

IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U VRSARU

KK.06.3.1.03.0153



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

UVODNO O EU PROJEKTU

- ▶ Sufinanciranje u iznosu od 85 %
- ▶ Ukupna vrijednost projekta: 3.947.736,25 kuna
- ▶ Iznos EU sredstva: 3.189.422,03 kn (85%)
- ▶ Početak projekta: 21. ožujka 2019.
- ▶ Trajanje projekta: 15 mjeseci
- ▶ Završetak projekta: 21. lipnja 2020.
- ▶ PODACI O PRIJAVITELJU: Općina Vrsar-Orsera
- ▶ NAZIV EU PROJEKTA: Izgradnja reciklažnog dvorišta u Vrsaru, KK.06.3.1.03.0153
- ▶ LOKACIJA: k.č. 555/1 K.O. Gradina
- ▶ EMAIL: opcina-vrsar@vrsar.hr
- ▶ AKT: Građevinska dozvola KLASA:UP/I-361-03/18-01/000041; URBROJ: 2103/01-06/6-18-0009
- ▶ EU - Kohezijski fond
- ▶ OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
- ▶ Prioritetna os 6 - Zaštita okoliša i održivost resursa
- ▶ Investicijski prioritet 6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine EU-a
....
- ▶ Specifični cilj 6i I - Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagalište

UVODNO O EU PROJEKTU

► Kratki opis projekta:

Projekt „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Vrsaru“ doprinosi povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagalište, prije svega opasnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, te posebnih kategorija otpada i time osigurava njegovu odgovarajuću uporabu ili zbrinjavanje. Projekt doprinosi i ispunjenju ciljeva Plana gospodarenja otpadom RH 2017. -2000. (NN3/17)

► Ciljevi i očekivani rezultati:

Izgradnja reciklažnog dvorišta u Vrsaru doprinosi povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagalište te razvoju nedostatne infrastrukture i ispunjenju Cilja 1.2. PGORH te će se moći prikupiti 300 t KO, što će za 0,02% povećati odvojeno prikupljanje mase KO na državnoj razini, na razini Istarske županije za 0,25%, a na razini Općine za 14,01% količine sakupljenog komunalnog otpada u 2015. godini. Ciljne skupine bit će educirane i upoznate s radom RD, načinom odlaganja odvojeno prikupljenog otpada i mjerama za sprječavanje nastanka otpada.

► Kontakt osoba za više informacija:

Slobodan Vugrinec, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,

Broj telefona: +385 52 441 339

Broj telefaksa: +385 52 441 842

Email: slobodan.vugrinec@vrsar.hr

ZAKONODAVNI OKVIR

- ▶ Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- ▶ Pravilnik o vrstama otpada (NN 27/96)
- ▶ Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- ▶ Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13)
- ▶ Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97, 112/01)

ZAKONODAVNI OKVIR

► Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) RD je:

- ▶ Nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (članak 4.)

► **Članak 35. stavak 1.**

- ▶ Svaka JLS dužna je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na načina da osigura:
 1. funkciranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.
 2. postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnike za odvojeno sakupljanje papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, spremnike za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini.
 3. obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila.
 4. uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

► Članak 35. stavak 2. 3. i 4.

► JLS

- Koja ima 3.000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje RD, dužna je osigurati funkcioniranje istoga na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se smatra RD.
- Koja ima više od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje 1 RD i još po 1 na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.
- Koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati najmanje 4 RD i još po 1 na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području.
- Dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi RD osigurati funkcioniranje istoga posredstvom mobilne jedinice koja se smatra RD.
- Grad Zagreb - svaka četvrт barem 1 RD.
- JLS dužna je osigurati da prostorni razmještaj RD, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena RD, odnosno mobilne jedinice.
- Više JLS-ova mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja mobilne jedinice.

► Članak 35. stavak 5. 6. 7. 8. 9. i 10.:

- Osoba koja upravlja RD dužna je:
 - Zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem KO nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području JLS za koje je uspostavljeno to RD: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
 - Odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
 - Predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
 - Sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
- Osoba koja upravlja RD utvrđuje, u suradnji s tijelima JLS, pravo korištenja usluga RD bez naknade.
- Osoba koja upravlja RD dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad radi ostvarenja prava korištenja usluge RD bez naknade.
- Osoba koja upravlja RD može zaprimati i otpad koji je nije nastao na odgovarajuće području JLS za koje je uspostavljeno to RD, kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom.
- Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.
- Obavljanje poslova RD i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge dužan je osigurati davatelj usluge prikupljanja MKO-a.

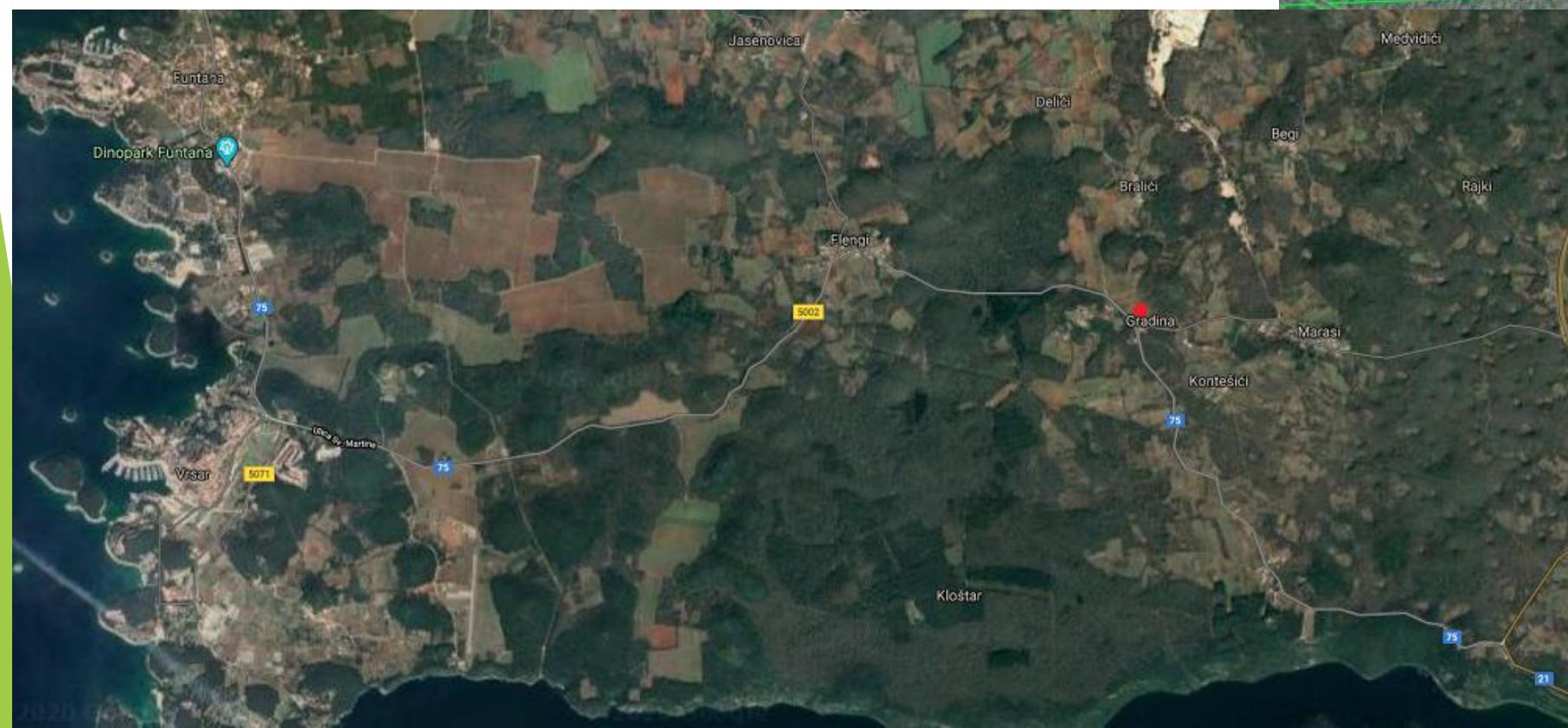
► Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

► Članak 18.

- Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati da je izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućen pristup neovlaštenim osobama na lokaciju reciklažnog dvorišta i pristup otpadu.
- Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja je zaposlena u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:
 - zaprimanja otpada, uključujući i provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta
 - provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika
 - čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu
 - razvrstavanja zaprimljenog otpada u odgovarajuće spremnike postupanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

LOKACIJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA GRADINA

- ▶ JLS: Općina Vrsar
- ▶ NASELJE: Gradina
- ▶ BROJ STANOVNIKA: 49



NASELJA:

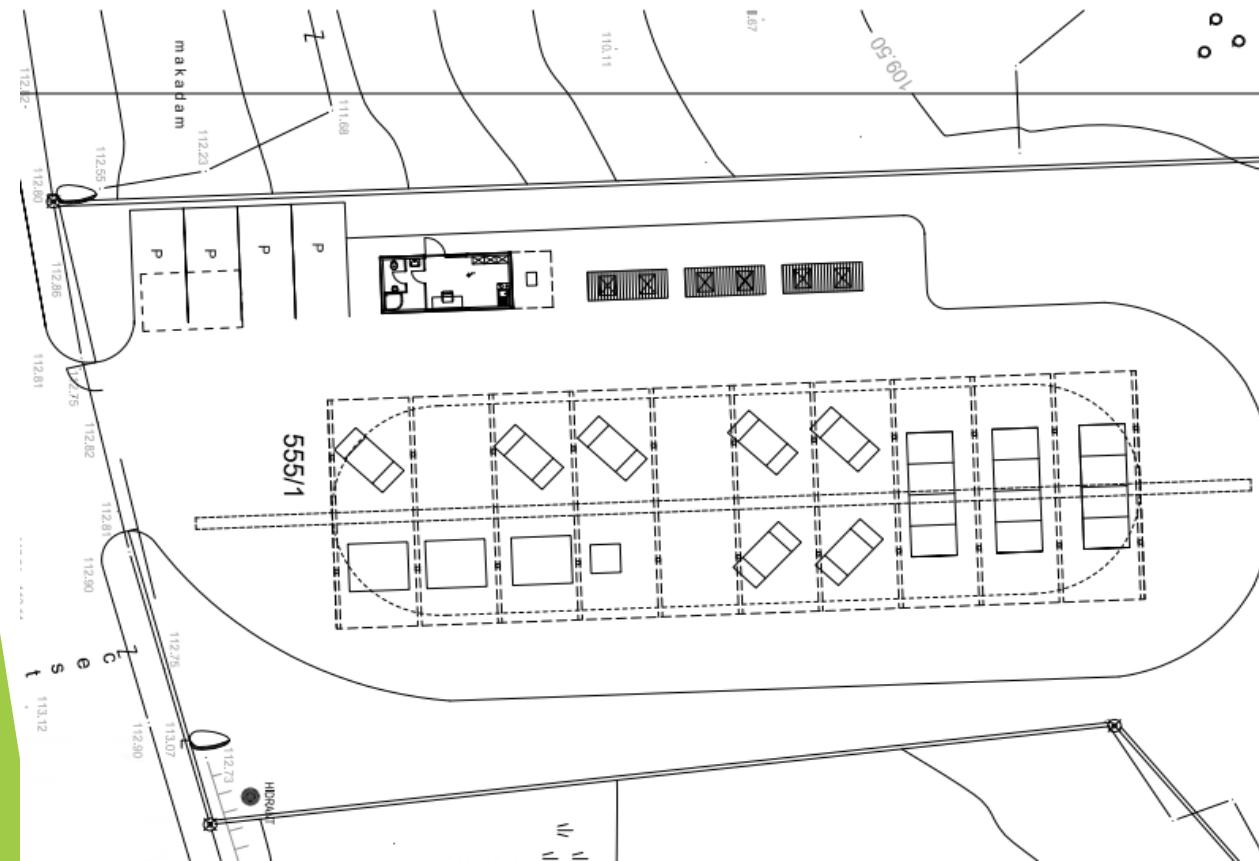
- ▶ Begi, Bralići, Delići, Flengi, Gradina, Kloštar, Kontešići, Marasi, Vrsar-Orsera.
- ▶ Općina Vrsar broji ukupno 2.162 stanovnika (DZS, 2011) u 790 kućanstava, što je 2,7 stanovnika po kućanstvu, što predstavlja 1,04% od ukupnog broja stanovnika Istarske županije, tj. 0,05% stanovnika Republike Hrvatske.

SADRŽAJ RECIKLAŽNOG DVORIŠTA:

- I. Kolni i pješački ulaz;
- II. Porta sa sanitarnim čvorom;
- III. Prometno manipulativne površine RD sa četiri parkirna mjesta;
- IV. Nadstrešnice;
- V. Zaštitno zelenilo.



TLOCRT RECIKLAŽNOG DVORIŠTA



ZATVORENI KONTEJNER

- ▶ kontejneri za plastiku i ambalažu od plastike RAL 1018;
- ▶ kontejneri za metale i ambalažu od metala RAL 9018;
- ▶ kontejneri za staklo i staklenu ambalažu RAL 6001;
- ▶ kontejneri za odjeću i tekstil RAL 8025;
- ▶ kontejneri za glomazni otpad RAL 6001;
- ▶ kontejner za odbačenu EE opremu RAL 9002;
- ▶ kontejneri za papir, karton i ambalažu od papira i kartona RAL 5015:
- ▶ Rolo kontejner zapremnine 32 m³;
- ▶ Natkriveno spremište s tankvanom za opasni otpad;

VIZUALIZACIJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA



OPIS:

- ▶ Uspostavit će se tri natkrivena spremišta unutar kojih će se postaviti jedna polica, dvije pregrade u svako te u prvo dvije cisterne za prihvat ulja volumena 250 litara, u drugo tri spremnika za prihvat i skladištenje problematičnog otpada, volumena 640 litara te u trećem dva spremnika za prihvat i skladištenje problematičnog otpada volumena 640 litara. Postavit će se i vaga koja će se smjestiti u natkrivenom dijelu te preša (balirka) za sabiranje i baliranje papira, kartona i plastike.

SUSTAV ODVODNJE:

- ▶ Sustav odvodnje reciklažnog dvorišta riješit će se razdjelnim sustavom.
- ▶ Oborinska voda će se odvojiti od sanitarno-tehničkih otpadnih voda.
- ▶ Na prostoru izgradnje reciklažnog dvorišta nije izgrađen sustav javne odvodnje, a do izgradnje sustava, sanitarnu otpadnu vodu će se upuštati u sabirnu jamu sa održavanjem od strane ovlaštenog komunalnog društva.

SIGURNOST:

- ▶ Sustav videonadzora će se izvesti s ciljem osiguranja neprekidnog nadzora skladištenog otpada
- ▶ Prometna signalizacija

UREĐENJE OKOLIŠA:

- ▶ Izvesti će se zeleni pojas uz ogradu, koji će se uređiti sadnicama iz porodice zimzelenih grmova

PRAVILNIK O GOSPODARENJU OTPADOM

Na temelju članka 86. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17)

jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
gradevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	gradevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	gradevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	gradevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
ostalo	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštiri predmeti (osim 18 01 03*)

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži životinje
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikide
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari

otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad

Što se sve može odlagati u reciklažno dvorište?



Otpadne gume	Kiseline
Metal i metalna ambalaža	Lužine
Papir, karton i kartonska ambalaža	Pesticidi
Plastika i plastična ambalaža	Otpadni tiskarski toneri
Staklo i staklena ambalaža	Boje, ljeplila, smole
Glomazan otpad – do 3m ³ godišnje	Baterije i akumulatori
Tekstil i odjeća	Fluorescentne cijevi i žarulje
Jestiva ulja i masti	Električna i elektronička oprema
Otapala (razrjeđivač, aceton...)	Lijekovi , citostatici i citotoksici
Građevinski otpad (beton, cigle, crijev, pločice, građevinski materijal koji sadrži azbest...) – do 200 kg svakih 6 mjeseci	

ODGOVORNA OSOBA:

- ▶ Osoba koja će biti zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem te upisana u Očevidnik za reciklažnih dvorišta bit će direktor komunalnog poduzeća Usluga Poreč d.o.o.

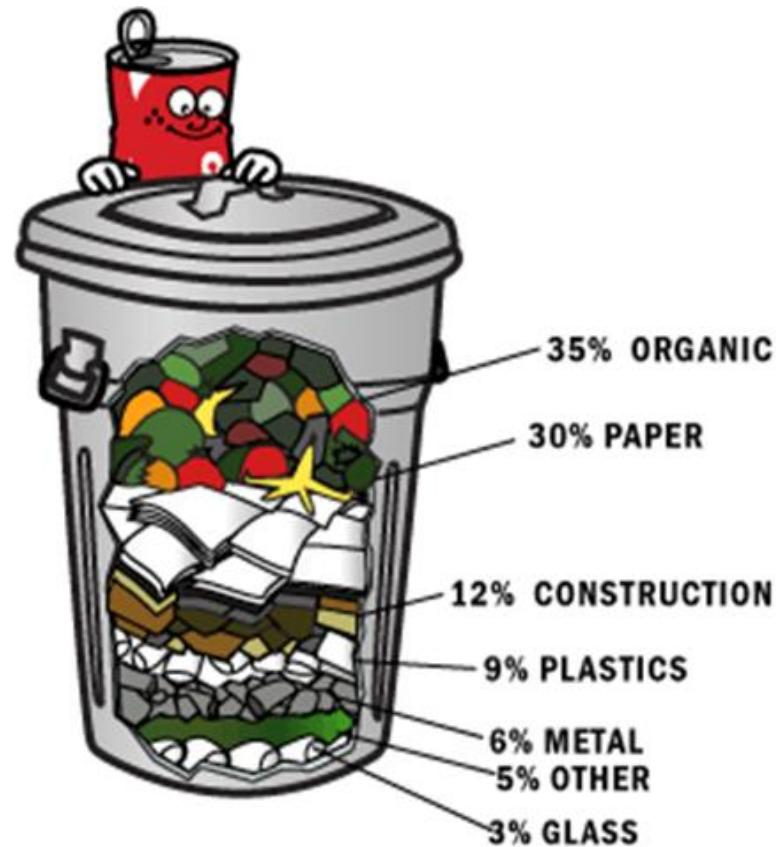
VRSTE OTPADA:

- PAPIR, PLASTIKA, METAL, TEKSTIL, STAKLO, BIOOTPAD, MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD
- SPRIJEČI, PONOVNO UPOTRIJEBI, RECIKLIRAJ



► SASTAV KOMUNALNOG OTPADA:

- 35% bio otpada
- 30% papira
- 12 % građevinski materijal
- 9% plastike
- 6% metala
- 5% ostalog otpada
- 3% stakla



SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA

Kupujte proizvode u rinfuzi ili one s manje ambalaže.

Kupujte proizvode u ekološki prihvatljivom pakiranju.

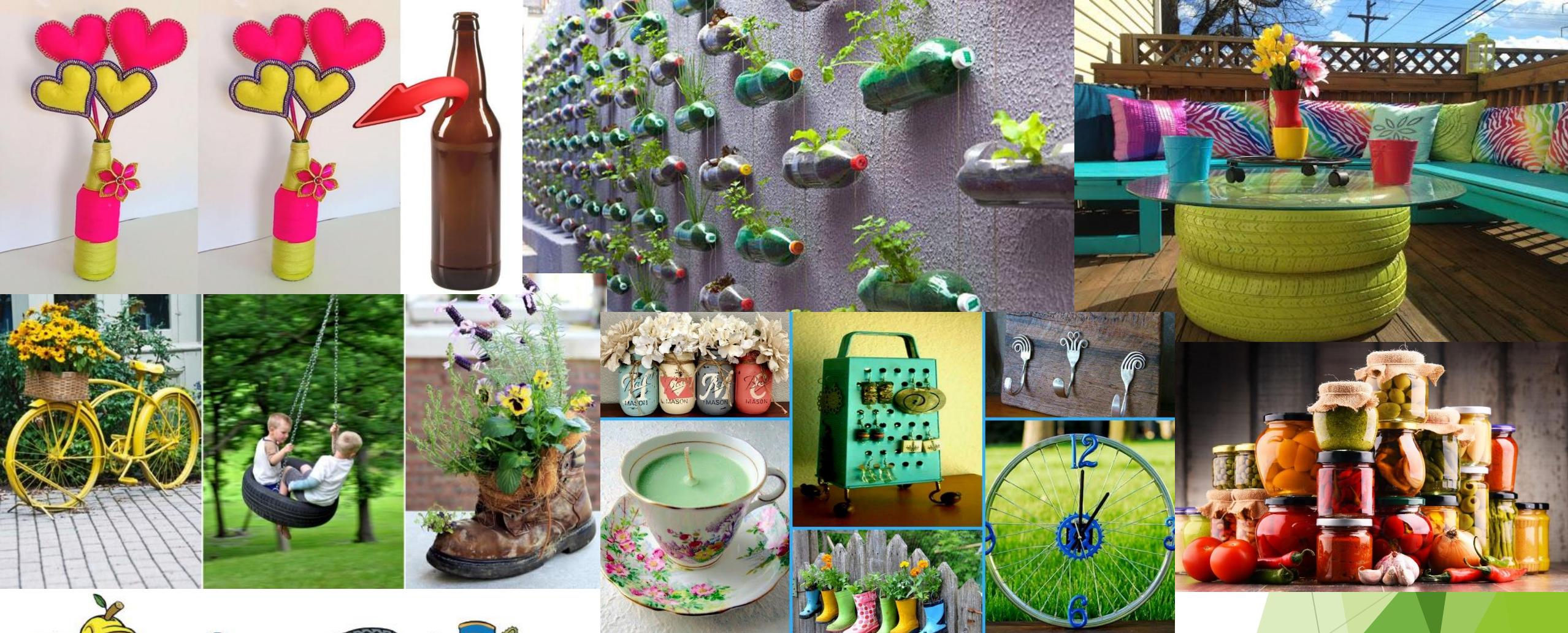
Čistite manje štetnim, a ujedno i jeftinijim proizvodima.

Radije poklanjajte biljke u zemlji nego rezano cvijeće.

Prednost dajte proizvodima s duljim vijekom trajanja.

Koristite platnene vrećice.

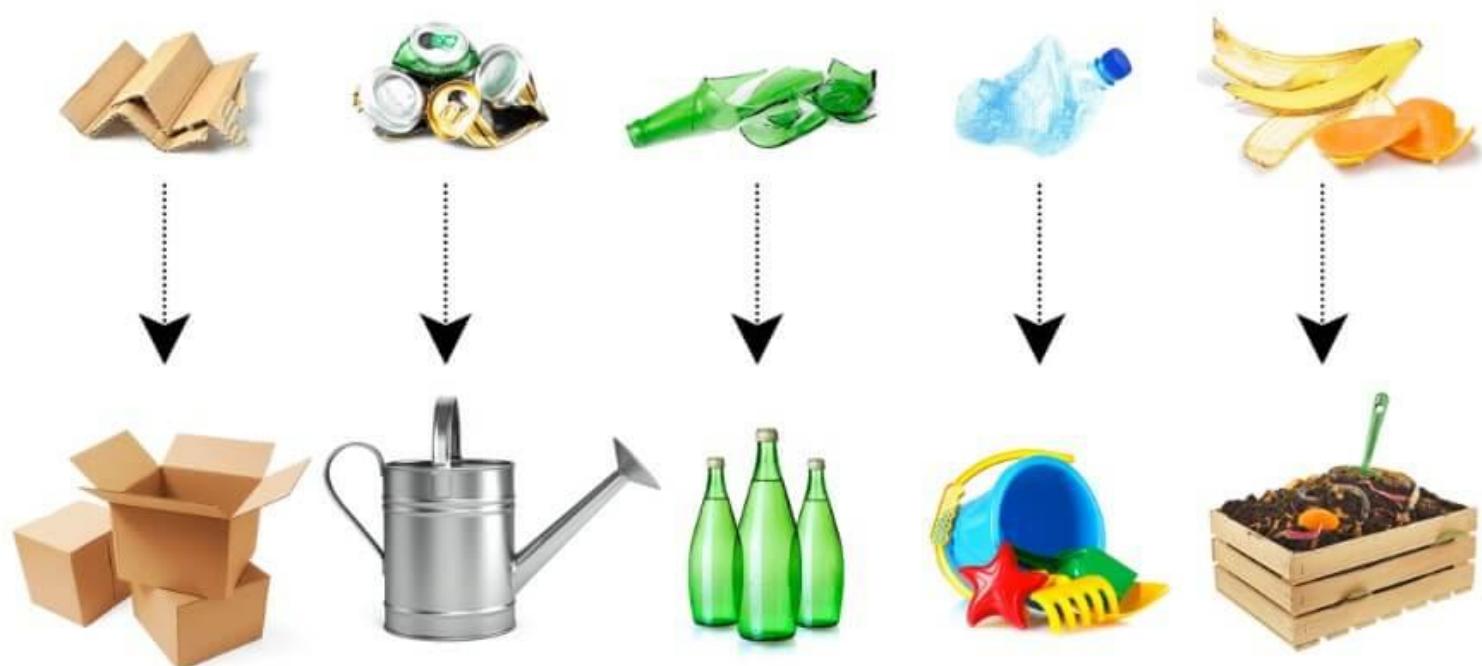
Popravite predmete i uređaje
Donirajte staru odjeću i obuću
Dio iskorištene plastične ambalaže možda možete iskoristiti za uzgoj kućnog bilja.
Izbjegavajte jednokratne proizvode



PONOVO UPOTRIJEBI

PREDNOSTI RECIKLIRANJA:

- UŠTEDA ENERGIJE
- MANJE ONEČĆENJE OKOLIŠA
- UŠTEDA PRIRODNIH RESURSA
- MANJE ODLAGANJE NA DEPONIJU
- ZAŠTITA PRIRODE



RECIKLIRANJE PAPIRA

- da bi se napravila tona papira, potrebno je posjeći 4 stabala, 200 000 LITARA VODE I 4600 kWh ENERGIJE;
- da jedno domaćinstvo godišnje potroši količinu papira dobivenu 4 od stabala;
- da se papir može do 7 puta reciklirati;
- da se papirna maramica u prirodi razgradi za 3 mjeseca;
- da prosječna bukva daje na svaki sat 1,7 kg kisika, a dnevno proizvede kisika dovoljno za 64 osobe;
- da je u posljednjih 15 godina površina pod šumama u svijetu smanjena za 3%.

Recikliranje papira

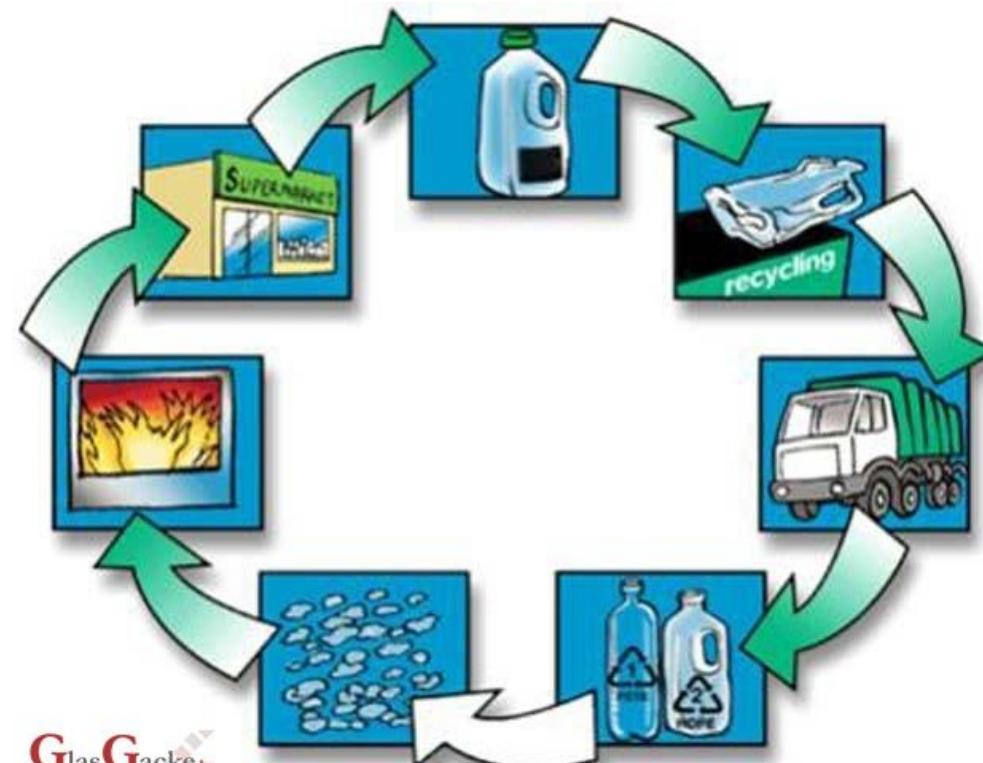
1. Sakupljanje starog papira
2. Usitnjavanje papira
3. Dodavanje vode
4. Dodavanje brašna
5. Mješanje sastojaka u „kašu“
6. Sušenje „kaše“



RECIKLIRANJE PLASTIKE



- ▶ Recikliranje plastike je proces prerađe stare, odbačene i iskorištene plastike u novi proizvod koji se može iznova koristiti
- ▶ Recikliranjem plastike čuvamo i štitimo prirodne resurse (nafta, zemni plin) te na taj način pomažemo očuvanju okoliša te potičemo održivi razvoj



RECIKLIRANJE STAKLA

- ▶ Energija koja se uštedi recikliranjem jedne staklene boce dovoljna je da žarulja od 100W svijetli 4 sata.
- ▶ Recikliranjem stakla smanjujemo onečišćenje zraka u procesu proizvodnje za 20%, a onečišćenje vode za 50%
- ▶ Reciklirano staklo se može koristiti kao sirovina za proizvodnju novi predmeta od stakla



PAPIR



ODLAGATI U PLAVI SPREMNIK:

novine, časopise, revije, prosp ekte, knjige, bilježnice, papirnate vrećice, kalendare, kataloge, pisma, telefonske imenike, sitnu kartonsku ambalažu, pisma, kartonske kutije (rastaviti i odložiti u spremnik).

NE ODLAGATI U PLAVI SPREMNIK:

višeslojnu ambalažu – tetrapak, Celofan, korištene papirnate maramice i salvete, zauljeni papir, zaprljani papir koji je bio u neposrednom kontaktu s hranom i kemikalijama

PLASTIKA I METAL



ODLAGATI U ŽUTI SPREMNIK:

Prazno, isprano i spljošteno: plastične boce sokova i vode, jestivog ulja i octa, plastičnu ambalažu tekućih sapuna, deterdženata, šampona, omešivača, kanistre, limenke od soka i ostalih napitaka, konzerve od hrane i metalnu ambalažu

!!! Tetrapak odložite u spremnik s plastikom. Tetrapak ambalažu je potrebno spljoštit i kako bi zauzimala manje volumena.

NE ODLAGATI U ŽUTI SPREMNIK:

Plastičnu ambalažu opasnih tvari (boja, lakova, motornih ulja, pesticida..), pelene, veće plastične predmete

STAKLO



ODLAGATI U ZELENI SPREMNIK:

prazne i isprane staklenke i boce svih boja bez zatvarača i čepova.

!!! Prije odlaganja staklenu ambalažu treba isprazniti i skinuti joj čepove i zatvarače

NE ODLAGATI U ZELENI SPREMNIK:

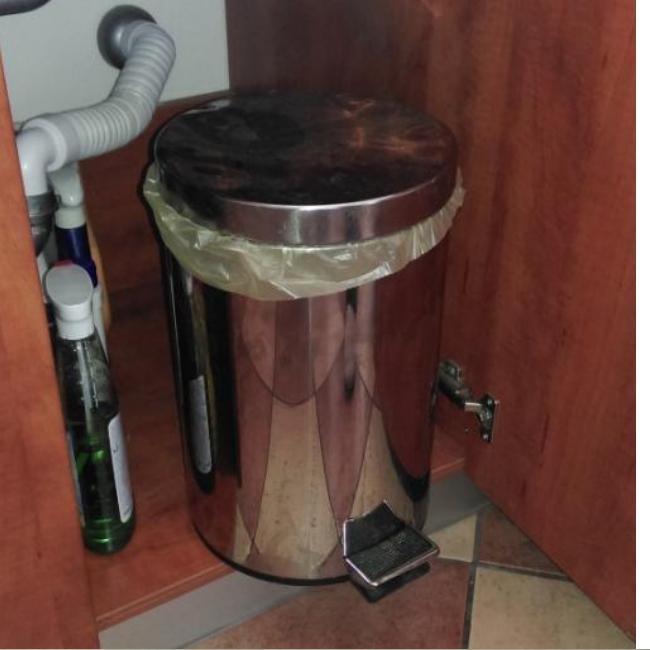
Žarulje, porculansko i keramičko posuđe, ogledala, bočice lijekova

► EKO OTOCI

- PAPIR
- STAKLO
- PLASTIKA- METAL



- MOŽETE ZATRAŽITI KUĆNI KOMPOSTER
ZAJEDNO S UPUTAMA KAKO
KOMPOSTIRATI





How Do I
Help the
Earth?

- ▶ https://www.youtube.com/watch?v=bn8R_Xqjjl0

- Podaci Europske komisije pokazuju da će, ako ne promijenimo svoje navike, do 2050 godine u morima biti više plastike nego riba



VRIJEME RAZGRADNJE ČVRSTOG MATERIJALA U MORU

AUTOBUSNA KARTA

2-4 TJEDNA



PAMUČNA MAJICA

1-5 MJESECI



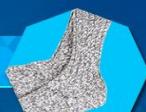
UŽE

3-4 MJESECI



VUNENA ČARAPA

1 GODINA



OBOJENO DRVO

13 GODINA



LIMENA KONZERVA

100 GODINA



ALUMINIJSKA KONZERVA

200-500 GODINA



PLASTIČNA BOCA

450 GODINA



STAKLENA BOCA

NEPOZNATO





PITANJA



HVALA VAM NA PAŽNJI!



Drago Pavlek



drago@logickamatica.eu



+385 99 6816 577



Stanko Ivaniček



stankoivanicek@hotmail.com



+385 98 9655 539



www.logickamatica.eu

