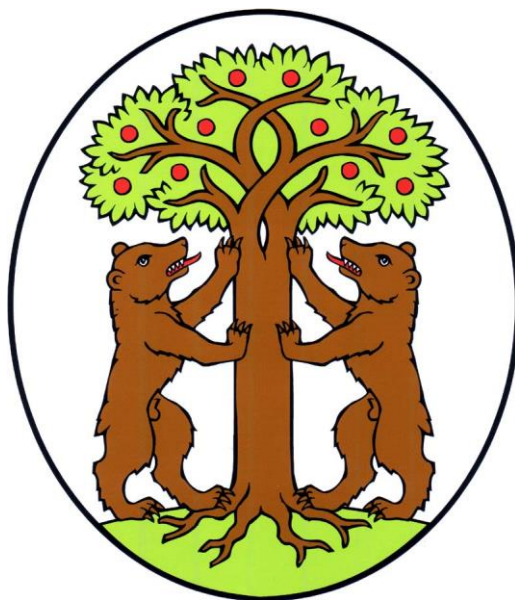


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR

Vrsar, 01.04.2015.

Broj: 3/15

Godina: IX



IZDAVAČ: Općina Vrsar

UREDNIŠTVO: Trg Degrassi 1, Vrsar

ODGOVORNI UREDNIK: Sandi Čuka

Izlazi po potrebi

WEB: www.vrsar.hr

I. Općinsko vijeće

11. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrsar za 2014. g.	54
12. Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrsar za 2015.-2017. godinu	55
13. Izvješće o izvršenju programa komunalnih potreba Općine Vrsar za 2014. godinu.....	56
14. Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Vrsar za razdoblje srpanj - prosinac 2014. godine.....	65
15. Odluka o pristupanju udruzi Lokalna akcijska grupa - LAG Središnja Istra	66
16. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vrsar u 2014. godini	67

II. Općinski načelnik

2. Izmjene i dopune Pravilnika o dužnosnicima i unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrsar.....	68
3. Izmjene o dopune Plana prijma u službu u Općini Vrsar za 2015. godinu	69
4. Pravilnik o radu Općine Vrsar.....	70
5. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vrsar u 2014. godini.....	89

I. Općinsko vijeće**11.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRSAR**

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/15-01/0001

URBROJ: 2167/02-02-01-01-13-15-0020

Vrsar, 31.03.2015.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 41. Statuta Općine ("Službene novine Općine Vrsar", broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrsar za 2014. g****I.**

Usvaja se Izvješće o stanje zaštite i spašavanja na području Općine Vrsar za 2014. godinu.

II.

Izvješće o stanje zaštite i spašavanja na području Općine za 2014. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRSAR
Franko Matukina v.r.**

12.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRSAR**

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/15-01/0003

URBROJ: 2167/02-02-01-01-13-15-0002

Vrsar, 31.03.2015.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10) i članka 41. Statuta Općine ("Službene novine Općine Vrsar", broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2015. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrsar za 2015.-2017. godinu

I.

Donose se Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrsar za 2015.-2017. godinu.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrsar za 2015.-2017. godinu sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRSAR
Franko Matukina v.r.**

13.

Na osnovi stavak 1. članka 28. i stavka 4. članka 30 Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - proč. tekst, 82/04, 110/04 –Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), te članka 89. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar" br. 02/2013), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Vrsar, Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 31. ožujka 2015. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
komunalnih potreba Općine Vrsar za 2014. godinu**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Izvješće o izvršenju Programa komunalnih potreba Općine Vrsar za 2014. godinu sastoji se od :

- I. Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Vrsar za 2014. godinu,
- II. Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Vrsar za 2014. godinu,
- III. Izvješća o izvršenju Programa ostalih kapitalnih ulaganja u Općini Vrsar za 2014. godinu.

Članak 2.

**I. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VRSAR U 2014. GODINI**

Ovim se Izvješćem o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Vrsar u 2014.-toj godini utvrđuju opsezi i opisi poslova kod:

1. odvodnje atmosferskih voda
2. održavanja javnih površina
3. održavanja zelenih površina
4. održavanja nerazvrstanih cesta
5. održavanja javnih plaža i otoka
6. održavanje javne rasvjete
7. održavanja groblja
8. zaštita i spašavanje
9. ostali rashodi

te iskazuju utrošena financijska sredstva kod ostvarenja navedenog programa, s naznakom izvora financiranja

Održavanje komunalne infrastrukture je u 2014.-toj godini obuhvatilo:

1. odvodnju atmosferskih voda

- čišćenje kanala i ispusta oborinske odvodnje 1.020,94 kn

- | | | |
|---|-----------|----|
| - sanacija začepljenja oborinske kanalizacije ulice Brostolade | 0,00 | kn |
| - redovno čišćenje slivnika oborinske odvodnje na području općine Vrsar (minimalno dva puta godišnje) | 13.272,20 | kn |

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 28.000,00 kn, realizirala u iznosu od 14.293,13 kuna i financirala iz sredstava komunalne naknade

2. održavanje javnih površina

- | | | |
|--|------------|----|
| - pražnjenje kontejnera i uništavanje otpada | 85.688,90 | kn |
| - selektivno skupljanje otpada (boca, metala, baterija, tonera, papira, kartona, olupina automobila i sl.) | 0,00 | kn |
| - čišćenje sanitarnih čvorova na autobusnoj stanici i području "Saline" za vrijeme turističke sezone | 25.110,00 | kn |
| - svakodnevno ručno pometanje ulica i trgova s pražnjenjem koševa | 314.786,26 | kn |
| - povremeno čišćenje javnih površina od nepropisno odloženih stvari | 29.514,38 | kn |
| - mehaničko pometanje ulica i trgova | 127.687,52 | kn |
| - utrošak el. Energije za javne površine | 55.271,98 | kn |
| - ukrasi za dekoraciju mjesta | | kn |
| - horizontalna saobraćajna signalizacija u Vrsaru | 57.055,41 | kn |
| - vertikalna saobraćajna signalizacija u na području općine Vrsar | 23.036,60 | kn |
| - hor. označavanje prometnica pregradnim kuglama, stupovima, žardinjerama i sl. | 3.412,50 | kn |
| - održavanje autobusnih čekaonica i slično | 0,00 | kn |
| - Novi vodovodni priključak za potrebe navodnjavanja javnih površina (parkova, dječjih igrališta i sl.) | 9.751,86 | kn |
| - Novi priključak električne energije za potrebe štandova na rivi (koncesijska odobrenja) | 4.876,25 | kn |
| - održavanje ograda nogometnog i ostalih igrališta na području općine Vrsar | 1.113,75 | kn |
| - ostalo održavanje javnih površina | 14.262,50 | kn |
| - utrošak vode za javne površine | 12.118,56 | kn |
| - usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije i nadzor | 29.103,13 | kn |
| - montaža i popravak novogodišnjih ukrasa na području općine Vrsar | 87.491,75 | kn |
| - uređenje dječjih parkova na području općine Vrsar (završetak Trsina, na gradskoj plaži i na području sela) - građevinski i ostali radovi na uređenju partera i ugradnji igrala | 33.740,74 | kn |
| - uređenje pristupa dječjem igralištu u ulici Brostolade | 42.804,81 | kn |
| - izrada sustava navodnjavanja dječjih igrališta | 37.779,48 | kn |
| - bojanje, popravak (zamjena dijelova) postojećih klupa, spomenika, metalnih ograda i sl. | 46.274,10 | kn |
| - održavanje sanitarnih čvorova na autobusnoj stanici i području "Saline". | 0,00 | kn |
| - popravak i redovno servisiranje rampi | 5.345,00 | kn |
| - sredstva za popravak šteta nastalih iz nepredvidivih situacija (vremenske nepogode i sl.) i ostali nepredvidivi troškovi | 9.863,69 | kn |
| - veterinarske usluge - redovite i izvanredne | 43.734,38 | kn |

- sredstva namijenjena suzbijanju širenja populacije galeba klaukovca	10.000,00	kn
- nabava klupa, stolova, nosača za bicikle, nogometnih golova i sl.	18.400,00	kn
- nabava i montaža rukohvata i ograda na području Vrsara	6.500,00	kn
- nabava skladišnog kontejnera	12.015,00	kn
- nabavka bokseva za smeće	24.975,00	kn
- nabavka dječjih igrala i opreme za novo uređene dječje parkove na području zone "Montraker, gradske plaže i sela	75.098,38	kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 1.395.500,00 kn, realizirana u iznosu od 1.246.811,93 kuna i financirala dijelom iz sredstava komunalne naknade, dijelom iz boravišne pristojbe i prihoda ostvarenih od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade šteta Općine Vrsar.

3. održavanje zelenih površina

- redovna košnja zelenih površina u Vrsaru i selima na području općine Vrsar tijekom cijele godine po prihvaćenom rasporedu učestalosti košnje	672.379,39	kn
- redovno održavanje cvjetnih gredica, parkova i trajnica u Vrsaru i selima na području općine Vrsar tijekom cijele godine okopavanje, gnojenje, zalijevanje, sadnja i sadni materijal) - paušalno	689.968,12	kn
- ostalo održavanje zelenih površina (piljenje, odvoz grana, odvoz trave i sl.)	59.323,77	kn
- troškovi vode za redovno zalijevanje nasada	19.880,85	kn
- pošumljavanje nekoliko parkova i dječjih igrališta na području općine Vrsar	8.382,40	kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 1.451.500,00 kn, realizirana u iznosu od 1.449.934,53 kuna i financirala dijelom iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe i dijelom iz prihoda po posebnim ugovorima.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- uređenje ulica u Vrsaru - popravak asfalta i sl.	32.187,76	kn
- čišćenje nanosa šljunka i blata s kolnika i nogostupa	20.912,37	kn
- čišćenje nogostupa i kolnika od trave i sl. (čupanjem, herbicidima i sl.)	2.134,69	kn
- uređenje šumskih i ostalih putova na području općine Vrsar	26.009,81	kn
- uređenje (sanacija) lokalnih cesta na području sela općine Vrsar	3.437,63	kn
- uređenje (sanacija) lokalnih cesta na području naselja Vrsar i stancija	22.587,06	kn
- popravak ulica Vrsara popločenih škriplom	20.728,75	kn
- ostalo održavanje ulica, parkirališta i sl. u Vrsaru, stancijama i selima na području općine Vrsar	14.471,50	kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 147.300,00 kn, realizirana u iznosu od 142.469,57 kuna i financirala dijelom iz sredstava komunalne naknade i sredstava ostvarenih od zakupa zemljišta u vlasništvu Općine Vrsar.

5. Održavanje javnih plaža i otoka

- utrošak struje	6.792,46	kn
------------------	----------	----

- zemljani i ostali građ. radovi na uređenju zone "Montraker"	20.279,69	kn
- utrošak vode	12.152,55	kn
- redovna košnja jednom mjesečno	73.170,00	kn
- održavanje sanitarnih čvorova, tuševa, odbojkaškog igrališta, ostalih instalacija, montaža i demontaža igračaka, koševa, klupa i sl.	22.893,74	kn
- ručno čišćenje plaže, wc-a i praznjenje koševa tijekom turističke sezone	92.700,00	kn
- piljenje suhih grana, dovoz zemlje, pošumljavanje, podizanje krošnji postojećih stabala i sl.	30.176,47	kn
- održavanje otoka u okolici Vrsara (svakodnevno čišćenje u sezoni, izrada protupožarnih prolaza i sl.)	27.348,75	kn
- najam pokretnih WC kabina i kontejnera	24.637,50	kn

Sredstva za izvršenje su planirana u iznosu od 316.800,00 kn, realizirana u iznosu od 310.151,16 kuna i financirala dijelom iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe, prihoda od koncesija na pomorskom dobru i prihoda od koncesijskih odobrenja.

6. Održavanje javne rasvjete

- troškovi utroška elektr. energije za j.r. Općine Vrsar	319.839,05	kn
- obilazak javne rasvjete na području Vrsara, sela i svih štancija na području općine Vrsar sa zamjenom pregorjelih žarulja i ostalih oštećenih dijelova rasvjetnih tijela	139.766,25	kn
- zamjena više rasvjetnih tijela na području općine Vrsar	20.000,00	kn
- izmještanje mjernih mjesta i stupova JR	14.981,25	kn
- održavanje štand-ormarića na području Salina - rekonstrukcija i nadopuna sukladno nalazu ovlaštenih osoba	30.756,25	kn
- vađenje mjernih mjesta JR iz trafostanica I faza	49.495,00	kn

Sredstva za izvršenje su planirana u iznosu od 577.300,00 kn, realizirana u iznosu od 574.837,80 kuna i financirala iz sredstava komunalne naknade.

7. Održavanje groblja

- redovno održavanje groblja u Vrsaru i Gradini	106.430,66	kn
---	------------	----

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 107.000,00 kn, realizirana u iznosu od 106.430,66 kuna i financirana iz sredstava komunalne naknade.

8. Zaštita i spašavanje

- tekuća pomoć gradskom proračunu Grada Poreča kao većinskom osnivaču Javne vatrogasne postrojbe	734.006,15	kn
- donacija za Područnu vatrogasnu zajednicu	120.000,00	kn
- tekuća pomoć vatrogasnoj zajednici Istarske Županije	13.311,35	kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 999.400,00 kn, realizirana u iznosu od 867.317,50 kn i financirala dijelom iz komunalne naknade, namjenskih sredstava poreza na dohodak, te ostalih poreznih i drugih nenamjenskih prihoda proračunu Općine Vrsar

9. Ostale komunalne potrebe

- utrošak el. energije za ostala mjerna mjesta	95.076,33	kn
- materijal za ostale popravke (boja, kistovi, brusni papir i sl.)	3.612,79	kn
- ostalo tekuće i investicijsko održavanje	2.856,25	kn
- ostale komunalne usluge - voda	22.160,40	kn
- intelektualne i osobne usluge (ramperi, jedinica prometne mladeži, redari, čuvar na deponiji i sl.)	216.490,41	kn
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja	749,21	kn

Sredstva za ostale komunalne potrebe na području Općine Vrsar planirana su u iznosu od 373.200,00 kn, realizirana u iznosu od 340.945,39 kuna i financirana iz sredstava komunalne naknade.

Sveukupna sredstva za izvršenje Izmjena i dopuna programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Vrsar za 2014. godinu planirana se u iznosu od 5.397.700,00 kn, realizirana u iznosu od 5.053.191,68 kuna i financirala iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe, zakupa zemljišta u vlasništvu Općine Vrsar, prihoda po posebnim ugovorima, prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade šteta, namjenskih sredstava poreza na dohodak, naknade za koncesijska odobrenja, koncesije za korištenje pomorskog dobra i ostalih nenamjenskih prihoda općinskom proračunu .

Članak 3.

II. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VRSAR U 2014. GODINI

Ovim se Izvješćem o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Vrsar u 2014.-toj godini utvrđuju opsezi i opisi poslova kod njegovog izvršenja za:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. javnu rasvjetu,
4. opskrbu pitkom vodom,
5. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,

te iskazuju utrošena financijska sredstva kod ostvarenja navedenog programa, s naznakom izvora financiranja

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Vrsar u 2014.-toj godini je obuhvatila.

1. IZGRADNJA I ČISTOĆA JAVNIH POVRŠINA

Sufinanciranje sanacije odlagališta komunal. otpada "Košambra".

Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Košambra" povjerena je Gradu Poreču.

Sufinanciranje od strane Općine Vrsar u 2014. godini iznosilo je: 364.139,58 kn

Radovi su se izveli u 2014. godini

Potrebna sredstva osigurala su se iz cijene za odvoz komunalnog otpada (iz prihoda ostvarenog po posebnim ugovorima).

Kapitalna pomoć Usluzi Poreč za obnovu voznog parka

Sredstva se Usluzi Poreč uplaćuju namjenski za obnovu voznog parka.

Sufinanciranje od strane Općine Vrsar u 2014. godini iznosilo je: 190.974,91 kn

Vozni park se obnovio u 2014. godini

Sredstva su se osigurala iz naknade za odvoz smeća na području Općine Vrsar (iz prihoda ostvarenog po posebnim ugovorima).

2. NERAZVRSTANE CESTE

Projektiranje i izgradnja prometnice (nogostupa) u naselju Vrsar istok -POS

I. faza prometnice (nogostupa) izradila se sukladno projektnoj dokumentaciji.

Realizirana vrijednost za izvršenje I. faze je 38.627,78 kn

Prometnica je izgrađena 2014. godine.

Potrebna sredstava za izgradnju navedene prometnice osigurala su se iz komunalnog doprinosa.

Projektiranje i pripremni radovi za izgradnju prometnice na spoju ŽC 5071 i radne zone "Neon"

Izgradnja prometnice izraditi će se sukladno UPU "Vrsar".

Realizirana vrijednost za izvršenje I. faze je 12.166,88 kn

I. - pripremna faza izgradnje prometnice, započela je 2014. godine.

Potrebna sredstava za izgradnju I. - pripremne faze, navedene prometnice osigurala su se iz komunalnog doprinosa.

Projektiranje i izgradnja prometnice u St.Valkanela

I. faza prometnice (nogostupa) izradila se sukladno projektnoj dokumentaciji.

Realizirana vrijednost za izvršenje I. faze je 204.166,20 kn

I. faza izgradnje prometnica realizirana je

2014. godine.

Potrebna sredstava za izgradnju navedene prometnice osigurala su se, dijelom u iznosu od 120.000,00 kuna iz naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, te iz komunalnog doprinosa.

Izgradnja prometnice u selu Kontešići

Prometnica se izgradila sukladno projektnoj dokumentaciji

Realizirana vrijednost izgradnje prometnice je 74.745,00 kn

Izgradnja je realizirana tijekom 2014. te godine.

Potrebna sredstava za izgradnju navedene prometnice osigurala su se iz komunalnog doprinosa.

Projektiranje i izgradnja prometnice i nogostupa na području "Rotonde" u Vrsaru - I faza

Izgradnja nogostupa se izvršila sukladno projektnoj dokumentaciji

Realizirana vrijednost izgradnje nogostupa je 71.161,25 kn

Izgradnja je realizirana tijekom 2014. te godine.

Potrebna sredstava za izgradnju navedenog nogostupa osigurala su se iz komunalnog doprinosa.

Projektiranje i rekonstrukcija dijela ulice Vidikovac trsine u Vrsaru

Izgradnja prometnice se izvršila sukladno projektnoj dokumentaciji

Realizirana vrijednost izgradnje prometnice je 122.540,03 kn
Izgradnja je realizirana tijekom 2014. te godine.
Potrebna sredstava za izgradnju navedene prometnice osigurala su se iz komunalnog doprinosa.

Rekonstrukcija prometnice - spoj Dalmatinske i Motovunske - I faza

Izgradnja prometnice se izvršila sukladno projektnoj dokumentaciji
Realizirana vrijednost izgradnje prometnice je 157.114,78 kn
Izgradnja je realizirana tijekom 2014. te godine.
Potrebna sredstava za izgradnju navedene prometnice osigurala su se iz komunalnog doprinosa.

Rekonstrukcija prometnice - spoj Dalmatinske i ulice Vala

Izgradnja prometnice se izvršila sukladno projektnoj dokumentaciji
Realizirana vrijednost izgradnje prometnice je 59.827,00 kn
Izgradnja je realizirana tijekom 2014. te godine.
Potrebna sredstava za izgradnju navedene prometnice osigurala su se iz komunalnog doprinosa.

Sufinanciranje rekonstrukcije prometnice Gradina-Marasi

Rekonstrukcija prometnice Gradina-Marasi se napravila zajedno s Županijskom upravom za ceste
Sufinanciranje od strane Općine Vrsar je iznosilo 450.000,00 kn
Rekonstrukcija je izvršena 2014.-te godine
Potrebna sredstava za sufinanciranje rekonstrukcije navedene prometnice osigurala se iz komunalnog doprinosa.

Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije državne ceste D75

Projektna dokumentacija se izradila sukladno uputama "Hrvatskih cesta"
Realizirana vrijednost dijela projektne dokumentacije je 97.400,00 kn
Izrada dijela projektne dokumentacije se završila tijekom 2014.-te godine
Potrebna sredstava za izradu projektne dokumentacije osigurala su se iz komunalnog doprinosa.

3. JAVNA RASVJETA

Izgradnja I faze javne rasvjete nove prometnice u selu Marasi

I faza obuhvaća ugradnju instalacija i betoniranje temelja rasvjetnih stupova.
Planirana vrijednost I faze izgradnje javne rasvjete je: 84.187,81 kn
Rok za završetak I faze je 2014. godina.
Potrebna sredstva za izgradnju I faze JR uz novu izgrađenu prometnicu u selu Marasi osigurati će se iz prihoda od komunalnog doprinosa

Nadopuna - proširenje javne rasvjete u selu Marasi

Planirala se i realizirala nadopuna javna rasvjeta ugradnjom novih rasvjetnih tijela na jugoistočnom izlazu iz sela Marasi
Realizirana vrijednost radova putem ovog programa je: 0,00 kn
Javna rasvjeta se proširila tijekom 2014.-te godine
Sredstva za proširenje JR u selu Marasi osigurana su putem programa održavanja kom.

infrastrukture.

Nadopuna - proširenje javne rasvjete u selu Gradina

Planirana i realizirana nadopuna javne rasvjete ugradnjom novih rasvjetnih tijela na potezu od "Doma" u Gradini prema "Staroj školi"

Realizirana vrijednost radova putem ovog programa je: 0,00 kn

Javna rasvjeta u selu Gradina se proširila tijekom 2014.-te godine

Sredstva za proširenje JR u selu Gradina osigurana su putem programa održavanja kom. infrastrukture.

4. OPSKRBA PITKOM VODOM

Izgradnja dijela vodoopskrbnog sustava zone servisa i obrta "Neon".

Izgradnja dijela vodoopskrbnog sustava zone servisa i obrta "Neon" povjerava se "Istarskom vodovodu" d.o.o. Buzet.

Iznos kojim je Općina sufinancirala navedene radove je: 0,00 kn

Planirani rok za izvođenje radova na izgradnji vodoopskrbnog sustava zone servisa i obrta "Neon" je bio 2014. godina.

Potrebna sredstva za sufinanciranje dijela vodoopskrbnog sustava zone servisa i obrta "Neon" planirala su secosigurati iz naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav (iz ostalih prihoda po posebnim propisima).

5. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Izgradnja sustava fekalne i oborinske kanalizacije zone servisa i obrta "Neon"

Izgradnja sustava fekalne i oborinske kanalizacije zone servisa i obrta "Neon" u dužini od cca 900,00 m povjerena je Usluzi Poreč.

Realizirana vrijednost izgradnje sustava fekalne kanalizacije zone servisa i obrta "Neon" u Vrsaru je 0,00 kn

Sredstva za izvršenje Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Vrsar za 2014. godinu planirana su u iznosu od 5.160.000,00 kn, realizirana u iznosu od 1.927.051,22 kuna, a osigurana su iz komunalnog doprinosa, iz ostalih prihoda po posebnim propisima, iz prihoda ostvarenog po posebnim ugovorima, općih prihoda i primitaka, prihoda od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade šteta, te drugih sredstava proračuna Općine Vrsar, a utrošena su na sljedeći način:

1. IZGRADNJA I ČISTOĆA JAVNIH POVRŠINA	555.114,49 kn
2. IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.287.748,92 kn
3. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	84.187,81 kn
4. OPSKRBA PITKOM VODOM	0,00 kn
5. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	0,00 kn

Članak 4.

III. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA OSTALIH KAPITALNIH ULAGANJA

Ostala kapitalna ulaganja u 2014. godini bila su:

Kupnja zemljišta za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture i ostaloga

Općina Vrsar je kupila zemljište potrebno za izgradnju komunalne infrastrukture
Realizirana vrijednost zemljišta kojeg je Općina Vrsar kupila je: 46.440,00 kn
Navedena zemlja je kupljena tijekom 2014.-te godine
Potrebna sredstava za kupnju zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture osigurala su se iz komunalnog doprinosa

Uređenje starogradske jezgre - izrada elaborata uređenja partera

Izrada rješenja temeljila se na principu održivosti tradicije.
Realizirana vrijednost je: 69.500,00 kn
Rok izrade je bio 2014-ta godina
Potrebna sredstava za izradu elaborata uređenja partera starogradske jezgre osigurala su se iz komunalnog doprinosa

Sredstva za izvršenje Programa ostalih kapitalnih ulaganja u Općini Vrsar za 2014. godinu planirana su u iznosu od 120.000,00 kn, realizirana u iznosu od 115.940,00 kuna i osigurala su se iz prihoda od komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje Programa komunalnih potreba Općine Vrsar za 2014 godinu planirana su u iznosu od 10.677.700,00 kn, realizirana u ukupnom iznosu od 7.096.182,90 kuna. Osigurala su se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe, iz općih prihoda i primitaka, ostalih prihoda po posebnim propisima, zakupa zemljišta u vlasništvu Općine Vrsar, prihoda po posebnim ugovorima, prihoda od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade šteta, namjenskih sredstava poreza na dohodak, naknade za koncesijska odobrenja, koncesije za korištenje pomorskog dobra i ostalih nenamjenskih prihoda općinskom proračunu i to kroz slijedeće programe:

- I. Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Vrsar za 2014. godinu, 5.053.191,68 kn
- II. Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Vrsar za 2014. godinu, 1.927.051,22 kn
- III. Izvješća o izvršenju Programa ostalih kapitalnih ulaganja u Općini Vrsar za 2014. godinu, 115.940,00 kn

KLASA:400-01/13-01/0044

URBROJ:2167/02-02-01-01-32-15-0034

Vrsar, 31.3.2015.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
VRSAR**

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franko Matukina v.r.**

14.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRSAR

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-06/15-01/0002

URBROJ: 2167/02-02-01-01-13-15-0003

Vrsar, 31.03.2015.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“ broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Vrsar, na svojoj sjednici održanoj 31. ožujka 2015. godine donosi

**ODLUKU
O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRSAR
ZA RAZDOBLJE SRPANJ - PROSINAC 2014. GODINE**

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Vrsar za razdoblje srpanj - prosinac 2014. godine.

Članak 2.

Izvješće iz prethodnog članka je sastavnim dijelom ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Vrsar“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRSAR
Franko Matukina v.r.**

15.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar" broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Vrsar na svojoj sjednici održanoj dana 31. ožujka 2015. godine, donosi slijedeću

ODLUKU**o pristupanju udruzi Lokalna akcijska grupa – LAG Središnja Istra****Članak 1.**

Općina Vrsar (u daljnjem tekstu: Općina) ovom odlukom pristupa udruzi Lokalna akcijska grupa Središnja Istra (u daljnjem tekstu: LAG).

Općina Vrsar pristupa LAG-u radi promicanja zajedničkih interesa i međusobne suradnje članica LAG-a na unapređivanju ukupnog gospodarskog i društvenog razvitka ruralnog područja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave razvijanjem sinergije i umrežavanjem svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja, te drugih aktivnosti na poboljšanju životnih i radnih uvjeta.

Članak 2.

Općina stječe sva prava i obveze člana LAG-a sukladno Statutu LAG-a.

Članak 3.

Općina, kao član LAG-a ima pravo birati i biti biran u sva tijela LAG-a, sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a, odlučivati o sredstvima i imovini LAG-a, te sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa u skladu s općim aktima LAG-a.

Članak 4.

Za predstavnika Općine Vrsar u Skupštini LAG-a imenuje se Sandi Čuka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenim novinama Općine Vrsar».

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju udruge Lokalna akcijska grupa - LAG Poreština KLASA:320-01/13-01/0009, URBROJ:2167/02-02-01-01-17-13-0002 od 31.07.2013.

KLASA: 320-01/13-01/0009

URBROJ: 2167/02-02-01-01-17-15-0005

Vrsar, 31.03.2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franko Matukina v.r.**

16.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", br. 94/13), odredbi Plana gospodarenja otpadom Općine Vrsar za razdoblje do 2015. godine ("Službene novine Općine Vrsar", broj 8/09) i članka 41. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar", broj 02/13), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj 31.03.2015. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vrsar u 2014. godini.
2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vrsar u 2014. godini objavit će se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 363-01/15-01/0031

URBROJ: 2167/02-02-01-03-31-15-0002

Vrsar, 31.03.2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franko Matukina v.r.**

II. Općinski načelnik**2.**

Na temelju stavka 3. članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08 i 61/11), Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Vrsar, дана 30. оžujка 2015. године, доноси

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O DUŽNOSNICIMA I UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRSAR**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se Pravilnik o dužnosnicima i unutarnjem redu јединственог управног одјела Опćине Vrsar од 30.12.2014. (dalje: Pravilnik), а који је објављен у Службеним новинама Опćине Vrsar број 8/14.

Članak 2.

Mijenja se članak 6. Pravilnika na način da se u alineji pod rednim brojem 16. Prometni redar – radno mjesto III. kategorije – referent – klasifikacijski rang 11. - 1 izvršitelj tekst koji glasi "- SSS (IV stupanj) prometnog, управног или техниčkog смјера" mijenja i dopunjuje u "- SSS (IV stupanj) prometnog, управног, техниčkog или другог одговарајућег смјера,".

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu осмог дана од дана објаве у Службеним новинама Опćине Vrsar.

KLASA:011-01/14-01/0020

URBROJ:2167/02-03-01-01-17-15-0002

Vrsar, 30.03.2015.

**OPĆINA VRSAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.**

3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11), članka 59. Statuta Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/13), a u vezi s Proračunom Općine Vrsar, Općinski načelnik Franko Štifanić dana 30. ožujka 2015. donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
prijma u službu u Općini Vrsar za 2015. godinu**

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Plana prijma u službu za Jedinostveni upravni odjel Općine Vrsar za 2015. koji je donesen 30.12.2014., a objavljen u Službenim novinama Općine Vrsar 8/14.

Članak 2.

Mijenja se članak 3. Na način da isti sada glasi:

"U 2015. popunit će se radno mjesto "prometni redar" na određeno vrijeme na rok od 6 mjeseci. Uvjeti za popunjavanje predmetnog radnog mjesta navedeni su u Pavilniku o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrsar u članku 6. Pod rednim brojem 16."

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Vrsar“.

KLASA: 011-01/14-01/0016

URBROJ: 2167/02-03-01-01-17-15-0002

Vrsar, 30.03.2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR
Franko Štifanić v.r.**

4.

Na temelju članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08 i 61/11) i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" broj 28/10) Općinski načelnik Općine Vrsar donosi:

PRAVILNIK O RADU**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vrsar.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Službenici i namještenici primaju se i raspoređuju na pojedina radna mjesta utvrđena Pravilnikom o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Vrsar.

Članak 3.

Službenici i namještenici obvezni su savjesno i marljivo obavljati poslove, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije posla i pravila struke, a poslodavac će službenicima i namještenicima isplatiti plaću i omogućiti im ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**Članak 4.**

Plan prijema u službu utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik), a sukladno Pravilniku o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Vrsar.

Članak 5.

Radni odnos u Jedinственном upravnom odjelu može zasnovati osoba koja udovoljava:

- općim uvjetima za prijem u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima),
- posebnim uvjetima propisanim Pravilnikom o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Vrsar.

Članak 6.

Službenici i namještenici zasnivaju radni odnos na temelju natječaja sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakona).

Pročelnika imenuje Općinski načelnik na temelju javnog natječaja.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 7.

Natječaj raspisuje pročelnik.

Natječaj za imenovanje pročelnika Jedinog upravnog odjela raspisuje općinski načelnik.

Natječaj mora sadržavati: naziv radnog mjesta, opće i posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto, trajanje probnog rada odnosno dužinu vježbeničkog staža (ako se primaju vježbenici), obvezu pristupanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta, adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj, rok za podnošenje prijave i rok u kome će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

U natječaju se mora naznačiti da se urednom prijavom smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam dana niti duži od 15 dana od dana objave.

Natječaj se obvezno objavljuje u "Narodnim novinama", a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

U natječaju se mora naznačiti web-stranica na kojoj su navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

U natječaju se mora naznačiti da će se na web-stranici iz st. 6 ovog članka i na oglasnoj ploči Jedinog upravnog odjela objaviti vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Članak 8.

Natječaj provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik upravnog tijela.

Natječaj za imenovanje pročelnika jedinog upravnog odjela provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Prethodna provjera znanja vrši se putem pisanog testiranja i intervjuja sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Prethodna provjera znanja vrši se putem pisanog testiranja i intervjuja sukladno Zakonu o službe

Članak 9.

Na temelju rang-liste rješenje o prijemu u službu službenika i namještenika donosi pročelnik, a rješenje o imenovanju pročelnika donosi Općinski načelnik.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor.

Rješenje o prijemu na rad dostavlja se svim natjecateljima u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja.

Natjecatelj koji nije primljen na rad, ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja podnijeti žalbu općinskom načelniku, a koja žalba odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Osobi iz st. 6 ovog članka dostavlja se obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom, te nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv obavijesti.

Članak 10.

Po konačnosti rješenja o prijemu na rad, načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale službenike i namještenike donosi rješenje o rasporedu na radno mjesto.

Rješenjem o rasporedu na radno mjesto utvrđuje se radno mjesto, podaci o kandidatu (ime i prezime, stručna sprema i struka, ostvareni radni staž, radni staž u struci) vrijeme trajanja rada, plaća, trajanje probnog rada, datum početka rada i rok u kojem službenik mora položiti državni stručni ispit, ako ga nije položio.

Ako osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana, smatra se da je odustala od prijema u službu i rasporeda na radno mjesto.

U slučaju iz st. 3 ovog članka čelnik tijela može primiti u službu drugog kandidata s rang-liste kandidata prijavljenih na isti natječaj.

Članak 11.

Službenici i namještenici zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme, a iznimno mogu zasnovati radni odnos na određeno vrijeme u slijedećim slučajevima:

- obavljanja privremenih poslova,
- kada se privremeno poveća opseg poslova,
- radi zamjene privremeno odsutnoga službenika odnosno namještenika (porodiljni dopust, služenje vojnog roka i sl.),
- te u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Službenici i namještenici primljeni na određeno vrijeme imaju sva prava, obveze i odgovornosti kao i službenici i namještenici koji su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme.

Članak 12.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa sukladno Zakonu.

Članak 13.

Na premještanje službenika i namještenika primjenjuju se odredbe Zakona.

III. PROBNI RAD

Članak 14.

Službenici i namještenici primaju se u službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Članak 15.

Provjera stručnih sposobnosti i znanja službenika i namještenika za vrijeme trajanja probnog rada sastoji se u ocjenjivanju sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen.

Ocjenu rada za vrijeme probnog rada utvrđuje načelnik za pročelnika odnosno pročelnik za ostale službenike i namještenike.

Članak 16.

Ako načelnik odnosno pročelnik ocijeni da službenik ili namještenik na probnom radu nije zadovoljio, služba se otkazuje o čemu načelnik odnosno pročelnik donosi rješenje u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

IV. VJEŽBENICI

Članak 17.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa sa vježbenikom donosi načelnik na prijedlog pročelnika.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji raspisuje pročelnik.

Članak 18.

U svojstvu vježbenika prima se na rad osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim stažom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Članak 19.

Radni odnos sa vježbenikom zasniva se na određeno vrijeme u trajanju 12 mjeseci.

Članak 20.

Odlukom o zasnivanju radnog odnosa s vježbenikom određuje se i mentor.

Mentor je dužan pratiti stručni rad i razvoj vježbenika u tijeku rada te o istom upoznati pročelnika i načelnika.

Članak 21.

Vježbenik polaže državni stručni ispit do isteka roka iz članka 19. ovog Pravilnika.

Nakon uspješno provedene vježbeničke prakse i položenog državnog stručnog ispita, vježbeniku se služba može produžiti na neodređeno vrijeme ako postoji slobodno radno mjesto, te potreba i mogućnost za prijem novog službenika.

Ako se vježbenik s kojim je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, po isteku vježbeničkog staža ne može rasporediti prema stavku 1. ovog članka, prestaje mu radni odnos istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 22.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje odgovarajuće struke, odnosno službe.

Službeniku se, u skladu s mogućnostima i potrebama rada, omogućava daljnje školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Prava i obveze iz stavka 2. ovog članka utvrdit će se posebnim ugovorom kojega sa službenikom sklapa Općinski načelnik.

Po završetku stručnog usavršavanja na teret sredstava općinskog proračuna službenik je dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena koliko je trajalo stručno usavršavanje na koje je upućen.

Ako službenik, po završetku stručnog usavršavanja ne ostane u službi u vremenu utvrđenom u stavku 4. ovoga članka, dužan je vratiti cjelokupni iznos sredstava utrošen za njegovo usavršavanje, kao i u slučaju ako ne završi program stručnog usavršavanja na koji je upućen.

VI. DRŽAVNI STRUČNI ISPIT

Članak 23.

Obvezni posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit za poslove radnog mjesta odgovarajuće vrste.

Službenik koji u vrijeme zasnivanja radnog odnosa ima u odgovarajućoj struci radni staž duži od vremena određenog za vježbenički staž, ali nema položen državni stručni ispit, ne prima se u službu u svojstvu vježbenika, ali je dužan u roku od godine dana od prijama u službu položiti državni stručni ispit.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 24.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Raspored radnog vremena utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 25.

Ako potrebe posla to zahtijevaju, radni odnos može se zasnovati sa službenikom i namještenikom i za nepuno radno vrijeme.

Službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovog članka pripadaju sva prava iz radnog odnosa u razmjeru između nepunog i punog radnog vremena.

Članak 26.

Službenici i namještenici dužni su raditi duže od punog radnog vremena u slučajevima više sile, izvanrednog povećanja opsega posla i u drugim slučajevima prijeko potrebe.

Prekovremeni rad ne smije iznositi duže od 10 sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne može trajati duže od 180 sati godišnje.

Ako narav posla to zahtijeva radno vrijeme se može preraspodijeliti sukladno Zakonu o radu.

O uvođenju prekovremenog rada i preraspodjele radnog vremena odlučuje načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale službenike i namještenike.

VIII. ODMORI I DOPUSTI**S t a n k a****Članak 27.**

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva prije završetka radnog vremena.

D n e v n i o d m o r**Članak 28.**

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

T j e d n i o d m o r**Članak 29.**

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno prema odluci načelnika odnosno pročelnika, ali najkasnije u razdoblju koje ne može biti dulje od dva tjedna.

G o d i š n j i o d m o r**Članak 30.**

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 do najviše 30 radnih dana.

Prava na godišnji odmor službenik i namještenik ne može se odreći niti mu se ono može uskratiti.

Članak 31.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 20 radnih dana dodaju radni dani po slijedećim kriterijima:

a) radni staž

- do 5 godina 1 dan
- od 5 do 10 godina 2 dana
- od 10 do 15 godina 4 dana
- od 15 do 20 godina 6 dana
- od 20 do 25 godina 8 dana
- iznad 25 godina 10 dana;

b) složenost poslova koje službenik i namještenik obavlja (utvrđenih u Pravilniku o unutarnjem redu) - službenici klasifikacijskog ranga 1-6, 3 dana

- službenici klasifikacijskog ranga 7-9, 2 dana
- službenici klasifikacijskog ranga 10-12, 1 dan
- službenici klasifikacijskog ranga 13, 0 dana

c) posebni socijalni uvjeti

- roditelju s dvoje ili više djece ispod 10 godina 2 dana
- roditelju s jednim djetetom ispod 10 godina 1 dan
- samohranom roditelju i staratelju kod kojega živi dijete mlađe od 10 godina 3 dana
- roditelju djeteta sa većim poteškoćama u razvoju 3 dana;

Duljina radnog staža odnosno starost djeteta utvrđuje se na dan 30. lipnja tekuće godine.

Članak 32.

Službenik i namještenik stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Ne smatra se prekidom rada ukoliko se službenik i namještenik zaposli u roku od osam dana od prestanka prethodnog radnog odnosa.

Članak 33.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada i
- ako mu radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Iznimno od alineje 3. iz prethodnog stavka zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Članak 34.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 35.

Raspored korištenja godišnjih odmora utvrđuje pročelnik donošenjem plana korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja u godini.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale službenike i namještenike donosi rješenje kojim utvrđuje trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje se donosi najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja službenik i namještenik može izjaviti prigovor načelniku u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Članak 36.

Službenik i namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela i to prvi dio u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno tijekom kalendarske godine osim ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Članak 37.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu donosi pročelnik odnosno načelnik.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 38.

U slučaju prestanka radnog odnosa službenik i namještenik koji nije iskoristio godišnji odmor ima pravo na isplatu naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz st.1 ovog članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Plaćeni dopust**Članak 39.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka.....5 dana
- rođenje djeteta5 dana

- smrt člana uže obitelji (supružnika, djeteta, roditelja, brata ili sestre).....5 dana
- smrt člana šire obitelji (djed i baka djelatnika, te roditelji supružnika).....2 dana
- teža bolest člana uže obitelji4 dana
- elementarna nepogoda koja je izravno ugrozila živote odnosno imovinu službenika i namještenika, te njihove uže obitelji5 dana
- polaganje stručnog ispita7 dana
- selidba u istom mjestu stanovanja2 dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja3 dana
- dobrovoljno davanje krvi2 dana
- odazivanje na poziv sudskih i drugih ovlaštenih tijela osim u svojstvu osumnjičenika ili okrivljenika.....1 dan

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne računavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđenih zakonom.

Članak 40.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane načelnika, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu2 dana
- za završni rad5 dana.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu1 dan
- za završni rad2 dana.

Članak 41.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na temelju kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 42.

Odluku o plaćenom dopustu donosi pročelnik odnosno načelnik temeljem pisanog zahtjeva službenika i namještenika.

Članak 43.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

N e p l a ć e n i d o p u s t

Članak 44.

Službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeni dopust u trajanju do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinственог upravnog odjela i to:

- zbog učešća u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,
- zbog učešća u radu drugih udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- zbog drugih osobnih potreba.

Neplaćeni dopust odobrava pročelnik odnosno načelnik.

Za vrijeme neplaćenog dopusta uplaćuju se obvezni doprinosi na plaću.

Članak 45.

Neplaćeni dopust može se odobriti u trajanju i duljem od 30 dana kada okolnosti to omogućuju.

Za vrijeme neplaćenog dopusta duljeg od 30 dana službenikova i namještenikova prava i obveze iz službe, odnosno radnog odnosa miruju.

Neplaćeni dopust dulji od 30 dana odobrava načelnik.

IX. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 46.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Članak 47.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Plaća

Članak 48.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje odlukom Općinski načelnik.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Visina plaće zaposlenih u Jedinственом upravnom odjelu utvrđena je posebno za svako radno mjesto na temelju koeficijenata utvrđenih Odlukom o koeficijentima za obračun

plaće službenika i namještenika koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Članak 49.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec i to do 5. u mjesecu.

Prilikom isplate plaće službeniku i namješteniku uručit će se obračun.

Stimulativni dio plaće

Članak 50.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu, koji može iznositi najviše 3 plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Kriteriji i masa sredstava za isplatu dodataka za uspješnost utvrđuje Općinski načelnik sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Dodaci

Članak 51.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećava se za:

- rad subotom i nedjeljom 35%
- prekovremeni rad 50 %
- dvokratni rad 10 %
- rad za dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom ... 50%
- rad noću 50 %

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto isplate uvećane osnovne plaće po svim osnovama iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik može koristiti slobodne dane, temeljem evidencije odrađenih sati uz pripadajuće uvećanje.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistar znanosti ili sveučilišni specijalist za 8%
i
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti za 15%,
ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Naknada plaće

Članak 52.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u slučajevima:

- korištenja godišnjeg odmora,
- korištenja plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,

- školovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio Općinski načelnik,
- drugih opravdanih razloga predviđenih Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 53.

Za vrijeme bolovanja do 42 dana službeniku i namješteniku isplaćuje se naknada plaće u visini 85% od prosječne plaće ostvarene u prethodna 3 mjeseca prije nego je započeo s bolovanjem.

Za vrijeme bolovanja zbog profesionalne bolesti, ozljede na radu, njege člana obitelji i drugih slučajeva utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće prema odredbama propisa o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Ostala materijalna prava

Članak 54.

Službenici i namještenici imaju pravo na novčane i nenovčane primitke pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Pod pojmom "prosječna mjesečna plaća" podrazumijeva se prosječna neto plaća koja je isplaćena u Jedinstvenom upravnom odjelu u posljednja tri mjeseca koji prethode donošenju odluke o novčanom ili nenovčanom primitku.

Regres

Članak 55.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini koju odredi Općinski načelnik posebnom odlukom.

Otpremnine

Članak 56.

Službenik i namještenik kojem se otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa s ovim poslodavcem.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik imaju pravo na otpremninu u visini jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je službenik i namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu kod ove jedinice lokalne samouprave ili njenog prednika, ali ukupno ne više od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je službenik i namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa.

Prilikom odlaska u mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u visini 1/3 prosječne mjesečne plaće koja je službeniku isplaćena u posljednja tri mjeseca koji prethode odlasku u mirovinu za svaku punu godinu staža ostvarenu u Općini Vrsar i to računajući od 03.04.1993., dakle od dana održavanja prve konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Vrsar.

J u b i l a r n e n a g r a d e

Članak 57.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u Jedinstvenom upravnom odjelu i to za navršenih 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina najmanje u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom.

Jubilarna nagrada za navršenih 5 godina isplaćuje se u visini od 50% iznosa utvrđenog za 10 godina.

U radni staž službenika i namještenika uračunava se i staž kojeg je službenik i namještenik proveo na radu kod pravnog prednika Općine Vrsar, uz uvjet da nije došlo do prekida u radnom stažu, odnosno da je radio u kontinuitetu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se službeniku i namješteniku tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

D a r o v i d j e c i d j e l a t n i k a

Članak 58.

U prigodi Dana svetog Nikole službeniku i namješteniku kao poklon za svako dijete koje do Dana sv. Nikole ne navrší 15 godina starosti može se isplatiti neoporezivi iznos propisan poreznim propisima važećim na dan isplate.

B o Ź i ć n i c a

Članak 59.

Za Božićne blagdane službeniku i namješteniku može se isplatiti nagrada u visini do jedne prosječne mjesečne plaće.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti naknada u naravi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim propisima važećim na dan isplate.

I z v a n r e d n a p o m o ć

Članak 60.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti do dvije prosječne mjesečne plaće, a najmanje u visini neoporezivog iznosa,
- bolovanja dužeg od 90 dana do jedne prosječne mjesečne plaće jednom godišnje, a najmanje u visini neoporezivog iznosa,
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika djelatnika do jedne prosječne mjesečne plaće, a najmanje u visini neoporezivog iznosa,
- radi nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova do jedne prosječne mjesečne plaće.

Članak 61.

Službenik i namještenik ili njihova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika tri prosječne mjesečne plaće,

- smrti supružnika, djeteta i roditelja službenika i namještenika jedna prosječna mjesečna plaća,
- djeci odnosno zakonskim starateljima djece službenika ili namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno će se isplaćivati pomoć do završetka redovnog školovanja u visini 50% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Jedinственном upravnom odjelu u godini koja prethodi ostvarivanju prava, a usklađivat će se godišnje.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 62.

Za službeno putovanje službeniku i namješteniku pripada:

- naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka,
- dnevnicu sukladno propisima o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu,
- troškovi noćenja u visini stvarnih izdataka u hotelu do pet zvjezdica, uključujući i hotel s pet zvjezdica,
- ostali troškovi po odluci načelnika.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata službeniku i namješteniku pripada jedna puna dnevnicu, a od 8 do 12 sati 1/2 dnevnice.

Iznos dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuju se prema propisima koji uređuju visinu dnevnice u tijelima državne uprave.

Članak 63.

Službeniku i namješteniku kome je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada u visini neoporezivih iznosa utvrđenih poreznim propisima.

Odobrenje iz prethodnog stavka daje pročelnik odnosno načelnik.

Naknada troškova prijevoza

Članak 63.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu putnih troškova za dolazak i odlazak s posla u visini 2,00 kn po kilometru od mjesta stanovanja do mjesta rada po najkraćem mogućem putu do maksimalne udaljenosti od 25 km u jednom smjeru.

Ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada više od 25 kilometara, priznaje se maksimalna udaljenost od 25 kilometara.

XI. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZABRANA ZLOSTAVLJANJA NA POSLU

Članak 64.

Dužnosnici, službenici i namještenici (dalje radnici) tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih jedni drugih te ih ne smiju tjelesno, psihički, verbalno, neverbalno, niti spolno zlostavljati i uznemirivati.

Pod uznemiravanjem radnika smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Pod spolnim uznemiravanjem radnika smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 65.

Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 66.

Kada poslodavac ili osoba koju on ovlasti za primanje ili rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika uoči da neki od radnika uznemiruje ili spolno uznemiruje druge radnike dužan ga je na to upozoriti.

Ako radnik nastavi sa skrivljenim ponašanjem iz stavka 1. ovog članka poslodavac ga je dužan udaljiti s radnog mjesta.

Ako radnik odbije postupiti prema nalogu iz stavka 2. ovog članka, poslodavac treba pozvati policiju i osigurati provođenje naloga o udaljenju.

Članak 67.

Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan treba o uznemiravanju odmah izvijestiti poslodavca.

U skladu s obavijesti radnika poslodavac je dužan provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica o uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.

Radnik za kojega postoji osnovana sumnja da je uznemirio ili spolno uznemirio druge radnike dužan je poslodavcu istinito u potpunosti iznijeti okolnosti počinjenih djela za koje se tereti.

Odbijanje radnika da postupi prema stavku 3. ovog članka smatra se radnikovim skrivljenim ponašanjem.

Članak 68.

Kada se utvrdi radnikovo skrivljeno ponašanje u vezi s uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem drugih radnika poslodavac je ovlašten, u zavisnosti od težine povrede iz radnog odnosa, izdati radniku upozorenje zbog skrivljenog ponašanja, a ukoliko se radnik nastavi i dalje tako ponašati može mu redovito ili izvanredno otkazati radni odnos.

Članak 69.

Osobni podaci radnika koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika predstavljaju tajnu i ne smiju se priopćavati trećima.

Članak 70.

Radnik zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja može prekinuti rad.

Radnik koji je prekinuo rad prema stavku 1. ovog članka, a koji nije s tim u vezi pravodobno zatražio zaštitu ovlaštenog tijela, čini povredu obveze iz radnog odnosa.

Prekid rada za koji je pravodobno zatražena zaštita tretira se u pogledu prava iz radnog odnosa kao da radnik radi.

XI. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 71.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku, dostavljaju službeniku i namješteniku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ima pravo uložiti prigovor.

Članak 72.

Službenik i namještenik na radu i u svezi sa radom ima osobito slijedeće radne obveze:

- da uredno i na vrijeme izvršava sve radne zadaće i poslove svojeg radnog mjesta i druge povjerene mu poslove, te ostvaruje predviđene rezultate rada,
- da poštuje pravila rada Jedinog upravnog odjela i izvršava naloge i naputke rukovoditelja, načelnika i pročelnika,
- da u radu koristi nova saznanja i stručna dostignuća svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršava,
- da uredno i na vrijeme dolazi na posao, radi propisano vrijeme i ne napušta radno mjesto bez odobrenja,
- da u slučaju nepredviđenog izostanka s rada u roku od osam sati (najkasnije u roku od 24 sata) obavijesti neposrednog rukovoditelja, te poslije povratka na rad opravda svoj izostanak, a u slučaju privremene nesposobnosti za rad, u roku od tri dana od nastupa nesposobnosti, dostavi liječničku potvrdu,
- da se pridržava mjera zaštite na radu i koristi propisana zaštitna sredstva,
- da surađuje sa drugim službenicima i namještenicima i prenosi im svoje znanje i iskustvo,
- da čuva imovinu i poduzima mjere za njezinu zaštitu, a nedostatke i kvarove na uređajima za rad otkloni odnosno da o tome obavijesti odgovornog službenika i namještenika, odnosno rukovoditelja,
- da se pridržava mjera protupožarne zaštite i da osobno sudjeluje u sprečavanju ili otklanjanju elementarnih nepogoda i njihovih posljedica,
- da racionalno koristi sredstva rada, sprečava rasipanje, zlouporabu i pojavu koristoljublja na štetu općinske uprave,
- da štiti i unapređuje ugled Jedinog upravnog odjela,
- da čuva podatke koji predstavljaju službenu ili drugu tajnu i neovlašteno ih ne priopćava.

Članak 73.

Službenici i namještenici mogu izvan redovnoga radnog vremena obavljati poslove ili pružati usluge pravnoj ili fizičkoj osobi po prethodno pribavljenom pisanom odobrenju

načelnika odnosno pročelnika, samo ako nad tim djelatnostima, odnosno radom te fizičke ili pravne osobe Općina ne obavlja nadzor ili ako takav rad nije zabranjen posebnim zakonom.

XII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE I RADNE DUŽNOSTI

Članak 74.

Službenici i namještenici odgovaraju za povredu službene, odnosno radne dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju Ustava, zakona, ovog Pravilnika, napatka pročelnika odnosno načelnika, te drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom, odnosno s radom.

Članak 75.

Povrede službene, odnosno radne dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 76.

Lake povrede službene, odnosno radne dužnosti su:

1. učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s posla jedan dan,
5. neobavješćivanje pročelnika, odnosno načelnika o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga,
6. nekorektan odnos prema službenicima, namještenicima i strankama u toku rada,
7. nemaran i nesavjestan odnos prema sredstvima rada,
8. neprenošenje radnog iskustva ili nepružanje stručne pomoći vježbenicima i drugim službenicima i namještenicima,
9. korištenje facebook-a i drugih društvenih mreža u privatne svrhe tijekom radnog vremena.

Za lake povrede službene, odnosno radne dužnosti mogu se izreći kazne:

- opomena,
- javna opomena
- novčana kazna u visini do 10% plaće službenika i namještenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Utvrđivanje i izricanje mjere za laku povredu provodi načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale službenike i namještenike, a u drugom stupnju nadležan je službenički sud.

Članak 77.

Teške povrede službene, odnosno radne dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službenih, odnosno radnih obveza,
2. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je službenik ili namještenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastaju druge štetne posljedice,

4. zlouporaba položaja,
5. prekoračenje ovlasti u službi,
6. odbijanje izvršenja zadaća ako za to ne postoje opravdani razlozi,
7. neovlašteno korištenje sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
8. uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podataka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,
9. obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, odnosno općinskog načelnika,
10. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili u ostvarivanju drugih zakonskih prava,
11. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
12. neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana u jednom mjesecu,
13. uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava u službi,
14. uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u svezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
15. ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih Zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
16. ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za laku povredu službene dužnosti, u razdoblju od dvije godine
17. druge povrede službene i radne dužnosti koje su kao teške propisane posebnim zakonom.

Članak 78.

Za teške povrede službene, odnosno radne dužnosti mogu se izreći kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da kazna ne može mjesečno iznositi više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena,
2. premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema, ako je Pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirano i nepopunjeno to radno mjesto,
3. uvjetna kazna prestanka službe,
4. prestanak službe.

Članak 79.

Pokretanje postupka, tijek postupka i izricanje kazni zbog lakih i teških povreda službene, odnosno radne dužnosti provodi se sukladno odredbama Zakona.

XIII. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 80.

Službeniku i namješteniku u Jedinostvenom upravnom odjelu prestaje služba, odnosno radni odnos na način i uz uvjete propisane Zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom i Zakonom primjenjuju se opći propisi o radu, te kolektivni ugovor ukoliko je sklopljen.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu (Službene novine Općine Vrsar 4/10, 5/10 i 1/13).

Članak 83.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.05.2015., a primjenjuje se na obračun plaće za svibanj 2015. u lipnju 2015., a objavljuje se u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA:011-01/15-01/0002

URBROJ:2167/02-03-01-01-17-15-0001

Vrsar, 30.03.2015.

OPĆINA VRSAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.

5.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRSAR**

Općinski načelnik

KLASA: 363-01/15-01/0031

URBROJ: 2167/02-03-01-03-31-15-0003

Vrsar, 31.03.2015

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13), Općinski načelnik podnosi Općinskom Vijeću Općine Vrsar ovo

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Vrsar u 2014. godini

Iz Plana gospodarenja otpadom Općine Vrsar za razdoblje do 2015. godine, prihvaćenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Vrsar dana 26.11.2009. godine, KLASA: 363-01/09-01/30, URBROJ: 2167/02-02-09-8, razvidno je da sav komunalni i neopasni proizvodni otpad sa područja Općine Vrsar skuplja komunalno poduzeće „Usluga Poreč“ d.o.o. i odlaže ga na službeno odlagalište otpada „Košambra“ u Poreču.

Planom gospodarenja otpadom predvidjelo se u 2011. godini na području Općine Vrsar urediti plato za prihvrat građevinskog otpada, te urediti mini reciklažno dvorište.

Obzirom da su mini reciklažno dvorište i plato za prihvrat građevinskog otpada planirani u sklopu industrijske zone „Neon“, zbog nemogućnosti uređenja imovinsko-pravnih odnosa s Republikom Hrvatskom unutar zone zahvata, niti u 2014. godini nije bilo moguće prići njihovom uređenju.

Kako u 2011. godini nisu sanirana sva divlja (neuređena) odlagališta, kao što je to predviđeno Planom gospodarenja otpadom, sanacija nelegalnog odlagališta (uglavnom građevinskog materijala) kod groblja Funtana planirala se u sklopu projekta „SUNCEM DO ČISTOG OKOLIŠA“, kojeg su Općina Vrsar i Općina Funtana zajednički kandidirale za sredstva IPA fonda kroz Operativni program IPA Slovenija-Hrvatska 2007.-2013. godine. Projekt nije prošao na natječaju za sredstva iz IPA fonda, a zbog objektivnih poteškoća oko ostvarenja proračunom planiranih sredstava, sa sanacijom se niti u 2014. godini nije započelo.

U 2014. godini uredila su se još 2 reciklažna (zelena - eko) otoka za odlaganje papira, plastike i stakla, te ih sad na području Općine Vrsar ima ukupno 10.

U 2014. godini utrošeno je ukupno 364.139,58 kn za sanaciju službenog odlagališta komunalnog otpada „Košambra“, čije je zatvaranje Planom gospodarenja otpadom predviđeno do 2015. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR
Franko Štifanić v.r.**