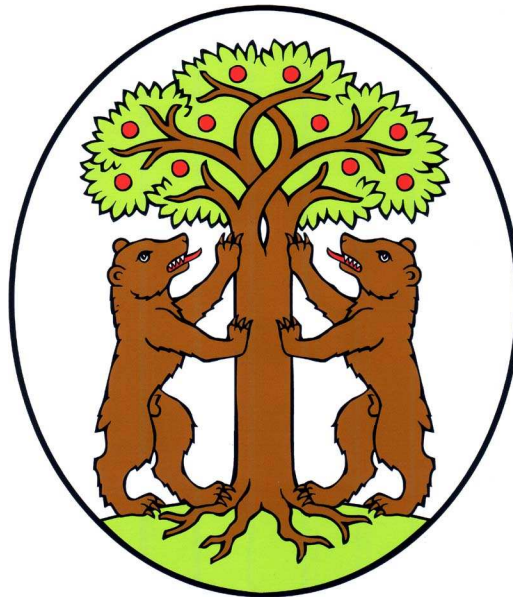


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR

Vrsar, 15.09.2010.

Broj: 4/10

Godina: IV



IZDAVAČ: Općina Vrsar

UREDNIŠTVO: Trg Degrassi 1, Vrsar

ODGOVORNI UREDNIK: Sandi Čuka

Izlazi po potrebi

WEB: www.vrsar.hr

OPĆINA VRSAR

I. Općinsko vijeće

28. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Vrsar za 2010.....	121
29. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela	144
30. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi	146
31. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva u postupku dodjele koncesije za obavljanje prijevoza cestovnim vlakom na području Općine Vrsar	147

II. Općinski Načelnik

4. Pravilnik o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrsar	148
5. Pravilnik o radu	155
6. Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2010/2011	170
7. Odluka o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola	173

III. Jedinstveni upravni odjel

1. Popis čestica za davanje u zakup u vlasništvu Republike Hrvatske.....	175
--	-----

IV. Urednik službenih novina Općine Vrsar

2. Ispravak	185
-------------------	-----

I. Općinsko vijeće**28.**

Temeljem odredbi članka 108. i 109. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 86. Statuta Općine Vrsar (Službene novine Općine Vrsar br. 6/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine donosi:

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE VRSAR ZA 2010. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	PLAN I-XII 2010	IZVRŠENJE I-VI 2010	INDEKS izv/plan
Prihodi poslovanja	26.475.530,00	5.205.327,23	19,7%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.345.000,00	775.117,44	17,8%
Rashodi poslovanja	21.753.480,00	6.979.466,26	32,1%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.994.750,00	429.884,58	8,6%
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	4.072.300,00	-1.428.906,17	-35,1%

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	339.245,78	-
---	------	------------	---

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.651.300,00	2.190.300,00	60,0%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.723.600,00	202.445,57	2,6%
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	-4.072.300,00	1.987.854,43	-48,8%

VIŠAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	0,00	898.194,04	-
--	-------------	-------------------	----------

REKAPITULACIJA

UKUPNI PRIHODI	30.820.530,00	5.980.444,67	19,4%
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	339.245,78	-
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.651.300,00	2.190.300,00	60,0%
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	34.471.830,00	8.509.990,45	24,7%
UKUPNI RASHODI	26.748.230,00	7.409.350,84	27,7%
IZDACI ZA FINANCIJSKU IM. I OTPLATE ZAJMOVA	7.723.600,00	202.445,57	2,6%
UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA	34.471.830,00	7.611.796,41	22,1%

Članak 2.

Proračun Općine Vrsar za 2010. godinu donijet je na sjednici Općinskog vijeća 23. prosinca 2009. godine u visini od 34.471.830,00 kuna.

Radi svrsishodnijeg izvršavanja pojedinih rashoda i izdataka iskorištena je mogućnost preraspodjele sredstava za pojedine namjene sukladno odredbama članka 46. Zakona o

proračunu (NN 87/08) i čl. 18. Odluke i izvršenju proračuna Općine Vrsar za 2010. godinu (Službene novine Općine Vrsar br. 9/09).

Članak 3.

Izvešće o ostvarenju prihoda i primitaka te izvršenju rashoda i izdataka Proračuna Općine Vrsar za razdoblje 01.01.-30.06.2010. godine, po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te po namjenama, nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama sastavni je dio ovog izvještaja.

Članak 4.

Izvještaj o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 01.01.-30.06.2010. godine:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RAČ. PLAN	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		I-XII 2010	I-VI 2010	
1	2	3	4	5=4/3
UKUPNO PRIHODI I PRIH. OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE		30.820.530,00	5.980.444,67	19,4 %
6	Prihodi poslovanja	26.475.530,00	5.205.327,23	19,7 %
61	Prihodi od poreza	9.294.500,00	3.266.493,49	35,1 %
611	Porez i prizn. na dohodak	3.934.000,00	1.230.909,52	31,3 %
6111	Porez na dohodak	3.365.000,00	1.097.702,20	32,6 %
6111	Porez na dohodak iz ustupljenog dijela za vat.postrojbu	82.000,00	26.207,32	32,0 %
6118	Dio poreza na doh. dobiven kroz potpore izravnjanja za dec.funkcije - JVP CZP	487.000,00	107.000,00	22,0 %
613	Porezi na imovinu	4.730.000,00	1.902.765,06	40,2 %
6131	Porez na kuće za odmor	230.000,00	21.627,25	9,4 %
6131	Porez na korištenje javnih površina	2.700.000,00	820.404,43	30,4 %
6134	Porez na promet nekretnina	1.800.000,00	1.060.733,38	58,9 %
614	Porezi na robu i usluge	630.500,00	132.818,91	21,1 %
6142	Porez na potrošnju	430.000,00	56.310,42	13,1 %
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv	200.000,00	76.508,49	38,3 %
6145	Porez na reklame	500,00	0,00	0,0 %
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	990.200,00	409.485,86	41,4 %
633	Pomoći iz proračuna	990.200,00	409.485,86	41,4 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	955.000,00	382.676,71	40,1 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	9.500,00	0,00	0,0 %
63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	945.500,00	382.676,71	40,5 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	35.200,00	26.809,15	76,2 %
63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna	35.200,00	26.809,15	76,2 %
64	Prihodi od imovine	7.338.830,00	532.164,42	7,3 %
641	Prihodi od financijske imovine	163.000,00	15.246,65	9,4 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	128.000,00	13.443,81	10,5 %
64131	Prihodi od kamata na oročena sredstva	120.000,00	7.284,55	6,1 %
64132	Prihodi od kamata na depozite po viđenju	8.000,00	6.159,26	77,0 %
6414	Prihodi od zateznih kamata	35.000,00	1.802,84	5,2 %
64141	Prihodi od zateznih kamata za poreze	20.000,00	1.230,08	6,2 %
64143	Prihodi od zateznih kamata iz obveznih odnosa i drugo	15.000,00	572,76	3,8 %

RAČ. PLAN	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		I-XII 2010	I-VI 2010	
1	2	3	4	5=4/3
642	Prihodi od nefinancijske imovine	7.175.830,00	516.917,77	7,2 %
6421	Naknade za koncesije	575.000,00	130.101,63	22,6%
64214	Koncesija za plaže na pomorskom dobru	375.000,00	19.460,13	5,2 %
64219	Naknade za ostale koncesije i koncesijska odobrenja	200.000,00	110.641,50	55,3 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6.530.830,00	349.807,18	5,4%
64221	Prihodi od zakupa poslovnog prostora	450.000,00	323.895,58	72,0 %
64221	Prihodi od stanarina i najamnina	1.350,00	581,35	43,1 %
64222	Prihodi od zakupa zemljišta	6.039.480,00	25.330,25	0,4 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	37.000,00	0,00	0,0 %
64223	Prihodi od iznajmljivanja opreme	3.000,00	0,00	0,0 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	70.000,00	37.008,96	52,9%
64236	Prihodi od spomeničke rente	70.000,00	37.008,96	52,9 %
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	8.400.000,00	977.503,46	11,6 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.420.000,00	127.092,69	9,0 %
6514	Ostale pristojbe	1.420.000,00	127.092,69	9,0%
65141	Boravišne pristojbe	1.400.000,00	122.576,63	8,8 %
65149	Naknada za promjenu namjene poljop.zemljišta u građevinsko	20.000,00	4.516,06	22,6 %
652	Prihodi po posebnim propisima	6.980.000,00	850.410,77	12,2 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.948.000,00	723.661,21	12,2%
65231	Komunalni doprinosi	800.000,00	118.943,93	14,9 %
65232	Komunalne naknade	2.869.000,00	534.134,75	18,6 %
65232	Namjenska naknada za izgradnju VSI Butoniga	1.000,00	0,00	0,0 %
65232	Naknada za priključivanje na sustav opskrbe vodom	35.000,00	9.154,42	26,2 %
65232	Naknada za zaštitu voda	500.000,00	61.428,11	12,3 %
65232	Naknada od dodatka za izgradnju iz kanalizacijskog doprinosa	1.038.000,00	0,00	0,0 %
65232	Naknada za priključenje na kanalizacijsku mrežu	90.000,00	0,00	0,0 %
65232	Naknada za sanaciju odlagališta	400.000,00	0,00	0,0 %
65232	Naknada za nabavu voznog parka	215.000,00	0,00	0,0 %
6524	Doprinosi za šume	2.000,00	98,58	4,9%
65241	Doprinosi za šume	2.000,00	98,58	4,9 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.030.000,00	126.650,98	12,3%
65269	Prihodi od TZO Vrsar	780.000,00	0,00	0,0 %
65269	Prihodi po posebnim ugovorima za novu katastarsku izmjeru	200.000,00	95.150,00	47,6 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi i povrati u proračun	50.000,00	31.500,98	63,0 %
66	Ostali prihodi	452.000,00	19.680,00	4,4 %
662	Kazne	2.000,00	0,00	0,0 %
6627	Ostale kazne	2.000,00	0,00	0,0%
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	1.000,00	0,00	0,0 %
66279	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	0,00	0,0 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	450.000,00	19.680,00	4,4 %
6632	Kapitalne donacije	450.000,00	19.680,00	4,4%
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	450.000,00	19.680,00	4,4 %

RAČ. PLAN	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		I-XII 2010	I-VI 2010	
1	2	3	4	5=4/3
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.345.000,00	775.117,44	17,8 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	4.000.000,00	643.834,11	16,1 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.000.000,00	643.834,11	16,1 %
7111	Zemljište	4.000.000,00	643.834,11	16,1%
71112	Prihodi od prodaje zemljišta	4.000.000,00	643.834,11	16,1 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	345.000,00	131.283,33	38,1 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	345.000,00	131.283,33	38,1 %
7211	Stambeni objekti	345.000,00	131.283,33	38,1%
72119	Prihodi od prodaje stanova (stanarsko pravo)	45.000,00	22.510,03	50,0 %
72119	Prihodi od prodaje ostalih stambenih objekata	300.000,00	108.773,30	36,3 %
UKUPNO RASHODI I RASHODI ZA NEFINANC.IMOVINU		26.748.230,00	7.409.350,84	27,7 %
3	Rashodi poslovanja	21.753.480,00	6.979.466,26	32,1 %
31	Rashodi za zaposlene	5.547.800,00	2.460.172,50	44,3 %
311	Plaće	4.432.000,00	2.098.596,75	47,4 %
3111	Plaće za redovan rad	4.432.000,00	2.098.596,75	47,4 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	352.500,00	3.000,00	0,9 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	352.500,00	3.000,00	0,9 %
313	Doprinosi na plaće	763.300,00	358.575,75	47,0 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	689.800,00	323.135,11	46,8 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	73.500,00	35.440,64	48,2 %
32	Materijalni rashodi	9.341.050,00	2.460.593,09	26,3 %
321	Naknade troškova zaposlenima	214.000,00	97.086,75	45,4 %
3211	Službena putovanja	30.000,00	6.818,68	22,7 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	108.000,00	71.385,00	66,1 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	76.000,00	18.883,07	24,8 %
322	Rashodi za materijal i energiju	759.000,00	326.056,01	43,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	123.500,00	31.488,15	25,5 %
3222	Materijal i sirovine	6.500,00	0,00	0,0 %
3223	Energija	482.000,00	292.926,97	60,8 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	72.000,00	1.491,89	2,1 %
3225	Sitni inventar i auto gume	75.000,00	149,00	0,2 %
323	Rashodi za usluge	7.535.050,00	1.717.470,55	22,8 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	115.000,00	72.814,57	63,3 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.926.300,00	226.125,98	7,7 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	115.000,00	47.911,84	41,7 %
3234	Komunalne usluge	3.193.100,00	1.120.653,59	35,1 %
3235	Zakupnine i najamnine	44.500,00	24.243,30	54,5 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	49.900,00	13.439,44	26,9 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	846.150,00	138.041,20	16,3 %
3238	Računalne usluge	130.000,00	49.404,18	38,0 %
3239	Ostale usluge	115.100,00	24.836,45	21,6 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	833.000,00	319.979,78	38,4 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	309.500,00	125.367,64	40,5 %
3292	Premije osiguranja	128.000,00	35.591,53	27,8 %
3293	Reprezentacija	100.000,00	48.371,20	48,4 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.500,00	110.649,41	37,4 %

RAČ. PLAN	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		I-XII 2010	I-VI 2010	
1	2	3	4	5=4/3
34	Financijski rashodi	72.000,00	38.891,04	54,0 %
342	Kamate za primljene zajmove	45.000,00	24.341,68	54,1 %
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	45.000,00	24.341,68	54,1 %
343	Ostali financijski rashodi	27.000,00	14.549,36	53,9 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	14.096,89	56,4 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	452,47	45,2 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,0 %
35	Subvencije	30.000,00	3.402,89	11,3 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	30.000,00	3.402,89	11,3 %
3521	Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	30.000,00	3.402,89	11,3 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.041.600,00	588.101,66	28,8 %
363	Pomoći unutar opće države	2.041.600,00	588.101,66	28,8 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	1.975.950,00	564.413,80	28,6 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	65.650,00	23.687,86	36,1 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.105.400,00	529.513,79	47,9 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.105.400,00	529.513,79	47,9 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	846.800,00	379.700,00	44,8 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	258.600,00	149.813,79	57,9 %
38	Ostali rashodi	3.615.630,00	898.791,29	24,9 %
381	Tekuće donacije	1.881.330,00	719.664,87	38,3 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.881.330,00	719.664,87	38,3 %
382	Kapitalne donacije	66.950,00	65.400,00	97,7 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	66.950,00	65.400,00	97,7 %
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	0,00	0,0 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	0,00	0,0 %
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	0,0 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	0,00	0,0 %
386	Kapitalne pomoći	1.607.350,00	113.726,42	7,1 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ost. finan. institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	1.607.350,00	113.726,42	7,1 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.994.750,00	429.884,58	8,6 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	130.484,65	87,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	130.484,65	87,0 %
4111	Zemljište	150.000,00	130.484,65	87,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.794.750,00	299.399,93	6,2 %
421	Gradevinski objekti	2.485.000,00	57.616,30	2,3 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.425.000,00	57.616,30	2,4 %
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	317.450,00	52.960,94	16,7 %
4221	Uredska oprema i namještaj	55.000,00	20.297,10	36,9 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	262.450,00	32.663,84	12,4 %
423	Prijevozna sredstva	85.600,00	84.400,00	98,6 %
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	85.600,00	84.400,00	98,6 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.906.700,00	104.422,69	5,5 %
4262	Ulaganja u računalne programe	113.000,00	60.204,19	53,3 %

RAČ. PLAN	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		I-XII 2010	I-VI 2010	
1	2	3	4	5=4/3
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.793.700,00	44.218,50	2,5 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,0 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,0 %

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RAČ. PLAN	OPIS	PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		I-XII 2010	I-VI 2010	
1	2	3	4	5=4/3
9	Vlastiti izvori	0,00	339.245,78	-
92	Rezultat poslovanja	0,00	339.245,78	-
922	Višak prihoda	0,00	339.245,78	-

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

RAČ. PLAN	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
		I-XII 2010	I-VI 2010	
1	2	3	4	5=4/3
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.651.300,00	2.190.300,00	60,0 %
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	3.651.300,00	2.190.300,00	60,0 %
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog s	3.651.300,00	2.190.300,00	60,0 %
8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3.651.300,00	2.190.300,00	60,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.723.600,00	202.445,57	2,6 %
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	7.309.900,00	202.445,57	2,8 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	7.309.900,00	202.445,57	2,8 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	7.309.900,00	202.445,57	2,8 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	413.700,00	0,00	0,0 %
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	413.700,00	0,00	0,0 %
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	413.700,00	0,00	0,0 %

II. POSEBNI DIO**Članak 5.**

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela Proračuna za razdoblje 01.01.-30.06.2010. godine:

POZIC.	RAČ. PLAN	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
			I-XII 2010	I-VI 2010	
1	2	3	4	5	6=5/4
UKUPNO RASHODI / IZDACI			34.471.830,00	7.611.796,41	22,1 %
Izvor financiranja: 1.1. Općin prihodi i primici					
Lokacijska klasifikacija: 1 18 0516 Općina Vrsar					
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			34.471.830,00	7.611.796,41	22,1 %
GLAVA 01 URED OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA			837.000,00	267.254,04	31,9 %
Glavni program A01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			837.000,00	267.254,04	31,9 %
<i>Program 0101 Predstvanička i izvršna tijela</i>			<i>827.000,00</i>	<i>267.254,04</i>	<i>32,3 %</i>
Aktivnost A101001 Predstvanička i izvršna tijela			515.000,00	196.032,34	38,1 %
Funkcijska klasifikacija 0111			515.000,00	196.032,34	38,1 %
	3	Rashodi poslovanja	515.000,00	196.032,34	38,1 %
	32	Materijalni rashodi	475.000,00	186.332,34	39,2 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	776,75	5,2 %
R0001	3211	Službena putovanja	15.000,00	776,75	5,2 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	460.000,00	185.555,59	40,3 %
R0002	3291	Naknade članovima predstavičkih i izvršnih tijela	265.000,00	113.292,64	42,8 %
R0003	3291	Naknade za prisustvovanje sklapanja braka	3.000,00	0,00	0,0 %
R0004	3291	Naknade za rad povjerenstava i slično	7.000,00	0,00	0,0 %
R0005	3293	Reprezentacija	70.000,00	37.924,05	54,2 %
R0006	3299	Rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	100.000,00	33.900,44	33,9 %
R0007	3299	Aktivnosti Savjeta mladih	15.000,00	438,46	2,9 %
	38	Ostali rashodi	40.000,00	9.700,00	24,3 %
	381	Tekuće donacije	40.000,00	9.700,00	24,3 %
R0008	3811	Tekuće donacije	40.000,00	9.700,00	24,3 %
Aktivnost A101002 Informiranje			152.000,00	51.474,55	33,9 %
Funkcijska klasifikacija 0160			152.000,00	51.474,55	33,9 %
	3	Rashodi poslovanja	152.000,00	51.474,55	33,9 %
	32	Materijalni rashodi	152.000,00	51.474,55	33,9 %
	323	Rashodi za usluge	152.000,00	51.474,55	33,9 %
R0009	3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	43.266,76	43,3 %
R0010	3237	Održavanje Web stranica	2.000,00	0,00	0,0 %
R0011	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,0 %
R0012	3239	Usluge tiskanja općinskog glasila i službenih novina	30.000,00	8.207,79	27,4 %
Aktivnost A101003 Potpore općinama			50.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0180			50.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	50.000,00	0,00	0,0 %
	363	Pomoći unutar opće države	50.000,00	0,00	0,0 %
R0013	3631	Tekuće pomoći općinama - sredstva solidarnosti	50.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A101004 Političke stranke			27.000,00	9.300,00	34,4 %
Funkcijska klasifikacija 0840			27.000,00	9.300,00	34,4 %
	3	Rashodi poslovanja	27.000,00	9.300,00	34,4 %
	38	Ostali rashodi	27.000,00	9.300,00	34,4 %
	381	Tekuće donacije	27.000,00	9.300,00	34,4 %
R0014	3811	Tekuće donacije političkim strankama	27.000,00	9.300,00	34,4 %

Aktivnost A101005 Manjinska samouprava		3.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0840		3.000,00	0,00	0,0 %
	3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,0 %
	38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,0 %
	381 Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,0 %
R0015	3811 Tekuće donacije VANM	3.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A101006 Proračunska zaliha		30.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0160		30.000,00	0,00	0,0 %
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,0 %
	38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,0 %
	385 Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	0,0 %
R0016	3851 Izvanredni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A101007 Medunarodna suradnja		30.000,00	10.447,15	34,8 %
Funkcijska klasifikacija 0111		30.000,00	10.447,15	34,8 %
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	10.447,15	34,8 %
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	10.447,15	34,8 %
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	10.447,15	34,8 %
R0017	3293 Reprezentacija	30.000,00	10.447,15	34,8 %
Aktivnost A101008 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		20.000,00	0,00	0,0 %
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	0,0 %
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	0,00	0,0 %
	532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,0 %
R0018	5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	0,0 %
Program 0102 Mjesni odbor		10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A102001 Mjesni odbor		10.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0111		10.000,00	0,00	0,0 %
	3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
R0019	3291 Nakn.za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	10.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 02 ODSJEK ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO		4.618.350,00	1.799.800,64	39,0 %
Glavni program A02 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.618.350,00	1.799.800,64	39,0 %
Program 0201 Javna uprava i administracija		4.352.150,00	1.697.759,36	39,0 %
Aktivnost A201001 Redovna djelatnost		3.893.450,00	1.673.417,68	43,0 %
Funkcijska klasifikacija 0111		3.893.450,00	1.673.417,68	43,0 %
	3 Rashodi poslovanja	3.893.450,00	1.673.417,68	43,0 %
	31 Rashodi za zaposlene	2.915.000,00	1.297.966,27	44,5 %
	311 Plaće	2.350.000,00	1.107.479,74	47,1 %
R0020	3111 Plaće za zaposlene (bruto plaće i naknada plaća)	2.350.000,00	1.107.479,74	47,1 %
	312 Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	0,00	0,0 %
R0021	3121 Ostali rashodi za zaposlene (naknade i potpore)	160.000,00	0,00	0,0 %
	313 Doprinosi na plaće	405.000,00	190.486,53	47,0 %
R0022	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	365.000,00	171.659,37	47,0 %
R0023	3133 Doprinosi za zapošljavanje	40.000,00	18.827,16	47,1 %
	32 Materijalni rashodi	921.450,00	360.902,05	39,2 %
	321 Naknade troškova zaposlenima	105.000,00	48.330,93	46,0 %

R0024	3211	Službena putovanja	15.000,00	6.041,93	40,3 %
R0025	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	25.639,00	85,5 %
R0026	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	60.000,00	16.650,00	27,8 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	171.000,00	65.711,46	38,4 %
R0027	3221	Uredski materijal	55.000,00	23.837,50	43,3 %
R0028	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	5.781,55	57,8 %
R0029	3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	1.869,10	9,3 %
R0030	3223	Rashodi za energiju	61.000,00	34.074,31	55,9 %
R0031	3225	Sitni inventar	25.000,00	149,00	0,6 %
	323	Rashodi za usluge	525.450,00	222.883,71	42,4 %
R0032	3231	Usluge telefona i pošte	115.000,00	72.814,57	63,3 %
R0033	3232	Usluge tekućeg održavanja namještaja i opreme	35.000,00	1.431,72	4,1 %
R0034	3232	Usluge tekućeg održavanja prijevoznog sredstva	7.300,00	880,00	12,1 %
R0035	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	4.645,08	31,0 %
R0036	3234	Komunalne usluge	15.000,00	6.108,65	40,7 %
R0037	3235	Licence	3.050,00	0,00	0,0 %
R0038	3237	Intelektualne i osobne usluge - javna uprava i administracija	120.000,00	70.970,85	59,1 %
R0039	3238	Računalne usluge	130.000,00	49.404,18	38,0 %
R0040	3239	Usluge pri registraciji prijevoznog sredstva	2.000,00	2.095,20	104,8 %
R0041	3239	Naknada Istarskoj županiji za vođenje lokalnih poreza	43.100,00	5.778,70	13,4 %
R0042	3239	Ostale nespomenute usluge	40.000,00	8.754,76	21,9 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	23.975,95	20,0 %
R0043	3292	Premije osiguranja	70.000,00	18.884,32	27,0 %
R0044	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	5.091,63	10,2 %
	34	Financijski rashodi	27.000,00	14.549,36	53,9 %
	343	Ostali financijski rashodi	27.000,00	14.549,36	53,9 %
R0045	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	14.096,89	56,4 %
R0046	3433	Zatezne kamate	1.000,00	452,47	45,2 %
R0047	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,0 %
	383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	0,00	0,0 %
R0048	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A201003 Otplata zajmova			458.700,00	24.341,68	5,3 %
Funkcijska klasifikacija 0170			45.000,00	24.341,68	54,1 %
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	24.341,68	54,1 %
	34	Financijski rashodi	45.000,00	24.341,68	54,1 %
	342	Kamate za primljene zajmove	45.000,00	24.341,68	54,1 %
R0049	3423	Otplata kamata za primljene zajmove od tuzemnih banaka	45.000,00	24.341,68	54,1 %
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	413.700,00	0,00	0,0 %
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	413.700,00	0,00	0,0 %
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	413.700,00	0,00	0,0 %
R0050	5441	Otplata glavnice	413.700,00	0,00	0,0 %
Program 0202 Poticanje razvoja gospodarstva			30.000,00	3.402,89	11,3 %
Aktivnost A202001 Subvencije kamata za poduzetničke kredite			30.000,00	3.402,89	11,3 %
Funkcijska klasifikacija 0411			30.000,00	3.402,89	11,3 %
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	3.402,89	11,3 %
	35	Subvencije	30.000,00	3.402,89	11,3 %
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	30.000,00	3.402,89	11,3 %

R0051	3521	Subvencije bankama i ostalim finansijskim institucijama izvaj	30.000,00	3.402,89	11,3 %
Program 0203 Uređenje zgrade sjedišta Općine Vrsar			236.200,00	98.638,39	41,8 %
Kapitalni projekt K203001 Uređenje zgrade sjedišta Općine Vrsar			236.200,00	98.638,39	41,8 %
Funkcijska klasifikacija 0620			236.200,00	98.638,39	41,8 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	236.200,00	98.638,39	41,8 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.200,00	98.638,39	53,0 %
	422	Postrojenja i oprema	73.200,00	38.434,20	52,5 %
R0052	4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	0,00	0,0 %
R0053	4221	Računala i računalna oprema	30.000,00	20.297,10	67,7 %
R0054	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	18.200,00	18.137,10	99,7 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	113.000,00	60.204,19	53,3 %
R0055	4262	Ulaganja u računalne programe	113.000,00	60.204,19	53,3 %
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,0 %
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,0 %
R0056	4511	Uređenje općinske zgrade	50.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 03 ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV			19.175.200,00	2.272.570,51	11,9 %
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			7.642.900,00	1.768.297,57	23,1 %
Program 0301 Odvodnja atmosferskih voda			46.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A301001 Redovno održavanje			46.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0520			46.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	46.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	46.000,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	46.000,00	0,00	0,0 %
R0057	3232	Tekuće i investicijskog održavanje oborinske kanalizacije	46.000,00	0,00	0,0 %
Program 0302 Održavanje čistoće javnih površina			577.000,00	259.862,41	45,0 %
Aktivnost A302001 Redovno održavanje			577.000,00	259.862,41	45,0 %
Funkcijska klasifikacija 0510			577.000,00	259.862,41	45,0 %
	3	Rashodi poslovanja	577.000,00	259.862,41	45,0 %
	32	Materijalni rashodi	577.000,00	259.862,41	45,0 %
	323	Rashodi za usluge	577.000,00	259.862,41	45,0 %
R0058	3234	Odvoz smeća i krupnog otpada	60.000,00	29.311,21	48,9 %
R0059	3234	Pometanje ulica i trgova	502.000,00	230.551,20	45,9 %
R0060	3234	Pranje ulica i trgova	15.000,00	0,00	0,0 %
Program 0303 Održavanje javnih površina			845.500,00	127.575,86	15,1 %
Aktivnost A303001 Redovno održavanje			645.500,00	127.575,86	19,8 %
Funkcijska klasifikacija 0620			645.500,00	127.575,86	19,8 %
	3	Rashodi poslovanja	645.500,00	127.575,86	19,8 %
	32	Materijalni rashodi	645.500,00	127.575,86	19,8 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	135.000,00	62.044,82	46,0 %
R0061	3223	Utrošena energija za javne površine	85.000,00	62.044,82	73,0 %
R0062	3225	Novogodišnji ukrasi	50.000,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	510.500,00	65.531,04	12,8 %
R0063	3232	Horizontalna i vertikalna signalizacija	175.000,00	0,00	0,0 %
R0064	3232	Tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	50.000,00	0,00	0,0 %
R0065	3234	Utrošena voda - javne površine	16.000,00	1.100,45	6,9 %

R0066	3234	Dezinsekcija i deratizacija	47.500,00	14.452,50	30,4 %
R0067	3234	Dekoracija mjesta	60.000,00	0,00	0,0 %
R0068	3234	Uređenje parkova	58.500,00	0,00	0,0 %
R0069	3234	Održavanje urbane opreme	44.000,00	43.397,59	98,6 %
R0070	3234	Ostale komunalne usluge vezane za održ.javnih površina	30.000,00	0,00	0,0 %
R0071	3235	Najam pokretnih WC kabina - centar Vrsar	4.500,00	0,00	0,0 %
R0072	3236	Veterinarske usluge	25.000,00	6.580,50	26,3 %
Tekući projekt T303003 Nabava urbane opreme			200.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0620			200.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,0 %
	422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,0 %
R0073	4227	Urbana oprema	200.000,00	0,00	0,0 %
Program 0304 Održavanje zelenih površina			1.641.000,00	625.102,13	38,1 %
Aktivnost A304001 Redovno održavanje			1.641.000,00	625.102,13	38,1 %
Funkcijska klasifikacija 0620			1.641.000,00	625.102,13	38,1 %
	3	Rashodi poslovanja	1.641.000,00	625.102,13	38,1 %
	32	Materijalni rashodi	1.641.000,00	625.102,13	38,1 %
	323	Rashodi za usluge	1.641.000,00	625.102,13	38,1 %
R0074	3234	Košnja zelenih površina	740.000,00	313.252,65	42,3 %
R0075	3234	Održavanje cvjetnih gredica i trajnica	836.000,00	307.352,71	36,8 %
R0076	3234	Utrošena voda - zelene površine	35.000,00	4.496,77	12,8 %
R0077	3234	Ostale komunalne usluge	30.000,00	0,00	0,0 %
Program 0305 Održavanje nerazvrstanih cesta			410.000,00	21.711,04	5,3 %
Aktivnost A305001 Redovno održavanje			410.000,00	21.711,04	5,3 %
Funkcijska klasifikacija 0451			410.000,00	21.711,04	5,3 %
	3	Rashodi poslovanja	410.000,00	21.711,04	5,3 %
	32	Materijalni rashodi	410.000,00	21.711,04	5,3 %
	323	Rashodi za usluge	410.000,00	21.711,04	5,3 %
R0078	3232	Zimska služba	15.000,00	11.157,64	74,4 %
R0079	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	395.000,00	10.553,40	2,7 %
Program 0306 Održavanje gradskih plaža i otoka			754.000,00	101.559,93	13,5 %
Aktivnost A306001 Redovno održavanje			754.000,00	101.559,93	13,5 %
Funkcijska klasifikacija 0660			754.000,00	101.559,93	13,5 %
	3	Rashodi poslovanja	754.000,00	101.559,93	13,5 %
	32	Materijalni rashodi	754.000,00	101.559,93	13,5 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	274,02	0,6 %
R0080	3223	Utrošena energija	6.000,00	274,02	4,6 %
R0081	3224	Materijal i dijelovi za održavanje	37.000,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	711.000,00	101.285,91	14,2 %
R0082	3232	Održavanje gradske plaže	355.000,00	18.296,25	5,2 %
R0083	3234	Utrošena voda - gradska plaža	10.000,00	561,82	5,6 %
R0084	3234	Održavanje gradske plaže	260.000,00	57.372,74	22,1 %
R0085	3234	Održavanje otoka	50.000,00	811,80	1,6 %
R0086	3235	Najam pokretnih WC kabina - gradska plaža	36.000,00	24.243,30	67,3 %
Program 0307 Redovno održavanje javne rasvjete			778.000,00	151.723,11	19,5 %
Aktivnost A307001 Redovno održavanje			778.000,00	151.723,11	19,5 %
Funkcijska klasifikacija 0640			778.000,00	151.723,11	19,5 %

	3	Rashodi poslovanja	778.000,00	151.723,11	19,5 %
	32	Materijalni rashodi	778.000,00	151.723,11	19,5 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	280.000,00	151.723,11	54,2 %
R0087	3223	Utrošena energija za javnu rasvjetu	280.000,00	151.723,11	54,2 %
	323	Rashodi za usluge	498.000,00	0,00	0,0 %
R0088	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	498.000,00	0,00	0,0 %
Program 0308 Održavanje groblja			130.000,00	45.783,69	35,2 %
Aktivnost A308001 Redovno održavanje			130.000,00	45.783,69	35,2 %
Funkcijska klasifikacija 0620			130.000,00	45.783,69	35,2 %
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	45.783,69	35,2 %
	32	Materijalni rashodi	130.000,00	45.783,69	35,2 %
	323	Rashodi za usluge	130.000,00	45.783,69	35,2 %
R0089	3234	Održavanje groblja	130.000,00	45.783,69	35,2 %
Program 0309 Protupožarna zaštita			976.400,00	192.597,18	19,7 %
Aktivnost A309001 Redovna djelatnost JVP			976.400,00	192.597,18	19,7 %
Funkcijska klasifikacija 0320			976.400,00	192.597,18	19,7 %
	3	Rashodi poslovanja	976.400,00	192.597,18	19,7 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	793.000,00	155.908,53	19,7 %
	363	Pomoći unutar opće države	793.000,00	155.908,53	19,7 %
R0090	3631	Tekuće pomoći gradskom proračunu za JVP CZP	793.000,00	155.908,53	19,7 %
	38	Ostali rashodi	183.400,00	36.688,65	20,0 %
	381	Tekuće donacije	183.400,00	36.688,65	20,0 %
R0091	3811	Tekuće donacije za PVZ	170.000,00	34.000,00	20,0 %
R0092	3811	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici IŽ	13.400,00	2.688,65	20,1 %
Program 0310 Civilna zaštita			15.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A310001 Oprema za civilnu zaštitu			15.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0320			15.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,0 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,0 %
R0093	3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	0,0 %
Program 0311 Ostali rashodi za komunalne potrebe			1.470.000,00	242.382,22	16,5 %
Aktivnost A311001 Ostali rashodi za redovno poslovanje			365.000,00	58.682,36	16,1 %
Funkcijska klasifikacija 0660			365.000,00	58.682,36	16,1 %
	3	Rashodi poslovanja	365.000,00	58.682,36	16,1 %
	32	Materijalni rashodi	365.000,00	58.682,36	16,1 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	44.810,71	81,5 %
R0094	3223	Utrošena energija za ostala mjerna mjesta	50.000,00	44.810,71	89,6 %
R0095	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	290.000,00	11.691,77	4,0 %
R0096	3232	Ostale tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	0,0 %
R0097	3234	Ostale komunalne usluge	130.000,00	10.936,77	8,4 %
R0098	3237	Intelektualne i osobne usluge - komunalni sustav	140.000,00	755,00	0,5 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	2.179,88	10,9 %
R0099	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	2.179,88	10,9 %
Aktivnost A311002 Održavanje općinskih zgrada			1.105.000,00	183.699,86	16,6 %
Funkcijska klasifikacija 0620			1.105.000,00	183.699,86	16,6 %
	3	Rashodi poslovanja	1.105.000,00	183.699,86	16,6 %

	32	Materijalni rashodi	1.105.000,00	183.699,86	16,6 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	1.491,89	5,0 %
R0100	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	30.000,00	1.491,89	5,0 %
	323	Rashodi za usluge	1.075.000,00	182.207,97	16,9 %
R0101	3232	Tekuće i investicijskog održavanja općinskih zgrada	1.075.000,00	182.207,97	16,9 %
Glavni program A04 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			11.532.300,00	504.272,94	4,4 %
<i>Program 0401 Odlaganje komunalnog otpada</i>			<i>2.084.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0 %</i>
Kapitalni projekt K401001 Sanacija odlagališta komunalnog otada			1.869.000,00	0,00	0,0 %
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.869.000,00	0,00	0,0 %
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.869.000,00	0,00	0,0 %
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.869.000,00	0,00	0,0 %
R0102	5321	Udio u glavnici za sanaciju odlagališta Košambra	1.869.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K401002 Obnova voznog parka			215.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0620			215.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	215.000,00	0,00	0,0 %
	386	Kapitalne pomoći	215.000,00	0,00	0,0 %
R0103	3861	Kapitalna pomoć za obnovu voznog parka-Usluga Poreč d.o.o.	215.000,00	0,00	0,0 %
<i>Program 0402 Nerazvrstane ceste</i>			<i>2.425.000,00</i>	<i>57.616,30</i>	<i>2,4 %</i>
Kapitalni projekt K402001 Izgradnja nerazvrstanih cesta			2.425.000,00	57.616,30	2,4 %
Funkcijska klasifikacija 0620			2.425.000,00	57.616,30	2,4 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.425.000,00	57.616,30	2,4 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.425.000,00	57.616,30	2,4 %
	421	Građevinski objekti	2.425.000,00	57.616,30	2,4 %
R0104	4213	Izgradnja prometnica - zona Neon	800.000,00	57.616,30	7,2 %
R0105	4213	Rekonstrukcija prometnice - Obala M.Tita	1.625.000,00	0,00	0,0 %
<i>Program 0403 Zemljište</i>			<i>150.000,00</i>	<i>130.484,65</i>	<i>87,0 %</i>
Tekući projekt T403001 Kupnja zemljišta			150.000,00	130.484,65	87,0 %
Funkcijska klasifikacija 0620			150.000,00	130.484,65	87,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	130.484,65	87,0 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00	130.484,65	87,0 %
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	130.484,65	87,0 %
R0106	4111	Kupnja zemljišta	150.000,00	130.484,65	87,0 %
<i>Program 0404 Groblja</i>			<i>400.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0 %</i>
Kapitalni projekt K404001 Groblje u Gradini			400.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0620			400.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,0 %
	386	Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	0,0 %
R0107	3861	Kapitalne pomoći Montraker d.o.o. za groblje u Gradini	400.000,00	0,00	0,0 %
<i>Program 0405 Izgradnja javne rasvjete</i>			<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0 %</i>
Kapitalni projekt K404001 Izgradnja javne rasvjete			60.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0640			60.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,0 %

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,0 %
	421	Gradevinski objekti	60.000,00	0,00	0,0 %
R0108	4214	Javna rasvjeta Kapetanova stancija	35.000,00	0,00	0,0 %
R0109	4214	Javna rasvjeta "Vrsar istok" - "stari grad"	25.000,00	0,00	0,0 %
Program 0406 Opskrba pitkom vodom			536.000,00	68.339,42	12,7 %
Kapitalni projekt K406001 Izgradnja vodoopskrbne mreže			35.000,00	9.154,42	26,2 %
Funkcijska klasifikacija 0630			35.000,00	9.154,42	26,2 %
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	9.154,42	26,2 %
	38	Ostali rashodi	35.000,00	9.154,42	26,2 %
	386	Kapitalne pomoći	35.000,00	9.154,42	26,2 %
R0110	3861	Kapitalne pomoći Istarskom vodovodu - vodoopskrbna mreža	35.000,00	9.154,42	26,2 %
Kapitalni projekt K406002 Izgradnja "VSI - Vodovod Butoniga" Buzet			1.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0620			1.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	50,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	50,00	0,00	0,0 %
R0111	3237	Naknada za prikupljanje sredstava za VSI Butoniga	50,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	950,00	0,00	0,0 %
	386	Kapitalne pomoći	950,00	0,00	0,0 %
R0112	3861	Kapitalna pomoć za izgradnju "VSI - Vodovod Butoniga"	950,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K406003 Izgradnja Sustava javne odvodnje i zaštite voda IŽ			500.000,00	59.185,00	11,8 %
Funkcijska klasifikacija 0620			500.000,00	59.185,00	11,8 %
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	59.185,00	11,8 %
	38	Ostali rashodi	500.000,00	59.185,00	11,8 %
	386	Kapitalne pomoći	500.000,00	59.185,00	11,8 %
R0113	3861	Kapitalne pomoći IVS - izgradnja sustava javne odvodnje i zaštite voda IŽ	500.000,00	59.185,00	11,8 %
Program 0407 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda			5.827.300,00	202.445,57	3,5 %
Kapitalni projekt K407001 Izgradnja objekata za prihvatanje, odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih			5.827.300,00	202.445,57	3,5 %
Funkcijska klasifikacija 0520			406.400,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	406.400,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	406.400,00	0,00	0,0 %
	386	Kapitalne pomoći	406.400,00	0,00	0,0 %
R0114	3861	Naknada Usluzi za pražnjenje septičkih jama	350.000,00	0,00	0,0 %
R0115	3861	Naknada Usluzi za prikupljanje sredstava	56.400,00	0,00	0,0 %
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.420.900,00	202.445,57	3,7 %
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	5.420.900,00	202.445,57	3,7 %
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5.420.900,00	202.445,57	3,7 %
R0116	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-izgr.sustava fekalne i oborinske kanalizacije zone servisa i obrta "Neon"	2.799.000,00	0,00	0,0 %
R0117	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-izgr.tlačnog cjevovoda CS zone servisa i obrta "Neon"	180.000,00	0,00	0,0 %
R0118	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-izgradnja II.faze sustava fekalne kanalizacije "Stancije Valkanela"	210.000,00	0,00	0,0 %

R0119	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-izgradnja kanalizacijskog sustava dijela ulice Obala M.Tita u Vrsaru	600.000,00	0,00	0,0 %
R0120	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-izgradnja dijela kolektora oborinske odvodnje naselja Vrsar	255.300,00	0,00	0,0 %
R0121	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-zamjena tlačnog voda CS Saline Vrsar	400.000,00	0,00	0,0 %
R0122	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-rekonstrukcija upravljačkih ormara CS Turist i SC Saline Vrsar	60.000,00	0,00	0,0 %
R0123	5321	Udio u gl.tr.dr.Usluga Poreč d.o.o.-izgradnja "baypasa" kolektora fekalne odvodnje - Saline Vrsar	15.000,00	0,00	0,0 %
R0124	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-izgradnje "oduška" fekalne kanalizacije u blizini OŠ u Vrsaru	19.000,00	0,00	0,0 %
R0125	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-izrada tehničkog rješenja rekonstrukcije fekalne odvodnje - dio Lučke ulice	9.000,00	0,00	0,0 %
R0126	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-rekonstrukcija dijela fekalne odvodnje Lučke ulice	75.000,00	0,00	0,0 %
R0127	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-izrada tehničkog rješenja rekonstrukcije fekalne odvodnje - Vidikovac Trsine	19.000,00	0,00	0,0 %
R0128	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-rekonstrukcija dijela fekalne odvodnje ulice Vidikovac Trsine	275.000,00	0,00	0,0 %
R0129	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-rekonstrukcija crpne stanice CS 6 - Astra	108.000,00	87.544,83	81,1 %
R0130	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.- rekonstrukcija havarijskog ispusta CS 6 - Astra	141.600,00	114.900,74	81,1 %
R0131	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-rekonstrukcija kontrolnog okna kolektora iz smjera OŠ u Vrsaru - obalni kolektor	7.000,00	0,00	0,0 %
R0132	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-zamjena crpki crpne stanice CS Saline Vrsar	125.000,00	0,00	0,0 %
R0133	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.-rekonstrukcija sigurnosnog preljeva - havarijskog ispusta CS Saline Vrsar	13.000,00	0,00	0,0 %
R0134	5321	Udio u gl.TD Usluga Poreč d.o.o.- rekonstrukcija kanalizacijskog sustava oborinske i fekalne kanalizacije-ostalo	110.000,00	0,00	0,0 %
Program 0408 Kapitalne pomoći Lučkoj upravi			50.000,00	45.387,00	90,8 %
Kapitalni projekt K408001 Kapitalne pomoći Lučkoj upravi			50.000,00	45.387,00	90,8 %
Funkcijska klasifikacija 0620			50.000,00	45.387,00	90,8 %
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	45.387,00	90,8 %
	38	Ostali rashodi	50.000,00	45.387,00	90,8 %
	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	45.387,00	90,8 %
R0135	3861	Kapitalne pomoći Lučkoj upravi-produženje luke za javni promet	50.000,00	45.387,00	90,8 %
GLAVA 04 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO			2.153.700,00	86.039,46	4,0 %
Glavni programA05 PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO			2.153.700,00	86.039,46	4,0 %
Program 0501 Prostorno uređenje i graditeljstvo			1.603.700,00	86.039,46	5,4 %
Aktivnost A501001 Prostorno planiranje i graditeljstvo			15.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0620			15.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,0 %

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,0 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,0 %
R0136	4264	Konzervatorska dokumentacija - povijesna jezgra Gradina	15.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A501002 Prostorni planovi			1.303.700,00	44.218,50	3,4 %
Funkcijska klasifikacija 0620			1.303.700,00	44.218,50	3,4 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.303.700,00	44.218,50	3,4 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.303.700,00	44.218,50	3,4 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.303.700,00	44.218,50	3,4 %
R0137	4264	Urbanistički plan uređenja Vrsar	388.000,00	24.538,50	6,3 %
R0138	4264	Izmjene i dopune PUP dijela grada Vrsara	3.700,00	0,00	0,0 %
R0139	4264	Izmjene i dopune PUP-a Zone zdravstvenih objekata	11.700,00	0,00	0,0 %
R0140	4264	DPU Stancija Valkanela	28.300,00	0,00	0,0 %
R0141	4264	DPU zone poslovne namjene Gradina	37.000,00	0,00	0,0 %
R0142	4264	Izmjene PPU Općine Vrsar	150.000,00	0,00	0,0 %
R0143	4264	Urbanistički plan uređenja "Golf Stancija Grande"	200.000,00	19.680,00	9,8 %
R0144	4264	Urbanistički plan uređenja "Valkanela"	250.000,00	0,00	0,0 %
R0145	4264	Urbanistički plan uređenja naselja Flengi	120.000,00	0,00	0,0 %
R0146	4264	Urbanistički plan uređenja naselja Kloštar	115.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K501003 Nova katastarska izmjera			285.000,00	41.820,96	14,7 %
Funkcijska klasifikacija 0620			285.000,00	41.820,96	14,7 %
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	41.820,96	38,0 %
	32	Materijalni rashodi	110.000,00	41.820,96	38,0 %
	323	Rashodi za usluge	110.000,00	41.820,96	38,0 %
R0147	3237	Intelektualne i osobne usluge - katastarska izmjera	110.000,00	41.820,96	38,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	0,00	0,0 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	175.000,00	0,00	0,0 %
R0148	4264	Geodetsko - katastarske usluge	175.000,00	0,00	0,0 %
<i>Program 0502 Garažna zgrada</i>			<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0 %</i>
Kapitalni projekt K502001 Garažna zgrada			150.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0620			150.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,0 %
R0149	3237	Idejni projekt garažne zgrade	150.000,00	0,00	0,0 %
<i>Program 0503 Sportska dvorana</i>			<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0 %</i>
Kapitalni projekt K503001 Sportska dvorana			100.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0810			100.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,0 %
R0150	3237	Idejni projekt sportske dvorane	100.000,00	0,00	0,0 %
<i>Program 0504 Gegrafsko informacijski sustav</i>			<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0 %</i>
Kapitalni projekt K504001 GIS			300.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0412			300.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,0 %

		imovine			
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,0 %
R0151	4264	Geografsko informacijski sustav - prva faza uvođenja	300.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 05 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			7.687.580,00	3.186.131,76	41,4 %
Glavni programA06 PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA			3.607.950,00	1.483.855,62	41,1 %
<i>Program 0601 Predškolski odgoj - proračun</i>			<i>15.000,00</i>	<i>2.693,10</i>	<i>18,0 %</i>
Aktivnost A601001 Redovno poslovanje			15.000,00	2.693,10	18,0 %
Funkcijska klasifikacija 0911			15.000,00	2.693,10	18,0 %
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	2.693,10	18,0 %
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	2.693,10	18,0 %
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	2.693,10	18,0 %
R0152	3236	Zdravstvene usluge	15.000,00	2.693,10	18,0 %
<i>Program 0602 Dječji vrtić i jaslice TIĆI Vrsar - proračunski korisnik</i>			<i>3.242.950,00</i>	<i>1.349.331,85</i>	<i>41,6 %</i>
<i>Aktivnost A602001 Redovno poslovanje</i>			<i>3.113.100,00</i>	<i>1.250.405,11</i>	<i>40,2 %</i>
Korisnik DJEČJI VRTIĆ TIĆI VRSAR			3.113.100,00	1.250.405,11	40,2 %
Funkcijska klasifikacija 0911			3.113.100,00	1.250.405,11	40,2 %
	3	Rashodi poslovanja	3.113.100,00	1.250.405,11	40,2 %
	31	Rashodi za zaposlene	2.632.800,00	1.162.206,23	44,1 %
	311	Plaće	2.082.000,00	991.117,01	47,6 %
R0153	3111	Plaće za zaposlene (brutto plaće i naknada plaće)	2.082.000,00	991.117,01	47,6 %
	312	Ostali rashodi za zaposlene	192.500,00	3.000,00	1,6 %
R0154	3121	Ostali rashodi za zaposlene	192.500,00	3.000,00	1,6 %
	313	Doprinosi na plaće	358.300,00	168.089,22	46,9 %
R0155	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	324.800,00	151.475,74	46,6 %
R0156	3133	Doprinosi za zapošljavanje	33.500,00	16.613,48	49,6 %
	32	Materijalni rashodi	480.300,00	88.198,88	18,4 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	94.000,00	47.979,07	51,0 %
R0157	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	78.000,00	45.746,00	58,6 %
R0158	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.000,00	2.233,07	14,0 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,0 %
R0159	3221	Ostali materijal - didaktička sredstva	15.000,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	288.800,00	11.437,60	4,0 %
R0160	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	255.000,00	1.599,00	0,6 %
R0161	3234	Komunalne usluge	11.600,00	1.230,00	10,6 %
R0162	3236	Zdravstvene usluge	6.200,00	2.320,84	37,4 %
R0163	3237	Intelektualne i osobne usluge	16.000,00	6.287,76	39,3 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.500,00	28.782,21	34,9 %
R0164	3291	Naknade članovima Upravnog vijeća	24.500,00	12.075,00	49,3 %
R0165	3292	Premije osiguranja	58.000,00	16.707,21	28,8 %
<i>Aktivnost A602003 Nabava opreme</i>			<i>129.850,00</i>	<i>98.926,74</i>	<i>76,2 %</i>
<i>Korisnik DJEČJI VRTIĆ TIĆI VRSAR</i>			<i>129.850,00</i>	<i>98.926,74</i>	<i>76,2 %</i>
Funkcijska klasifikacija 0911			129.850,00	98.926,74	76,2 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	129.850,00	98.926,74	76,2 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.850,00	98.926,74	76,2 %
	422	Postrojenja i oprema	44.250,00	14.526,74	32,8 %
R0166	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	44.250,00	14.526,74	32,8 %
	423	Prijevozna sredstva	85.600,00	84.400,00	98,6 %
R0167	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	85.600,00	84.400,00	98,6 %
<i>Program 0603 Dječji vrtić Paperino</i>			<i>350.000,00</i>	<i>131.830,67</i>	<i>37,7 %</i>

Aktivnost A603001 Redovno poslovanje			350.000,00	131.830,67	37,7 %
Funkcijska klasifikacija 0911			350.000,00	131.830,67	37,7 %
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	131.830,67	37,7 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	350.000,00	131.830,67	37,7 %
	363	Pomoći unutar opće države	350.000,00	131.830,67	37,7 %
R0168	3631	Tekuće pomoći gradskom proračunu za talijanski vrtić	350.000,00	131.830,67	37,7 %
Glavni program A07 ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE			1.634.730,00	760.769,33	46,5 %
<i>Program 0701 Djelatnost OŠ iznad standarda</i>			<i>381.130,00</i>	<i>172.214,85</i>	<i>45,2 %</i>
Aktivnost A701001 Produženi boravak			253.600,00	119.177,92	47,0 %
Funkcijska klasifikacija 0960			253.600,00	119.177,92	47,0 %
	3	Rashodi poslovanja	253.600,00	119.177,92	47,0 %
	32	Materijalni rashodi	12.600,00	6.706,63	53,2 %
	323	Rashodi za usluge	12.600,00	6.706,63	53,2 %
R0169	3237	Intelektualne i osobne usluge - produženi boravak	12.600,00	6.706,63	53,2 %
	38	Ostali rashodi	241.000,00	112.471,29	46,7 %
	381	Tekuće donacije	241.000,00	112.471,29	46,7 %
R0170	3811	Tekuće donacije za rad s djecom - produženi boravak	241.000,00	112.471,29	46,7 %
Aktivnost A701002 Rad s nadarenim učenicima			17.000,00	1.432,00	8,4 %
Funkcijska klasifikacija 0960			17.000,00	1.432,00	8,4 %
	3	Rashodi poslovanja	17.000,00	1.432,00	8,4 %
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,0 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,0 %
R0171	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	13.000,00	1.432,00	11,0 %
	381	Tekuće donacije	13.000,00	1.432,00	11,0 %
R0172	3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	1.432,00	11,0 %
Aktivnost A701003 Školski preventivni program			5.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0960			5.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,0 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	0,0 %
R0173	3221	Uredski i ostali materijal materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	0,0 %
	381	Tekuće donacije	3.500,00	0,00	0,0 %
R0174	3811	Tekuće donacije u novcu	3.500,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A701004 Program Eko - škole			27.500,00	20.539,00	74,7 %
Funkcijska klasifikacija 0960			27.500,00	20.539,00	74,7 %
	3	Rashodi poslovanja	27.500,00	20.539,00	74,7 %
	32	Materijalni rashodi	21.000,00	14.039,00	66,9 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,0 %
R0175	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,0 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	14.039,00	70,2 %
R0176	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	14.039,00	70,2 %
	38	Ostali rashodi	6.500,00	6.500,00	100,0 %
	381	Tekuće donacije	6.500,00	6.500,00	100,0 %
R0177	3811	Tekuće donacije u novcu	6.500,00	6.500,00	100,0 %
Aktivnost A701005 Globe projekt			2.000,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0960			2.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,0 %

	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,0 %
R0178	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A701006 Ostale aktivnosti			76.030,00	31.065,93	40,9 %
Funkcijska klasifikacija 0960			76.030,00	31.065,93	40,9 %
	3	Rashodi poslovanja	76.030,00	31.065,93	40,9 %
	32	Materijalni rashodi	23.200,00	1.845,00	8,0 %
	323	Rashodi za usluge	16.200,00	1.845,00	11,4 %
R0179	3236	Zdravstvene usluge	3.700,00	1.845,00	49,9 %
R0180	3237	Intelektualne i osobne usluge	12.500,00	0,00	0,0 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0 %
R0181	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	52.830,00	29.220,93	55,3 %
	381	Tekuće donacije	52.830,00	29.220,93	55,3 %
R0182	3811	Tekuće donacije - Školsko športsko društvo	5.000,00	0,00	0,0 %
R0183	3811	Tekuće donacije - ritmička grupa	3.530,00	3.487,05	98,8 %
R0184	3811	Tekuće donacije - Učenička zadruga	3.000,00	736,77	24,6 %
R0185	3811	Tekuće donacije - grupa robotike	21.000,00	17.617,11	83,9 %
R0186	3811	Tekuće donacije u novcu - ostalo	20.300,00	7.380,00	36,4 %
Program 0702 Stipendiranje učenika i studenata			617.000,00	352.200,00	57,1 %
Aktivnost A702001 Stipendiranje učenika i studenata			617.000,00	352.200,00	57,1 %
Funkcijska klasifikacija 0950			617.000,00	352.200,00	57,1 %
	3	Rashodi poslovanja	617.000,00	352.200,00	57,1 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	617.000,00	352.200,00	57,1 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	617.000,00	352.200,00	57,1 %
R0187	3721	Stipendije - učeničke i studentske	617.000,00	352.200,00	57,1 %
Program 0703 Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju			551.600,00	236.354,48	42,8 %
Aktivnost A703001 Osnovna glazbena škola			536.600,00	232.754,48	43,4 %
Funkcijska klasifikacija 0912			536.600,00	232.754,48	43,4 %
	3	Rashodi poslovanja	536.600,00	232.754,48	43,4 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	536.600,00	232.754,48	43,4 %
	363	Pomoći unutar opće države	536.600,00	232.754,48	43,4 %
R0188	3631	Tekuće pomoći gradskom pror.-PO OGŠ Poreč	470.950,00	209.066,62	44,4 %
R0189	3632	Kapitalne pomoći gradskom pror.-PO OGŠ Poreč	65.650,00	23.687,86	36,1 %
Aktivnost A703002 Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju			15.000,00	3.600,00	24,0 %
Funkcijska klasifikacija 0950			15.000,00	3.600,00	24,0 %
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	3.600,00	24,0 %
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
R0190	3299	Ostali nespomenuti rashodi - KSI "Istra" Trst	5.000,00	0,00	0,0 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.000,00	3.000,00	42,9 %
	363	Pomoći unutar opće države	7.000,00	3.000,00	42,9 %
R0191	3631	Tekuće pomoći proračunima za školske programe	7.000,00	3.000,00	42,9 %
	38	Ostali rashodi	3.000,00	600,00	20,0 %
	381	Tekuće donacije	3.000,00	600,00	20,0 %
R0192	3811	Klub studenata Istre "Mate Balota" Zagreb	1.500,00	300,00	20,0 %
R0193	3811	Klub studenata "Istarski klub" Rijeka	1.500,00	300,00	20,0 %
Program 0704 Sufinanciranje školskih udžbenika			85.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A704001 Sufinanciranje školskih udžbenika			85.000,00	0,00	0,0 %

Funkcijska klasifikacija 0912			87.000,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,0 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	0,00	0,0 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	0,00	0,0 %
R0194	3721	Sufinanciranje školskih udžbenika	85.000,00	0,00	0,0 %
Glavni programA08 KULTURA			662.450,00	262.507,98	39,6 %
<i>Program 0801 Kultura</i>			<i>662.450,00</i>	<i>262.507,98</i>	<i>39,6 %</i>
Aktivnost A801001 Zaštita i promocija kulturne baštine			23.500,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0820			23.500,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	23.500,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	23.500,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	23.500,00	0,00	0,0 %
R0195	3237	Intelektualne i osobne usluge - Sakralna zbirka	23.500,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A801002 Park skulptura Dušana Džamonje			99.000,00	43.507,98	43,9 %
Funkcijska klasifikacija 0820			99.000,00	43.507,98	43,9 %
	3	Rashodi poslovanja	99.000,00	43.507,98	43,9 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	99.000,00	43.507,98	43,9 %
	363	Pomoći unutar opće države	99.000,00	43.507,98	43,9 %
R0196	3631	Zavičajnu muzej Poreštine - Park skulptura D.Džamonja	99.000,00	43.507,98	43,9 %
Aktivnost A801003 MSKŠ Montraker			167.500,00	0,00	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 0820			167.500,00	0,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	167.500,00	0,00	0,0 %
	32	Materijalni rashodi	17.500,00	0,00	0,0 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	0,00	0,0 %
R0197	3222	Materijal i sirovine - MSKŠ Montraker	6.500,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,0 %
R0198	3237	Intelektualne i osobne usluge-MSKŠ Montraker	4.000,00	0,00	0,0 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0 %
R0199	3299	Ostali nespomenuti rashodi - MSKŠ Montraker	7.000,00	0,00	0,0 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	0,00	0,0 %
	363	Pomoći unutar opće države	150.000,00	0,00	0,0 %
R0200	3631	Tekuće pomoći - POUP - MSKŠ Montraker	150.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A801004 Kulturne manifestacije			269.450,00	135.000,00	50,1 %
Funkcijska klasifikacija 0820			269.450,00	135.000,00	50,1 %
	3	Rashodi poslovanja	269.450,00	135.000,00	50,1 %
	32	Materijalni rashodi	134.450,00	0,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	118.950,00	0,00	0,0 %
R0201	3234	Komunalne usluge	5.500,00	0,00	0,0 %
R0202	3235	Zakupnine i najamnine	950,00	0,00	0,0 %
R0203	3237	Montraker Live Music Festival	112.500,00	0,00	0,0 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	0,0 %
R0204	3299	Casanovafest - ostali rashodi	15.500,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	135.000,00	135.000,00	100,0 %
	381	Tekuće donacije	135.000,00	135.000,00	100,0 %
R0205	3811	Tekuće donacije - Casanovafest	135.000,00	135.000,00	100,0 %
Aktivnost A801005 Poticanje ustanova i udruga u kulturi			38.000,00	19.000,00	50,0 %
Funkcijska klasifikacija 0820			38.000,00	19.000,00	50,0 %
	3	Rashodi poslovanja	38.000,00	19.000,00	50,0 %

	38	Ostali rashodi	38.000,00	19.000,00	50,0 %
	381	Tekuće donacije	38.000,00	19.000,00	50,0 %
R0206	3811	Pjevački zbor "Mendule" Vrsar	33.000,00	18.000,00	54,5 %
R0207	3811	Državni arhiv u Pazinu	5.000,00	1.000,00	20,0 %
Kapitalni projekt K801006 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			65.000,00	65.000,00	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 0840			65.000,00	65.000,00	100,0 %
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	100,0 %
	38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	100,0 %
	382	Kapitalne donacije	65.000,00	65.000,00	100,0 %
R0208	3821	Župni ured Vrsar - sanacija crkve Sv. Antuna	65.000,00	65.000,00	100,0 %
Glavni program A09 SPORT I REKREACIJA			851.000,00	375.533,04	44,1 %
<i>Program 0901 Javne potrebe u sportu i rekreaciji</i>			<i>851.000,00</i>	<i>375.533,04</i>	<i>44,1 %</i>
Aktivnost A901001 Održavanje sportskih objekata			107.000,00	53.933,04	50,4 %
Funkcijska klasifikacija 0810			107.000,00	53.933,04	50,4 %
	3	Rashodi poslovanja	107.000,00	53.933,04	50,4 %
	32	Materijalni rashodi	107.000,00	53.933,04	50,4 %
	323	Rashodi za usluge	107.000,00	53.933,04	50,4 %
R0209	3234	Održavanje sportskih objekata i terena	107.000,00	53.933,04	50,4 %
Aktivnost A901002 Sportsko - rekreativne aktivnosti			56.000,00	55.000,00	98,2 %
Funkcijska klasifikacija 0810			56.000,00	55.000,00	98,2 %
	3	Rashodi poslovanja	56.000,00	55.000,00	98,2 %
	32	Materijalni rashodi	56.000,00	55.000,00	98,2 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	55.000,00	98,2 %
R0210	3299	Rashodi za ostale sportske aktivnosti - zimovanje djece	56.000,00	55.000,00	98,2 %
Aktivnost A901003 Poticanje sportskih udruga			688.000,00	266.600,00	38,8 %
Funkcijska klasifikacija 0810			688.000,00	266.600,00	38,8 %
	3	Rashodi poslovanja	688.000,00	266.600,00	38,8 %
	38	Ostali rashodi	688.000,00	266.600,00	38,8 %
	381	Tekuće donacije	688.000,00	266.600,00	38,8 %
R0211	3811	Nogometni klub Vrsar	310.000,00	140.000,00	45,2 %
R0212	3811	Bočarski klub Vrsar	23.000,00	4.600,00	20,0 %
R0213	3811	Karate klub "Vrsar"	35.000,00	7.000,00	20,0 %
R0214	3811	Ronilački klub "Ugor" Vrsar	25.000,00	5.000,00	20,0 %
R0215	3811	Športsko ribolovno društvo "Baraj" Vrsar	22.000,00	4.400,00	20,0 %
R0216	3811	Veterani NK Vrsar	10.000,00	2.000,00	20,0 %
R0217	3811	Vaterpolo klub Vrsar	90.000,00	33.000,00	36,7 %
R0218	3811	Stolnoteniskli klub Vrsar	25.000,00	18.000,00	72,0 %
R0219	3811	Odbojkaški klub Funtana	90.000,00	32.000,00	35,6 %
R0220	3811	Nogometni klub Montraker	50.000,00	19.000,00	38,0 %
R0221	3811	Teniski klub "Anita"	8.000,00	1.600,00	20,0 %
Glavni program A10 SOCIJALNA SKRB			561.450,00	227.113,79	40,5 %
<i>Program 1001 Savjetovanje</i>			<i>23.000,00</i>	<i>11.500,00</i>	<i>50,0 %</i>
Aktivnost A100101 Savjetovanje			23.000,00	11.500,00	50,0 %
Funkcijska klasifikacija 1090			23.000,00	11.500,00	50,0 %
	3	Rashodi poslovanja	23.000,00	11.500,00	50,0 %
	32	Materijalni rashodi	23.000,00	11.500,00	50,0 %
	323	Rashodi za usluge	23.000,00	11.500,00	50,0 %
R0222	3237	Intelektualne i osobne usluge - savjetovanje	23.000,00	11.500,00	50,0 %

Program 1002 Naknada za potpore prema socijalnom programu		403.400,00	177.313,79	44,0 %	
Aktivnost A100201 Potpore prema socijalnom programu		403.400,00	177.313,79	44,0 %	
Funkcijska klasifikacija 1070		403.400,00	177.313,79	44,0 %	
	3	Rashodi poslovanja	403.400,00	177.313,79	44,0 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	403.400,00	177.313,79	44,0 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	403.400,00	177.313,79	44,0 %
R0223	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	27.500,00	19,6 %
R0224	3721	Naknade za mirovine i dodatke	4.800,00	0,00	0,0 %
R0225	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	74.346,22	74,3 %
R0226	3722	Pomoć u kući	15.000,00	1.735,00	11,6 %
R0227	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - stanovanje	50.000,00	19.949,32	39,9 %
R0228	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - šk.kuhinja	65.000,00	26.016,00	40,0 %
R0229	3722	Program cijepljenja protiv HPV infekcije	28.600,00	27.767,25	97,1 %
Program 1003 Poticanje ustanova i udruga socijalnog karaktera		135.050,00	38.300,00	28,4 %	
Aktivnost A100301 Redovna djelatnost		59.550,00	23.200,00	39,0 %	
Funkcijska klasifikacija 1011		59.550,00	23.200,00	39,0 %	
	3	Rashodi poslovanja	59.550,00	23.200,00	39,0 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	33.000,00	16.500,00	50,0 %
	363	Pomoći unutar opće države	33.000,00	16.500,00	50,0 %
R0230	3631	Dom za osobe s cerebralnom paralizom Pula	33.000,00	16.500,00	50,0 %
	38	Ostali rashodi	26.550,00	6.700,00	25,2 %
	381	Tekuće donacije	24.600,00	6.300,00	25,6 %
R0231	3811	Društvo invalida Poreč	3.000,00	600,00	20,0 %
R0232	3811	Udrugu slijepih Istarske županije Pula	6.000,00	1.200,00	20,0 %
R0233	3811	Udrugu gluhih i nagluhih Istarske županije	1.500,00	300,00	20,0 %
R0234	3811	Klub liječenih alkoholičara	3.000,00	600,00	20,0 %
R0235	3811	Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Istarske županije	3.000,00	600,00	20,0 %
R0236	3811	Udrugu roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju	3.000,00	2.000,00	66,7 %
R0237	3811	Društvo multiple skleroze Istarske županije	2.500,00	500,00	20,0 %
R0238	3811	Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula	500,00	100,00	20,0 %
R0239	3811	Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovu	2.100,00	400,00	19,0 %
	382	Kapitalne donacije	1.950,00	400,00	20,5 %
R0240	3821	Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun	1.950,00	400,00	20,5 %
Aktivnost A100302 Tekuće donacije		75.500,00	15.100,00	20,0 %	
Funkcijska klasifikacija 1090		75.500,00	15.100,00	20,0 %	
	3	Rashodi poslovanja	75.500,00	15.100,00	20,0 %
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	23.000,00	4.600,00	20,0 %
	363	Pomoći unutar opće države	23.000,00	4.600,00	20,0 %
R0241	3631	Tekuće pomoći - Fond "Zdravi grad" Poreč	23.000,00	4.600,00	20,0 %
	38	Ostali rashodi	52.500,00	10.500,00	20,0 %
	381	Tekuće donacije	52.500,00	10.500,00	20,0 %
R0242	3811	Dom za starije i nemoćne osobe Poreč	10.000,00	2.000,00	20,0 %
R0243	3811	Sigurna kuća Istra	2.500,00	500,00	20,0 %
R0244	3811	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Poreč	40.000,00	8.000,00	20,0 %

Glavni program A11 CIVILNO DRUŠTVO I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE			370.000,00	76.352,00	20,6 %
<i>Program 1101 Društvo Naša Djeca Vrsar</i>			<i>120.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>15,0 %</i>
Aktivnost A110101 Redovna djelatnost			120.000,00	18.000,00	15,0 %
Funkcijska klasifikacija 0840			120.000,00	18.000,00	15,0 %
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	18.000,00	15,0 %
	38	Ostali rashodi	120.000,00	18.000,00	15,0 %
	381	Tekuće donacije	120.000,00	18.000,00	15,0 %
R0245	3811	Društvo "Naša djeca" Vrsar - redovna djelatnost	49.600,00	10.000,00	20,2 %
R0246	3811	Društvo "Naša djeca" Vrsar - ljetni kamp	42.400,00	8.000,00	18,9 %
R0247	3811	Društvo "Naša djeca" Vrsar - prosinačke aktivnosti	28.000,00	0,00	0,0 %
<i>Program 1102 Ostale društvene potrebe</i>			<i>250.000,00</i>	<i>58.352,00</i>	<i>23,3 %</i>
Aktivnost A110201 Redovna djelatnost			250.000,00	58.352,00	23,3 %
Funkcijska klasifikacija 0840			250.000,00	58.352,00	23,3 %
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	58.352,00	23,3 %
	38	Ostali rashodi	250.000,00	58.352,00	23,3 %
	381	Tekuće donacije	250.000,00	58.352,00	23,3 %
R0248	3811	Udruženje poljoprivrednika "Ulika"	90.000,00	20.572,00	22,9 %
R0249	3811	Sindikatu umirovljenika Hrvatske - Podružnica Vrsar	30.000,00	6.000,00	20,0 %
R0250	3811	Udruga antifašističkih boraca i antifašista Poreč	14.500,00	4.080,00	28,1 %
R0251	3811	Hrv. udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Istarske županije	1.000,00	200,00	20,0 %
R0252	3811	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre	20.000,00	4.000,00	20,0 %
R0253	3811	Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata-ogranak Vrsar	12.000,00	10.200,00	85,0 %
R0254	3811	Lovačko društvo "Lim" Vrsar	10.000,00	2.000,00	20,0 %
R0255	3811	Ribarska zadruha "Istra"	10.000,00	2.000,00	20,0 %
R0256	3811	Društvo "Josip Broz Tito" Poreč	2.500,00	500,00	20,0 %
R0257	3811	Speleoklub HAD	11.000,00	2.200,00	20,0 %
R0258	3811	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata	6.000,00	0,00	0,0 %
R0259	3811	Udruga "Loza" Funtana	3.000,00	600,00	20,0 %
R0260	3811	Istarski domovi zdravlja Pula - Ispostava Poreč	30.000,00	6.000,00	20,0 %
R0261	3811	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva	10.000,00	0,00	0,0 %

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vrsar za razdoblje 01.01.-30.06.2010. godine stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 400-01/10-01/7

URBROJ: 2167/02-02-10-5

Vrsar, 14. rujna 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franko Matukina v.r.**

29.

Na temelju članka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Vrsar, na prijedlog Općinskog načelnika Franka Štifanića na sjednici održanoj 14. rujna 2010. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika
i namještenika Općine Vrsar

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun i isplatu plaće namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela, koji su raspoređeni na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o dužnosnicima i o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrsar.

Članak 2.

R.br.	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	koeficijent	rang
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	3,72	1.
2.	Viši pravni savjetnik	1	2,58	4.
3.	Pravni savjetnik	1	2,29	5.
4.	Savjetnik za društvene djelatnosti	1	2,29	5.
5.	Administrativni tajnik	1	1,53	11.
6.	Poslovni tajnik	1	1,34	13.
	URED OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA			
7.	Savjetnik - tajnik Općinskog vijeća i Općinskog Načelnika	1	2,39	5.
8.	Tajnik MO	1	1,81	11.
	ODSJEK ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO			
10.	Voditelj odsjeka za financije, proračun i računovodstvo	1	2,58	4.
11.	Pomoćnik voditelja odsjeka za financije, proračun i računovodstvo	1	2,00	10.
12.	Računovodstveni referent	3	1,53	11.
	ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV			
13.	Voditelj odsjeka za komunalni sustav	1	2,58	4.
14.	Komunalni savjetnik	1	2,29	5.
15.	Komunalni redar - referent	3	1,53	11.
16.	Spremač	1	1,05	13.
	ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU			

	OKOLIŠA			
17.	Voditelj odsjeka za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	1	2,58	4.

Članak 3.

Plaće dužnosnika, službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je dužnosnik, službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnove za izračun plaće.

Tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Visinu osnove za izračun plaće utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu sukladno odredbama Pravilnika o radu i Pravilnika o dodacima na plaću.

Članak 6.

Visinu naknada i drugih materijalnih prava s temelja radnog odnosa određuje Općinski načelnik.

Članak 7.

Podaci o izračunu i isplati plaća predstavljaju službenu tajnu.

Isplata plaća vrši se na način koji osigurava tajnost podataka o plaći.

Podaci o plaćama mogu se davati po nalogu Općinskog načelnika, odnosno pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Vrsar ("SNOV" broj 5/09).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Vrsar", a primjenjuje se od 01.10.2010.

KLASA: 011-01/10-01/12
URBROJ: 2167/02-02-10-1
Vrsar, 14.09.2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franko Matukina v.r.**

30.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 41. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj dana 14. rujna 2010. godine donosi

ODLUKU**o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi**

1. Ukida se (prestaje) svojstvo javnog dobra u općoj uporabi za dijelove k.č. 1783/7, k.o. Vrsar, ukupne površine 916 m², od kojih parcelacijskim elaboratom izrađenim od strane Geodil d.o.o. Poreč pod brojem 58/10 od 10.03.2010. godine, nastaju:

- k.č. 1783/15, površine 152 m²,
- k.č. 1783/16, površine 613 m² i
- k.č. 1783/17, površine 151 m², sve k.o. Vrsar.

2. Javno dobro u općoj uporabi ukida se radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa odnosno iz razloga što su sukladno Detaljnom planu uređenja radne zone Neon u Vrsaru ("Službene novine Općine Vrsar", broj 4/09), predmetne nekretnine predviđene za formiranje planskih čestica i to:

- k.č. 1783/15 za formiranje planske čestice prometnice oznake 19,
- k.č. 1783/16, za formiranje planskih čestica građevinskog dijela planske oznake 9, 10, 11 i 12, te kolno-pješačke površine oznake 18 i
- k.č. 1783/17, za formiranje planske čestice prometnice oznake 19, sve k.o. Vrsar.

3. Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Poreču izvršit će uknjižbu prava vlasništva na ime i u korist Općine Vrsar na nekretninama iz točke 1. ove Odluke na način da izvrši brisanje javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Republike Hrvatske uz istovremenu uknjižbu prava vlasništva Općine Vrsar na predmetnim nekretninama.

4. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 944-01/07-01/23
URBROJ: 2167/02-02-10-9
Vrsar, 14.09.2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franko Matukina v.r.**

31.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine", broj 06/09), i članka 12. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08) Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj dana 14. rujna 2010. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva
u postupku dodjele koncesije za obavljanje prijevoza cestovnim vlakom
na području Općine Vrsar.

Članak 1.

U stručno povjerenstvo u postupku dodjele koncesije za obavljanje prijevoza cestovnim vlakom na području Općine Vrsar imenuju se:

1. Marin Grgeta - predsjednik,
2. Sandi Čuka - član,
3. Anton Prekalj - član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 363-01/10-01/52
URBROJ:2167/02-02-10-5
Vrsar, 14. 09. 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franko Matukina v.r.

II. Općinski Načelnik

4.

Na temelju stavka 3. članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08), Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Vrsar, dana 14. rujna 2010. godine, donosi

P R A V I L N I K O DUŽNOSNICIMA I UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRSAR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se radna mjesta dužnosnika kada dužnost obavljaju profesionalno, te unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinog upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/04).

II NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela odredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem su službenici i namještenici dužni primati stranke.

Općinski načelnik izvršava sve ovlasti i odgovornosti pročelnika u slučaju njegove spriječenosti.

Općinski načelnik po vlastitoj odluci i u drugim slučajevima izvršava ovlasti i odgovornosti pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinog upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedinog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za slijedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom načelniku najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinog upravnog odjela i podnosi ga Općinskom načelniku na usvajanje najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 1. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

III RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 6.

Utvrđuju se radna mjesta dužnosnika, te službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, kako slijedi:

DUŽNOSNICI

1. Općinski načelnik - dužnosnik - 1 izvršitelj,

- izabran na neposrednim izborima,
- mandat 4 godine, bez ograničenja reimenovanja.

Obavlja poslove sukladno odredbama Statuta i pozitivnih propisa.

2. Zamjenik Općinskog načelnika - dužnosnik - 1 izvršitelj

- izabran na neposrednim izborima,
- mandat 4 godine, bez ograničenja reimenovanja.

Obavlja poslove sukladno odredbama Statuta i pozitivnih propisa.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

3. Pročelnik Jedinog upravnog odjela - radno mjesto I. kategorije- glavni rukovoditelj - klasifikacijski rang 1. - 1 izvršitelj,

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, politološkog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: priprema nacrti općih akata, programa i izvješća iz samoupravnog djelokruga te proračuna, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje upravnog odjela, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada Odjela.

4. Viši pravni savjetnik - radno mjesto II. kategorije - viši savjetnik - klasifikacijski rang 4. - 1 izvršitelj,

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera,
- državni stručni ispit ili pravosudni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: priprema nacrti općih akata, kontrola usklađenosti općih i pojedinačnih akata sa zakonom, rješavanje imovinsko - pravnih odnosa pri raspolaganju nekretninama u općinskom vlasništvu, praćenje zakona i drugih propisa, zastupanje Općine pred tijelima sudbene vlasti.

5. Pravni savjetnik - radno mjesto II. kategorije - savjetnik - klasifikacijski rang 5. - 1 izvršitelj,

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera,
- državni stručni ispit ili pravosudni ispit,
- stručni ispit za djelatnike u pismohrani,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: priprema nacрта općih akata, kontrola usklađenosti općih i pojedinačnih akata sa zakonom, rješavanje imovinsko - pravnih odnosa pri raspolaganju nekretninama u općinskom vlasništvu, praćenje zakona i drugih propisa, zastupanje Općine pred tijelima sudbene i druge vlasti. Vodi postupak prisilne naplate. Obavlja poslove službenika za informiranje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Uređuje Službene novine Općine Vrsar. Odgovoran je za poslove arhive i elektronske pohrane podataka te obavlja i druge poslove po potrebi.

6. Savjetnik za društvene djelatnosti - radno mjesto II. kategorije - savjetnik - klasifikacijski rang 5. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog usmjerenja,
- državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: prati problematiku i propise te priprema nacрте općih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti. Obavlja poslove informiranja javnosti. Pročelniku i Općinskom načelniku predlaže mjere, sredstva i akte za unapređenje poslova iz oblasti društvenih djelatnosti i informiranja. Obavlja i druge poslove po potrebi.

7. Administrativni tajnik - radno mjesto III. kategorije - referent - klasifikacijski rang 11. - 1 izvršitelj,

- SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- stručni ispit za djelatnike u pismohrani,
- poznavanje rada na kompjuteru,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: zaprima pismena (podneske i akte) i upisuje u propisane upisnike ili urudžbene zapisnike, otprema akte, obavlja poslove arhive i elektronske pohrane podataka, te druge administrativne poslove.

8. Poslovni tajnik - radno mjesto IV. kategorije - pomoćni radnik - klasifikacijski rang 13. - 1 izvršitelj,

- niža stručna sprema

Opis poslova: obavlja poslove za potrebe Općinskog načelnika i pročelnika u vezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka, poslove prijepisa i druge uredske poslove.

URED OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

9. Savjetnik - tajnik Općinskog vijeća i Općinskog načelnika - radno mjesto II. kategorije - savjetnik - klasifikacijski rang 5. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: Organizira i zapisnički prati rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, obavlja protokolarne, administrativne i druge poslove za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njihova tijela, priprema materijale za objavu.

10. Tajnik Mjesnog odbora - radno mjesto III. kategorije - referent - klasifikacijski rang 11. - 1 izvršitelj

- SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit.

Opis poslova: Obavlja tajničke i administrativne poslove za potrebe Mjesnog odbora, te koordinira rad tijela Mjesnog odbora i općinskih tijela. Zaprima akte i upisuje u propisane očevidnike, otprema akte, obavlja poslove arhive, poslove prijepisa i druge uredske poslove. Obavlja i druge poslove po potrebi.

ODSJEK ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO**11. Voditelj odsjeka za financije, proračun i računovodstvo - radno mjesto I. kategorije - rukovoditelj 1. razine - klasifikacijski rang 4. - 1 izvršitelj**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera,
- državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: Organizira rad i rukovodi radom Odsjeka. Odgovara za njegovu efikasnost, prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka. Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovu unapređenje. Izrađuje prijedlog proračuna i izmjena i dopuna proračunu, izvješća o izvršenju proračuna, izvješća o korištenju proračunske zalihe i ostale plansko – analitičke poslove. Koordinira s proračunskim korisnicima, surađuje s nadležnim tijelima i institucijama. Prati naplatu proračunskih prihoda i primitaka, planira i prati likvidnost proračuna, evidentira, pohranjuje i aktivira izdana/primljena sredstva osiguranja plaćanja. Provodi postupke vezane za zaduživanje, davanje jamstva i suglasnosti i izrađuje izvješća o stanju duga. Po potrebi neposredno obavlja i druge poslove Odsjeka.

12. Pomoćnik voditelja odsjeka za financije, proračun i računovodstvo - radno mjesto I. kategorije - rukovoditelj 3. razine - klasifikacijski rang 10. - 1 izvršitelj

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- državni stručni ispit
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: Prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka. Obavlja poslove kontrole ulazne dokumentacije, platnog prometa, likvidature, analitičkog knjigovodstva, poslove vezano za fakturiranje i naplatu prihoda. Knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja. Glavni je knjigovođa u sustavu knjigovodstva proračuna i u tom smislu vodi sve propisane računovodstvene evidencije i osobno je odgovoran za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi. Izrađuje financijske izvještaje proračuna, statistička i druga izvješća za nadležne institucije sukladno zakonskim propisima kao i ostalu odgovarajuću dokumentaciju iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje. Po potrebi neposredno obavlja i druge poslove Odsjeka.

13. Računovodstveni referent - radno mjesto III. kategorije - referent - klasifikacijski rang 11. - 3 izvršitelja

- SSS ekonomskog smjera,
- državni stručni ispit,

- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: obavlja poslove kontrole ulazne dokumentacije, likvidature, obračuna i isplate plaća, naknada i honorara, blagajničko poslovanje, materijalno knjigovodstvo te evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara. Obavlja poslove vezano za fakturiranje i naplatu prihoda i knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja. Izrađuje statistička i druga izvješća za nadležne institucije sukladno zakonskim propisima kao i ostalu odgovarajuću dokumentaciju iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje. Po potrebi neposredno obavlja i druge poslove Odsjeka.

ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV

14. Voditelj odsjeka za komunalni sustav- radno mjesto I. kategorije – rukovoditelj 1. razine – klasifikacijski rang 4. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, geodetskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: Organizira rad i rukovodi Odsjekom, te odgovara za njegovu efikasnost. Priprema nacрте općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, provodi upravni postupak u najsloženijim upravnim stvarima do donošenja rješenja, te po potrebi neposredno obavlja i druge poslove Odsjeka. Prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka, te Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje. Obavlja poslove vezane uz novu katastarsku izmjeru, vodi katastarsku evidenciju prostora, te obavlja poslove vezane uz uvođenje GIS-a.

15. Komunalni savjetnik - radno mjesto II. kategorije - savjetnik - klasifikacijski rang 5. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova: Priprema nacрте općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva i prati problematiku i propise iz tih oblasti. Provodi upravni postupak do donošenja rješenja o utvrđivanju komunalne naknade i komunalnog doprinosa. Obavlja poslove vezane uz gospodarenje javnim površinama, te vodi poslove održavanja i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture. Po potrebi obavlja i druge poslove Odsjeka.

16. Komunalni redar - radno mjesto III. kategorije - referent – klasifikacijski rang 11.- 3 izvršitelja,

- SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova: Provodi nadzor nad komunalnim redom, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Obavlja poslove umnožavanja i dostave materijala. Odgovara za održavanje i ispravnost voznog parka. Po potrebi obavlja i druge poslove.

17. Spremač - radno mjesto IV. kategorije, II. potkategorije, 2. razine - klasifikacijski rang 13. - 1 izvršitelj

- niža stručna sprema.

Opis poslova: Obavlja poslove održavanja čistoće u upravnoj zgradi Općine Vrsar i drugim prostorima u vlasništvu Općine.

ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

18. Voditelj odsjeka za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša - radno mjesto I. kategorije - rukovoditelj 1. razine - klasifikacijski rang 4. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera,

- državni stručni ispit,

- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: Organizira rad i rukovodi Odsjekom, te odgovara za njegovu efikasnost. Priprema nacрте općih akata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te gospodarenja stambenim i poslovnim prostorima, prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka, te Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje. Odgovorna je osoba za pravilno i zakonito donošenje prostorno-planske dokumentacije. Obavlja i druge poslove po potrebi.

Članak 7.

Za radna mjesta navedena u prethodnom članku ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen državnı stručni ispit, odnosno stručni ispit za djelatnike u pismohrani, radni odnos može se zasnovati sa službenikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Za radna mjesta navedena u točkama 5. do 17., izuzev točke 11., 13. i 17., ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati sa službenikom u svojstvu vježbenika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela donijet će Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja vježbenika za navedena radna mjesta.

Članak 8.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi sa radom dužnosnici, te službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela ostvaruju sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" 86/08)

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Vrsar, a primjenjuje se od 01.10.2010.

Članak 11.

Početak primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar" broj 5/2009)

KLASA: 011-01/10-01/14
URBROJ: 2167/02-03-10-1
Vrsar, 14.09.2010.

OPĆINA VRSAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.

5.

Na temelju stavka st. 1. članka 125. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 149/09), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08) i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" broj 28/10) Općinski načelnik Općine Vrsar donosi:

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vrsar.

Članak 2.

Službenici i namještenici primaju se i raspoređuju na pojedina radna mjesta utvrđena Pravilnikom o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Vrsar.

Članak 3.

Službenici i namještenici obvezni su savjesno i marljivo obavljati poslove, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije posla i pravila struke, a poslodavac će službenicima i namještenicima isplatiti plaću i omogućiti im ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 4.

Plan prijema u službu utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik), a sukladno Pravilniku o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Vrsar.

Članak 5.

Radni odnos u Jedinственном upravnom odjelu može zasnovati osoba koja udovoljava:

- općim uvjetima za prijem u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima),
- posebnim uvjetima propisanim Pravilnikom o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Vrsar.

Članak 6.

Službenici i namještenici zasnivaju radni odnos na temelju natječaja sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakona).

Pročelnika imenuje Općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Članak 7.

Natječaj raspisuje pročelnik.

Natječaj za imenovanje pročelnika Jedinственog upravnog odjela raspisuje općinski načelnik.

Natječaj mora sadržavati: naziv radnog mjesta, opće i posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto, trajanje probnog rada odnosno dužinu vježbeničkog staža (ako se primaju vježbenici), obvezu pristupanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta, adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj, rok za podnošenje prijave i rok u kome će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam dana niti duži od 15 dana od dana objave.

Natječaj se obvezno objavljuje u "Narodnim novinama", a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

U natječaju se mora naznačiti web-stranica na kojoj su navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

U natječaju se mora naznačiti da će se na web-stranici iz st. 6 ovog članka i na oglasnoj ploči Jedinственog upravnog odjela objaviti vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Članak 8.

Natječaj provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik upravnog tijela.

Natječaj za imenovanje pročelnika jedinственog upravnog odjela provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Članak 9.

Na temelju rang-liste rješenje o prijemu u službu službenika i namještenika donosi pročelnik, a rješenje o imenovanju pročelnika donosi Općinski načelnik.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor.

Rješenje o prijemu na rad dostavlja se svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja.

Natjecatelj koji nije primljen na rad, ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja podnijeti žalbu općinskom načelniku, a koja žalba odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

Članak 10.

Po konačnosti rješenja o prijemu na rad, načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale službenike i namještenike donosi rješenje o rasporedu na radno mjesto.

Rješenjem o rasporedu na radno mjesto utvrđuje se radno mjesto, podaci o kandidatu (ime i prezime, stručna sprema i struka, ostvareni radni staž, radni staž u struci) vrijeme trajanja rada, plaća, trajanje probnog rada, datum početka rada i rok u kojem službenik mora položiti državni stručni ispit, ako ga nije položio.

Ako osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana, smatra se da je odustala od prijema u službu i rasporeda na radno mjesto.

U slučaju iz st. 3 ovog članka čelnik tijela može primiti u službu drugog kandidata s rang-liste kandidata prijavljenih na isti natječaj.

Članak 11.

Službenici i namještenici zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme, a iznimno mogu zasnovati radni odnos na određeno vrijeme u slijedećim slučajevima:

- obavljanja privremenih poslova,
- kada se privremeno poveća opseg poslova,
- radi zamjene privremeno odsutnoga službenika odnosno namještenika (porodiljni dopust, služenje vojnog roka i sl.),
- te u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Službenici i namještenici primljeni na određeno vrijeme imaju sva prava, obveze i odgovornosti kao i službenici i namještenici koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme.

Članak 12.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa sukladno Zakonu.

Članak 13.

Na premještaje službenika i namještenika primjenjuju se odredbe Zakona.

III. PROBNI RAD

Članak 14.

Službenici i namještenici primaju se u službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Članak 15.

Provjera stručnih sposobnosti i znanja službenika i namještenika za vrijeme trajanja probnog rada sastoji se u ocjenjivanju sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen.

Ocjenu rada za vrijeme probnog rada utvrđuje načelnik za pročelnika odnosno pročelnik za ostale službenike i namještenike.

Članak 16.

Ako načelnik odnosno pročelnik ocijeni da službenik ili namještenik na probnom radu nije zadovoljio, služba se otkazuje o čemu načelnik odnosno pročelnik donosi rješenje u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

IV. VJEŽBENICI

Članak 17.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa sa vježbenikom donosi načelnik na prijedlog pročelnika.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji raspisuje pročelnik.

Članak 18.

U svojstvu vježbenika prima se na rad osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Članak 19.

Radni odnos sa vježbenikom zasniva se na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci.

Članak 20.

Odlukom o zasnivanju radnog odnosa s vježbenikom određuje se i mentor.

Mentor je dužan pratiti stručni rad i razvoj vježbenika u tijeku rada te o istom upoznati pročelnika i načelnika.

Članak 21.

Vježbenik polaže državni stručni ispit do isteka roka iz članka 19. ovog Pravilnika.

Nakon uspješno provedene vježbeničke prakse i položenog državnog stručnog ispita, vježbeniku se služba može produžiti na neodređeno vrijeme ako postoji slobodno radno mjesto, te potreba i mogućnost za prijem novog službenika.

Ako se vježbenik s kojim je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, po isteku vježbeničkog staža ne može rasporediti prema stavku 1. ovog članka, prestaje mu radni odnos istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE**Članak 22.**

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje odgovarajuće struke, odnosno službe.

Službeniku se, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, omogućava daljnje školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Prava i obveze iz stavka 2. ovog članka utvrdit će se posebnim ugovorom kojega sa službenikom sklapa Općinski načelnik.

Po završetku stručnog usavršavanja na teret sredstava općinskog proračuna službenik je dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena koliko je trajalo stručno usavršavanje na koje je upućen.

Ako službenik, po završetku stručnog usavršavanja ne ostane u službi u vremenu utvrđenom u stavku 4. ovoga članka, dužan je vratiti cjelokupni iznos sredstava utrošen za njegovo usavršavanje, kao i u slučaju ako ne završi program stručnog usavršavanja na koji je upućen.

VI. DRŽAVNI STRUČNI ISPIT**Članak 23.**

Obvezni posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit za poslove radnog mjesta odgovarajuće vrste.

Službenik koji u vrijeme zasnivanja radnog odnosa ima u odgovarajućoj struci radni staž duži od vremena određenog za vježbenički staž, ali nema položen državni stručni ispit, ne prima se u službu u svojstvu vježbenika, ali je dužan u roku od godine dana od prijama u službu položiti državni stručni ispit.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.

VII. RADNO VRIJEME**Članak 24.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
Raspored radnog vremena utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 25.

Ako potrebe posla to zahtijevaju, radni odnos može se zasnovati sa službenikom i namještenikom i za nepuno radno vrijeme.

Službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovog članka pripadaju sva prava iz radnog odnosa u razmjeru između nepunog i punog radnog vremena.

Članak 26.

Službenici i namještenici dužni su raditi duže od punog radnog vremena u slučajevima više sile, izvanrednog povećanja opsega posla i u drugim slučajevima prijeko potrebe.

Prekovremeni rad ne smije iznositi duže od 8 sati tjedno.

O uvođenju prekovremenog rada odlučuje načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale službenike i namještenike.

VIII. ODMORI I DOPUSTI

S t a n k a

Članak 27.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva prije završetka radnog vremena.

D n e v n i o d m o r

Članak 28.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

T j e d n i o d m o r

Članak 29.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno prema odluci načelnika odnosno pročelnika, ali najkasnije u razdoblju koje ne može biti dulje od dva tjedna.

G o d i š n j i o d m o r

Članak 30.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 do najviše 30 radnih dana.

Prava na godišnji odmor službenik i namještenik ne može se odreći niti mu se ono može uskratiti.

Članak 31.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 20 radnih dana dodaju radni dani po slijedećim kriterijima:

a) radni staž

- do 5 godina 1 dan
- od 5 do 10 godina 2 dana
- od 10 do 15 godina 4 dana
- od 15 do 20 godina 6 dana
- od 20 do 25 godina 8 dana
- iznad 25 godina 10 dana;

b) složenost poslova koje službenik i namještenik obavlja (utvrđenih u Pravilniku o unutarnjem redu)

- službenici klasifikacijskog ranga 1-6, 3 dana
- službenici klasifikacijskog ranga 7-9, 2 dana
- službenici klasifikacijskog ranga 10-12, 1 dan
- službenici klasifikacijskog ranga 13, 0 dana

c) posebni socijalni uvjeti

- službeniku i namješteniku invalidu 4 dana
- roditelju s dvoje ili više djece ispod 10 godina 2 dana
- roditelju s jednim djetetom ispod 10 godina 1 dan
- samohranom roditelju kod kojega živi dijete mlađe od 10 godina 3 dana
- roditelju djeteta sa većim poteškoćama u razvoju 3 dana;

d) ostvareni rezultati rada

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom "odličan" 2 dana
- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom "vrlo dobar" 1 dan.

Duljina radnog staža odnosno starost djeteta utvrđuje se na dan 30. lipnja tekuće godine.

Članak 32.

Službenik i namještenik stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Ne smatra se prekidom rada ukoliko se službenik i namještenik zaposli u roku od osam dana od prestanka prethodnog radnog odnosa.

Članak 33.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada i
- ako mu radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Iznimno od alineje 3. iz prethodnog stavka zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 34.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 35.

Raspored korištenja godišnjih odmora utvrđuje pročelnik donošenjem plana korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja u godini.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale službenike i namještenike donosi rješenje kojim utvrđuje trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje se donosi najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja službenik i namještenik može izjaviti prigovor načelniku u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Članak 36.

Službenik i namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela i to prvi dio u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno tijekom kalendarske godine, a drugi dio do 30. lipnja iduće godine.

Dva puta po jedan dan godišnjeg odmora službenik i namještenik ima pravo koristiti po želji, s tim da o istom mora obavijestiti rukovoditelja najmanje jedan dan prije namjeravanog korištenja dana godišnjeg odmora.

Članak 37.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu donosi pročelnik odnosno načelnik.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust**Članak 38.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka.....5 dana
- rođenje djeteta5 dana
- smrt člana uže obitelji (supružnika, djeteta, roditelja, brata ili sestre).....5 dana
- smrt člana šire obitelji (djed i baka djelatnika, te roditelji supružnika).....2 dana
- teža bolest člana uže obitelji4 dana
- elementarna nepogoda koja je izravno ugrozila živote odnosno imovinu službenika i namještenika, te njihove uže obitelji5 dana
- polaganje stručnog ispita7 dana
- selidba u istom mjestu stanovanja2 dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja3 dana

- dobrovoljno davanje krvi2 dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđenih zakonom.

Članak 39.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane načelnika, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu2 dana

- za diplomski rad5 dana.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu1 dan

- za diplomski rad2 dana.

Članak 40.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na temelju kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 41.

Odluku o plaćenom dopustu donosi pročelnik odnosno načelnik temeljem pisanog zahtjeva službenika i namještenika.

Članak 42.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 43.

Službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeni dopust u trajanju do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinog upravnog odjela i to:

- zbog učešća u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,

- zbog učešća u radu drugih udruga,

- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,

- zbog drugih osobnih potreba.

Neplaćeni dopust odobrava pročelnik odnosno načelnik.

Za vrijeme neplaćenog dopusta uplaćuju se obvezni doprinosi na plaću.

Članak 44.

Neplaćeni dopust može se odobriti u trajanju i duljem od 30 dana kada okolnosti to omogućuju.

Za vrijeme neplaćenog dopusta duljeg od 30 dana službenikova i namještenikova prava i obveze iz službe, odnosno radnog odnosa miruju.

Neplaćeni dopust dulji od 30 dana odobrava načelnik.

IX. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 45.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Članak 46.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Plaća

Članak 47.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje odlukom Općinski načelnik.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Visina plaće zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu utvrđena je posebno za svako radno mjesto na temelju koeficijenata utvrđenih Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Članak 48.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec i to do 5. u mjesecu. Prilikom isplate plaće službeniku i namješteniku uručit će se obračun.

Stimulativni dio plaće

Članak 49.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu, koji može iznositi najviše 3 plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Kriteriji i masa sredstava za isplatu dodataka za uspješnost utvrđuje Općinski načelnik sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Dodaci

Članak 50.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećava se za:

- rad subotom i nedjeljom 35%
- prekovremeni rad 50 %

- dvokratni rad 10 %
- rad za dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom ... 50%
- rad noću 50 %

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto isplate uvećane osnovne plaće po svim osnovama iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik može koristiti slobodne dane, temeljem evidencije odrađenih sati uz pripadajuće uvećanje.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistar znanosti ili sveučilišni specijalist za 8%
i
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti za 15%,
ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

N a k n a d a p l a ć e

Članak 51.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u slučajevima:

- korištenja godišnjeg odmora,
- korištenja plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- školovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio Općinski načelnik,
- drugih opravdanih razloga predviđenih Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 52.

Za vrijeme bolovanja do 42 dana službeniku i namješteniku isplaćuje se naknada plaće u visini 95% od prosječne plaće ostvarene u prethodna 3 mjeseca prije nego je započeo s bolovanjem.

Za vrijeme bolovanja zbog profesionalne bolesti, ozljede na radu, njege člana obitelji i drugih slučajeva utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće prema odredbama propisa o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

O s t a l a m a t e r i j a l n a p r a v a

Članak 53.

Službenici i namještenici imaju pravo na novčane i nenovčane primitke pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Pod pojmom "prosječna mjesečna plaća" podrazumijeva se prosječna neto plaća koja je isplaćena u Jedinstvenom upravnom odjelu u posljednja tri mjeseca koji prethode donošenju odluke o novčanom ili nenovčanom primitku.

R e g r e s

Članak 54.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini koju odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

O t p r e m n i n e

Članak 55.

Službenik i namještenik kojem se otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa s ovim poslodavcem.

Službenik i namještenik imaju pravo na otpremninu u visini jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je službenik i namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu kod ove jedinice lokalne samouprave ili njenog prednika, ali ukupno ne više od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je službenik i namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

Prilikom odlaska u mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u visini šest prosječnih mjesečnih plaća.

J u b i l a r n e n a g r a d e

Članak 56.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u Jedinostvenom upravnom odjelu i to za navršenih 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina najmanje u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom.

Jubilarna nagrada za navršenih 5 godina isplaćuje se u visini od 50% iznosa utvrđenog za 10 godina.

U radni staž službenika i namještenika uračunava se i staž kojeg je službenik i namještenik proveo na radu kod pravnog prednika Općine Vrsar, uz uvjet da nije došlo do prekida u radnom stažu, odnosno da je radio u kontinuitetu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se službeniku i namješteniku tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

D a r o v i d j e c i d j e l a t n i k a

Članak 57.

U prigodi Dana svetog Nikole službeniku i namješteniku kao poklon za svako dijete koje do Dana sv. Nikole ne navrší 15 godina starosti može se isplatiti neoporezivi iznos propisan poreznim propisima važećim na dan isplate.

B o Ź i ć n i c a

Članak 58.

Za Božićne blagdane službeniku i namješteniku može se isplatiti nagrada u visini do jedne prosječne mjesečne plaće.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti naknada u naravi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim propisima važećim na dan isplate.

I z v a n r e d n a p o m o ć

Članak 59.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti do dvije prosječne mjesečne plaće, a najmanje u visini neoporezivog iznosa,
- bolovanja dužeg od 90 dana do jedne prosječne mjesečne plaće jednom godišnje, a najmanje u visini neoporezivog iznosa,
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika djelatnika do jedne prosječne mjesečne plaće, a najmanje u visini neoporezivog iznosa,
- radi nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova do jedne prosječne mjesečne plaće.

Članak 60.

Službenik i namještenik ili njihova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika tri prosječne mjesečne plaće,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja službenika i namještenika jedna prosječna mjesečna plaća,
- djeci odnosno zakonskim starateljima djece službenika ili namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno će se isplaćivati pomoć do završetka redovnog školovanja u visini 50% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Jedinostvenom upravnom odjelu u godini koja prethodi ostvarivanju prava, a usklađivat će se godišnje.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 61.

Za službeno putovanje službeniku i namješteniku pripada:

- naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka,
- dnevnicu sukladno propisima o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu,
- troškovi noćenja u visini stvarnih izdataka u hotelu do pet zvjezdica, uključujući i hotel s pet zvjezdica,
- ostali troškovi po odluci načelnika.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata službeniku i namješteniku pripada jedna puna dnevnicu, a od 8 do 12 sati 1/2 dnevnice.

Iznos dnevnice za službena putovanja u inozemstvo utvrđuju se prema propisima koji uređuju visinu dnevnice u tijelima državne uprave.

Članak 62.

Službeniku i namješteniku kome je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada u visini neoporezivih iznosa utvrđenih poreznim propisima.

Odobrenje iz prethodnog stavka daje pročelnik odnosno načelnik.

Naknada troškova prijevoza

Članak 63.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu putnih troškova za dolazak i odlazak s posla u visini putne karte javnog prijevoza u jednom smjeru od mjesta rada prema mjestu stanovanja do maksimalne udaljenosti od 25 km.

Ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada više od 25 km, priznaje se naknada putnog troška u visini putne karte javnog prijevoza u jednom smjeru od mjesta rada prema mjestu, koje je najbliže mjestu stanovanja, a nije udaljeno više od 25 km od mjesta rada.

XI. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 64.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku, dostavljaju službeniku i namješteniku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ima pravo uložiti prigovor.

Članak 65.

Službenik i namještenik na radu i u svezi sa radom ima osobito slijedeće radne obveze:

- da uredno i na vrijeme izvršava sve radne zadaće i poslove svojeg radnog mjesta i druge povjerene mu poslove, te ostvaruje predviđene rezultate rada,
- da poštuje pravila rada Jedinственог управног одјела i izvršava naloge i naputke rukovoditelja, načelnika i pročelnika,
- da u radu koristi nova saznanja i stručna dostignuća svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršava,
- da uredno i na vrijeme dolazi na posao, radi propisano vrijeme i ne napušta radno mjesto bez odobrenja,
- da u slučaju nepredviđenog izostanka s rada u roku od osam sati (najkasnije u roku od 24 sata) obavijesti neposrednog rukovoditelja, te poslije povratka na rad opravda svoj izostanak, a u slučaju privremene nesposobnosti za rad, u roku od tri dana od nastupa nesposobnosti, dostavi liječničku potvrdu,
- da se pridržava mjera zaštite na radu i koristi propisana zaštitna sredstva,
- da surađuje sa drugim službenicima i namještenicima i prenosi im svoje znanje i iskustvo,
- da čuva imovinu i poduzima mjere za njezinu zaštitu, a nedostatke i kvarove na uređajima za rad otkloni odnosno da o tome obavijesti odgovornog službenika i namještenika, odnosno rukovoditelja,
- da se pridržava mjera protupožarne zaštite i da osobno sudjeluje u sprečavanju ili otklanjanju elementarnih nepogoda i njihovih posljedica,
- da racionalno koristi sredstva rada, sprečava rasipanje, zlouporabu i pojavu koristoljublja na štetu općinske uprave,
- da štiti i unapređuje ugled Jedinственог управног одјела,
- da čuva podatke koji predstavljaju službenu ili drugu tajnu i neovlašteno ih ne priopćava.

Članak 66.

Službenici i namještenici mogu izvan redovnoga radnog vremena obavljati poslove ili pružati usluge pravnoj ili fizičkoj osobi po prethodno pribavljenom pisanom odobrenju načelnika odnosno pročelnika, samo ako nad tim djelatnostima, odnosno radom te fizičke ili pravne osobe Općina ne obavlja nadzor ili ako takav rad nije zabranjen posebnim zakonom.

XII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE I RADNE DUŽNOSTI

Članak 67.

Službenici i namještenici odgovaraju za povredu službene, odnosno radne dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne

pridržavaju Ustava, zakona, ovog Pravilnika, naputka pročelnika odnosno načelnika, te drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom, odnosno s radom.

Članak 68.

Povrede službene, odnosno radne dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 69.

Lake povrede službene, odnosno radne dužnosti su:

1. učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s posla jedan dan,
5. neobavješćivanje pročelnika, odnosno načelnika o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga,
6. nekorektan odnos prema službenicima, namještenicima i strankama u toku rada,
7. nemaran i nesavjestan odnos prema sredstvima rada,
8. neprenošenje radnog iskustva ili nepružanje stručne pomoći vježbenicima i drugim službenicima i namještenicima.

Za lake povrede službene, odnosno radne dužnosti mogu se izreći kazne:

- opomena,
- javna opomena
- novčana kazna u visini do 10% plaće službenika i namještenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Utvrđivanje i izricanje mjere za laku povredu provodi načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale službenike i namještenike, a u drugom stupnju nadležan je službenički sud.

Članak 70.

Teške povrede službene, odnosno radne dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službenih, odnosno radnih obveza,
2. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je službenik ili namještenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastaju druge štetne posljedice,
4. zlouporaba položaja,
5. prekoračenje ovlasti u službi,
6. odbijanje izvršenja zadaća ako za to ne postoje opravdani razlozi,
7. neovlašteno korištenje sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
8. uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podataka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,
9. obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika Jedinственog upravnog odjela, odnosno općinskog načelnika,
10. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavljanju ili u ostvarivanju drugih zakonskih prava,
11. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
12. neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana u jednom mjesecu,
13. uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava u službi,
14. uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u svezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,

15. ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih Zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
16. ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za laku povredu službene dužnosti,
17. druge povrede službene i radne dužnosti koje su kao teške propisane posebnim zakonom.

Članak 71.

Za teške povrede službene, odnosno radne dužnosti mogu se izreći kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da kazna ne može mjesečno iznositi više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena,
2. premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema, ako je Pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirano i nepopunjeno to radno mjesto,
3. uvjetna kazna prestanka službe,
4. prestanak službe.

Članak 72.

Pokretanje postupka, tijek postupka i izricanje kazni zbog lakih i teških povreda službene, odnosno radne dužnosti provodi se sukladno odredbama Zakona.

XIII. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 73.

Službeniku i namješteniku u Jedinstvenom upravnom odjelu prestaje služba, odnosno radni odnos na način i uz uvjete propisane Zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom i Zakonom primjenjuju se opći propisi o radu, te kolektivni ugovor ukoliko je sklopljen.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/04, 07/05) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (Službene novine Općine Vrsar 1/07).

Članak 76.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenim novinama Općine Vrsar", a primjenjuje se od 01. listopada 2010.

KLASA: 011-01/09-01/15
URBROJ: 2167/02-03-10-1
Vrsar, 14. rujna 2010.

OPĆINA VRSAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.

6.

Temeljem članka 58. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar", broj 6/09), Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2010/2011

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj godini 2010/2011, visina stipendija, te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Za školsku godinu 2010/2011 osiguravaju se u proračunu Općine Vrsar sredstva za stipendije dosadašnjim stipendistima i novim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji i ovom Odlukom.

Članak 3.

Visina stipendije za učenike iznosi 600,00 kuna mjesečno, a za studente 800,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove.

Ukoliko tijekom primanja stipendije stipendist promjeni obrazovnu ustanovu, pravo na stipendiju ostvaruje samo u slučaju upisa u viši razred odnosno narednu studijsku godinu.

Stipendija se isplaćuje od 1. rujna do 30. lipnja.

Tijekom srpnja i kolovoza stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem štedne knjižice jedne od poslovnih banaka.

Članak 5.

Pravo na stipendiju imaju redovni učenici srednjih škola i redovni studenti s prebivalištem na području Općine Vrsar odnosno naselja Vrsar, Flengi, Gradina, Kontešići, Kloštar, Delići, Bralići, Begi i Marasi i koji stvarno žive na području Općine Vrsar.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici i studenti koji nemaju stipendiju iz drugih izvora.

Članak 6.

Molba za stipendiju podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vrsar u vremenu od 15.09. do 01.10. 2010. godine za učeničke stipendije, a od 15.09. do 20.10. 2010. godine za studentske stipendije, na temelju oglasa objavljenog na Oglasnoj ploči Općine Vrsar i na službenim web stranicama Općine Vrsar www.vrsar.hr.

Dosadašnji stipendisti moraju u roku iz prethodnog stavka dostaviti potvrde o upisu u viši razred odnosno narednu studijsku godinu, te učenici prosjek ocjena prethodne godine školovanja odnosno studenti prosjek ocjena s cjelokupnog studija, koji kod studenata koji studiraju po novom sustavu mora sadržavati i broj stečenih ECTS bodova.

Dosadašnji stipendisti koji ne dostave svu potrebnu dokumentaciju u zadanom roku gube pravo na daljnje primanje stipendije, dok se molbe za nove stipendiste koje budu nepotpune ili nedostavljene u zadanom roku neće niti razmatrati.

Ukoliko visokoškolska ustanova koju pohađa student - stipendist ne postavlja nikakve uvjete za upis u narednu studijsku godinu, student mora u prethodnoj studijskoj godini skupiti najmanje 30 ECTS bodova kako bi imao pravo na daljnje primanje stipendije.

Studenti mogu pravo na stipendiju ostvariti maksimalno jednu godinu više od trajanja preddiplomskog ili diplomskog studija, odnosno dvije u integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Članak 7.

Molbe za dodjelu stipendija rješava Jedinostveni upravni odjel na temelju kriterija određenih ovom Odlukom.

Po donošenju rješenja sklapa se ugovor između Jedinostvenog upravnog odjela kao stipenditora i učenika odnosno studenta kao stipendiste.

Članak 8.

Kriteriji bodovanja su slijedeći:

A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja odnosno uspjeh na studiju

Prosjeck ocjena	Bodovi
- 3,10.....	20
- od 3,10 do 4,85 svakih 0,05 vrijednosti prosjeka ocjena nosi.....	2
- 4,85.....	90
- 4,90 do 5,00.....	100

B) Upisana godina studija

- prva godina	30
- druga godina.....	40
- treća godina.....	50
- četvrta godina.....	60
- peta godina.....	70

C) Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju tijekom prethodne školske godine

- sudjelovanje na županijskom natjecanju.....	10
- osvojeno 1.-3. mjesta na županijskom natjecanju.....	20
- sudjelovanje na državnom natjecanju	30
- osvojeno 1.-3. mjesta na državnom natjecanju	40
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju kao državni predstavnik.....	50

Pravo na bodove iz ove točke stiče se samo po jednoj osnovi.

D) Posebne okolnosti

- školovanje izvan mjesta prebivališta van područja bivše Općine Poreč (učenici).....	20
---	----

- redovno školovanje člana obitelji u mjestu prebivališta roditelja, po svakom članu.....	10
- redovno školovanje člana obitelji izvan prebivališta roditelja, po svakom članu.....	15
- učešće studenta ili učešće roditelja u domovinskom ratu.....	15
- smještaj u podstanarstvu	15
- obitelj s dvoje i više djece predškolskog uzrasta.....	20
- teška bolest člana obitelji koja smanjuje radnu sposobnost ili psihičko i socijalno funkcioniranje obitelji.....	30
- samohrani roditelj	30
- primatelj pomoći za održavanje odnosno korisnik redovne socijalne pomoći temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vrsar.....	50

Pravo na bodove iz alineje 1. (školovanje izvan mjesta prebivališta van područja bivše Općine Poreč) isključuje bodovanje iz alineje 5. (smještaj u podstanarstvu).

Članak 9.

Pravo na dobivanje stipendije ostvaruje srednjoškolski učenik koji na temelju kriterija iz prethodnog članka sakupi **100** i više bodova odnosno student koji na temelju kriterija iz prethodnog članka sakupi **90** i više bodova.

Stipendija se neće isplaćivati ukoliko domaćinstvo učenika ili studenta ima dugovanja spram Općine Vrsar po bilo kojoj osnovi.

Članak 10.

Ukoliko učenik srednje škole postigne u protekloj godini prosječnu ocjenu 4,60 i više odnosno student postigne tijekom studija prosječnu ocjenu 4,00 i više, stiče pravo na dodatak u visini 50% od iznosa stipendije.

Članak 11.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Vrsar.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2009/2010, KLASA: 604-02/09-01/2, URBROJ: 2167/02-04-09-01 od 22.09.2009. godine.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2010. godine.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 604-02/10-01/4
URBROJ: 2167/02-03-10-1
Vrsar, 14.09.2010.

OPĆINA VR SAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 58. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine", broj 6/09), Općinski načelnik Općine Vrsar, dana 07. rujna 2010. godine, donosi

O D L U K U
o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Vrsar.

Članak 2.

Pravo na subvenciju imaju redovni učenici srednjih škola koji nisu ostvarili pravo na stipendiju i čije je prebivalište, kao i prebivalište njihovih roditelja na području Općine Vrsar, a koji zbog školovanja svakodnevno putuju u srednju školu u druge gradove Istarske županije.

Članak 3.

Sredstva za isplatu subvencija planiraju se u proračunu Općine Vrsar, a subvencija iznosi do 30% mjesečnih troškova autobusne karte.

Članak 4.

Subvencija se isplaćuje u dva navrata:

- za prvo polugodište nakon utvrđivanja liste stipendista,
- za drugo polugodište nakon dostave potvrde o upisu u drugo polugodište.

Članak 5.

Iznos subvencije se obračunava na osnovu troškova mjesečne autobusne karte uzimajući u obzir odredbe Pravilnika o početku i završetku nastave, broju radnih dana i trajanju odmora učenika srednjih škola za tekuću školsku godinu.

Članak 6.

Obavijest učenicima srednjih škola o subvencioniranju prijevoza objavit će se na oglasnim pločama Općine Vrsar i na internetskoj stranici Općine Vrsar, početkom školske godine. Obavijest će sadržavati podatke o načinu i roku podnošenja zahtjeva. Zahtjevi pristigli izvan roka određenog obaviješću neće se razmatrati.

Članak 7.

Pravo na subvenciju ostvaruje se samo za školsku godinu za koju je podnesen zahtjev.

Članak 8.

Zahtjevu je potrebno priložiti:

- presliku identifikacijskog dokumenta učenika,
- presliku osobne iskaznice jednog roditelja,
- presliku iskaznice tekućeg računa na kojeg će se vršiti isplata,
- potvrdu škole o upisu.

Članak 9.

Svi podnositelji zahtjeva koji su ispunili uvijete iz ove Odluke i primili subvenciju prijevoza, dužni su najkasnije 15 dana od početka drugog polugodišta dostaviti u Jedinствeni upravni odjel Općine Vrsar potvrdu o upisu, odnosno nastavku školovanja.

Učenicima koji ne dostave potvrdu o upisu u drugo polugodište, neće se isplatiti subvencija.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 011-01/10-01/15

UR.BROJ: 2167/02-03-10-1

Vrsar, 07.09.2010.

OPĆINA VRSAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.

III. Jedinstveni upravni odjel**1.**

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA VRSAR
 Jedinstveni upravni odjel
 KLASA: 320-02/10-01/1
 URBROJ: 2167/02-01-10-28
 U Vrsaru 14. rujna 2010.

Za potrebe provođenja natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske Jedinstveni upravni odjel Općine Vrsar temeljen čl. 64. i 65. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar" broj 6/09) i čl. 2. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar" broj 6/09), a sve sukladno Pravilniku o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaju za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake ("Narodne novine" broj 40/09) utvrđuje:

Popis čestica u vlasništvu Republike Hrvatske koje se daju u zakup sa početnom cijenom

Blok I.

Rd.br.	k.č.br.	kultura	površina u ha	cijena po ha u kn	početna cijena	trajanje zakupa
1.	92/2	vinograd	0,4231	1185	501,37	20 godina
	93/1	oranica	0,3485	1185	412,97	20 godina
	95	oranica	0,5035	1185	596,65	20 godina
	97/1	voćnjak	0,065	1185	77,03	20 godina
	97/1	vonograd	0,7878	1185	933,54	20 godina
	97/1	pašnjak	0,26	645	167,70	20 godina
	97/2	vinograd	0,3306	1185	391,76	20 godina
	97/2	pašnjak	0,047	645	30,32	20 godina
	97/5	vinograd	0,15	1185	177,75	20 godina
	97/5	pašnjak	0,4366	645	281,61	20 godina
	100/5	vinograd	0,4514	1185	534,91	20 godina
	100/6	vinograd	0,6701	1185	794,07	20 godina
	100/13	vinograd	0,4801	1185	568,92	20 godina
	124/1	oranica	0,1419	1185	168,15	20 godina
	124/2	oranica	0,3	1185	355,50	20 godina
	124/2	voćnjak	1,616	1185	1914,96	20 godina
	124/3	voćnjak	0,527	1185	624,50	20 godina
	124/3	vinograd	0,32	1185	379,20	20 godina
	124/4	oranica	0,111	1185	131,54	20 godina
	125/1	voćnjak	0,6175	1185	731,74	20 godina

	125/2	voćnjak	0,6726	1185	797,03	20 godina
	126/2	oranica	0,55	1185	651,75	20 godina
	126/2	vinograd	0,26	1185	308,10	20 godina
	126/3	voćnjak	0,7678	1185	909,84	20 godina
	141/1	pašnjak	0,07	645	45,15	20 godina
	141/1	vinograd	0,294	1185	348,39	20 godina
	141/4	vinograd	0,3477	1185	412,02	20 godina
	141/4	pašnjak	0,09	645	58,05	20 godina
	141/6	vinograd	0,205	1185	242,93	20 godina
	141/6	pašnjak	0,07	645	45,15	20 godina
	147/1	oranica	0,2428	1185	287,72	20 godina
	147/1	pašnjak	0,16	645	103,20	20 godina
	147/2	oranica	0,1798	1185	213,06	20 godina
	148/2	oranica	0,5619	1185	665,85	20 godina
	148/2	vinograd	0,2	1185	237,00	20 godina
	151/1	vinograd	0,12	1185	142,20	20 godina
	151/1	pašnjak	0,6254	645	403,38	20 godina
	151/2	vinograd	0,503	1185	596,06	20 godina
	151/3	vinograd	0,201	1185	238,19	20 godina
	152/2	oranica	0,177	1185	209,75	20 godina
	153	vinograd	0,4064	1185	481,58	20 godina
	154	vinograd	0,045	1185	53,33	20 godina
	154	pašnjak	0,2813	645	181,44	20 godina
	155/1	vinograd	0,2321	1185	275,04	20 godina
	155/1	pašnjak	0,14	645	90,30	20 godina
	155/2	vinograd	0,2121	1185	251,34	20 godina
	155/2	pašnjak	0,09	645	58,05	20 godina
	155/3	vinograd	0,5717	1185	677,46	20 godina
	155/4	vinograd	0,1984	1185	235,10	20 godina
	155/4	pašnjak	0,12	645	77,40	20 godina
	155/5	vinograd	0,484	1185	573,54	20 godina
	156/1	vinograd	0,1801	1185	213,42	20 godina
	156/2	vinograd	0,2949	1185	349,46	20 godina
	156/3	vinograd	0,1796	1185	212,83	20 godina
	156/4	vinograd	0,1562	1185	185,10	20 godina
	157	vinograd	0,2827	1185	335,00	20 godina
	167/2	vinograd	0,3129	1185	370,79	20 godina
	168/1	vinograd	0,6391	1185	757,33	20 godina
	169/1	vinograd	0,5231	1185	619,87	20 godina
	170/1	vinograd	0,372	1185	440,82	20 godina
	170/2	vinograd	0,247	1185	292,70	20 godina
	170/2	pašnjak	0,09	645	58,05	20 godina
	158	vinograd	1,8045	1185	2138,33	20 godina
	158	pašnjak	0,16	645	103,20	20 godina

	159	vinograd	0,7506	1185	889,46	20 godina
	160/1	vinograd	0,7578	1185	897,99	20 godina
	160/2	oranica	0,0029	1185	3,44	20 godina
	161/1	vinograd	0,5216	1185	618,10	20 godina
	161/2	vinograd	0,4371	1185	517,96	20 godina
	162/1	vinograd	0,1419	1185	168,15	20 godina
	162/2	vinograd	0,075	1185	88,88	20 godina
	162/3	vinograd	0,3954	1185	468,55	20 godina
	162/4	vinograd	0,0739	1185	87,57	20 godina
	163/1	vinograd	0,8842	1185	1047,78	20 godina
	163/1	pašnjak	0,14	645	90,30	20 godina
	163/2	vinograd	0,306	1185	362,61	20 godina
	163/3	vinograd	0,7513	1185	890,29	20 godina
	163/4	vinograd	0,7384	1185	875,00	20 godina
	163/4	pašnjak	0,15	645	96,75	20 godina
	164/1	vinograd	0,3507	1185	415,58	20 godina
	165	vinograd	0,3057	1185	362,25	20 godina
	180/2	vinograd	0,2151	1185	254,89	20 godina
	183	vinograd	0,5607	1185	664,43	20 godina
	184/1	oranica	0,1774	1185	210,22	20 godina
	184/2	vinograd	0,156	1185	184,86	20 godina
	185/1	oranica	0,1752	1185	207,61	20 godina
	185/2	vinograd	0,4748	1185	562,64	20 godina
	185/3	vinograd	0,322	1185	381,57	20 godina
	185/4	vinograd	0,98	1185	1161,30	20 godina
	185/4	pašnjak	0,7895	645	509,23	20 godina
	185/5	vinograd	0,2682	1185	317,82	20 godina
	185/5	pašnjak	0,07	645	45,15	20 godina
	185/6	vinograd	0,2584	1185	306,20	20 godina
	185/6	pašnjak	0,065	645	41,93	20 godina
	185/7	vinograd	0,7704	1185	912,92	20 godina
	185/8	vinograd	0,3654	1185	433,00	20 godina
	185/9	vinograd	0,4573	1185	541,90	20 godina
	185/10	vinograd	0,1964	1185	232,73	20 godina
	185/11	vinograd	0,227	1185	269,00	20 godina
	185/12	vinograd	0,2	1185	237,00	20 godina
	185/13	pašnjak	0,294	645	189,63	20 godina
	185/13	vinograd	0,36	1185	426,60	20 godina
	186/2	oranica	0,1397	1185	165,54	20 godina
	186/3	oranica	0,115	1185	136,28	20 godina
	187/1	vinograd	0,02	1185	23,70	20 godina
	187/1	pašnjak	0,073	645	47,09	20 godina
	187/3	oranica	0,0522	1185	61,86	20 godina
	187/4	vinograd	0,0255	1185	30,22	20 godina

	187/5	vinograd	0,0723	1185	85,68	20 godina
	187/6	vinograd	0,1241	1185	147,06	20 godina
	187/7	vinograd	0,0396	1185	46,93	20 godina
	187/8	vinograd	0,214	1185	253,59	20 godina
	187/9	vinograd	0,09	1185	106,65	20 godina
	203/1	vinograd	0,1417	1185	167,91	20 godina
	203/2	vinograd	0,2925	1185	346,61	20 godina
	203/2	pašnjak	0,02	645	12,90	20 godina
	203/3	vinograd	0,095	1185	112,58	20 godina
	203/3	pašnjak	0,3391	645	218,72	20 godina
	175/2	vinograd	0,5988	1185	709,58	20 godina
	175/2	voćnjak	0,3	1185	355,50	20 godina
	179/1	vinograd	0,2892	1185	342,70	20 godina
	179/2	vinograd	0,2934	1185	347,68	20 godina
	179/3	vinograd	0,2341	1185	277,41	20 godina
	179/4	vinograd	0,3036	1185	359,77	20 godina
	179/5	voćnjak	0,23	1185	272,55	20 godina
	179/5	vinograd	0,4864	1185	576,38	20 godina
	194/1	vinograd	0,1	1185	118,50	20 godina
	194/1	pašnjak	0,1593	645	102,75	20 godina
	194/1	oranica	0,1	1185	118,50	20 godina
	195	vinograd	0,3093	1185	366,52	20 godina
	198/1	vinograd	0,28	1185	331,80	20 godina
	198/1	pašnjak	0,288	645	185,76	20 godina
	202/2	vinograd	0,135	1185	159,98	20 godina
	207/2	vinograd	0,7876	1185	933,31	20 godina
	207/4	vinograd	0,382	1185	452,67	20 godina
	207/5	vinograd	0,656	1185	777,36	20 godina
	208/1	voćnjak	0,08	1185	94,80	20 godina
	208/1	vinograd	0,5057	1185	599,25	20 godina
	208/2	voćnjak	0,075	1185	88,88	20 godina
	208/2	vinograd	0,5154	1185	610,75	20 godina
	211	voćnjak	0,3479	1185	412,26	20 godina
	211	vinograd	0,32	1185	379,20	20 godina
	218	vinograd	0,1946	1185	230,60	20 godina
	219	vinograd	1,093	1185	1295,21	20 godina
	221	vinograd	0,5668	1185	671,66	20 godina
	222/1	vinograd	0,4509	1185	534,32	20 godina
	222/3	voćnjak	0,1096	1185	129,88	20 godina
	222/3	vinograd	0,74	1185	876,90	20 godina
	222/5	voćnjak	0,1	1185	118,50	20 godina
	222/5	vinograd	0,245	1185	290,33	20 godina
	222/2	oranica	0,1979	1185	234,51	20 godina
	222/2	vinograd	0,198	1185	234,63	20 godina

	222/4	oranica	0,3333	1185	394,96	20 godina
	222/6	vinograd	0,3684	1185	436,55	20 godina
	224/1	oranica	0,7672	1185	909,13	20 godina
	224/2	oranica	0,4859	1185	575,79	20 godina
	250/2	oranica	0,9823	1185	1164,03	20 godina
	446/1	oranica	0,403	1185	477,56	20 godina
	446/2	oranica	0,8996	1185	1066,03	20 godina
	446/4	voćnjak	0,5997	1185	710,64	20 godina
	446/5	oranica	0,384	1185	455,04	20 godina
	448/3	oranica	0,7724	1185	915,29	20 godina
	449/2	oranica	0,447	1185	529,70	20 godina
	449/3	oranica	0,82	1185	971,70	20 godina
	449/4	oranica	0,494	1185	585,39	20 godina
	452/1	voćnjak	0,3237	1185	383,58	20 godina
	452/2	voćnjak	0,561	1185	664,79	20 godina
	452/3	voćnjak	0,4855	1185	575,32	20 godina
	453/1	voćnjak	0,4722	1185	559,56	20 godina
	453/2	voćnjak	0,291	1185	344,84	20 godina
	453/5	voćnjak	0,1442	1185	170,88	20 godina
	454/1	voćnjak	0,5794	1185	686,59	20 godina
	454/2	voćnjak	0,5884	1185	697,25	20 godina
	454/3	voćnjak	0,669	1185	792,77	20 godina
	454/4	voćnjak	0,5765	1185	683,15	20 godina
	454/6	voćnjak	0,5503	1185	652,11	20 godina
	455	voćnjak	0,9743	1185	1154,55	20 godina
	456/2	oranica	0,9665	1185	1145,30	20 godina
	457/2	oranica	0,3177	1185	376,47	20 godina
	463/2	voćnjak	0,214	1185	253,59	20 godina
	463/2	vinograd	0,045	1185	53,33	20 godina
	463/4	voćnjak	0,2776	1185	328,96	20 godina
	463/4	vinograd	0,17	1185	201,45	20 godina
	463/4	pašnjak	0,13	645	83,85	20 godina
	235	oranica	0,7329	1185	868,49	20 godina
	235	vinograd	0,65	1185	770,25	20 godina
	236/2	oranica	0,208	1185	246,48	20 godina
	236/2	vinograd	0,18	1185	213,30	20 godina
	236/2	pašnjak	0,3885	645	250,58	20 godina
	237/2	vinograd	0,8693	1185	1030,12	20 godina
	238	vinograd	0,4532	1185	537,04	20 godina
	241/2	vinograd	0,6422	1185	761,01	20 godina
	242/1	vinograd	0,432	1185	511,92	20 godina
	242/2	vinograd	0,4321	1185	512,04	20 godina
	243	vinograd	0,0615	1185	72,88	20 godina
	245/2	vinograd	0,5333	1185	631,96	20 godina

	247/1	oranica	0,5976	1185	708,16	20 godina
	247/1	pašnjak	0,1495	645	96,43	20 godina
	247/2	oranica	0,339	1185	401,72	20 godina
	247/4	oranica	0,4575	1185	542,14	20 godina
	306/2	oranica	0,0594	1185	70,39	20 godina
	306/2	vinograd	0,06	1185	71,10	20 godina
	306/3	vinograd	0,0517	1185	61,26	20 godina
	306/3	pašnjak	0,06	645	38,70	20 godina
	306/4	oranica	0,1683	1185	199,44	20 godina
	306/5	oranica	0,1815	1185	215,08	20 godina
	307/2	vinograd	0,0704	1185	83,42	20 godina
	307/2	livada	0,03	900	27,00	20 godina
	309/2	oranica	0,3798	1185	450,06	20 godina
	328/2	vinograd	0,3165	1185	375,05	20 godina
	329/1	oranica	0,236	1185	279,66	20 godina
	330/1	oranica	0,2916	1185	345,55	20 godina
	330/2	oranica	0,3662	1185	433,95	20 godina
	331/2	oranica	0,906	1185	1073,61	20 godina
	332	oranica	0,16	1185	189,60	20 godina
	334/1	livada	0,0655	900	58,95	20 godina
	334/3	oranica	0,5377	1185	637,17	20 godina
	334/4	oranica	0,3265	1185	386,90	20 godina
	335	oranica	0,0367	1185	43,49	20 godina
	336/1	oranica	0,524	1185	620,94	20 godina
	336/3	oranica	0,293	1185	347,21	20 godina
	337	oranica	0,0687	1185	81,41	20 godina
	340	oranica	0,6571	1185	778,66	20 godina
	341	oranica	0,3561	1185	421,98	20 godina
	344	oranica	2,1026	1185	2491,58	20 godina
	345	oranica	0,4238	1185	502,20	20 godina
	346/1	oranica	0,3202	1185	379,44	20 godina
	346/2	oranica	0,2645	1185	313,43	20 godina
	348/1	oranica	0,4	1185	474,00	20 godina
ukupno:			83,5332		95851,28	

Blok II.

Rd.br.	k.č.br.	kultura	površina u ha	cijena po ha u kn	početna cijena	trajanje zakupa
1.	354/1	oranica	0,444	1185	526,14	20 godina
	354/2	oranica	0,417	1185	494,15	20 godina
	355/2	oranica	0,1854	1185	219,70	20 godina
	355/2	vinograd	0,05	1185	59,25	20 godina
	355/3	oranica	0,155	1185	183,68	20 godina
	355/3	vinograd	0,13	1185	154,05	20 godina
	356	pašnjak	0,127	645	81,92	20 godina

	357/2	vinograd	0,551	1185	652,94	20 godina
	357/4	oranica	0,652	1185	772,62	20 godina
	358	oranica	0,02	1185	23,70	20 godina
	358	vinograd	0,0902	1185	106,89	20 godina
	358	pašnjak	0,02	645	12,90	20 godina
	359	oranica	0,02	1185	23,70	20 godina
	359	vinograd	0,1017	1185	120,51	20 godina
	359	pašnjak	0,02	645	12,90	20 godina
	360	vinograd	0,1888	1185	223,73	20 godina
	361	oranica	0,0872	1185	103,33	20 godina
	361	vinograd	0,708	1185	838,98	20 godina
	361	pašnjak	0,1	645	64,50	20 godina
	362/3	vinograd	0,304	1185	360,24	20 godina
	363	oranica	0,1625	1185	192,56	20 godina
	363	pašnjak	0,04	645	25,80	20 godina
	364	oranica	0,0938	1185	111,15	20 godina
	364	pašnjak	0,04	645	25,80	20 godina
	365/1	oranica	0,3452	1185	409,06	20 godina
	365/1	pašnjak	0,1725	645	111,26	20 godina
	365/2	oranica	0,1599	1185	189,48	20 godina
	366/1	oranica	0,301	1185	356,69	20 godina
	366/2	oranica	0,2957	1185	350,40	20 godina
	367	oranica	0,4307	1185	510,38	20 godina
	368/4	oranica	0,2553	1185	302,53	20 godina
	1688/1	voćnjak	0,1226	1185	145,28	20 godina
	1688/4	voćnjak	0,1672	1185	198,13	20 godina
	1688/8	oranica	0,1618	1185	191,73	20 godina
	1698/1	voćnjak	1,0855	1185	1286,32	20 godina
	1698/10	voćnjak	0,396	1185	469,26	20 godina
	1698/3	voćnjak	0,377	1185	446,75	20 godina
	1698/5	voćnjak	0,433	1185	513,11	20 godina
	1698/6	voćnjak	0,278	1185	329,43	20 godina
	1698/9	voćnjak	0,164	1185	194,34	20 godina
	1699	voćnjak	0,0899	1185	106,53	20 godina
	1700	voćnjak	0,5533	1185	655,66	20 godina
	1701/2	voćnjak	0,1955	1185	231,67	20 godina
	1702/2	voćnjak	0,5351	1185	634,09	20 godina
	1703/1	oranica	0,7571	1185	897,16	20 godina
	1703/2	oranica	0,4916	1185	582,55	20 godina
	1706/2	oranica	0,5571	1185	660,16	20 godina
	1709/1	oranica	0,2817	1185	333,81	20 godina
	1709/1	vinograd	0,0563	1185	66,72	20 godina
	1709/2	oranica	0,087	1185	103,10	20 godina
	1709/3	oranica	0,341	1185	404,09	20 godina

	1709/4	oranica	0,2165	1185	256,55	20 godina
	1709/5	oranica	0,1903	1185	225,51	20 godina
	1731	oranica	0,1206	1185	142,91	20 godina
	1731	vinograd	0,12	1185	142,20	20 godina
	1732	vinograd	0,3003	1185	355,86	20 godina
	1733/1	vinograd	0,09	1185	106,65	20 godina
	1733/1	oranica	0,0901	1185	106,77	20 godina
	1733/2	oranica	0,069	1185	81,77	20 godina
	1733/2	vinograd	0,1368	1185	162,11	20 godina
	1735	vinograd	0,1845	1185	218,63	20 godina
	1737/2	vinograd	0,5461	1185	647,13	20 godina
	1741	oranica	0,6111	1185	724,15	20 godina
	1743	oranica	0,5571	1185	660,16	20 godina
	1744	vinograd	0,1698	1185	201,21	20 godina
	1745	oranica	0,5733	1185	679,36	20 godina
	1746	voćnjak	0,08	1185	94,80	20 godina
	1746	vinograd	0,8893	1185	1053,82	20 godina
	1747/1	oranica	1,2975	1185	1537,54	20 godina
	1749	vinograd	0,43	1185	509,55	20 godina
	1749	oranica	0,2868	1185	339,86	20 godina
	1750/1	vinograd	0,1018	1185	120,63	20 godina
	1751/1	oranica	0,3331	1185	394,72	20 godina
	1751/2	oranica	0,3636	1185	430,87	20 godina
	1755	oranica	0,0978	1185	115,89	20 godina
	1757	oranica	0,1309	1185	155,12	20 godina
	1757	vinograd	0,1309	1185	155,12	20 godina
	1758	vinograd	0,146	1185	173,01	20 godina
	421/1	oranica	0,24	1185	284,40	20 godina
	421/1	pašnjak	0,24	645	154,80	20 godina
	421/2	oranica	0,1797	1185	212,94	20 godina
	421/3	oranica	0,3433	1185	406,81	20 godina
	422/1	oranica	0,1859	1185	220,29	20 godina
	422/2	oranica	0,261	1185	309,29	20 godina
	423/1	oranica	0,2003	1185	237,36	20 godina
	423/2	oranica	0,4902	1185	580,89	20 godina
	423/3	oranica	0,1916	1185	227,05	20 godina
	423/4	oranica	0,502	1185	594,87	20 godina
	423/5	oranica	0,3651	1185	432,64	20 godina
	423/6	oranica	0,523	1185	619,76	20 godina
	423/7	livada	0,4072	900	366,48	20 godina
	425	oranica	0,4064	1185	481,58	20 godina
	426/10	oranica	0,1946	1185	230,60	20 godina
	426/2	oranica	0,24	1185	284,40	20 godina
	426/2	livada	0,3301	900	297,09	20 godina

	426/3	oranica	0,2082	1185	246,72	20 godina
	426/5	oranica	0,2219	1185	262,95	20 godina
	426/6	oranica	0,0978	1185	115,89	20 godina
	427/2	oranica	0,245	1185	290,33	20 godina
	429/1	oranica	0,5724	1185	678,29	20 godina
	429/2	oranica	0,528	1185	625,68	20 godina
	429/3	oranica	0,2401	1185	284,52	20 godina
	430/1	oranica	0,338	1185	400,53	20 godina
	430/2	oranica	0,35	1185	414,75	20 godina
	431/2	oranica	0,2531	1185	299,92	20 godina
ukupno:			30,4167		35423,53	

Blok III.

Rd.br.	k.č.br.	kultura	površina u ha	cijena u kn po ha	početna cijena	trajanje zakupa
1.	63/1	oranica	0,6201	592,50	367,41	20 godina
	63/2	oranica	0,182	592,50	107,84	20 godina
	63/3	oranica	0,2408	592,50	142,67	20 godina
	63/3	vinograd	0,18	592,50	106,65	20 godina
	63/4	oranica	0,2899	592,50	171,77	20 godina
	66	oranica	0,1622	592,50	96,10	20 godina
	66	pašnjak	0,1622	322,50	52,31	20 godina
	67/1	oranica	0,2546	592,50	150,85	20 godina
	67/2	oranica	0,11	592,50	65,18	20 godina
	67/2	pašnjak	0,3382	322,50	109,07	20 godina
	76	oranica	0,6816	592,50	403,85	20 godina
	77	oranica	0,5636	592,50	333,93	20 godina
	80/1	oranica	0,2708	592,50	160,45	20 godina
	97/4	oranica	0,7157	592,50	424,05	20 godina
	98/1	oranica	0,3052	592,50	180,83	20 godina
	98/2	oranica	0,2807	592,50	166,31	20 godina
	100/1	oranica	0,0623	592,50	36,91	20 godina
	100/1	voćnjak	0,247	592,50	146,35	20 godina
	100/10	voćnjak	0,6101	592,50	361,48	20 godina
	100/15	voćnjak	0,6322	592,50	374,58	20 godina
	100/2	voćnjak	0,2722	592,50	161,28	20 godina
	100/2	vinograd	0,2723	592,50	161,34	20 godina
	100/3	oranica	0,375	592,50	222,19	20 godina
	100/4	oranica	0,6946	592,50	411,55	20 godina
	100/16	vinograd	0,025	592,50	14,81	20 godina
	100/16	pašnjak	0,152	322,50	49,02	20 godina
ukupno:			8,7003		4978,78	

Blok IV.

Rd.br.	k.č.br.	kultura	površina u ha	cijena u kn po ha	početna cijena	trajanje zakupa
1.	258	oranica	1,3433	1185	1591,81	20 godina
	294	oranica	1,2604	1185	1493,57	20 godina
	295/1	oranica	0,2974	1185	352,42	20 godina
	295/4	oranica	0,3221	1185	381,69	20 godina
	295/4	livada	0,16	900	144	20 godina
	303/2	oranica	0,454	1185	537,99	20 godina
	303/3	oranica	0,476	1185	564,06	20 godina
	305/1	oranica	0,656	1185	777,36	20 godina
	305/2	vinograd	0,19	1185	225,15	20 godina
	305/3	oranica	0,7114	1185	843,01	20 godina
	305/4	oranica	0,552	1185	654,12	20 godina
	305/5	oranica	0,461	1185	546,29	20 godina
	305/6	vinograd	0,138	1185	163,53	20 godina
	305/7	oranica	0,245	1185	290,33	20 godina
ukupno:			7,0216		8565,33	

**v.d. PROČELNIK
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE VRSAR
Marin Grgeta v.r.**

IV. Urednik službenih novina Općine Vrsar**2.**

Nakon izvršenog uspoređivanja, uočena je greška u "Službenim novinama Općine Vrsar" broj 3/10 te se daje slijedeći

ISPRAVAK

U broju 3. Službenih novina Općine Vrsar od 09.07.2010. godine, potkrala se greška u zaglavlju stranica.

Naime u zaglavlju stoji da se radi o broju 2/2010, a treba stajati da se radi o broju 3/2009.

Ovaj se ispravak objavljuje u Službenim novinama Općine Vrsar, a na službenim internet stranicama Općine Vrsar www.vrsar.hr objavit će se ispravljeni broj 3/2010 u PDF formatu.

KLASA: 023-01/07-01/11

URBROJ: 2167/02-01-10-11

Vrsar, 13.09.2010.

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR

ODGOVORNI UREDNIK

Sandi Čuka v.r.