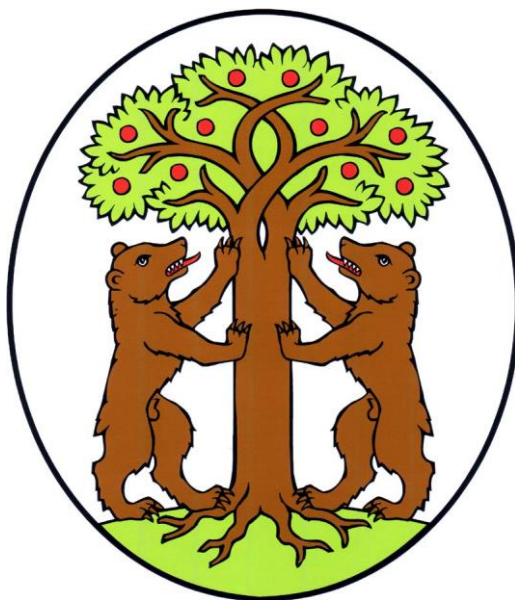


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR-ORSERA

Vrsar, 28.09.2017.

Broj: 10/17

Godina: XI



IZDAVAČ: Općina Vrsar - Orsera

UREDNIŠTVO: Trg Degrassi 1, Vrsar

ODGOVORNI UREDNIK: Sandi Čuka

TEHNIČKI UREDNIK: Zdravko Šverko

Izlazi po potrebi

WEB: www.vrsar.hr

OPĆINA VRSAR-ORSERA

I. Općinski načelnik

21. V. izmjene i dopune plana nabave općine Vrsar-Orsera za 2017. godinu..... 293

II. Dječji vrtić Tići Vrsar

1. Statut..... 298

I. Općinski načelnik**21.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 59. Statuta Općine Vrsar-Orsera („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/13 i 3/17) Općinski načelnik Općine Vrsar-Orsera, Ivan Gerometta donio je dana 27.09.2017.

**V. IZMJENE I DOPUNE
PLANA NABAVE OPĆINE VRSAR-ORSERA ZA 2017. GODINU**

I.

Ovim V. Izmjenama i dopunama plana javne nabave određuje se nabava roba, usluga i izvođenje radova Općine Vrsar-Orsera kao javnog naručitelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

II.

Plan javne nabave temelji se na Proračunu Općine Vrsar-Orsera za 2017. godinu te projekcijama proračuna za 2018. i 2019. godinu, Odluci o preraspodjeli sredstava KLASA:400-01/16-01/0045 od 14.02.2017. godine, Odluci o preraspodjeli sredstava KLASA:400-01/16-01/0045 od 19.03.2017. godine, I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vrsar-Orsera za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu i Odluci o preraspodjeli sredstava KLASA:400-01/16-01/0045 od 01.09.2017. godine.

III.

Planom nabave nisu obuhvaćene nabave roba, radova i usluga koji se nabavljaju temeljem posebnih zakona.

IV.

Plan nabave za 2017. godinu odnosi se na nabavu roba, usluga i izvođenje radova kako slijedi:

Evid. Broj nabave	PREDMET NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST	PROCIJENJENA VRIJEDNOST
JEDNOSTAVNA (BAGATELNA NABAVA)			
1/17	Izgradnja sanitarnog čvora na gradskoj plaži (k.č.299)	375.000,00	300.000,00
I.Izmjenama i dopunama mijenja se gornji predmet nabave pa isti sada glasi			
1/17	Izgradnja sanitarnog čvora na gradskoj plaži (k.č.299)	357.000,00	285.600,00
II.Izmjenama i dopunama briše se gornji predmet nabave			
2/17	Uredski materijal	47.000,00	37.600,00
3/17	Usluge mobilnog telefona (mobilnog i fiksnog) i interneta	35.000,00	28.000,00
4/17	Usluge fiksnog telefona i interneta	55.000,00	44.000,00
5/17	Računalne usluge - program računovodstva	108.000,00	86.400,00
6/17	Računalne usluge - održavanje programa elektronske pisarnice	30.000,00	24.000,00

7/17	Nabava elektronske pisarnice (web sučelje)	92.000,00	73.600,00
8/17	Računalne usluge - program komunalnog odsjeka	40.000,00	32.000,00
9/17	Računalne usluge - program prometnog redarstva	27.000,00	21.600,00
II.Izmjenama i dopunama mijenja se gornji predmet nabave pa isti sada glasi			
9/17	Računalne usluge - program prometnog redarstva	55.500,00	44.400,00
10/17	Server	155.000,00	124.000,00
V.Izmjenama i dopunama mijenja se gornji predmet nabave pa isti sada glasi			
10/17	Server	162.500,00	130.000,00
11/17	GIS Portal	80.000,00	64.000,00
12/17	Dodatno zdravstveno osiguranje	40.000,00	32.000,00
13/17	Projekt obnove objekta k.č. 680 k.o. Vrsar	40.000,00	32.000,00
14/17	Obnova stambenog objekta na k.č. 680 k.o. Vrsar	210.000,00	168.000,00
15/17	Gedetsko snimanje nerazvrstane ceste Begi	35.000,00	28.000,00
16/17	Geodetsko snimanje nerazvrstane ceste Flengi	30.000,00	24.000,00
II.Izmjenama i dopunama mijenja se gornji predmet nabave pa isti sada glasi			
16/17	Geodetsko snimanje nerazvrstane ceste Flengi	60.000,00	48.000,00
17/17	Geodetsko snimanje nerazvrstane ceste Marasi	30.000,00	24.000,00
18/17	Nabava stolarije za zgradu - k.č.876 k.o.Vrsar	30.000,00	24.000,00
19/17	Stara škola Gradina - rekonstrukcija III. Faza	150.000,00	120.000,00
II.Izmjenama i dopunama mijenja se gornji predmet nabave pa isti sada glasi			
19/17	Adaptacija sanitarnog čvora u općinskom objektu	110.500,00	88.400,00
20/17	Nabava konzultantskih usluga za prijavu projekta na natječaj za prirodnu baštinu 6c2	35.000,00	28.000,00
21/17	Projektna dokumentacija za obnovu objekta u sklopu natječaja 6c2	115.000,00	92.000,00
22/17	Uređenje staze Sv.Romualda	214.000,00	171.200,00
23/17	Izrada dokumentacije i stručne podloge za stazu Sv. Romualda	99.000,00	79.200,00
24/17	Zimovanje djece	76.000,00	60.800,00
25/17	Restauracija zidnih slika - povijesnih žbuka Sv.Mihovil	85.000,00	68.000,00
26/17	Konzultantske usluge (prijava na natječaj) Sv.Mihovil	87.500,00	70.000,00
27/17	Kompleks Sv.Mihovil - sanacija krovništva i crkvi - građevinska sanacija	498.200,00	398.560,00

28/17	Dokumentacija - glavni projekt kompleks Sv. Mihovil	248.750,00	199.000,00
29/17	Studija izvodljivosti Sv. Mihovil	87.500,00	70.000,00
30/17	Projekt okoliša Sv. Mihovil	35.000,00	28.000,00
31/17	Projekt prometnice do Sv. Mihovila	35.000,00	28.000,00
32/17	Uređenje pristupa i platoa za skulpturu u sklopu revitalizacije sjeveroistočne kule	363.000,00	290.400,00
II. Izmjenama i dopunama briše se gornji predmet nabave			
33/17	Izrada i odljev kipa u bronci u sklopu revitalizacije sjeveroistočne kule	220.000,00	176.000,00
34/17	Novogodišnji ukrasi - nabava novih	50.000,00	40.000,00
35/17	Dekoracija mjesta - postavljanje dekoracija	67.000,00	53.600,00
36/17	Novogodišnji ukrasi- svjetlosni efekti	33.000,00	26.400,00
37/17	Uređenje kanala oborinske odvodnje D75 - stancija valkanaela	45.000,00	36.000,00
38/17	Podizni stupići za regulaciju prometa	95.000,00	76.000,00
39/17	Kabine za presvlačenje, gradska plaža	30.000,00	24.000,00
40/17	Uređenje nove ambulante	60.000,00	48.000,00
II.Izmjenama i dopunama mijenja se gornji predmet nabave pa isti sada glasi			
40/17	Uređenje nove ambulante	331.250,00	265.000,00
41/17	Nabava dječjih igrala	40.000,00	32.000,00
I.Izmjenama i dopunama Mijenja se gornji predmet nabave pa isti sada glasi			
41/17	Nabava sanitarnog kontejnera za gradsku plažu	243.000,00	194.400,00
II.Izmjenama i dopunama Mijenja se gornji predmet nabave pa isti sada glasi			
41/17	Nabava sanitarnog kontejnera za gradsku plažu	226.000,00	180.800,00
42/17	Prometnica Marina - garažna zgrada glavni projekt	50.000,00	40.000,00
43/17	Prometnica Marina - Montraker glavni projekt	39.000,00	31.200,00
44/17	Izgradnja nogostupa POS	120.000,00	96.000,00
45/17	Prometnica spoj ŽC5071 i radne zone Neon - glavni projekt	200.000,00	160.000,00
46/17	Prometnica St.valkanaela glavni projekt	90.000,00	72.000,00
47/17	Prometnica zona Montepozzo idejni projekt	50.000,00	40.000,00
II. Izmjenama i dopunama briše se gornji predmet nabave			
48/17	Prometnica ŽC5071-zona Montepozzo (kružni tok) - glavni projekt	100.000,00	80.000,00
II.Izmjenama i dopunama mijenja se gornji predmet nabave pa isti sada glasi			
48/17	Prometnica ŽC5071-zona Montepozzo (kružni tok) – idejni i glavni projekt	191.500,00	153.200,00
49/17	Izgradnja parkirališta zdravstvene zone Saline - glavni projekt	70.000,00	56.000,00

50/17	Izgradnja prometnica, spotski centar Saline - gl.projekt	64.000,00	51.200,00
51/17	Projektna dokumentacija oborinske odvodnje Trsine: Jadranska-Brionska-D75	90.000,00	72.000,00
52/17	Prometnica Marasi - projektiranje glavni projekt	60.000,00	48.000,00
53/17	Javna rasvjeta kod vrtića (Malin-ŽC)	200.000,00	160.000,00
54/17	Idejni projekt garažna	200.000,00	160.000,00
55/17	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju objekta k.č.302 k.o. Vrsar	50.000,00	40.000,00
56/17	Uređenje starogradske jezgre - glavni projekt	200.000,00	160.000,00
57/17	Nadzor uređenja rive	237.500,00	190.000,00
58/17	voditelj projekta uređenja rive	237.500,00	190.000,00
59/17	UPU Vrsar - izmjene	200.000,00	160.000,00
60/17	PPU Općine Vrsar - izmjene	200.000,00	160.000,00
61/17	UPU Koversada - Crljenka	200.000,00	160.000,00
II.Izmjenama i dopunama mijenja se gornji predmet nabave pa isti sada glasi			
61/17	UPU Koversada - Crljenka	167.000,00	133.600,00
62/17	UPU Montepozzo	100.000,00	80.000,00
63/17	Izvešće o stanju u prostoru	39.000,00	31.200,00
64/17	Poklon paket za umirovljenike	28.000,00	22.400,00
65/17	Studija izvodljivosti s izračunom troškova 6c2	90.000,00	72.000,00
OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE			
66/17	Opskrba električnom energijom	1.082.850,00	866.280,00
Početak nabave: listopad Temeljem otvorenog postupka sklapa se okvirni sporazum sa jednim subjektom na 3 godine Trajanje pojedinog ugovora: 1 kalendarsku godinu			
67/17	Mobilna aplikacija za EU projekt Enjoyheritage	380.000,00	304.000,00
Početak nabave: rujan Trajanje ugovora: 180 dana			
68/17	Rekonstrukcija i energetska obnova Dv Tići	3.630.000,00	2.904.000,00
Početak nabave: srpanj Trajanje ugovora: 12 mjeseci			
69/17	Izgradnja prometnice sportski centar Saline	2.036.000,00	1.628.800,00
Početak nabave: srpanj Trajanje ugovora: 12 mjeseci			
70/17	Uređenje rive centralni dio sa Trgom	16.625.000,00	13.300.000,00
Početak nabave: rujan Trajanje ugovora: 9 mjeseci			
71/17	Glavni projekt izgradnje sportske dvorane, izvedbeni projekt	650.000,00	520.000,00
Početak nabave: ožujak Trajanje ugovora: 60 dana			

III. izmjenama i dopunama plana nabave briše se gornji predmet nabave			
II. izmjenama i dopunama u plan dodaju se sljedeći predmeti nabave			
III. izmjenama i dopunama dopunjuje se Plan nabave na način da se navodi kako se donji predmeti nabave nabavljaju u postupku JEDNOSTAVNE NABAVE			
72/17	Revizija strategije	75.000,00	60.000,00
73/17	Izrada parcelacijskog elaborata D75	125.000,00	100.000,00
74/17	Geodetsko snimanje nerazvrstane ceste Kloštar	35.000,00	28.000,00
75/17	Geodetsko snimanje nerazvrstane ceste Gradina	35.000,00	28.000,00
76/17	Ukrcaj i odvoz lampaša na deponiju	58.000,00	46.400,00
77/17	Priprema i izrada promidžbenog materijala za stazu sv. Romualda	31.000,00	24.800,00
78/17	Stara škola Gradina - rekonstrukcija III. Faza	150.000,00	120.000,00
79/17	Idejni projekt za reciklažno dvorište	28.750,00	23.000,00
80/17	Glavni projekt za izgradnju sportske dvorane	249.987,50	199.990,00
IV. Izmjenama i dopunama plana nabave dodaje se donja stavka kako slijedi			
81/17	Konceptualno rješenje za kuću mora	30.000,00	24.000,00
82/17	Namještaj ambulanta	35.000,00	28.000,00

V.

Ove V. Izmjene i dopune plana nabave stupaju na snagu prvog dana nakon dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

KLASA: 400-01/17-01/0001**URBROJ: 2167/02-03-01-01-17-17-0013****Vrsar-Orsera, 27.09.2017.**

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Gerometta v.r.

II. Dječji vrtić Tići Vrsar

1.

Na temelju članka 40. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07 i 94/13) i Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Tići Vrsar Općinskog vijeća Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča" 5/00), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tići Vrsar, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Vrsar Odluka Općinskog vijeća, KLASA: 601-01/17-01/0005, URBROJ: 2167-02-02-01-01-13-17-0003 od 26.09.2017., na sjednici održanoj 27.09.2017. godine donijelo je

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić Tići Vrsar (u daljnjem tekstu: Vrtić) je javna ustanova osnovana da obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07 i 94/13) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića i ovim Statutom.

U pravnom prometu s trećim osobama za preuzete obveze Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 3.

Vrtić je osnovan Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića Tići Vrsar Općinskog vijeća Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča" 5/00).

Vrtić je upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Pazinu, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040165411 od 22. kolovoza 2001. godine.

Članak 4.

Statutom Dječjeg vrtića Tići Vrsar (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

- status, naziv i sjedište Vrtića,
- oblik i sadržaj pečata,
- djelatnost Vrtića,
- unutarnje ustrojstvo i način rada,
- tijela upravljanja, ovlasti i način odlučivanja,
- osnova prava, obveze i odgovornosti radnika Vrtića,
- planiranje i financiranje poslovanja,
- imovina Vrtića,
- javnost rada Vrtića i njegovih tijela,
- zakonitost rada,
- i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

Članak 5.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 6.

Imovina Vrtića, poslovne knjige, uspješnost poslovanja, utvrđivanje i raspoređivanje prihoda, vode se i s njima se posluje u skladu sa Zakonom, odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 7.

Rad Vrtića je javan.

Način ostvarivanja javnosti rada Vrtića utvrđuje se ovim Statutom i Zakonom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA**Članak 8.**

Naziv Vrtića je: Dječji vrtić Tići Vršar.

Sjedište ustanove je u Vršaru, Aldo Negri 46.

Članak 9.

U radu i poslovanju Vrtić koristi jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Osim pečata iz st. 1. ovog članka Vrtić koristi:

- pečat okruglog oblika, promjera 34 mm na kojem je kružno ispisan tekst: Dječji vrtić Tići Vršar, a u sredini pečata nalaze se dvije ptičice na ljuljački,
- okrugli pečat promjera 23 mm na kojem je kružno ispisan tekst: Dječji vrtić Tići Vršar, a u sredini pečata nalaze se dvije ptičice na ljuljački,
- štambilj pravokutnog oblika veličine 30 mm na kojem je ispisan tekst: Dječji vrtić Tići Vršar.

Pečatom iz st. 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečati i štambilj iz st. 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježja akata iz st. 3. ovog članka.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 10.

Uz centralnu zgradu Vrtića u Vršaru, A. Negri 46, u kojoj je sjedište ustanove, Vrtić u svom sastavu ima Područni vrtić u Funtani, Ribarska 1J.

III. DJELATNOST VRTIĆA**Članak 11.**

Djelatnost Vrtića je:

- ostvarivanje redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- ostvarivanje programa odgoja djece od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu,
- ostvarivanje programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- ostvarivanje programa za darovitu djecu rane i predškolske dobi,

- ostvarivanje programa za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- ostvarivanje programa predškole,
- ostvarivanje programa ranog učenja stranih jezika i drugih programa iz oblasti umjetnosti, kulture, tehničke kulture, vjerskog i športskog sadržaja,
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih uz rad ustanove,
- uređivanje i ostvarivanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje programa odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Rani i predškolski odgoj djece Vrtić ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 12.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja.

Članak 13.

Rad u Vrtiću ustrojava se preko organizacijskih jedinica koje čine jedinstvenu radnu cjelinu.

U Vrtiću se ustrojava:

- odgojno-obrazovna organizacijska jedinica i
- organizacijska jedinica za stručne, administrativne i druge poslove.

Organizacijske jedinice i područni vrtić ne mogu samostalno istupati u pravnom prometu.

Članak 14.

U odgojno-obrazovnoj organizacijskoj jedinici ostvaruju se redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, programi umjetničkog, kulturnog i športskog sadržaja te druge aktivnosti vezane uz društveni život djece.

Članak 15.

U organizacijskoj jedinici za stručne, administrativne i druge poslove, obavljaju se stručni, upravno-pravni, financijsko-računovodstveni, administrativni poslovi, poslovi evidencije, čuvanja i održavanja imovine Vrtića i drugo.

Članak 16.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i Kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Vrtić ostvaruje programe zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece sukladno programima koje utvrđuje ministarstvo zdravstva.

Članak 17.

U Vrtiću se provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog i kraćeg dnevnog boravka, na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

U zavisnosti od dobi djece, odgojne skupine ustrojavaju se kao jasličke ili vrtičke odgojne skupine.

Članak 18.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Članak 19.

Odgojno - obrazovni radnici obvezni su stručno se usavršavati sukladno Zakonu i općem aktu Vrtića.

Odgojitelji i stručni suradnici, dok su u radnom odnosu, mogu napredovati u struci i stjecati položajna zvanja na temelju Pravilnika o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima.

Članak 20.

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici Vrtića mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada Vrtića te potreban broj radnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

V. TIJELA UPRAVLJANJA**1. UPRAVNO VIJEĆE****a) Sastav i trajanje mandata****Članak 22.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće koje broji pet (5) članova.

Osnivač imenuje tri člana Upravnog vijeća, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član se bira tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

b) Način rada**Članak 23.**

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika utvrđuje Odgojiteljsko vijeće.

Nakon utvrđivanja prijedloga kandidata, sačinjava se lista kandidata, abecednim redom s rednim brojem ispred prezimena i imena.

Glasanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća obavlja se tajno, na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih na Odgojiteljskom vijeću.

Članak 24.

Glasanje za izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika organizira i provodi komisija koja ima predsjednika i dva člana.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka bira Odgojiteljsko vijeće neposredno na sjednici.

Članak 25.

Odgojiteljsko vijeće može predlagati kandidate za izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika ako sastanku prisustvuje većina članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića.

O rezultatima glasanja predsjednik komisije izvješćuje Odgojiteljsko vijeće.

O rezultatima glasanja komisija sačinjava zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi komisije.

Članak 26.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo uvida u liste kandidate odnosno glasačke listiće i zapisnik o rezultatima glasovanja.

U slučaju da pojedini članovi Odgojiteljskog vijeća osporavaju valjanost utvrđene liste kandidata odnosno glasačkih listića ili objavljene rezultate glasanja utvrđene u zapisniku, o spornim pitanjima otvara se rasprava na sjednici Odgojiteljskog vijeća koje nakon rasprave donosi odgovarajuću odluku.

Odluka Odgojiteljskog vijeća Vrtića o spornim pitanjima, u smislu stavka 2. ovog članka, je konačna.

Članak 27.

Izbor članova Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga provodi se na sastanku roditelja, javnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Članak 28.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova.

c) Način odlučivanja i djelokrug rada

Članak 29.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Članak 30.

Upravno vijeće Vrtića donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova na način utvrđen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 31.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

U slučaju nenazočnosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva i rukovodi sjednicom, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a najmanje jedanput u razdoblju od 3 (tri) mjeseca.

Članak 32.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje kao i način i rokovi izvršenja odluka Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 33.

Odgojiteljsko vijeće i roditelji mogu opozvati članove Upravnog vijeća koje su izabrali ako ne obavljaju svoju dužnost ili je ne obavljaju sukladno funkciji člana Upravnog vijeća.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i ostavkom, kao i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 34.

Upravno vijeće Vrtića:

- upravlja Vrtićom i poslovanjem,
- između svojih članova bira predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika,
- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta uz suglasnost osnivača,
- donosi Poslovnik o svom radu i ostale opće akte Vrtića,
- donosi Godišnji plan i program rada te Kurikulum dječjeg vrtića, do 30. rujna tekuće pedagoške godine,
- predlaže osnivaču statusne promjene Vrtića,
- donosi financijski plan te usvaja financijske izvještaje i obračune,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Vrtića,
- usvaja godišnje izvješće o radu Vrtića,
- daje prijedlog osnivaču za imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića uz suglasnost osnivača,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

2. RAVNATELJ**Članak 35.**

Vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Vrtić, rukovodi poslovanjem, predlaže godišnji plan i program rada te se brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela.

Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj može pismeno prenijeti na pojedine radnike Vrtića.

Članak 36.

Ravnatelj Vrtića za svoj rad i rad Vrtića odgovara Upravnom vijeću, predstavničkom tijelu osnivača i ministru nadležnom za obrazovanje.

Članak 37.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika,
- koja ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja,
- koja se ističe stručnim i pedagoškim radom,
- koja ima sposobnosti organiziranja rada u Vrtiću.

Članak 38.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj Vrtića imenuje se na četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 39.

Ravnatelj Vrtića bira se na temelju javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Upravno vijeće tri (3) mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na Oglasnoj ploči Vrtića i Web stranici vrtića.

U natječaju se objavljuju uvjeti iz članka 37., rok iz članka 38. ovog Statuta, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 40.

Nakon završetka natječaja Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju te utvrđuje kandidate koji ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Prijedlog za izbor ravnatelja Vrtića donosi Upravno vijeće javnim glasovanjem, a može odlučiti da se glasovanje vrši tajno.

Prijedlog za izbor ravnatelja s ukupnom natječajnom dokumentacijom Upravno vijeće dostavlja osnivaču.

Upravno vijeće može osnivaču predložiti jednog ili više kandidata za koje je utvrdilo da ispunjava uvjete natječaja.

Članak 41.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće ponovno će raspisati natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića na temelju ponovljenog natječaja osnivač Vrtića imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 42.

O donesenoj odluci o izboru ravnatelja osnivač je dužan obavijestiti svakog kandidata iz natječaja, uz pouku da može pregledati natječajni materijal i pravni lijek.

Članak 43.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom, a naročito:

- vodi poslovanje Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- osigurava izvršenje odredaba Zakona, ovog Statuta, programa rada Vrtića i drugih općih akata, te odluka Upravnog vijeća,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada i program razvoja i druge opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvještaje o ostvarivanju programa rada i rezultatima poslovanja,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- izdaje naloge zaposlenicima u svezi izvršenja pojedinačnih poslova,
- obavlja organizacijsko-pedagoške poslove,
- priprema i vodi sjednice Stručnog vijeća,
- razmatra i rješava prigovore radnika Vrtića, te roditelja djece korisnika usluga,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 44.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja osnivač će imenovat vršitelja dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. stavak 1. Zakona o ustanovama.

3. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

a) Odgojiteljsko vijeće

Članak 45.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo koje odlučuje o stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja u okviru svojega djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 46.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

U slučaju nenazočnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi radnik kojeg on odredi.

Članak 47.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljsko vijeće sastaje se sukladno donesenom Planu rada odgojiteljskog vijeća i prema potrebi.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova .

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, ako Zakonom, nije za pojedine slučajeve propisana natpolovična većina svih članova.

Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. U zapisnik se obvezatno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 48.

U izvršavanju svojih zadaća, Odgojiteljsko vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- izrađuje i predlaže Upravnom vijeću izvedbeni odgojno-zdravstveni program,
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad u Vrtiću,
- odlučuje o drugim stručnim pitanjima i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

b) Druga tijela Vrtića**Članak 49.**

Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja ravnatelj može osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti odgojno-obrazovni radnici Vrtića, a po potrebi i drugi odgojno-obrazovni radnici.

Sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih tijela određuje ravnatelj odlukom o osnivanju tih tijela.

VI. OSNOVNA PRAVA I ODGOVORNOSTI RADNIKA**Članak 50.**

Osnovna prava, obveze i odgovornosti radnika Vrtića uređuje se zakonom i općim aktima Vrtića.

U Vrtiću se donose slijedeći opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća.

Vrtić donosi i druge opće akte sukladno pravnim propisima.

Opće i druge akte utvrđene stavkom 2. i 3. ovog članka donosi Upravno vijeće, a Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost osnivača.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ravnatelj je obvezan dostaviti uredu državne uprave u županiji u roku od osam (8) dana od dana njihova donošenja.

Članak 51.

Opći akti objavljuju se, prije stupanja na snagu, na Oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akt stupa na snagu osmog (8.) dana nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića, ako zakonom ili općim aktom nije drugačije određeno.

Ovlašteni radnik Vrtića utvrdit će na izvornom primjerku općeg akta koji se čuva u arhivi Vrtića, dan objavljivanja općeg akta na oglasnoj ploči, te dan stupanja općeg akta na snagu.

VII. PLANIRANJE I FINANCIRANE POSLOVANJA**Članak 52.**

Vrtić radi na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada Vrtića za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna.

Za ostvarivanje plana i programa rada odgovoran je ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 53.

Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se:

- iz nadležnog proračuna JLS i drugih proračuna JLS-e sukladno sporazumima o sufinanciranju,
- u proračunu Istarske županije,
- u državnom proračunu,
- prodajom usluga na tržištu, od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje osnivač,
- iz drugih prihoda Vrtića temeljem pravnih propisa.

Članak 54.

Financijsko poslovanje u Vrtiću obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 55.

Raspored sredstva Vrtića za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode, utvrđuje se financijskim planom Vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Upravno vijeće donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako ne postoji uvjeti da Upravno vijeće donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za tri (3) mjeseca.

Članak 56.

Upravno vijeće Vrtića po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun (završni račun).

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Vrtića podnosi izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Izvješće o poslovanju Vrtića ravnatelj podnosi zajedno s Programom osnivaču Vrtića te upravnom tijelu nadležnom za odgoj i obrazovanje.

Članak 57.

Nalogodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 58.

Vrtić ima jedan žiro-račun za redovno poslovanje.

VIII. IMOVINA VRTIĆA

Članak 59.

Vrtić ima imovinu koju čine nekretnine, pokretne, potraživanja i novac u vlasništvu Vrtića.

Članak 60.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača Vrtića opteretiti ili otuđiti osnovna sredstva čija je vrijednost veća od 10.000,00 kuna.

IX. JAVNOST RADA

Članak 61.

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se:

- redovnim izvješćivanjem korisnika-roditelja,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanju Vrtića,
- javnim održavanjem sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- objavljivanjem općih akata.

Izvješćima službenika za informiranje dječjeg vrtića o pravu na pristup informacijama na web stranici vrtića.

Članak 62.

Upravno vijeće može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 63.

Podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili bi štetili njegovom poslovnom ugledu, smatraju se poslovnom tajnom koju su dužni čuvati svi radnici Vrtića.

Poslovnu tajnu utvrđuje ravnatelj koji je dužan o tome obavijestiti Upravno vijeće.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa.

X. ZAKONITOST RADA VRTIĆA

Članak 64.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje, prosvjetna inspekcija, ured državne uprave nadležan u županiji za prosvjetu, te osnivač ustanove.

Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika provode stručno-pedagoški savjetnici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.

XI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 65.

Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša prema odredbama pravnih propisa.

Upravno vijeće, ravnatelj i radnici Vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.
Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša radnik vrtića čini težu povredu radne obveze.

Članak 66.

Vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa posebnu pažnju posvetiti odgoju djece glede čuvanja, zaštite i unapređivanja okoliša.

XII. OBRANA I SIGURNOST

Članak 67.

Vrtić ima pravo i dužnost obavljanja zadaća obrane i sigurnost sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktom sukladno odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Statut Vrtića je usvojen kada ga prihvati natpolovična većina članova Upravnog vijeća i nakon dobivene suglasnosti osnivača.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 69.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 29.10.2001., Izmjene i dopune Statuta od 01.06.2010., II. Izmjene i dopune Statuta od 17.02.2014., III. Izmjene i dopune Statuta od 17.02.2015. i IV. Izmjene i dopune Statuta od 04.12.2015.

Članak 70.

Statut stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči, web stranici Vrtića i „Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera“.

KLASA: 011-01/17-01/005

URBROJ: 2167/02-54-44-02-17-5

Vrsar, 27.08.2017.

UPRAVNO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Ines Šepić v.r.