

Temeljem članka 30., 31. i 133 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018), Zakona o grobljima (NN 19/1998, 15/2012) te Odluke o grobljima Općine Vrsar (Službene novine Općine Vrsar 4/16 od 7.4.2016.), Uprava „Montraker“ d.o.o. za održavanje i izgradnju Vrsar donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE GROBLJANSKIH USLUGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), određuju se ugovorni odnosi između isporučitelja grobljanskih usluga i korisnika grobljanskih usluga ispraćaja i ukopa pokojnika na grobljima Vrsar i Gradina:

- Prava i obveze isporučitelja i korisnika
- Osnovni tehnički uvjeti isporuke usluga,
- Način obračuna i plaćanja isporuke

II ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

1. **Isporučitelj grobljanskih usluga** – na području Općine Vrsar-Orsera a temeljem Odluke o grobljima isporučitelj je „Montraker“ d.o.o. za održavanje i izgradnju, Vrsar, Obala m. Tita 1a (**u daljnjem tekstu: Isporučitelj**);
2. **Korisnik grobnog mjesta** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta /grobnice nakon dodjele na korištenje uz uvjete navedene u Rješenju o dodjeli grobnog mjesta/grobnice (**u daljnjem tekstu: Korisnik**);
3. **Vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojemu se nalazi grobno mjesto je Općina Vrsar. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnog mjesta/grobnice i vlasnici nadgrobnih uređaja;
4. **Grobljanske usluge** – podrazumijevaju dodjelu grobnih mjesta na korištenje, usluge ukopa te prodaju nadgrobnih uređaja i izgrađenih dijelova;

5. **Rješenje o dodjeli** – rješenje kojime se grobno mjesto / grobnica dodjeljuje na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu utvrđenu cjenikom o dodjeli grobnih mjesta i grobnica na grobljima Općine Vrsar;
6. **Naknada za dodjelu grobnog mjesta** – naknada koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta / grobnice na korištenje;
7. **Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja;
8. **Održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada kao i provođenje reda na grobljima;
9. **Nadgrobnni uređaj** – pokrovna ploča i spomenik;
10. **Ceremonija pogreba** – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice a završava ukopom u grobno mjesto / grobnicu;
11. **Ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto / grobnicu;

III UGOVORNI ODNOS IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 3.

Isporuka grobljanskih usluga ispraćaja i ukopa pokojnika zaključuje se zahtjevom korisnika i ispostavom računa isporučitelja za tražene usluge korisnika.

Isporučitelj je obvezan korisniku na njegov zahtjev i bez naknade uručiti ove Opće uvjete.

IV PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGA

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/1998, 15/2012), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Odlukom o grobljima Vrsar (Službene novine Općine Vrsar 4/16), Pravilima ponašanja na grobljima te ostalim zakonskim propisima kojima se regulira ova djelatnost.

Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (N.N. 143/98).

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94), te sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Prijava za ukop može se obaviti:

- Radnim danom od 7 do 15 sati osobno u sjedištu Društva na adresi Obala m. Tita 1a, Vrsar, na telefon 052/441-064 ili na mobilni telefon 091/441-05-31.
- Iza 15 sati i neradnim danom na mobilni telefon 091/441-05-31.

Članak 6.

Svi dogovori u vezi pogreba kao što su lokacija grobnog mjesta, način ukopa i drugo, dogovaraju se s Isporučiteljem osobno u sjedištu Društva na adresi Obala m. Tita 1a Vrsar.

Obred posljednjeg ispraćaja vrši se prema posljednjoj želji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Posljednji ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine na groblje Vrsar ili groblje Gradina a najkasnije pola sata prije ugovorenog termina sahrane.

Članak 7.

Iskop umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija), može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uža obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom Zakonskim propisima o nasljeđivanju odnosno druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za iskop posmrtnih ostataka može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta / grobnice u kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Članak 8.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), ako za nastalu štetu nema dokaza ili je prouzročila treća osoba.

V PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 9.

Obveza Korisnika grobljanske usluge započinje danom stjecanja prava korištenja.

Pravo korištenja stječe se dodjelom grobnog mjesta / grobnice na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta / grobnice temeljem Rješenja o nasljeđivanju odnosno Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

Danom stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto / grobnicu smatra se dan izdavanja računa za grobljanske usluge (dodjela grobnog mjesta/grobnice na korištenje).

Danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika smatra se dan pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju odnosno dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama.

Korisnici iz stavka 4. ovog Članka obvezni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve druge promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi ili druge važne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Članak 10.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto / grobnicu u skladu sa odredbama Odluke o grobljima Općine Vrsar i Odluke o pravilima ponašanja na grobljima.

Članak 11.

U slučaju da se Korisnik namjerava odreći prava na korištenje grobnog mjesta u korist Isporučitelja dužan je o tome dati pismenu izjavu o odricanju od grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

VI NAČIN OBRAČUNA USLUGA

Članak 12.

Cijene ispraćaja i ukopa pokojnika utvrđene su cjenikom kojeg donosi Uprava društva uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora društva i Načelnika Općine.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga stupaju na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Vrsar te na mrežnim stranicama Društva i na oglasnoj ploči Društva.

U Vrsaru 31. 7. 2019.

„Montraker“ d.o.o. Vrsar

MONTRAKER
d.o.o.
VRSAR 3

Na temelju članka 21. i 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) te članka 41. Statuta Općine Vrsar-Orsera ("Službene novine Općine Vrsar-Orsera", broj 2/13, 3/17 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Vrsar-Orsera na sjednici održanoj 08. svibnja 2019. godine donosi:

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke grobljanskih usluga

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na **Opće uvjete isporuke grobljanskih usluga** koje je Općina Vrsar-Orsera povjerila na obavljanje isporučitelju komunalnih usluga trgovačkom društvu **Montraker d.o.o.** iz Vrsara, Obala maršala Tita 1a.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera".

KLASA: 363-01/19-01/103
URBROJ: 2167/02-01-01/13-19-04
Vrsar-Orsera, 08.05.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR-ORSERA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ranko Matukina

