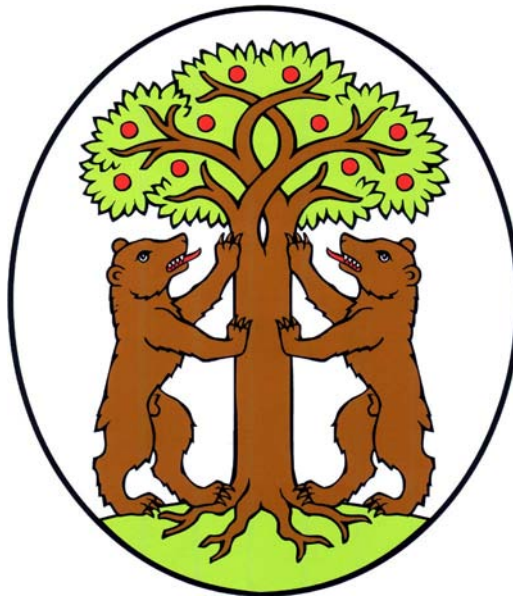


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR

Vrsar, 17.06.2009.

Broj: 5/09

Godina: III



IZDAVAČ: Općina Vrsar

UREDNIŠTVO: Trg Degrassi 1, Vrsar

ODGOVORNI UREDNIK: Marin Grgeta

Izlazi po potrebi

WEB: www.vrsar.hr

SADRŽAJ

OPĆINA VRSAR

I. Općinsko vijeće

19.	Odluka o izboru Mandatne komisije	126
20.	Odluka o izboru članova Komisije za izbor i imenovanja	127
21.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vrsar	128
22.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vrsar	129
23.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vrsar	130

II. Općinski načelnik

3.	Pravilnik o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrsar	131
4.	Pravilnik o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrsar.....	137

I. Općinsko vijeće**19.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09) i članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/95 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU
o izboru Mandatne komisije****Članak 1.**

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Vrsar za četverogodišnje razdoblje izabiru se:

1. Franko Matukina - predsjednik,
2. Boris Juričević - član,
3. Marina Deak - član.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2167/02-02-09-03
Vrsar, 16. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Slobodanka Vale, v.r.**

20.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09) i članka 25. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 6/95 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova Komisije za izbor i imenovanja

Članak 1.

U Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Vrsar za četverogodišnje razdoblje izabiru se:

1. Vesna Turković - predsjednik,
2. David Manojlović - član,
3. Roberta Klaić - član.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2167/02-02-09-19
Vrsar, 16. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Radetić, v.r.

21.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 47. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 02/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Vrsar

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Vrsar izabire se Franko Matukina.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2167/02-02-09-22
Vrsar, 16 lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Radetić, v.r.

22.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 47. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 02/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine donosi

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vrsar

Članak 1.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Vrsar izabire se Vesna Turković.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2167/02-02-09-28
Vrsar, 16. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franko Matukina, v.r.

23.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 47. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 02/04 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 01/09), Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine donosi

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vrsar

Članak 1.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Vrsar izabire se Roberta Klaić.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 021-05/09-01/4
URBROJ: 2167/02-02-09-29
Vrsar, 16. lipnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franko Matukina, v.r.

II. Općinski načelnik

3.

Na temelju stavka 3. članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08), Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Vrsar, дана 17. липња 2009. године, доноси

P R A V I L N I K O DUŽNOSNICIMA I UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRSAR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se radna mjesta dužnosnika kada dužnost obavljaju profesionalno, te unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinственог управног одјела određen je člankom 2. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/04).

II NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinственог управног одјела rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела одredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem su službenici i namještenici dužni primati stranke.

Općinski načelnik izvršava sve ovlasti i odgovornosti pročelnika u slučaju njegove spriječenosti.

Općinski načelnik po vlastitoj odluci i u drugim slučajevima izvršava ovlasti i odgovornosti pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinственог управног одјела donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadataka iz djelokruga Jedinственог управног одјела.

Prijedlog godišnjeg programa za slijedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom načelniku najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela i podnosi ga Općinskom načelniku na usvajanje najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 1. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

III RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 6.

Utvrđuju se radna mjesta dužnosnika, te službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, kako slijedi:

DUŽNOSNICI

1. Općinski načelnik - dužnosnik - 1 izvršitelj,

- izabran na neposrednim izborima,
- mandat 4 godine, bez ograničenja reimenovanja.

Obavlja poslove sukladno odredbama Statuta i pozitivnih propisa.

2. Zamjenik Općinskog načelnika - dužnosnik - 1 izvršitelj

- izabran na neposrednim izborima,
- mandat 4 godine, bez ograničenja reimenovanja.

Obavlja poslove sukladno odredbama Statuta i pozitivnih propisa.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

3. Pročelnik - viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj,

- VSS pravnog, politološkog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 10 godina radnog staža u struci.

Opis poslova: priprema nacрте općih akata, programa i izvješća iz samoupravnog djelokruga te proračuna, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje upravnog odjela, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada Odjela.

4. Pravnik - upravni savjetnik - 1 izvršitelj,

- VSS pravnog smjera,
- državni stručni ispit ili pravosudni ispit,
- 5 godina radnog staža u struci.

Opis poslova: priprema nacрта općih akata, kontrola usklađenosti općih i pojedinačnih akata sa zakonom, rješavanje imovinsko - pravnih odnosa pri raspolaganju

nekretninama u općinskom vlasništvu, praćenje zakona i drugih propisa, zastupanje Općine pred tijelima sudbene vlasti.

5. Pravni referent - samostalni upravni referent - 1 izvršitelj,

- VSS pravnog smjera,
- državni stručni ispit ili pravosudni ispit,
- stručni ispit za djelatnike u pismohrani.

Opis poslova: priprema nacрта općih akata, kontrola usklađenosti općih i pojedinačnih akata sa zakonom, rješavanje imovinsko - pravnih odnosa pri raspolaganju nekretninama u općinskom vlasništvu, praćenje zakona i drugih propisa, zastupanje Općine pred tijelima sudbene i druge vlasti. Vodi postupak prisilne naplate. Odgovoran je za poslove arhive i elektronske pohrane podataka te obavlja i druge poslove po potrebi.

6. Referent za društvene djelatnosti - samostalni upravni referent - 1 izvršitelj

- VSS društvenog usmjerenja,
- državni stručni ispit.

Opis poslova: prati problematiku i propise te priprema nacрте općih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti. Obavlja poslove informiranja javnosti. Pročelniku i Općinskom načelniku predlaže mjere, sredstva i akte za unapređenje poslova iz oblasti društvenih djelatnosti i informiranja. Obavlja i druge poslove po potrebi.

7. Administrativni tajnik - upravni referent - 1 izvršitelj,

- SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- stručni ispit za djelatnike u pismohrani,
- poznavanje rada na kompjuteru.

Opis poslova: zaprima pismena (podneske i akte) i upisuje u propisane upisnike ili urudžbene zapisnike, otprema akte, obavlja poslove arhive i elektronske pohrane podataka, te druge administrativne poslove.

8. Poslovni tajnik - namještenik - 1 izvršitelj,

- niža stručna sprema.

Opis poslova: obavlja poslove za potrebe Općinskog načelnika i pročelnika u vezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka, poslove prijepisa i druge uredske poslove.

URED OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

9. Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog načelnika - viši upravni referent - 1 izvršitelj

- VŠS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit.

Opis poslova: Organizira i zapisnički prati rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, obavlja protokolarne, administrativne i druge poslove za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njihova tijela. Priprema materijale za objavu.

10. Tajnik Mjesnog odbora - viši upravni referent - 1 izvršitelj

- VŠS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit.

Opis poslova: Obavlja tajničke i administrativne poslove za potrebe Mjesnog odbora, te koordinira rad tijela Mjesnog odbora i općinskih tijela. Zaprima akte i upisuje u propisane očevidnike, otprema akte, obavlja poslove arhive, poslove prijepisa i druge uredske poslove. Obavlja i druge poslove po potrebi.

ODSJEK ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

11. Šef odsjeka - stručni savjetnik - 1 izvršitelj

- VSS ekonomskog smjera,
- državni stručni ispit,
- 5 godina radnog staža u struci.

Opis poslova: Organizira rad i rukovodi Odsjekom, te odgovara za njegovu efikasnost. Prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka, te Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje. Izrađuje prijedlog proračuna i izmjena i dopuna proračuna, izvješća o izvršenju proračuna te ostale plansko-analitičke poslove, izrađuje financijska izvješća, koordinira s proračunskim korisnicima. Po potrebi neposredno obavlja i druge poslove Odsjeka.

12. Računovodstveni referent - 3 izvršitelja

- SSS ekonomskog smjera,
- državni stručni ispit,
- Opis poslova: Obavlja poslove kontrole ulazne dokumentacije, platnog prometa, likvidature, analitičkog knjigovodstva, obračuna plaća i naknada, vodi blagajnu, materijalno knjigovodstvo, evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja, izrađuje statistička i druga izvješća za nadležne institucije sukladno zakonskim propisima kao i ostalu odgovarajuću dokumentaciju. Po potrebi obavlja i druge poslove Odsjeka.

ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV

13. Šef odsjeka – upravni savjetnik – 1 izvršitelj

- VSS građevinskog, geodetskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- državni stručni ispit,
- 5 godina radnog staža u struci.

Opis poslova: Organizira rad i rukovodi Odsjekom, te odgovara za njegovu efikasnost. Priprema nacрте općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, provodi upravni postupak u najsloženijim upravnim stvarima do donošenja rješenja, te po potrebi neposredno obavlja i druge poslove Odsjeka. Prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka, te Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje. Obavlja poslove vezane uz novu katastarsku izmjeru, vodi katastarsku evidenciju prostora, te obavlja poslove vezane uz uvođenje GIS-a.

14. Komunalni referent - samostalni upravni referent - 1 izvršitelj

- VSS građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit.

Opis poslova: Priprema nacрте općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva i prati problematiku i propise iz tih oblasti. Provodi upravni postupak do donošenja rješenja o utvrđivanju komunalne naknade i komunalnog doprinosa. Obavlja poslove vezane uz

gospodarenje javnim površinama, te vodi poslove održavanja i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture. Po potrebi obavlja i druge poslove Odsjeka.

15. Komunalni redar - upravni referent - 3 izvršitelja,

- SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit.

Opis poslova: Provodi nadzor nad komunalnim redom, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Obavlja poslove umnožavanja i dostave materijala. Odgovara za održavanje i ispravnost voznog parka. Po potrebi obavlja i druge poslove.

16. Čistačica - namještenik - 1 izvršitelj

- niža stručna sprema.

Opis poslova: Obavlja poslove održavanja čistoće u upravnoj zgradi Općine Vršar i drugim prostorima u vlasništvu Općine.

ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

17. Šef odsjeka - stručni savjetnik - 1 izvršitelj

- VSS arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 5 godina radnog staža u struci.

Opis poslova: Organizira rad i rukovodi Odsjekom, te odgovara za njegovu efikasnost. Priprema nacрте općih akata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te gospodarenja stambenim i poslovnim prostorima, prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka, te Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje. Odgovorna je osoba za pravilno i zakonito donošenje prostorno-planske dokumentacije. Obavlja i druge poslove po potrebi.

18. Voditelj poslova prostornog uređenja - viši stručni referent - 1 izvršitelj

- VŠS arhitektonske, građevinske ili druge odgovarajuće struke,
- državni stručni ispit.

Opis poslova: Obavlja poslove vezane za pripremu, izradu, provedbu i praćenje prostorno planske dokumentacije, provodi javnu raspravu u vezi te dokumentacije. Vodi evidencije stanova, poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Općine, te Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere i sredstva za unapređenje gospodarenja tom imovinom. Obavlja i druge poslove po potrebi.

Članak 7.

Za radna mjesta navedena u prethodnom članku ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni državni stručni ispit, odnosno stručni ispit za djelatnike u pismohrani, radni odnos može se zasnovati sa službenikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Za radna mjesta navedena u točkama 5. do 18., izuzev točke 11., 13. i 17., ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati sa službenikom u svojstvu vještbenika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела donijet će Pravilnik o programu stručnog osposoblјavanja vјežbenika za navedena radna mјesta.

Članak 8.

Ukoliko zaposleni službenik nema položen državni stručni ispit dužan ga je položiti do 30.07.2009. godine sukladno čl. 125. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno do datuma određenog u rјešenju o prijemu u službu.

Članak 9.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi sa radom dužnosnici, te službenici i namještenici Jedinственог управног одјела ostvaruju sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Vrsar.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog управног одјела Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 14/04 i 17/05 i "Službene novine Općine Vrsar", broj 3/07 i 1/09).

KLASA: 011-01/09-01/12
URBROJ: 2167/02-04-09-1
Vrsar, 17.06.2009.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR
Franko Štifanić, v.r.**

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinski načelnik Općine Vrsar 17. lipnja 2009. godine, donosi

P R A V I L N I K
O PLAĆAMA DUŽNOSNIKA, SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRSAR

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova i drugi kriteriji za obračun i isplatu plaće dužnosnicima, službenicima i namještenicima Jedinostvenog upravnog odjela, koji su raspoređeni na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o dužnosnicima i o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrsar.

Članak 2.

R.br.	Naziv radnog mjesta	broj izvršitelja	koeficijent
1.	Općinski načelnik	1	2,50
2.	Zamjenik Općinskog načelnika	1	2,00
3.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1	1,90
4.	Pravnik	1	1,30
5.	Pravni referent	1	1,15
6.	Referent za društvene djelatnosti	1	1,15
7.	Administrativni tajnik	1	0,75
8.	Poslovni tajnik	1	0,65
	URED OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA		
9.	Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog Načelnika	1	1,20
10.	Tajnik MO	1	0,90
	ODSJEK ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO		
11.	Šef Odsjeka	1	1,30
12.	Računovodstveni referent	3	0,75
	ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV		
13.	Šef Odsjeka	1	1,30
14.	Komunalni referent	1	1,15
15.	Komunalni redar	3	0,75
16.	Čistačica	1	0,50

	ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA		
17.	Šef Odsjeka	1	1,30
18.	Voditelj poslova prostornog uređenja	1	1,15

Članak 3.

Plaće dužnosnika, službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je dužnosnik, službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće.

Tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža i stalni mjesečni dodatak.

Članak 4.

Visinu osnovice za izračun plaće i stalnog mjesečnog dodatka utvrđuje Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel provodit će jednom godišnje usklađenje osnovice za izračun plaće.

Usklađenje osnovice vrši se po objavi službenih podataka o prosječnom godišnjem kretanju indeksa potrošačkih cijena u prethodnoj godini.

Članak 5.

Ukoliko Općinski načelnik i Zamjenik Općinskog načelnika svoju dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu.

Visina mjesečne naknade utvrđuje se prema prosječnoj neto plaći isplaćenoj u Jedinstvenom upravnom odjelu u kalendarskoj godini koja prethodi godini u kojoj se vrši isplata i to Općinski načelnik u visini jedne prosječne neto plaće, a Zamjenik Općinskog načelnika u visini 40% prosječne neto plaće u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrsar u prethodnom jednogodišnjem razdoblju.

Članak 6.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Članak 7.

Visinu naknada i drugih materijalnih prava s temelja radnog odnosa određuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Podaci o izračunu i isplati plaća predstavljaju službenu tajnu.

Isplata plaća vrši se na način koji osigurava tajnost podataka o plaći.

Podaci o plaćama mogu se davati po nalogu Općinskog načelnika, odnosno pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vrsar ("SGGP", broj 14/04 i 7/05 i "SNOV", broj 2/09).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 011-01/09-01/11
URBROJ: 2167/02-04-09-1
Vrsar, 17.06.2009.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR
Franko Štifanić, v.r.**