

U ovom obliku stupila na snagu 23.06.2017.

Temeljem članka 447. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 59. Statuta Općine Vrsar-**Orsera** („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/13), Općinski načelnik općine Vrsar dana 02. siječnja 2014. (**I. izmjene 31.03.2014, II. Izmjene 18.12.2014., III. Izmjene 08.06.2017.**) godine donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Vrsar-**Orsera**, ovom Odlukom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka bagatelne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Općine Vrsar-**Orsera** koje se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka **jednostavne nabave** za nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 bez PDV-a provodi Stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom na razini jedne godine.

Stručno povjerenstvo naručitelja ima 5 (pet) članova.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva naručitelja.

Članak 4.

Postupci **jednostavne nabave** moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu isti se mora isplanirati Izmjenama i dopunama Plana nabave prije donošenja odluke o odabiru.

Za nabave u iznosu do 5.000,00 kn bez PDV-a neće se vršiti nikakav postupak nabave. Plaćanja za nabave u iznosu iz ovog stavka vršit će se na osnovi fakture.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od **70.000,00** kn bez PDV-a, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

U ovom obliku stupila na snagu 23.06.2017.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- Naručitelja robe ili usluge (adresu, OIB), te podatak da je Općina Vrsar-**Orsera** obveznik PDV-a
- Isporučitelja robe ili usluge (adresu, OIB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Rok isporuke
- Način otpreme
- Rok i način plaćanja
- Naziv robe ili usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a)
- Program, aktivnost/projekt i podskupinu proračuna Općine Vrsar-**Orsera** iz koje će se izvršiti plaćanje
- Potpis i pečat odgovorne osobe Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vrsar.

Narudžbenicu izdaje Jedininstveni upravni odjel, a potpisuje ih Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vrsar-**Orsera** (dalje:Pročelnik).

Ukoliko se nabava provodi sklapanjem ugovora isti mora sadržavati najmanje sve sastojke koje sadrži i narudžbenica uz ostale odredbe koje može sadržavati ovisno o predmetu nabave.

Ugovor sklapa Općinski načelnik.

Evidencija o izdanim narudžbenicama vodi se u elektroničkom obliku u sklopu elektroničke pisarnice.

Evidencija o sklopljenim ugovorima vodi se u elektroničkom obliku u sklopu elektroničke pisarnice.

Briše se Članak 6. do članka 8.

PROVEDBA POSTUPKA *JEDNOSTAVNE NABAVE* PROCIJENJENE JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-A DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 KN BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE TE 500.000,00 BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 9.

Postupak *jednostavne nabave* usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te 500.000,00 kn bez PDV-a za radove započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave, potpisane od strane odgovorne osobe Općine Vrsar-**Orsera**.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave minimalno sadrži sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave i broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv na dostavu ponuda.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta.

Ovisno o prirodi predmeta i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,

U ovom obliku stupila na snagu 23.06.2017.

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga,
- kada je potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kod usluga vještaka, projektantskih usluga, geodetskih usluga, te kod usluga prostornog planiranja,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponude može se objaviti na web stranici naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, upit da je ponuditelj u sustavu PDV-a, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti, jamstva, kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno pet dana, od dostavljenog poziva na dostavu ponuda, **osim u slučajevima kada se poziv na dostavu ponude dostavlja jednom gospodarskom subjektu kada minimalni rok za dostavu ponude može iznositi 1 dan.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda može biti javno.

Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljniji ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi **ili kojem će se poslati narudžbenica ovisno o prirodi predmeta nabave.**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

U ovom obliku stupila na snagu 23.06.2017.

Kada se u postupku nabave poziv na dostavu ponuda dostavlja jednom gospodarskom subjektu ne provodi se formalni postupak upisivanja ponuda, otvaranja ponuda, izrade zapisnika, odabira ponuda te dostave obavijesti sukladno stavcima 9. do 19. ovog članka već se za predmetnu nabavu ukoliko je ponuda prihvatljiva izravno sklapa ugovor ili šalje narudžbenica.

Članak 10.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka *jednostavne* nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te 500.000,00 kn bez PDV-a za radove ako:

1. ako nije gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio radove ili usluge temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem sukladno preuzetim ugovornim obvezama.
2. ako ima dugovanja prema Općini Vrsar-*Orsera*.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. i 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Članak 11.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za *jednostavne* nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te 500.000,00 kn bez PDV-a za radove može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to: upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 12.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno čl. 71. Zakona o javnoj nabavi. (UPITNO VAŽENJE; STUPIO NOVI ZAKON NA SNAGU.)

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno čl. 71. Zakona o javnoj nabavi. (UPITNO VAŽENJE; STUPIO NOVI ZAKON NA SNAGU.)

Članak 13.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja od istoga zatražiti da u roku 3 dana naručitelju dostavi originale traženih dokumenata.

Članak 14.

Naručitelj u postupku *jednostavne* nabave može od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

U ovom obliku stupila na snagu 23.06.2017.

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Članak 15.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 16.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

Otvaranje ponuda kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 može se vršiti javno.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva naručitelja.

Otvaranje ponuda vršit će se na dan isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 17.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 18.

Naručitelj može poništiti postupak *jednostavne* nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka *jednostavne* nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak *jednostavne* nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 19.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka *jednostavne* nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka *jednostavne* nabave.

Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

AUTORSKI PROČIŠĆENI TEKST - Sandi Čuka, dipl. iur., (Odluka 1/2014, Izmjene 2/14, Druge izmjene 7/14, Treće izmjene 5/17)

U ovom obliku stupila na snagu 23.06.2017.

Članak 20.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka *jednostavne* nabave iznosi 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te 500.000,00 kn bez PDV-a, za radove.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Sastavni dio ove odluke su obrasci BNO1 do BNO8. (**BNO1 i BNO3 stavljani izvan snage, BNO4 je izmijenjen I. izmjenama**).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Vrsar-*Orsera*.

KLASA:011-01/14-01/0001

URBROJ:2167/02-01-01-01-17-17-0010

Vrsar-Orsera, 08.06.2017.

OPĆINA VRSAR-ORSERA
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić/ Ivan Gerometta