

Na temelju čl. 9. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službene novine Općine Vrsar-Orsera" broj 1/14, 2/14, 7/14 i 5/17) te odluke Općinskog načelnika KLASA:000-04/17-01/0005 URBROJ: 2167/02-01/17-18-13 od 24.04.2018. stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave donosi:

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Općina Vrsar-Orsera, Trg Degrassi 1, Vrsar-Orsera

Naziv tijela koje provodi postupak: Jedinствени upravni odjel Općine Vrsar-Orsera

Kontakt osoba: Sandi Čuka, 052441539, 098/9874831, sandi.cuka@vrsar.hr

1.PREDMET NABAVE

1.1. Naziv: Izrada Izmjena i dopuna Strategije razvoja Općine Vrsar-Orsera za razdoblje do 2020. godine.

1.2. Izrada predmeta nabave sufinancira se potporom iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Natječaja za provedbu podmjere 7.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke vrijednosti“ – provedba tipa operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“

Osim Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Vrsar-Orsera ("Službene novine Općine Vrsar-Orsera" broj 1/14, 2/14, 7/14 i 5/17) na ovu jednostavnu nabavu primijenjuju se i primjenjive odredbe Pravilnika o provedbi mjere 07 „temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

1.3. Opis predmeta nabave:

Općina Vrsar-Orsera ima važeću Strategiju razvoja Općine Vrsar-Orsera za razdoblje od 2015. do 2020. g. (<https://www.vrsar.hr/za-gradane/strategija-opcine-vrsar/>)

Trenutno važeću Strategiju potrebno je izmijeniti i dopuniti razvojnim projektima u Općini Vrsar-Orsera i uskladiti ju sa županijskom i nacionalnom strategijom razvoja.

Strategija razvoja je strateški planski dokument lokalnog razvoja kojim se određuju strateški ciljevi i prioritete održivog društveno-gospodarskog razvoja Općine Vrsar-Orsera. Strateški ciljevi i prioritete usklađuju se s onima utvrđenima u Županijskoj razvojnoj strategiji i drugim planskim dokumentima više razine (strategija razvoja Republike Hrvatske, razvojne odrednice Europske unije).

Izradu Strategije razvoja provodi izabrana konzultantska kuća temeljem analize relevantnih podataka i javne rasprave s otvorenih radionica. Sudionici radionica su odabrani ključni dionici iz javnog, civilnog i privatnog sektora (javni sektor, komunalna infrastruktura, društvena i socijalna infrastruktura, gospodarstvo, turizam i ruralni razvoj) koji sudjeluju u izradi ovog javnog strateškog dokumenta.

Izrada Strategije razvoja obuhvaća:

1. Analizu i ocjenu stanja
2. SWOT analizu (analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji)
3. Vizija i strateški ciljevi
4. Prioriteti i mjere
5. Operativni i financijski plan

6. Provedba strategije

1.4. Tehničke specifikacije (dodatno na T.1.3. ovog Poziva) detaljno u PRILOGU 1 „OPSEG PREDMETA NABAVE“

Kao sastavni dio predmeta nabave izrađivač treba:

- održati minimalno 3 radionice sa ključnim dionicima.
- po prihvaćanju Strategije potrebno je dostaviti jedan tiskani i uvezani primjerak te istu u digitalnom formatu.
- prezentirati gotovu strategiju na Općinskom vijeću.
- osigurati savjetovanje u provedbi strategije do 60 dana nakon završetka i predaje Strategije naručitelju.

1.5. Redni broj nabave iz Plana nabave: 1/18

2. UVJETI NABAVE

2.1. Rok početka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge: 15.05.2018.

2.2. Rok završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge: 01.10.2018.

2.3. Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge: Općina Vrsar-Orsera

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.5. Dokazi sposobnosti:

2.5.1. Preslika izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Okolnosti iz ove točke utvrđuju se za podugovaratelja, podugovaratelje podugovaratelja, subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu te za subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

2.5.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ne starija od tri mjeseca računajući od dana upućenog poziva za dostavu ponuda.

Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza.

Dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Okolnosti iz ove točke utvrđuju se za podugovaratelja, podugovaratelje podugovaratelja, subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu te za subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

2.6. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice izdane u skladu sa propisima o zadužnici, na iznos od 5.000,00 kn

2.7. Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriteriji za određivanje ENP-a:

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena „C“	50%	50
Broj izrađenih strategija/revizija strategija „IS“	30%	30
Broj stručnjaka kojima ponuditelj raspolaže „ST“	20%	20
Maksimalni broj bodova	100%	100

2.7.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50 bodova.

Ponuda sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova, 50 bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} \times 50 / C_p$$

C - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C_{min} - najniža cijena ponuđena u postupku nabave

C_p - cijena ponude koja je predmet ocjene

50,00 – maksimalni broj bodova

2.7.2. Broj izrađenih strategija/revizija strategija

Naručitelj kao drugi kriterij određuje broj izrađenih strategija/revizija strategija.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je **30,00 bodova**.

Ponuda u kojoj je ponuđen najveći broj izrađenih strategija/revizija strategija dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$$IS = IS_p / IS_{\max} \times 30,00$$

IS - broj bodova koje je ponuda dobila za broj izrađenih strategija/revizija strategija (zaokružen na dvije decimale)

IS_{max} – najveći broj izrađenih strategija/revizija strategija ponuđen u postupku javne nabave

IS_p - broj izrađenih strategija/revizija strategija ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

30,00 – maksimalni broj bodova

Ponuditelji dokazuju broj izrađenih strategija/revizija strategija dostavom popisa odrađenih strategija koji sadrži podatke naručitelja (i to naziv, sjedište, broj telefona), iznos odrađenog ugovora, vrijeme trajanja ugovora (izrade strategije).

Naručitelj će po potrebi provjeriti podatke iz „popisa odrađenih strategija/revizija strategija“.

2.7.3. Broj stručnjaka kojima ponuditelj raspolaže

Naručitelj kao treći kriterij određuje broj stručnjaka kojima ponuditelj raspolaže.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**.

Ponuda u kojoj je ponuđen najveći broj stručnjaka kojima ponuditelj raspolaže dobiva maksimalni broj bodova.

Stručnjaci moraju imati minimalno VSS iz društvenih znanosti, prava ili ekonomije i 7 godina radnog iskustva

Ponuditelji dokazuju broj stručnjaka kojima ponuditelj raspolaže:

a) dostavom

Životopis mora biti dostavljen u obliku Europass životopisa.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$$ST = STp / STmaks \times 20,00$$

ST- broj bodova koje je ponuda dobila za broj stručnjaka kojima ponuditelj raspolaže (zaokružen na dvije decimale)

STmaks – najveći broj stručnjaka kojima ponuditelj raspolaže ponuđen u postupku javne nabave

STp - broj stručnjaka kojima ponuditelj raspolaže ponuđen u ponudi koja je predmet ocjene

20,00 – maksimalni broj bodova

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja: 15 dana od dostavljanja potpune dokumentacije

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Izjava o izvršenju obveza prema Općini Vrsar sukladno preuzetim ugovornim obvezama (ispunjena i potpisana od strane ponuditelja)
- Izjava o nepostojanju duga prema Općini Vrsar (ispunjena i potpisana od strane ponuditelja)
- Dokumentaciju za dokaz kriterija za ENP sukladno T.2.72. i 2.7.3. ovog Poziva
- jamstvo za ozbiljnost ponude

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.1. Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz priloga ovog Poziva, a kojeg je potrebno dostaviti ispunjenog i potpisanog od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.2. Rok za dostavu ponude: 11.05.2018.

4.3. Način dostave ponude: na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju

4.4. Mjesto dostave ponude: Portal Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju

4.5. Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: javno, prostorije Općine VrsarOrsera, 14.05.2018. u 08.00

5. OSTALO

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA:000-04/17-01/5
URBROJ:2167/02-01/17-18-14
Vrsar-Orsera, 24.04.2018.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
Predsjednik Sandi Čuka