNA NAČELA

Uvažavajući sveprisutni trend ujedinjenja uz istovremenu demokratizaciju i decentralizaciju vlasti u Europi, putem zaštite i jačanja lokalne samouprave; ukazujući na činjenicu da je postojanje lokalne samouprave temelj svakog demokratskog ustrojstva, a razvoj lokalne samouprave neizostavna pretpostavka unapređivanja prava građana da sudjeluju u odlučivanju o javnim poslovima; uvjereni da lokalne interese i potrebe najbolje mogu rješavati sami građani ove lokalne zajednice, neposredno ili putem izabраниh predstavnika; ponoseći se dostignutom razinom tolerancije i suživota među pripadnicima različitih nacionalnih, kulturnih i jezičnih skupina na ovim prostorima; inzistirajući na daljnjem unapređivanju tih odnosa, posebice jačanjem prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice; poštujući tradicije antifašizma na čijim zasadama su niknule brojne deklaracije o ljudskim pravima; nastojeći da ova Općina postane "općinom blagostanja", Općinsko vijeće Općine Vrsar prihvaća temeljna načela sadržana u Europskoj povelji o lokalnoj samoupravi od 15. listopada 1985. godine iz Strasbourga, prožimajući duhom te Povelje ovaj Statut.

### II. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Vrsar, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, imovina i financiranje, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarenje njenih prava i obveza.

#### Članak 2.

Općina Vrsar predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, koja je povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Općina Vrsar je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Vrsar su sljedeća naselja: Vrsar, Begi, Bralići, Delići, Flengi, Gradina, Kloštar, Kontešići i Marasi.

Granice Općine Vrsar su granice katastarskih općina Vrsar, Lim i Gradina.

#### Članak 3.

Općina Vrsar je pravna osoba.  
Sjedište Općine Vrsar, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika je u Vrsaru, Trg Degrassi 1.

#### **Članak 4.**

Općina Vrsar ima grb, zastavu i svečanu zastavu.  
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Vrsar i izražava pripadnost Općini Vrsar.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Vrsar utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 5.**

Grb Općine Vrsar povijesni je grb Vrsara.

Opis grba: u ovalnom štitu, u plavom polju, na zelenom brijegu, u sredini stablo - prirodno, smeđeg debla i grana, zelene krošnje i deset (10) crvenih plodova, u pratnji dva medvjeda smeđe dlake, crveno naoružana, prednjim šapama oslonjena na deblo.

Likovno rješenje grba opisano u stavku 2. ovog članka, nalazi se u prilogu broj 1. i sastavni je dio ovog Statuta.

#### **Članak 6.**

Zastava Općine Vrsar je jednobojna, plave boje, omjera dužine i širine 2:1, sa grbom Općine Vrsar u sredini zastave, na sjecištu dijagonala, a grb je obrubljen zlatno-žutim rubom.

Likovno rješenje zastave opisano u stavku 1. ovog članka, nalazi se u prilogu broj 2. i sastavni je dio ovog Statuta.

#### **Članak 7.**

Općina Vrsar ima i svečanu zastavu (gonfalon) dimenzija 80x160 cm, koja je jednobojna, plave boje, na rubovima obrubljena zlatnom trakom a na dnu repa zlatnim resicama. U sredini gonfalona nalazi se grb Općine Vrsar a iznad grba zlatnim slovima ispisan dvojezični natpis "OPĆINA VRSAR - COMUNE DI ORSERA". Ispod grba u repu gonfalona nalaze se ukrasni ornamenti, grančice masline i vinove loze zlatno obojani.

Likovno rješenje svečane zastave opisano u stavku 1. ovog članka, nalazi se u prilogu broj 3. i sastavni je dio ovog Statuta.

#### **Članak 8.**

Općinski blagdani odredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 9.**

Općinsko vijeće može osobu posebno zaslužnu za Općinu Vrsar proglasiti počasnim građaninom.

Počaću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovana osoba pokaže nedostojna takve počasti.

### Članak 10.

Općina Vrsar dodjeljuje svoja priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za njen razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnim odlukama.

### Članak 11.

Svi građani Općine Vrsar uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

### Članak 12.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, kao autohtone zajednice, osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Vrsar.

### Članak 13.

Korisnicima pojedinih lokalnih govora - dijalekata jamči se pravo na inicijativu i kulturnu aktivnost, te pravo na tisak, poštivanje toponimike i narodnih tradicija.

### Članak 14.

Vijeća nacionalnih manjina u Općini Vrsar imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Vrsar mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

### Članak 15.

Ostvarujući zajednički interes u okviru svog samoupravnog djelokruga, Općina Vrsar uspostavlja i potiče suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kada Općina Vrsar ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju akta o suradnji Općine Vrsar s jedinicama lokalne i regionalne samouprave donosi Općinsko vijeće.

Općina Vrsar pod uvjetima utvrđenim zakonom može surađivati s međunarodnim organizacijama i pristupati međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica.

### III. ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI PRIPADNIKA TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE

#### Članak 16.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice koji žive na području Općine Vrsar, radi ostvarivanja slobode u izražavanju nacionalnih osobitosti zajamčuje se, suglasno Ustavu i ovom Statutu, a u skladu s potrebama zajedničkog života s Hrvatima i pripadnicima drugih etničkih i nacionalnih zajednica i manjina, slobodna i ravnopravna upotreba talijanskog jezika i razvijanje kulture, odgoja i obrazovanja na svojem jeziku.

#### Članak 17.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice imaju pravo na upotrebu svoje zastave.

#### Članak 18.

Prigodom blagdana i drugih svečanosti, te kada se na zgradama, u prostorijama tijela Općine i na drugim javnim mjestima na području Općine Vrsar ističe zastava Republike Hrvatske, ističe se i zastava pripadnika talijanske nacionalne zajednice istih dimenzija.

#### Članak 19.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice imaju pravo na zastupljenost u tijelima Općine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Načelnik ili njegov zamjenik je pripadnik talijanske nacionalne zajednice.

#### Članak 20.

Ostvarivanje ravnopravnosti talijanskog u odnosu na hrvatski jezik u javnom životu osigurava se:

- u postupku pred organima Općine i to potrebnim brojem zaposlenih koji će se služiti talijanskim jezikom,
- u organiziranju besplatne službe prijevoda od strane Općine za pripadnike talijanske nacionalne zajednice kada to oni zahtijevaju,
- na području Općine Vrsar na način da javni oglasi, pozivi i druga priopćenja koja se neposredno tiču pripadnika talijanske nacionalne zajednice moraju, uz službeni tekst na hrvatskom jeziku, sadržavati i tekst na talijanskom jeziku, a kada se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, moraju se objaviti na hrvatskom i talijanskom jeziku,
- isticanjem natpisa i oznaka u naselju Vrsar-Orsera i na talijanskom jeziku na uređima s kojima stalno kontaktiraju pripadnici talijanske nacionalne zajednice,
- za vijećnike i članove radnih i drugih tijela organiziranjem besplatne službe prijevoda po potrebi,
- isticanjem uz ime Općine Vrsar, poduzeća i ustanova u vlasništvu Općine Vrsar i natpisa na talijanskom jeziku na zgradama u kojima je njihovo sjedište,
- u naselju Vrsar-Orsera natpisi na pločama i nazivima mjesta, ulica i trgova moraju biti na hrvatskom i talijanskom jeziku,

- u naselju Vrsar-Orsera javni natpisi pravnih i fizičkih osoba u pravilu su na hrvatskom i talijanskom jeziku.

#### **Članak 21.**

U ustanovi predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Vrsar osigurava se uz odgoj i obrazovanje na hrvatskom jeziku, odgoj i obrazovanje na talijanskom jeziku.

Općina Vrsar s drugim jedinicama lokalne samouprave u kojima žive i djeluju pripadnici talijanske nacionalne zajednice potiče i potpomaže rad i djelatnost škola osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja za pripadnike talijanske nacionalne zajednice.

#### **Članak 22.**

Radi postizanja praktične i neposredne primjene ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika u osnovnoj školi s hrvatskim nastavnim jezikom u Vrsaru osigurava se učenje talijanskog jezika na osnovi želja učenika i njihovih roditelja.

#### **Članak 23.**

Općina Vrsar podupire Zajednicu Talijana i druga udruženja pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

U skladu s potporom koju daje, Općina Vrsar osigurava i potrebna financijska sredstva.

#### **Članak 24.**

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice omogućuje se povezivanje s matičnom nacijom u kulturnoj i drugim djelatnostima.

#### **Članak 25.**

Radi rješavanja svih pitanja vezanih za ostvarivanje prava zaštite talijanske nacionalnosti, Općinsko vijeće imenuje poseban odbor kao stalno radno tijelo od tri člana, od kojih dva člana predlažu pripadnici talijanske nacionalne zajednice putem Zajednice Talijana ili drugih udruženja.

### **IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE VRSAR**

#### **Članak 26.**

Općina Vrsar (u daljnjem tekstu: Općina) samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i ovom Statutu, te podliježe samo nadzoru zakonitosti od strane nadležnih državnih tijela.

#### **Članak 27.**

U svom samoupravnom djelokrugu Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

### **Članak 28.**

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno ovom Statutu, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno ovom Statutu, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije.

## **V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 29.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

### **Članak 30.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum se može raspisati i radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ukoliko 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000 kuna i više.

### **Članak 31.**

Referendum raspisuje Općinsko vijeće temeljem odredaba zakona i ovoga Statuta. Referendum se raspisuje za područje Općine.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za odlučivanje o prijedlozima iz stavka 1. članka 30. ovoga Statuta na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika, polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača, dok će referendum radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika

raspisati na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača.

### **Članak 32.**

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se pitanje o kojem građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, kao i tijela za provedbu glasovanja.

### **Članak 33.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

### **Članak 34.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

### **Članak 35.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o ostalim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 vijećnika od ukupnog broja i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje zborova građana.

### **Članak 36.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### **Članak 37.**

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga iz stavka 2. najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

### **Članak 38.**

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i na rad njegovog upravnog tijela te na nepravilan

odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela Općine dužna su osobama iz stavka 1. osigurati u službenim prostorijama, na vidnom mjestu, potrebna tehnička pomagala za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za primjedbe i prijedloge), te omogućiti njihovo usmeno izjavljivanje, odnosno ukoliko postoje tehničke pretpostavke omogućiti kontakt sredstvima elektroničke komunikacije.

Predsjednik Općinskog vijeća ili Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je tim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

## VI. TIJELA OPĆINE

### Članak 39.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 40.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 41.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
  - Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
  - odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
  - odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
  - proračun i odluku o izvršenju proračuna,
  - godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
  - odluku o privremenom financiranju,
  - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
  - odluku o promjeni granice Općine,
  - odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela,
  - raspisuje referendum,
  - osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
  - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.
- Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:
- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  - predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- drugih nositelja i predstavnika Općine u tijelima i institucijama određenim ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Članak 42.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### **Članak 43.**

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

#### **Članak 44.**

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

#### **Članak 45.**

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom, do prestanka mandata.

Član Općinskog vijeća može svoj mandat staviti u mirovanje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a može, pod uvjetima iz zakona, tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima iz zakona.

U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, dužnost člana Općinskog vijeća preuzima neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi stranka odnosno prvi slijedeći kandidat ukoliko se radi o nezavisnoj listi.

#### **Članak 46.**

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Općinskog vijeća,
- druga prava i dužnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 47.**

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

#### **Članak 48.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet članova Općinskog vijeća u pismenom obliku, a potvrđuju ga imenom, prezimenom i potpisom.

#### **Članak 49.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji dobiju najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, kandidacijski postupak se ponavlja.

#### **Članak 50.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 51.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 52.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela.

Sastav, broj članova i djelokrug rada pojedinog radnog tijela Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovníkom.

## 1.1. RADNA TIJELA

### Članak 53.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

### Članak 54.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

### Članak 55.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

### Članak 56.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 57.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog

vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 58.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna pojedinačne vrijednosti, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
  - upravlja приходima i rashodima Općine,
  - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
  - donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o plaćama,
  - imenuje i razrješava pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,
  - utvrđuje plan prijma u službu u Jedininstveni upravni odjel,
  - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
  - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
  - donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti te sklapa ugovore o koncesiji ili o povjeravanju poslova,
  - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
  - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
  - utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
  - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
  - usmjerava i nadzire djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
  - daje mišljenje o prijedlozima koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
  - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### Članak 59.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik dostavlja izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za dostavu izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije dostavljenog izvješća o istom pitanju.

### **Članak 60.**

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Istarskoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

### **Članak 61.**

Načelnik ima zamjenika načelnika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Ako se na izborima za načelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 2. članka 19. ovog Statuta, provode se dopunski izbori i načelnik u tom slučaju ima dva zamjenika.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 3. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

### **Članak 62.**

Načelnik i zamjenik načelnika odlučuju da li će dužnost obavljati profesionalno.

### **Članak 63.**

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, prijevremeni izbori se neće održati, a dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

## **IX. UPRAVNO TIJELO**

### **Članak 64.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito, stručno, efikasno i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Načelniku.

### **Članak 65.**

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koga na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik.

### **Članak 66.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko upravno tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati njihovo obavljanje sukladno posebnim zakonima, a međusobne odnose urediti posebnim sporazumom.

### **Članak 67.**

Službenici u Jedinostvenom upravnom odjelu poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečaja, seminara i školovanja.

## **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Članak 68.**

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori osnivaju se na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### **Članak 69.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja.

#### **Članak 70.**

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora; potpise najmanje 10% birača s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

#### **Članak 71.**

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje mjesnog odbora podnosi se u pismenom obliku Načelniku, koji u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Općinsko vijeće raspisuje izbore za članove Vijeća mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora ili raspuštanju vijeća mjesnog odbora, te 30 dana prije isteka mandata vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 72.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora, koji imaju djelokrug i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju neposredno tajnim glasovanjem građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, a predsjednika vijeća mjesnog odbora biraju članovi iz svog sastava tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, a mandat im traje četiri godine.

#### **Članak 73.**

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji Program rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, Poslovnik o radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Općinskog vijeća i Načelnika, te svojim Pravilima.

#### **Članak 74.**

Vijeće mjesnog odbora dužno je do 1. listopada tekuće godine donijeti program rada za narednu godinu i dostaviti ga na suglasnost Načelniku.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima,

- brige o potrebama stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
- organizacije pučke svečanosti, te drugih pitanja.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

#### **Članak 75.**

Za rad mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći i dotacija od fizičkih i pravnih osoba, te druge prihode.

#### **Članak 76.**

Vijeće mjesnog odbora donosi pravila mjesnog odbora kojima se detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 77.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, predsjednik vijeća mjesnog odbora i Načelnik mogu sazivati zborove građana.

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanja zborova građana uređuje se Pravilima mjesnog odbora.

#### **Članak 78.**

Općinski načelnik može posebnim aktom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

#### **Članak 79.**

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora, kao i poslovni prostor osigurava Načelnik.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### **Članak 80.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

#### **Članak 81.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Načelniku opće akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko Načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, dužan je takve akte staviti van snage, poduzeti mjere za zaštitu zakonitosti i interesa Općine, te posebnim aktom zatražiti od vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana ispravi utvrđene nepravilnosti.

Ako vijeće mjesnog odbora u određenom roku ne ispravi utvrđene nepravilnosti svojih akata, te ako učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

### Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Općine.

### Članak 83.

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

### Članak 84.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja sukladno zakonu.

Rashodi Općine moraju biti razmjerni prihodima koje ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

### Članak 85.

Prihodi Općine su slijedeći:

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje odobrava Općina,
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacija Istarske županije predviđena u županijskom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 86.**

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Načelnika, prije početka godine za koju se proračun donosi, te ga u roku od 15 dana od donošenja dostavlja Ministarstvu financija.

Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika, donosi provedbene akte proračuna i godišnji obračun proračuna Općine, sukladno propisima.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

**XII. AKTI OPĆINE****Članak 87.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

**Članak 88.**

Načelnik donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke i upute.

**Članak 89.**

Radna tijela Općinskog vijeća i Načelnika donose zaključke, preporuke, rješenja i prijedloge.

**Članak 90.**

U postupku donošenja akata Općinskog vijeća i Načelnika može se o tim aktima provesti javna rasprava.

Zaključak o upućivanju akata na javnu raspravu donosi Načelnik, a samu javnu raspravu provodi Jedinostveni upravni odjel.

Zaključak iz prethodnog stavka objavljuje se putem sredstava javnog priopćavanja ili oglasa i sadrži:

- mjesto izlaganja akta,
- trajanje javne rasprave, koje ne može biti kraće od osam dana,
- način sudjelovanja fizičkih i pravnih osoba u javnoj raspravi,
- druge elemente od značaja za provođenje javne rasprave.

O rezultatima javne rasprave Jedinostveni upravni odjel obavezan je sačiniti izvješće s prijedlogom akta koji upućuje Načelniku radi daljnjeg postupka.

**Članak 91.**

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u "Službenim novinama Općine Vrsar".

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 92.**

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinostvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### **Članak 93.**

Jedinostveni upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Načelnika.

#### **Članak 94.**

Jedinostveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Načelnika, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 95.**

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 96.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležno tijelo središnje državne uprave, nadležno za lokalnu samoupravu.

Općinski načelnik dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Istarskoj županiji, Statut i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 97.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata, te vjerodostojnim tumačenjima akata utvrdit će se u poslovnicima Općinskog vijeća i Načelnika.

#### **Članak 98.**

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata Istarske županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka mogu u ime Općine podnositi Općinsko vijeće i Načelnik, neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova Skupštine Istarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

### **XIII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 99.**

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i Jedinственог управног одјела je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 100.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na web stranicama Općine i na oglasnim pločama.

Javnost rada Načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na web stranicama Općine i na oglasnim pločama.

Javnost rada Jedinственог управног одјела osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, na oglasnim pločama, službenim web stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 101.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

#### **Članak 102.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana po objavi u "Službenim novinama Općine Vrsar".

### **Članak 103.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Vrsar "Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 1/09).

KLASA: 011-01/09-01/8  
URBROJ: 2167/02-02-09-1  
Vrsar, 15. srpnja 2009.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

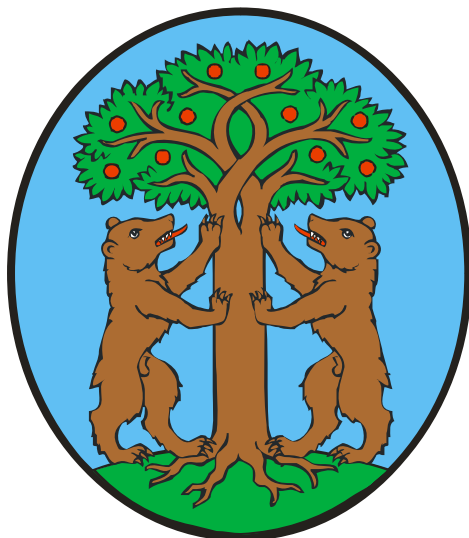
**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina, v.r.**

Prilog 1. Statuta Općine Vrsar (likovna rješenja grba, zastave i počasne zastave Općine Vrsar):

# OPĆINA VRSAR COMUNE DI ORSERA

LIKOVNO RJEŠENJE GRBA



LIKOVNO RJEŠENJE POČASNE ZASTAVE  
"GONFALONA"



I LIKOVNO RJEŠENJE ZASTAVE



## 25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 1/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O GOSPODARENJU NEKRETNINAMA  
U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR**

**I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju pravila postupanja tijela Općine Vrsar (u nastavku: Općina) u vezi sa stjecanjem nekretnina te raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine, izuzev postupka davanja u najam stanova i postupka davanja u zakup poslovnih prostora, građevinskog i poljoprivrednog zemljišta i javnih površina, koji se postupci reguliraju posebnim općim aktima.

Pravilnik o davanju u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Vrsar donosi Općinski načelnik.

**Članak 2.**

Pod nekretninama u smislu ove Odluke smatra se:

- građevinsko i poljoprivredno zemljište,
- stambene, poslovne i druge zgrade,
- posebni dijelovi zgrada,
- suvlasnički dijelovi građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih zgrada ili posebni dijelovi tih zgrada.

**II. NAČIN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA****Članak 3.**

Nekretninama u vlasništvu Općine raspolaže, koristi se i upravlja Općinski načelnik kada pojedinačna vrijednost nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna pojedinačne vrijednosti, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ukoliko vrijednost nekretnine prelazi vrijednosti predviđene u stavku 1. ovog članka, o stjecanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Općinsko vijeće Općine Vrsar.

**Članak 4.**

Nekretnine Općina otuđuje ili na drugi način njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom ili ovom Odlukom propisano.

Tržišnom cijenom smatra se cijena utvrđena od strane ovlaštenog sudskog vještaka odnosno najviša cijena ponuđena u postupku natječaja.

#### **Članak 5.**

U slučaju prodaje nekretnina cijena se plaća u roku od osam dana od zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, polazeći od socijalnih i drugih razloga, Općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene u kojem slučaju se kod uknjižbe prava vlasništva upisuje teret u visini kupoprodajne cijene u korist Općine Vrsar.

### **III. UVJETI NATJEČAJA**

#### **Članak 6.**

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti ponuditelj za kupnju nekretnine.

#### **Članak 7.**

U postupku provedbe natječaja najprije se utvrđuje koje ponude ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaja polazeći od općih propisa (opći uvjeti) te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

#### **Članak 8.**

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete u smislu članka 6. i 7. ove Odluke odbacit će se kao nevaljane, a u nastavku postupka razmatrat će se samo ponude za koje je utvrđeno da ispunjavaju uvjete iz natječaja.

#### **Članak 9.**

U slučaju prodaje građevinskih parcela u općinskom vlasništvu neće se uzeti u razmatranje ponude ponuđača koji imaju dugovanja spram Općine po bilo kojoj osnovi ili za koje se utvrdi da su bespravno ili protupravno gradili.

#### **Članak 10.**

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti iz natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Iznimno, kada u natječaju sudjeluje osoba s prvenstvenim pravom najpovoljnija ponuda je ponuda osobe s prvenstvenim pravom ukoliko prihvaća cijenu utvrđenu od strane sudskog vještaka istaknutu u natječaju, te ispunjava opće i posebne uvjete natječaja.

### Članak 11.

Pravo kupnje nekretnine temeljem najpovoljnije ponude utvrđene u smislu članka 10. ove Odluke ograničava se prvenstvenim pravom:

- vlasnika zgrada, kada je nekretnina izložena natječaju određena kao okućnica njihove zgrade,

- suvlasnika najvećeg dijela, odnosno suvlasnika dijela nove neizgrađene građevinske parcele, radi oblikovanja sukladno DPU, te suvlasnika najvećeg dijela odnosno suvlasnika dijela zgrade, stana ili poslovnog prostora,

- korisnika zgrada i stanova koji te nekretnine drže u zadnjem, mirnom i nesmetanom posjedu neprekidno najmanje od 01. siječnja 1985. godine.

## IV. POSTUPAK NATJEČAJA

### Članak 12.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda ili javnim usmenim nadmetanjem.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem podnositelji svoje ponude dostavljaju u pismenom obliku u zatvorenim omotnicama.

Postupak javnog usmenog nadmetanja utvrdit će Općinski načelnik posebnim Pravilnikom.

### Članak 13.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik može, nakon raspisanog i provedenog natječaja poništiti natječaj i o tome obavijestiti ponuđače.

### Članak 14.

Natječaj provodi komisija koju imenuje Općinski načelnik na vrijeme od dvije godine.

Natječajna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

### Članak 15.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i općinskoj web stranici, a po odluci Općinskog načelnika može se objaviti natječaj ili obavijest o natječaju i u dnevnom tisku.

### Članak 16.

Natječaj za prodaju nekretnina sadrži:

1. oznaku nekretnine (katastarska čestica, katastarska općina, površina, mjesto gdje se nekretnina nalazi, te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine),
2. postojanje prvenstvenog prava ukoliko je predviđeno ovom Odlukom,
3. početni iznos kupoprodajne cijene,
4. iznos jamčevine, rok i način plaćanja, ukoliko je plaćanje jamčevine predviđeno Odlukom Općinskog načelnika o raspisivanju natječaja,
5. rok za sklapanje ugovora,
6. rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,

7. rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda, odnosno vrijeme i mjesto provedbe javnog usmenog nadmetanja.

### Članak 17.

Elemente natječaja u smislu prethodnog članka ove odluke utvrđuje Općinski načelnik prilikom donošenja Odluke za raspisivanje natječaja, a na prijedlog Jedinog upravnog odjela.

### Članak 18.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili predajom u pisarnici Općine, u zatvorenoj omotnici uz naznaku: "NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ".

Pismena ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta, te osobni identifikacijski broj (OIB),
2. oznaku nekretnine,
3. ponuđenu cijenu,
4. broj računa na koji će se izvršiti povrat uplaćene jamčevine ukoliko je plaćanje jamčevine utvrđeno u natječaju.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili sl.) za fizičke osobe, odnosno dokaz o registraciji za pravne osobe,
2. dokaz o uplaćenju jamčevine ukoliko je utvrđena u natječaju,
3. ovlaštenje, odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu iz članka 11. ove Odluke (za osobe koje žele takvo pravo ostvariti).

### Članak 19.

Otvaranje i razmatranje ponuda provodi Komisija za provođenje natječaja, na način da utvrdi koje su ponude zaprimljene i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Komisije vodi se zapisnik.

Po otvaranju svake omotnice Komisija upoznaje nazočne sa sadržajem ponude.

Zakašnjele ili nepotpune ponude Komisija neće uzeti u raspravljanje već će se odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Komisija razmatra i utvrđuje da li su ispunjeni propisani uvjeti, te usporedbom ponuđenih cijena zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste nekretnine prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda koje su istovjetne po ponuđenoj visini cijene Komisija će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Usmeno nadmetanje provest će Komisija u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje sa valjanom istovjetnom ponudom.

### Članak 20.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Komisija dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja odluke o prihvatu ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji.

#### **Članak 21.**

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje kupoprodajnog ugovora dužan je u roku od osam dana od dana primitka obavijesti pristupiti u Jedinostveni upravni odjel i zaključiti ugovor.

Ponuditelj koji nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, ukoliko je plaćanje jamčevine utvrđeno u natječaju, a nekretnina će se ponovno izložiti natječaju ili ponuditi slijedećem ponuditelju s najpovoljnijom ponudom.

#### **Članak 22.**

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od dana donošenja odluke Općinskog načelnika o najpovoljnijoj ponudi.

Ponuditelju koji odustane od ponude prije nego se izvrši otvaranje ponuda, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

#### **Članak 23.**

Po okončanju postupka natječaja zaključuje se kupoprodajni ugovor koji potpisuje Općinski načelnik ili njegov zamjenik.

#### **Članak 24.**

U slučaju iz stavka 2. članka 3. ove Odluke, odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinski načelnik, natječaj provodi Komisija iz članka 14. ove Odluke, a odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Vrsar na prijedlog Općinskog načelnika.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 25.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/00 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 6/07).

#### **Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 011-01/09-01/13  
URBROJ: 2167/02-02-09-01  
Vrsar, 15. srpanj 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina, v.r.**

## 26.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - proć. tekst, 82/04, Uredba 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreća" broj 2/04, "Službene novine Općine Vrsar", broj 1/09) Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE  
O DAVANJU NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

## Članak 1.

U Odluci o davanju na korištenje javnih površina ("Službene novine Općine Vrsar", br. 01/08) članak 3. mijenja se i glasi:

"Javne površine u Općini Vrsar mogu se koristiti za postavljanje kioska, štandova, zabavnih-sportskih radnji, pokretnih ili montažnih objekata, prijenosnih stalaka za obavješćivanje, stolova, stolica, suncobrana i sličnog kod formiranja terasa u sklopu ugostiteljskih ili trgovačkih objekata, turističkih agencija, te za ostale namjene ukoliko tako odluči Općinski načelnik Općine Vrsar."

## Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi :

"Općinski načelnik donosi Pravilnik o korištenju javnih površina za postavljanje terasa, kioska, štandova, zabavnih-sportskih radnji, pokretnih ili montažnih objekata i ostaloga na području Općine Vrsar radi detaljnijeg određivanja lokacija, broja mjesta, vremena korištenja, način davanja na korištenje i visinu poreza za korištenje javnih površina."

## Članak 3.

Stavak 3., članak 6. mijenja se i glasi :

"U slučaju da Pravilnikom nije određena visina poreza na korištenje javne površine za određenu namjenu, Općinski načelnik određuje visinu poreza, odnosno kriterije i način plaćanja poreza."

## Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi :

"Odobrenjem za korištenje javnih površina utvrđuje se lokacija i namjena, vrijeme trajanja odobrenja, odnosno uvjeti pod kojim se isto može ukinuti. Odobrenje se izdaje na period do pet godina ovisno o namjeni javne površine, odnosno može se Zaključkom Općinskog načelnika i prethodno oduzeti ukoliko se dodijeljena površina odredi za drugu namjenu."

**Članak 5.**

Članak 9. mijenja se i glasi :

"U slučaju da Jedinствени upravni odjel odbije izdati odobrenje za korištenje javne površine, podnositelj zahtjeva može u roku od osam dana podnijeti prigovor Općinskom načelniku Općine Vrsar.

Općinski načelnik Općine Vrsar na podneseni prigovor donosi Zaključak. Zaključak Općinskog načelnika je konačan."

**Članak 6.**

Alineja 6., stavak 2., članak 12. mijenja se i glasi :

"6. gradska plaža (uključujući zonu "Montraker") - 5 kioska  
(novine, naplata parkiranja, za iznajmljivanje sportskih rekvizita i sanitarni kiosci)"

**Članak 7.**

Članak 17. mijenja se i glasi :

"Vrstu štandova može unaprijed odrediti Općinski načelnik na preporuku Komisije za dodjelu javnih površina za postavljanje kioska, štandova, pokretnih ili montažnih objekata."

**Članak 8.**

Članak 21. mijenja se i glasi :

"Pored lokacija iz članka 19. i članka 20. ove Odluke, za vrijeme blagdana i prigodnih manifestacija, Jedinствени upravni odjel Općine Vrsar može odobriti postavljanje štandova i na ostalim javnim površinama."

**Članak 9.**

Članak 29. mijenja se i glasi :

"Javne površine mogu se davati na korištenje pravnim i fizičkim osobama koje se bave iznajmljivanjem vozila, za nesmetani pristup pješaka poslovnim prostorima, raznim cirkuskim djelatnostima i slično uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Vrsar."

**Članak 10.**

Stavak 1., članak 33. mijenja se i glasi :

"Za održavanje prigodnih manifestacija i priredbi Jedinствени upravni odjel može uz suglasnost Općinskog načelnika, uz ili bez naknade, odobriti korištenje javnih površina za postavljanje privremenih montažnih objekata (podiji, tribine i slično)."

**Članak 11.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina ("Službene novine Općine Vrsar" broj 01/08).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 011-01/09-01/16  
URBROJ: 2167/02-02-09-1  
Vrsar, 15. srpnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina, v.r.**

## 27.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 40. stavka 1. alineje 6. i članka 67. stavka 1. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 1/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar, na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donijelo je

**ODLUKU  
O USTROJSTVU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRSAR**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrsar.

**II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine: prodaja i zakup nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (čuvarska služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,

- poslove vezane uz zaštitu potrošača,
- poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu,
- poslovi unapređenja mjesne i manjinske samouprave i rada mjesnih odbora.

### III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

#### Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Jedinštvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojega donosi Općinski načelnik.

#### Članak 4.

Radom Jedinštvenog upravnog odjela Općine Vrsar rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinski načelnik na osnovi provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog, politološkog, ekonomskog, građevinskog, arhitektonskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- položen državni stručni ispit,
- 10 godina radnog staža u struci.

Na natječaj se može prijaviti i biti izabrana i osoba koja nema položen državni stručni ispit, uz obvezu da isti položi u roku od godinu dana od sklapanja radnog odnosa.

U slučaju da državni stručni ispit ne položi u roku od godine dana radni odnos se raskida danom isteka navedenog roka.

#### Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, te radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

### IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga te je za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova odgovoran Općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

U slučaju odsutnosti pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela zbog potrebe poduzimanja hitnih mjera, u slučaju da pročelnik nije imenovan, kao i u drugim sličnim slučajevima, sve poslove pročelnika obavljat će Općinski načelnik.

U slučaju dvojbe o zakonitosti i opravdanosti pojedine odluke, kao i dvojbe o nadležnosti između pročelnika i Općinskog načelnika, konačnu odluku donosi Općinski načelnik.

## **V. SREDSTVA ZA RAD**

### **Članak 7.**

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Vrsar, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 8.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

### **Članak 10.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Općinske uprave Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/04).

KLASA: 011-01/09-01/10  
URBROJ: 2167/02-02-09-01  
Vrsar, 15. 07. 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina v.r.**

## 28.

Na temelju odredaba članka 6. stavak 2. i stavak 3. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", br. 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), i članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", br. 02/04 i „Službene novine Općine Vrsar“, br. 1/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar, na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi:

**ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE  
O DAVANJU U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA**

## članak 1.

U članku 3. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik Grada Poreča“, br. 5/01, 15/01 i 17/05), tekst: „Poglavarstvo Općine Vrsar (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo)“, zamjenjuje se tekstom: „Načelnik Općine Vrsar (u daljnjem tekstu: općinski Načelnik)“.

## članak 2.

U članku 4. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „općinskog Načelnika“.

## članak 3.

U člancima 6., 7., 11., 14., 15. i članku 20. točka 11., riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „općinski Načelnik“.

## članak 4.

U članku 21. stavak 1. tekst „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuje se tekstom „općinski Načelnik“.

## članak 5.

U članku 25. riječ „Poglavarstvu“ zamjenjuje se riječju „općinskom Načelniku“.

## članak 6.

U članku 27. stavak 1. i članku 28. riječ „Poglavarstva“ zamjenjuje se riječju „općinskog Načelnika“.

## članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 011-01/09-01/17  
URBROJ: 2167/02-02-09-1  
Vrsar, 15. srpnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina v.r.**

**29.**

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09), te članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 02/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar, na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU  
OPĆINE VRSAR**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Vrsar, ("Službene novine Općine Vrsar", broj 1/08) riječi "Općinsko poglavarstvo" u određenom padežu zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik" u odgovarajućem padežu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 011-01/09-01/18  
URBROJ: 2167/02-02-09-1  
Vrsar, 15. srpnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 10. stavka 3. i 4. Zakona o trgovini ("Narodne novine", broj 87/08 i 116/08), članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 02/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09), članka 68. stavak 2, članka 72. stavak 2. i članka 74. stavak 1. Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorija ("Narodne novine", broj 37/98, 73/02, 153/02 i 12/06), Općinsko vijeće Općine Vrsar, na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE O ODREĐIVANJU MJESTA ZA PRODAJU ROBE  
IZVAN PRODAVAONICA**

**Članak 1.**

U Odluci o određivanju mjesta za prodaju robe izvan prodavaonica, ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 14/05, "Službene novine Općine Vrsar", broj 2/08 i 3/08) riječi "Općinsko poglavarstvo" u određenom padežu zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik" u odgovarajućem padežu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Vrsar».

KLASA: 011-01/09-01/20  
URBROJ: 2167/02-02-09-1  
Vrsar, 15. srpnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina, v.r.**

**31.**

Na temelju Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 138/06 i 43/09), te članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 02/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar, na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI**

**Članak 1.**

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti, ("Službene novine Općine Vrsar", broj 2/07 i 1/08,) riječi "Općinsko poglavarstvo" u određenom padežu zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik" u odgovarajućem padežu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Vrsar».

KLASA: 011-01/09-01/19  
URBROJ: 2167/02-02-09-1  
Vrsar, 15. srpnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina, v.r.**

## 32.

Na temelju članka 16. Zakona o zaštiti od buke ("Narodne novine" 20/03), te članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 02/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar, na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE O ODREĐIVANJU LOKACIJA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH  
SKUPOVA I ORGANIZIRANJE RAZONODE, ZABAVNIH, SPORTSKIH I DRUGIH  
MANIFESTACIJA**

**Članak 1.**

U Odluci o određivanju lokacija za održavanje javnih skupova i organiziranje razonode, zabavnih, sportskih i drugih manifestacija, ("Službene novine Općine Vrsar", broj 4/08,) riječi "Općinsko poglavarstvo" u određenom padežu zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik" u odgovarajućem padežu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Vrsar».

KLASA: 011-01/09-01/21  
URBROJ: 2167/02-02-09-1  
Vrsar, 15. srpnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 33.,36.,38., i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08), te članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 02/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar, na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE O POREZIMA OPĆINE VRSAR**

**Članak 1.**

U Odluci o porezima Općine Vrsar, ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 15/01, 09/04, 04/05 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/08) riječi "Općinsko poglavarstvo" u određenom padežu zamjenjuju se riječima "Općinski načelnik" u odgovarajućem padežu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Vrsar».

KLASA: 011-01/09-01/22  
URBROJ: 2167/02-02-09-1  
Vrsar, 15. srpnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina, v.r.**

**34.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 4/02 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09) i članka 25. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/95 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU  
O IZBORU ČLANOVA ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

**Članak 1.**

U Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrsar za četverogodišnje razdoblje izabiru se:

1. Franko Matukina - predsjednik,
2. Marin Grgeta - član,
3. Dragana Zavada - član.

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 011-01/09-01/23  
URBROJ: 2167/02-02-09-1  
Vrsar, 15. srpnja 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Franko Matukina, v.r.**