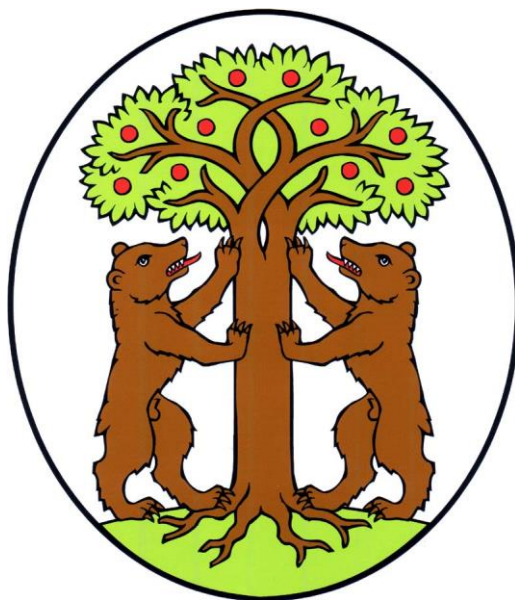


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR

Vrsar, 01.01.2016.

Broj: 1/16

Godina: X



IZDAVAČ: Općina Vrsar

UREDNIŠTVO: Trg Degrassi 1, Vrsar

ODGOVORNI UREDNIK: Sandi Čuka

Izlazi po potrebi

WEB: www.vrsar.hr

OPĆINA VRSAR

I. Općinski Načelnik

1. Plan prijma u službu u Općini Vrsar za 2016. godinu 1
2. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini vrsar za 2016. godinu2
3. Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar.....4
4. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Vrsar za 2016. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar20

II. Jedinstveni upravni odjel

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata ...23

I. Općinski načelnik**1.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11), članka 59. Statuta Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/13), a u vezi s Proračunom Općine Vrsar, Općinski načelnik Franko Štifanić dana 30. prosinca 2015. donosi

**PLAN
prijma u službu u Općini Vrsar za 2016. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan prijma u službu za Jedinствeni upravni odjel Općine Vrsar za 2016. godinu kojim se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2016. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. iskazani su u tablici koja se nalazi u nastavku i koja čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V - vježbenici

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih Radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika			
	MS	PS	SSS	NSS	MS	PS	SSS	NSS	MS	PS	SSS	NSS	MS	PS	SSS	NSS
Jedinствeni upravni odjel	10	0	8	2	8	0	6	2	2	0	2	0	0	0	0	0
UKUPNO	10	0	8	2	8	0	6	2	2	0	2	0	0	0	0	0

Članak 3.

U 2016. popunit će se radno mjesto "prometni redar" na određeno vrijeme na rok od 12 mjeseci. Uvjeti za popunjavanje predmetnog radnog mjesta navedeni su u Pavilniku o

dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Vrsar u članku 6. Pod rednim brojem 16.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Vrsar“.

KLASA: 011-01/15-01/0016

URBROJ: 2167/02-03-01-01-17-15-0001

Vrsar, 30.12.2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR
Franko Štifanić v.r.**

2.

Na temelju članka 10. i 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11), članka 59. Statuta Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/13) i članka 1. Zakona o poticanju zapošljavanja (NN broj 57/12 i 120/12), Općinski načelnik Franko Štifanić dana 30.12.2015. donosi

**PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje
bez zasnivanja radnog odnosa
u Općini Vrsar za 2016. godinu**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinom upravnom odjelu Općine Vrsar planira se u 2016. godini prijam 4 osobe.

Članak 2.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u tablici kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Savjetnik za financije	Magistar struke / prvostupnik ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera	1
Računovodstveni referent	SSS (IV stupanj) ekonomskog smjera	1
Savjetnik za pravne poslove	magistar struke ili stručni specijalist, pravnog smjera	1
Savjetnik za prostorno planiranje i graditeljstvo	magistar struke ili stručni specijalist arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja	1
UKUPNO		4

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Vrsar“.

KLASA: 011-01/15-01/0017

URBROJ: 2167/02-03-01-01-17-15-0001

Vrsar, 30.12.2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR
Franko Štifanić v.r.**

3.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 58. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar", broj 6/09), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), Općinski načelnik Općine Vrsar donosi

P R A V I L N I K

o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Vrsar (u nastavku teksta: Općina), te nefinancijske potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (OCD), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina, te programa i projekata organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija, te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom. Iznosi financiranja tih programa i projekata utvrđuju se od strane Općinskog vijeća kroz Proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Općine za:

- provedbu programa/ projekata/manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva, te

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu, vrtić i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Na temelju ciljeva i prioriteta definiranih u razvojnim strategijama i drugim strateškim dokumentima Općina utvrđuje utvrđuje prioritete za dodjelu financijskih sredstava programima/ projektima/ manifestacijama i za to planira sredstva u Proračunu, sukladno mogućnostima, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Aktivnostima od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar smatraju se osobito aktivnosti koje doprinose:

- zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih,
- razvoju i promicanju sporta i rekreacije, posebice djece i mladih,
- zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih
- prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti,
- razvoju lokalne zajednice putem udruga koje promiču gospodarske djelatnosti,
- zaštiti i promicanju ljudskih prava, posebice prava nacionalnih manjina,
- zaštiti okoliša i prirode, očuvanju kulturne baštine i održivom razvoju,
- zaštiti i promicanju kulture i umjetnosti, posebice glazbene i likovne,
- zaštiti i očuvanju zdravlja,
- promicanju vrijednosti Domovinskog i Narodnooslobodilačkog rata,
- međunarodnoj razvojnoj suradnji,
- promicanju i razvoju volonterstva, socijalnih usluga i humanitarne djelatnosti,
- poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, te
- drugim aktivnostima koje se mogu smatrati djelatnostima od interesa za opće dobro.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/ projekata /manifestacija u sljedećim prioritetnim područjima: odgoj i obrazovanje, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstvo uključujući poljoprivredu i ribarstvo, te povećanje turističke ponude povezano s nekim od prioritetnih područja, nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine.

Zadaće Jedinostvenog upravnog odjela Općine iz prethodnog stavka, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- izrada i objava godišnjeg plana natječaja,
- javna objava i provedba natječaja,
- formalna provjera ispunjavanja uvjeta natječaja od strane prijavitelja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za ocjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općinski načelnik će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti),
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava, te
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru natječaja.

Članak 7.

Općina će putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja, te praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata.

Općina može za poslove iz prethodnog stavka, po potrebi, angažirati vanjske stručne suradnike ili institucije.

Članak 8.

Jedinostveni upravni odjel Općine će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Jedinostveni upravni odjel može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 9.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 10.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata/ manifestacija udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajuće registre,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva- OCD),
- imaju sjedište na području Općine i/ili provode program/projekt/manifestaciju na području Općine i/ili imaju članove s prebivalištem/sjedištem na području Općine,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine,
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- program/projekt/manifestacija koji se prijavljuje bude ocijenjen kao značajan za razvoj i zadovoljenje javnih potreba Općine.

Članak 11.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice, te

- omogućavanje zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti provedbom programa/projekta.

Članak 12.

Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 14.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekim od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 15.

Financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.) te

- kada se prema mišljenju Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 16.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine, utvrđuje Općinski načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinog jedinog upravnog odjela Općine može predložiti, a Općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora i
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi.

Članak 19.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinostveni upravni odjel Općine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 20.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno predaje u pisarnici Općine, uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

*Objava natječaja***Članak 21.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili na drugi način.

*Rokovi za provedbu natječaja***Članak 22.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa otvoren je najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

*Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja***Članak 23.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Jedinostveni upravni odjel Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama samoga natječaja, Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 24.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj/javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju/pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj/partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci, te

- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 25.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Jedinствeni upravni odjel Općine donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 26.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam radnih dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore kojega imenuje Općinski načelnik.

O prigovoru će na temelju mišljenja Povjerenstva za prigovore odlučiti Općinski načelnik u roku od osam dana od primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti konačno odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje Općinski načelnik, a kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, Istarske županije, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci, te predstavnici zaklada i organizacija civilnog društva.

Članovi Povjerenstva mogu dobiti naknadu za svoj rad, sukladno odluci Općinskog načelnika.

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 29.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava mogu podnijeti prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 32.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor, kojeg imenuje Općinski načelnik, putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine u pisanom obliku, u roku 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a konačnu odluku o prigovoru, uzimajući u obzir mišljenje Povjerenstva za prigovor donosi Općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s Općinom.

Članak 34.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Općim uvjetima utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje programa/projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa/projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata te vrednovanje provedenih natječaja

Članak 35.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu odobrenih i financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između Općine i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici, odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 36.

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i kontrolom "na licu mjesta", koja je obvezna za one korisnike čija vrijednost programa/projekta premašuje 76.000,00 kuna, od strane Jedinственог upravnog odjela Općine ili tijela koje on za to ovlasti, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 37.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 38.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali, kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 39.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

*Zabrana dvostrukog financiranja***Članak 40.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 41.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna programa/projekta bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Zahtjev za prenamjenu financijskih sredstava korisnik može zatražiti najviše dva puta tijekom proračunske godine.

Prihvatljivi troškovi

Članak 42.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Iznimno, javnim natječajem/pozivom može se definirati da su prihvatljivi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja/poziva, ukoliko se radi o dijelu programa/projekta koji se izvodio i prije sklapanja ugovora, a čija vrijednost može biti maksimalno 25% ukupne vrijednosti odobrenog programa/projekta.

Članak 43.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi korisnika financiranja:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 44.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

*Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi***Članak 45.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 46.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu koji se dobiva dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu, objavljene prije raspisivanja javnog natječaja/poziva.

*Neprihvatljivi troškovi***Članak 47.**

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi definirani javnim natječajem/pozivom.

*Modeli plaćanja***Članak 48.**

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, koji mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 49.

Općina će svakim pojedinačnim javnim natječajem/pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**Članak 50.**

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju

U slučaju raspisivanja javnog natječaja/poziva za financiranje višegodišnjih programa/projekata, isti će se ugovarati na godišnjoj razini.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Općinski načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**Članak 51.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz Proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROGRAMSKIH/PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja programskih/projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 52.

Korisnik financiranja obvezan je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 53.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 54.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti.

Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Općine, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 55.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja,
- druge dokumente i dokaze koje zatraži nadzor, a odnose se na provedbu programa/projekta/manifestacije.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 56.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Ukoliko su prihvatljivi troškovi koje Općina treba isplatiti korisniku financiranja sukladno ugovoru na kraju programa/projekta/manifestacije manji od prihvatljivih sredstava navedenih u ugovoru, Općina će isplatiti umanjeni iznos koji se odnosi samo na prihvatljive troškove.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

*Povrat sredstava***Članak 57.**

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/ projekta/manifestacije u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program/ projekt/ manifestaciju utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 58.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 59.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će poduzeti sve potrebne pravne radnje za povrat sredstava, te donijeti odluku da se prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzmu u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 60.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 61.

Na postupke financiranja i ugovaranja programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro, a koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Uredbe i ostalih važećih propisa.

Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel Općine nadležan za provedbu natječaja, dužan je izvršiti pripremu natječajne dokumentacije u skladu s odredbama ovog Pravilnika najkasnije do konca siječnja tekuće godine.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar."

KLASA: 011-01/15-01/0018

URBROJ: 2167/02-03-01-01-17-15-0001

Vrsar, 31.12.2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR
Franko Štifanić v.r.**

4.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) članka 58. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar", broj 6/09), članka 33. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), te članka 25. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), Općinski načelnik Općine Vrsar donosi

ODLUKU

**o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz
Proračuna Općine Vrsar za 2016. godinu
namijenjenih financiranju programa,
projekata i manifestacija od interesa
za opće dobro na području Općine Vrsar**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa, projekata i manifestacija udruga od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar iz sredstava Proračuna Općine Vrsar za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 929.500,00 kuna (devetstodvadesetdevettisućpetsto kuna), a koja su u Proračunu raspoređena na slijedeći način:

- Razdjel 200 Glava 02 Program 2003 Aktivnost A200302 – tekuće donacije za okvirno 3 udruge u iznosu od 35.000,00 kn (pojedinačna potpora 10.000,00 do 15.000,00 kn) na području gospodarstva,
- Razdjel 200 Glava 02 Program 2201 Aktivnost A220105 – tekuće donacije za okvirno tri udruge u iznosu od 4.500 kn (pojedinačna potpora 1.500,00 kn), na području obrazovanja,
- Razdjel 200 Glava 02 Program 2301 Aktivnost A230103 – tekuće donacije za tri udruge u iznosu od 45.000,00 kn (pojedinačna potpora 5.000,00 do 30.000,00) na području kulture,
- Razdjel 200 Glava 02 Program 2401 Aktivnost A240101 – tekuće donacije za okvirno dvanaest udruga u iznosu od 610.000,00 kn (pojedinačna potpora 7.000,00 do 294.000,00 kn) na području sporta i rekreacije,
- Razdjel 200 Glava 02 Program 2601 Aktivnost A260103 – tekuće donacije za okvirno četiri udruge u iznosu od 13.000,00 kn (pojedinačna potpora 2.000,00 do 5.000,00 kn) na području zaštite, očuvanja i unapređenja zdravlja,
- Razdjel 200 Glava 02 Program 2602 Aktivnost A260201 – tekuće donacije za okvirno deset udruga u iznosu od 222.000,00 kuna (pojedinačna potpora 2.000,00 do 135.000,00) na području razvoja civilnog društva; zaštite, brige i izobrazbe djece i mladih; zaštite starijih i nemoćnih; promicanja vrijednosti Domovinskog i Narodnooslobodilačkog rata; zaštite prirode; zaštite i promicanja prava nacionalnih manjina i žena.

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijelit će se na temelju javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za javno dobro na području Općine Vrsar za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) čiji je nositelj Općina Vrsar.

Za pripremu dokumentacije i provedbu Natječaja nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Vrsar, koji prethodno donosi i objavljuje Godišnji plan objave natječaja.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa/projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
5. obrasce za provedbu programa/projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ovog članka su:

- 3.1. Obrazac opisa programa/projekta
- 3.2. Obrazac proračuna programa/projekta
- 3.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 3.4. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

Obrasci za provedbu programa/projekta i izvještavanje iz stavka 1. ovog članka su:

- 5.1. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- 5.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 5.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Članak 4.

Godišnji plan objave natječaja, Poziv i dokumentacija za provedbu Natječaja iz članka 3. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Vrsar: www.vrsar.hr i stranicama Ureda za udruge Vlade RH.

Članak 5.

Jedinствeni upravni odjel Općine Vrsar provodi postupak zaprimanja i otvaranja prijava, te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Općinski načelnik imenuje članove Povjerenstva za prigovore i Povjerenstva za ocjenjivanje pristiglih prijava, temeljem čijih prijedloga donosi odluke o prihvaćanju odnosno odbijanju prigovora, te odluku o odobravanju odnosno neodobravanju financiranja programa, projekata i manifestacija udruga od interesa za javno dobro na području Općine Vrsar.

Na temelju odluke o odobravanju sredstava sklapaju se pojedinačni ugovori o financiranju udruga za 2016. godinu.

Članak 6.

Odluka iz članka 5. stavak 3. objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Vrsar i Ureda za udruge Vlade RH.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA:011-01/15-01/0018

URBROJ:2167/02-03-01-01-17-15-0002

Vrsar, 31.12.2015.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR
Franko Štifanić**

II. Jedinstveni upravni odjel**1.**

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 07/09) i u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrsar donio je

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH
OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA****Članak 1.**

Ovim planom utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu Općine Vrsar, a prema njihovom sadržaju i obliku.

Sastavni dio ovog Plana su brojčane oznake općinskih tijela.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se planom dosjea i to:

Klasifikacijska oznaka	Oznaka dosjea
000-04	Društveno ekonomski razvoj
007-01	Civilno društvo i ostale društvene potrebe
008-01 UP 008-01	Informiranje – općenito Informiranje – rješenja
011-01	Donošenje propisa
013-01	Izbori
021-05	Općinsko vijeće
022-01 022-06	Organizacija i rad izvršnih tijela Načelnik
023-01	Organizacija i rad tijela uprave

026-01	Ustroj i rad mjesnih odbora
--------	-----------------------------

053-01	Molbe i prijedlozi
--------	--------------------

112-02	Radni odnos na neodređeno vrijeme
UP 112-02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - rješenja
112-03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	Ugovor o djelu
112-06	Vježbenici
UP 113-02	Odmori, dopusti i bolovanja - rješenja

130-01	Stručno usavršavanje općenito
--------	-------------------------------

214-01	Zaštita od požara - općenito
--------	------------------------------

301-01	Privredna kretanja općenito
--------	-----------------------------

311-01	Zanatstvo i mala privreda
--------	---------------------------

320-01	Poljoprivreda općenito
320-02	Poljoprivredno zemljište (prodaja, koncesija i zakup)

334-01	Turizam općenito
--------	------------------

340-01	Cestovni promet općenito
--------	--------------------------

342-01	Pomorski promet - općenito
--------	----------------------------

350-01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	Prostorni planovi

351-01	Zaštita okoliša - općenito
--------	----------------------------

361-01	Izgradnja objekata općenito
--------	-----------------------------

362-02		Građevinsko-urbanistička inspekcija
--------	--	-------------------------------------

363-01		Komunalni poslovi - općenito
363-02		Komunalna djelatnost
UP 363-02		Komunalna djelatnost
UP 363-03	01	Komunalna naknada po službenoj dužnosti
UP 363-03	02	Komunalni doprinos
UP 363-03	03	Komunalna naknada po zahtjevu stranke
UP 363-05		Štandovi i terase

371-01		Stambeni odnosi
--------	--	-----------------

372-03		Zakup poslovnog prostora
--------	--	--------------------------

400-01		Financijsko planski dokumenti
--------	--	-------------------------------

401-01		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
--------	--	--

402-01		Financiranje općenito
--------	--	-----------------------

403-02		Zajmovi
--------	--	---------

410-01		Porezi općenito
--------	--	-----------------

415-01		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza
UP 415-01		Rješenja o naplaćivanju poreza, doprinosa i drugih obveza

421-02		Dotacije
--------	--	----------

470-01		Kontrola financijskog poslovanja
--------	--	----------------------------------

550-01		Socijalna zaštita - općenito
--------	--	------------------------------

551-08		Oblici socijalne zaštite - ostalo
--------	--	-----------------------------------

UP 555-04	Korisnici socijalne zaštite - materijalno neosigurane osobe
601-01	Predškolski odgoj općenito
602-01	Školstvo općenito
604-02	Stipendije i krediti
612-01 612-08	Kulturne djelatnosti općenito Zaštita spomenika kulture
620-01	Sport i rekreacija
650-01	Informatika općenito
910-01	Međunarodna suradnja općenito
930-01	Geodetsko katastarski poslovi
943-01	Promjena režima vlasništva općenito - kupoprodaja zgrada
944-01	Građevinsko zemljište općenito (utvrđivanje vlasništva, dioba nekretnina i zamjena zemljišta)
944-04	Formiranje okućnice
944-07	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-15	Zakup građevinskog zemljišta
944-18	Kupoprodaja građevinskog zemljišta

Članak 3.

Brojčane oznake općinskih tijela jesu:

01 - Jedinstveni upravni odjel

- 02 - Općinsko vijeće
- 03 - Općinski načelnik.

Članak 4.

Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela jesu:

- 01 - 01 - Ured općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- 01 - 02 - Odsjek za financije, proračun i računovodstvo
- 01 - 03 - Odsjek za komunalni sustav
- 01 - 04 - Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Članak 5.

Brojčane oznake stvaratelja dokumenata jesu:

- 10 - Predsjednik vijeća
- 11 - Općinski načelnik
- 12 - Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- 13 - Tajnik - savjetnik Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- 14 - Administrativni tajnik
- 15 - Poslovni tajnik
- 16 - Viši pravni savjetnik
- 17 - Viši savjetnik za investicijske projekte, javnu nabavu i pravne poslove
- 18 - Savjetnik za društvene djelatnosti
- 21 - Voditelj odsjeka za financije, proračun i računovodstvo
- 22 - Pomoćnik voditelja odsjeka za financije, proračun i računovodstvo
- 23 - Računovodstveni referent
- 24 - Računovodstveni referent
- 25 - Računovodstveni referent
- 31 - Voditelj odsjeka za komunalni sustav
- 32 - Komunalni savjetnik
- 33 - Komunalni redar
- 34 - Komunalni redar
- 35 - Prometni redar
- 41 - Voditelj odsjeka za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- 42. Savjetnik za EU projekte

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu 01.01.2016., a objavljuje se u Službenim novinama Općine Vrsar.

KLASA:011-01/15-01/0015
URBROJ:2167/02-01-01-01-17-15-0001
Vrsar, 30.12.2015.

PROČELNIK
Slobodan Vugrinec v.r.