REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRSAR - ORSERA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 402-01/18-01/52
URBROJ: 2167/02-01/16-18-2
Vrsar-Orsera, 05.03.2018.

OPĆINA VRSAR-ORSERA
2. Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera za 2018. godinu koje provode udruge

U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E

Datum raspisivanja 2.Natječaja

05.03.2018.

Rok za dostavu prijava

05.04.2018. do 12.00 sati

u pisarnicu Općine Vrsar-Orsera na adresi:

Općina Vrsar-Orsera
Jedinstveni upravni odjel
Trg Degrassi 1
52450 Vrsar

uz naznaku:
„2. Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera za 2018. godinu koje provode udruge - ne otvaraj“

u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se dostavljaju (poštom ili osobno), i u elektronskom obliku (CD,DVD,USB stick)

Sadržaj:

1. 2. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE VRSAR-ORSERA ZA 2018. GODINU KOJE PROVODE UDRUGE 3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem 3
1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava 4
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva 5
2. FORMALNI UVJETI POZIVA 6
2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? 6
2.2. Troškovi koji će se financirati 8
3. NAČIN PRIJAVE 10
3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO 11
3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR 10
3.3. Gdje poslati prijavu 11
3.4. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave 12
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja 12
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 13
4.1. Postupak administrativne provjere prijava 13
4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja 13
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA 14
5.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka 15
6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE 15
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE 15

1. 2. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE VRSAR-ORSERA ZA 2018. GODINU KOJE PROVODE UDRUGE

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem

Općina Vrsar-Orsera od svojega osnutka, sukladno Polazišnim načelima iz Statuta, nastojeći postati "općinom blagostanja", u značajnoj mjeri potiče i financira, između ostaloga i udruge civilnog društva, putem kojih se zadovoljavaju raznoliki društveni interesi i potrebe lokalnog stanovništva.

Nesumnjivo da je sufinanciranje dobrovoljno udruženih građana od strane Općine imalo sinergijski učinak i utjecalo na povećanje standarda na raznim područjima lokalnog društvenog života.

No, ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju i potrebom za primjenom viših standarda u financiranju javnih potreba, kao i zbog dugotrajne gospodarske krize, nametnula se potreba za transparentnijim, jasnijim, učinkovitijim i odgovornijim planiranjem i financiranjem javnih potreba od interesa za opće dobro koje, između ostalih, provode i udruge civilnog društva.

Na nacionalnoj razini je tako donesen novi Zakon o udrugama ("Narodne novine" 74/14 i 70/17) koji je stupio na snagu 1.10. 2014. godine, obvezavši udruge da do 30. 09. 2015. godine usklade svoje statute s novim Zakonom.

Ujedno, donesen je Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine 121/14) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i zamijenio Uredbu o računovodstvu neprofitnih organizacija. Vlada Republike Hrvatske je, pak, donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" 26/15) koja je stupila na snagu 17. 03. 2015. godine.

Tim aktima je na nacionalnoj razini zaokružen sustav financiranja udruga, usklađen sa standardima EU, te dat dodatan značaj dobrovoljnom udruživanju građana. No, iz takve zakonske regulative proistekle su znatno veće obveze u pogledu poslovanja udruga u smislu transparentnosti, jasnoće, odgovornosti i kontrole trošenja sredstava iz javnih izvora. Time su jedinice lokalne samouprave, kao tijela javne vlasti, obvezane donijeti podzakonske akte za provedbu financiranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro.

Sukladno navedenome, Općina je donijela Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar" 1/16). Odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Vrsar-Orsera za 2018. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera, KLASA: 011-01/17-01/0023, URBROJ: 2167/02-01/18-18-1 od 21.12.2018. na temelju koje je raspisan Javni natječaj dodijeljeno je 847.500,00 kn od ukupno planiranih 1.016.500,00 kn. Budući da nisu dodijeljena sva sredstva iz Proračuna Općine Vrsar-Orsera za 2018. godinu,

zamjenik Općinskog načelnika donio je Odluku o načinu raspodjele preostalih raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Vrsar-Orsera za 2018. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera, KLASA: 011-01/17-01/0023, URBROJ: 2167/02-01/16-18-3 01.03.2018. Odlukom je predviđeno da se za preostala sredstva u iznosu od 169.000,00 kn raspiše 2. Javni natječaj.

1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Opći cilj ovog 2. Javnog natječaja je razvoj zajednice, institucionalnih i ljudskih kapaciteta.

Specifični ciljevi ovog Natječaja su očuvanje i povećanje društvenog standarda u područjima gospodarstva, obrazovanja, kulture, sporta i rekreacije, te ostalog razvoja civilnog društva putem unapređenja kapaciteta i kvalitete pružanja usluga od interesa za opće dobro, koje kroz programe i projekte provode udruge u navedenim područjima.

Prioriteti za dodjelu sredstava su aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnih ciljeva po područjima, kako slijedi:

1. Gospodarstvo
- poticanje udruživanja poljoprivrednih proizvođača,
- stručna predavanja, tečajevi i seminari,
- posjećivanje sajmova i manifestacija,
- nabava opreme,
- promocija lokalnih proizvoda i proizvođača,
- poticanje udruživanja ugostitelja,
- organizacija i promocija eno-gastro manifestacija,
- poticanje udruživanja privatnih iznajmljivača.

2. Obrazovanje
- ostvarivanje zavičajnih, obrazovnih, kulturnih, sportskih i drugih interesa studenata,

3. Kultura
- poticanje plesne kulture,
- uvježbavanje plesa, organizacija plesnih nastupa,
- poticanje glazbenog amaterizma vokalno-instrumentalnih grupa,
- uvježbavanje pjevanja i sviranja.

4. Sport i rekreacija
- promicanje, poticanje i organiziranje sporta i rekreacije za djecu i mlade,
- poticanje i organiziranje sportskih škola, kampova za djecu i mlade,
- treninzi i natjecanja,
- poticanje sportskog amaterizma,
- poticanje građana i organiziranje kontinuirane sportske rekreacije,
- poticanje sporta i rekreacije u prirodi,
- organizacija lokalnih/regionalnih/ nacionalnih/međunarodnih sportskih manifestacija i natjecanja

5. Razvoj civilnog društva – ostalo
- promicanje i zaštita prava nacionalnih manjina, spolne i vjerske ravnopravnosti,

- poticanje udruživanja žena, skrb o tradiciji, svekoliki društveni aktivizam žena,
- poticanje informiranja, edukacije i prevencije raznih ovisnosti i teških bolesnih stanja, kao i resocijalizacije i rekovalescencije,
- promicanje zdravog načina života,
- poticanje humanitarnih manifestacija.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva

Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 169.000,00 kn koja se mogu dodijeliti putem ovog Javnog natječaja raspodijeljena su po područjima, kako slijedi:

- za gospodarstvo 44.000,00 kn, okvirni broj udruga je tri, minimalan iznos donacije 5.000,00 kn, a maksimalan 34.000,00 kn;

- za obrazovanje 6.000,00 kn, okvirni broj udruga je tri, minimalan iznos donacije 1.500,00 kn, a maksimalan 3.000,00 kn;

- za kulturu 15.000,00 kn, okvirni broj udruga je dvije, minimalan iznos donacije 5.000,00 kn, a maksimalan 10.000,00 kn;

- za sport i rekreaciju 59.000,00 kn, okvirni broj udruga je četiri, minimalan iznos donacije je 5.000,00 kn, a maksimalan 30.000,00 kn;

- za ostali razvoj civilnog društva 45.000,00 kn, okvirni broj udruga je šest minimalan iznos donacije je 3.000,00 kn, a maksimalan 8.000,00 kn.

Svaka udruga može podnijeti jednu prijavu u okviru ovog Javnog natječaja, s maksimalnim razdobljem provedbe do 12 mjeseci (01.01.-31.12. 2018. godine).

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa/projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Vrsar-Orsera u području gospodarstva, obrazovanja, kulture, sporta i rekreacije i ostalog razvoja civilnog društva čija osnovna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti su usmjerene na zadovoljavanje društvenih potreba stanovnika Općine Vrsar-Orsera i od interesa su za opće dobro.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

a) da imaju sjedište na području Općine Vrsar-Orsera i/ili provode program, projekt/manifestaciju na području Općine Vrsar-Orsera i/ili imaju članove s prebivalištem/sjedištem na području Općine Vrsar-Orsera,
b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama, te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Istarskoj županiji za promjenu podataka u Registru,

e) da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Vrsar-Orsera,
g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
i) da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije.

Da bi se prijava programa/projekta udruge mogla razmatrati i odobriti, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Vrsar-Orsera (www.vrsar.hr):

1. **Opisni obrazac za programe/projekte od interesa za opće dobro – OPO,**
2. **Obrazac Proračuna za programe/projekte od interesa za opće dobro – OPR.**

Uz gore navedene obrasce, obvezna je sljedeća dokumentacija:

1. Izvadak ili Preslika iz Registra udruga Republike Hrvatske (pribavlja davatelj financijskih sredstava) ;
2. Statut udruge (preslika);
3. Popis članova udruge;
4. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (pribavlja davatelj financijskih sredstava);
5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja(preslika);
6. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe (original ili preslik);
7. Izjavu (od osobe ovlaštene za zastupanje) da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora;
8. Godišnji financijski izvještaj o poslovanju za razdoblje 1.01.2017. do 31.12.2017. godine s Potvrdom o preuzetom izvještaju od strane FINA-e (preslika);
9. Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od strane zakonskog zastupnika prijavitelja, te Knjiga prihoda i rashoda, te Knjiga blagajne za razdoblje 1.01.2017. do 31. 12. 2017. godine (**obveznici jednostavnog knjigovodstva**);
10. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se nakon odobrenja financijskih sredstava, prije potpisivanja Ugovora o financiranju).

Napomena:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na

kojem osoba ovlaštena za zastupanje ili opunomoćena osoba podružnice ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Vrsar-Orsera nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinstveni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- udruge kojima je odobrena potpora prema Odluci o dodjeli sredstava za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje u 2018. godini provode udruge na području Općine Vrsar-Orsera KLASA:402-01/17-01/0082, URBROJ:2167/02-01/16-18-8 od 20.02.2018. godine i Izmjeni Odluke o dodjeli sredstava za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje u 2018. godini provode udruge na području Općine Vrsar-Orsera KLASA:402-01/17-01/0082, URBROJ: 2167/02-01/18-18-9 od 01.03.2018. godine,
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čija djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za aktivnosti u području gospodarstva, obrazovanja, sporta i rekreacije i ostalog razvoja civilnog društva, koje su navedene u dijelu ovih Uputa pod 1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava u točkama 1.do 6.
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz proračuna Općine Vrsar-Orsera,
- udruge koje nisu dostavile završno godišnje izvješće za prethodno dodijeljena sredstva iz proračuna Općine Vrsar-Orsera,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Vrsar-Orsera,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog poziva moći će se financirati aktivnosti sportskih udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

2.2. Troškovi koji će se financirati

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa/projekta.

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija događaja koji se odnose na druženje, informiranje, savjetovanje, socijalizaciju i sl., ili sudjelovanje članova organizacije na događajima koji se odnose na savjetovanje, informiranje, socijalizaciju i sl.
- organizacija obrazovnih aktivnosti (radionice, predavanja, tribine i sl.),
- organizacija van institucionalnih aktivnosti za djecu i mlade,
- organizacija i/ili participacija na natjecanjima, festivalima, manifestacijama i izložbama,
- organizacija aktivnosti usmjerenih na aktivno provođenje vremena djece, umirovljenika i starijih osoba,
- potrošni materijal i oprema nužna za provedbu aktivnosti u programu/projektu,
- knjigovodstvene i računovodstvene usluge,
- najam prostora za redovan rad udruga,
- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa,
- troškovi natjecanja – registracije igrača, kotizacije, članarine, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i zakonu,
- grafičke i tiskarske usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovori o radu, ugovori o djelu, autorski honorari, neoporezive naknade),
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj),
- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti udruge,
- tuzemne i inozemne članarine, licence,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/ projekta.

U okviru ovog Natječaja mogu se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada.

Prihvatljivi su i troškovi ukoliko se radi o dijelu programa/projekta koji se izvodio i prije sklapanja ugovora, a čija vrijednost može biti maksimalno 25% ukupne vrijednosti odobrenog programa/projekta, pod uvjetom da su nastali u vrijeme razdoblja provedbe projekta definiranog u točki III. Javnog poziva.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25 % ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Vrsar-Orsera za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao

što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- usluge platnog prometa,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- troškovi tekućeg i investicionog održavanja,
- reprezentacija (hrana, voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u nužnu organizacijsku djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje računa,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem,
- putni nalozi natjecateljima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.),
- regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO

Opisni obrazac programa (OPO) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. opisu programa ili projekta.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Vrsar-Orsera. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR

Obrazac proračuna programa (OPR) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog natječaja, nazivu udruge, nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa/ projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa/projekta:

- iznos koji se traži od Općine Vrsar-Orsera,
- iznosi koji se za provedbu programa/projekta očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora, i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa/projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Vrsar-Orsera. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju **potrebno je dostaviti u papirnatom obliku i u digitalnom obliku (CD, DVD ili USB stick)**. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja. Prijava u digitalnom obliku dostavlja se u formatu u kojem su obrasci objavljeni (Excel, word), a ostala dokumentacija u PDF formatu.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu:

OPĆINA VRSAR-ORSERA
Jedinstveni upravni odjel
Trg Degrassi 1, 52450 Vrsar-Orsera

ili osobno u pisarnicu Općine Vrsar-Orsera radnim danom od 8,00 do 15,00 sati, a najkasnije 05.04.2018. godine do 12.00 sati.

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„2. Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera za 2018. godinu koje provode udruge - ne otvaraj“

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Vrsar-Orsera (www.vrsar.hr) od 05.03.2018. godine.

Rok za prijavu na Natječaj je 05.04.2018. godine do 12.00 sati. **Sve prijave moraju prispjeti u pisarnicu Općine Vrsar-Orsera do navedenog roka, neovisno o načinu dostave**. U protivnom, neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Vrsar-Orsera (www.vrsar.hr).

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: opcina-vrsar@vrsar.hr najkasnije do 26.03.2018. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Ispunjavanje formalnih uvjeta odnosno procjenu prijavljenih programa/projekata provode Jedinstveni upravni odjel odnosno Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.

4.1. Postupak administrativne provjere prijava

Jedinstveni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera (dalje: JUO) nadležan je za pripremu i provedbu natječaja, pa tako i za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru formalnih uvjeta Javnog natječaja.

JUO utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Javni natječaj u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li prijava dostavljena u papirnatom i digitalnom obliku.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog natječaja, JUO izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelj biti obaviješteni elektronskim putem s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu u roku od osam radnih dana od dana slanja obavijesti elektronskim putem podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore kojega imenuje zamjenik Općinskog načelnika.

O prigovoru će na temelju mišljenja Povjerenstva za prigovore odlučiti zamjenik Općinskog načelnika u roku od osam dana od primitka prigovora.

4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja

Zamjenik Općinskog načelnika Općine Vrsar-Orsera imenuje neovisno Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja. Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti nakon što je izrađen popis udruga koje su prošle administrativnu provjeru ispunjavanja uvjeta natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/ projekta, samo za one prijave programa/projekta koje su udovoljile propisanim

uvjetima Javnog natječaja.

Prijava mora dobiti više od 70% od ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost financiranja iz proračuna Općine Vrsar-Orsera.

Povjerenstvo, ujedno, predlaže da li prijavitelj treba ostvariti potporu u ukupno traženom iznosu ili djelomično.

Nerealan i „prenapuhan“ prijavljeni proračun je razlog za lošiju ocjenu odnosno neprihvaćanje prijave za financiranje.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će elektronskim putem obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Javnog natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Vrsar-Orsera može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Vrsar-Orsera će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, elektronskim putem obavijestiti udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene programa/projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 1 bodom, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja. Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor elektronskim putem, a konačnu Odluku o prigovoru, uzimajući u obzir mišljenje Povjerenstva za prigovor donosi zamjenik Općinskog načelnika.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Postupak dodjele financijskih sredstava nije upravni postupak , te se ne primjenjuju odredbe o žalbi na odluku o neodobravanju sredstava, koja je konačna.

Općina Vrsar-Orsera će odobrena sredstva za financiranje programa/projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom natječaju doznačavati udrugama temeljem njihovih zahtjeva, a sukladno dinamici provedbe programa/projekta, a ovisno o dinamici ostvarenja proračuna te

će sa svakom udrugom čiji će program/projekt biti financiran potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

Izmjene ugovornih obveza i eventualne zahtjeve za prenamjenu odobrenih sredstava korisnik može zatražiti najkasnije do 30. studenog 2018. godine, a krajnji rok za dostavu zahtjeva za isplatu sredstava je 15. 12. 2018. godine.

5.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	05.03.2018.
Rok za dostavu prijava	05.04.2018. u 12:00 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	26.03.2018.
Rok za odgovore na pitanja vezana uz Natječaj	30.03.2018.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	16.04.2018.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	19.04.2018.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	30.04.2018.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	04.05.2018.
Rok za ugovaranje	21.05.2018.

Općina može ažurirati ovaj indikativni kalendar, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Vrsar-Orsera (www.vrsar.hr).

6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri potpora obvezna je, sukladno potpisanom ugovoru, Općini Vrsar-Orsera dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi programa/projekta zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvješćivanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku, kao i priloge kojima se potvrđuje provedba aktivnosti, te namjensko trošenje sredstava.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro

na području Općine Vrsar (“Službene novine Općine Vrsar” 1/16),
2. 2. Javni Natječaj,
3. Upute za prijavitelje,
4. Opisni obrazac – OPO (word format),
5. Obrazac proračuna – OPR (excel format),
6. Obrazac Izjave da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora (word format),
7. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta - OK (word format),
8. Obrazac ugovora o financiranju (word format),
9. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format),
10. Obrazac Izmjena i dopuna proračuna (exel format),
11. Obrazac za opisni izvještaj – (word format),
12. Obrazac za financijski izvještaj – (excel format).
13. Popis dokumenata koje je potrebno priložiti uz prijavu – kontrolni prilog (word format).