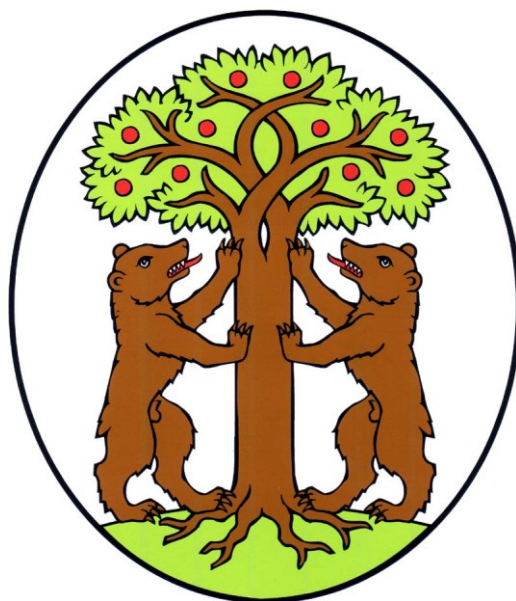


# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR - ORSERA

Vrsar, 19.10.2020.

Broj: 13/20

Godina: IX



**IZDAVAČ:** Općina Vrsar-Orsera

**UREDNIŠTVO:** Trg Degrassi 1, Vrsar

**ODGOVORNI UREDNIK:** Sandi Čuka

**TEHNIČKI UREDNIK:** Zdravko Šverko

Izlazi po potrebi

**WEB:** [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)

# **OPĆINA VRSAR – ORSERA**

## **I. Skupština Turističke zajednice Općine Vrsar**

1. Statut Turističke zajednice Općine Vrsar..... 1

## I. Skupština Turističke zajednice Općine Vrsar

### 1.

Na temelju odredbi članka 12. i 15., a sukladno odredbi članka 71. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ( „Narodne novine“ RH 52/19, dalje u tekstu: Zakon) Skupština Turističke zajednice općine Vrsar, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj putem elektronske pošte dana 16. listopada 2020. godine donijela je

## STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VRSAR

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Turistička zajednica općine Vrsar (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na području općine Vrsar-Orsera.

#### Članak 2.

Turistička zajednica općine Vrsar upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 106 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/3, URBROJ: 529-05-12-5 , od 8. veljače 2012. godine.

#### Članak 3.

(1) Puni naziv Zajednice je:

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VRSAR

(2) Skraćeni naziv Zajednice je:

TZO Vrsar

(3) Sjedište Zajednice je u Vrsaru, Ulica Obala maršala Tita 23

#### Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm, u kojem je upisan puni naziv i sjedište Zajednice.

(2) Zajednica ima svoj znak, odnosno logotip koji koristi u provođenju promotivnih aktivnosti. Znak sadrži natpis „Vrsar inspirira“ u nijansama narančaste, zelene i plave boje.

(3) O sadržaju i obliku znaka, te njegovim promjenama odlučuje Turističko vijeće.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma, te znak Turističke zajednice Istarske županije.

(5) O broju pečata, načinu korištenja kao i o načinu korištenja znaka Zajednice odlučuje direktor Zajednice.

#### **Članak 5.**

(1) Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(3) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(4) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(5) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(6) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

#### **Članak 6.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihovo se predstavništvo utvrđuje prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

#### **Članak 7.**

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada Zajednice ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom.

#### **Članak 8.**

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima Općine Vrsar, drugim turističkim zajednicama i s Turističkom zajednicom Istarske županije, kao i s ostalim turističkim subjektima.

## **II. ZADAĆE ZAJEDNICE**

#### **Članak 9.**

U cilju promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu

djelatnost neposredno povezanu s turizmom Zajednica izvršava zadaće propisane Zakonom, odnosno drugim zakonskim i/ili podzakonskim aktima.

Osim navedenog, Zajednica surađuje s tijelima lokalne samouprave u sljedećim aktivnostima:

- dogovaranje korištenja sredstava turističke pristojbe koja se doznaju Općini Vrsar-Orsera za poboljšanje uvjeta boravka turista,
- suradnja u izradi planova razvoja turizma u općini Vrsar-Orsera najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave,
- praćenje turističkog prometa te prijavu i odjavu turista,
- suradnja pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata,
- te o ostalim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### 1. Obvezatni članovi

##### Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

(3) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području općine Vrsar-Orsera imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (dalje: poslovnu jedinicu) ili prebivalište i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj. Djelatnosti iz ovog stavka se utvrđuju posebnim propisom kojim se uređuje članarina u turističkim zajednicama.

(4) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području općine Vrsar-Orsera.

(5) Obvezatno članstvo prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja općine,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili
- obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(6) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(7) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

## 2. Dragovoljni članovi

### Članak 11.

(1) Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 10. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

(3) Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

(4) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem
- neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci
- isključenjem.

(5) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici

(6) Odluku o isključenju iz Zajednice donosi Skupština Zajednice.

(7) Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

(8) Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

## 3. Prava, obveze i odgovornosti članova

### Članak 12.

Članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

#### **IV. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE**

##### **Upravljanje Zajednicom**

###### **Članak 13.**

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

##### **Tijela Zajednice**

###### **Članak 14.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Predsjednik Zajednice.

##### **1. Skupština**

###### **Članak 15.**

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja zajednicom.

(2) Skupštinu čine predstavnici članova Zajednice.

(3) Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe koje su članovi Zajednice i/ili predstavnici pravnih osoba koje su članovi Zajednice, te predstavnici skupina onih članova za koje nema mogućnosti da budu izravno i pojedinačno predstavljeni u Skupštini.

(4) Broj predstavnika članova Zajednice, odnosno broj predstavnika pojedinih skupina članova Zajednice u Skupštini Zajednice određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice, odnosno razmjerno visini udjela pojedine skupine članova Zajednice u prihodu Zajednice.

(5) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 4. ovoga članka, računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje su pojedini član, odnosno pojedina skupina članova uplatili Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice (u nastavku: udio u prihodu Zajednice).

(6) Pravo na izravnu predstavljenost u Skupštini Zajednice imaju članovi Zajednice čiji udio u prihodu Zajednice iznosi najmanje 3%.

(7) Članove Zajednice čiji udjeli u prihodu Zajednice pojedinačno iznose manje od 3 % u Skupštini predstavljaju predstavnici skupina članova Zajednice, koje se utvrđuju s obzirom na osnovnu djelatnost tih članova:

1. skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti pružanja ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu (privatni iznajmljivači),
2. skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti pružanja ugostiteljskih usluga smještaja u hotelima, kampovima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata za smještaj,
3. skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih djelatnosti pripremanja jela, pića i napitaka (npr. restorani i barovi),
4. Skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem djelatnosti usluga u turizmu (npr. marine, agencije, rent a car, usluge u nautičkom, zdravstvenom, ribolovnom turizmu, usluge iznajmljivanja opreme za sport i rekreaciju itd),
5. Skupina članova Zajednice koji ostvaruju prihod u obavljanju djelatnosti koja ima korist od turizma, odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj (npr. trgovine, benzinske stanice, ostale uslužne djelatnosti)

(8) Broj predstavnika članova Zajednice, odnosno broj predstavnika skupina članova Zajednice, određuje se na sljedeći način:

- skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice do 3 % ima pravo na 1 (jednog) predstavnika u Skupštini;
- član / skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice od 3,01 % do 15 % ima pravo na 2 (dva) predstavnika u Skupštini;
- član / skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice od 15,01 % do 40 % ima pravo na 3 (tri) predstavnika u Skupštini;
- član / skupina članova čiji je udjel u prihodima Zajednice veći od 40 % ima pravo na 5 (pet) predstavnika u Skupštini.

(9) Maksimalni broj predstavnika u Skupštini pojedinog člana / skupine članova ne smije biti veći od 40 % ukupnog broja predstavnika u Skupštini.

(10) Predstavnik/ci pojedine skupine članova Zajednice iz stavka 7. ovog članka je član/su članovi skupine s pojedinačno najvećim udjelom u prihodima Zajednice, utvrđenim sukladno stavku 5. ovog članka, ukoliko se isti prihvati dužnosti predstavnika.

(11) Ukoliko se osoba iz prethodnog stavka ne prihvati dužnosti predstavnika skupine članova, zamjenjuje je član koji je sljedeći po redu, uzevši u obzir visinu udjela u prihodima Zajednice sukladno stavku 5. ovog članka, ukoliko se isti prihvati dužnosti predstavnika.

(12) Ukoliko se niti osoba iz prethodnog stavka ne prihvati dužnosti predstavnika, zamjenjuje je sljedeći član po istom modelu, sve do izbora predstavnika.

(13) Predstavnik skupine članova ne može biti osoba koja ima dugovanja prema Zajednici, Općini Vrsar-Orsera, Republici Hrvatskoj, pravnoj osobi u njihovom vlasništvu ili drugoj javnoj ustanovi. U tom slučaju zamjenjuje ga osoba prema modelu iz prethodnog stavka.

(14) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 8. ovoga članka.

(15) Promjenu iz stavka 14. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(16) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.



### Članak 16.

(1) Mandat članovima Skupštine traje 4 (četiri) godine. Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

(2) Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju u skladu sa člankom 15. ovog Statuta.

### Članak 17.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Mandat članu Skupštine prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran:

- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- opozivom od strane članice Zajednice čiji je predstavnik i koja ga je izabrala i/ili imenovala,
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

### Članak 18.

Skupština:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica,  
predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine, odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

**Članak 19.**

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju izbora članova Turističkog vijeća ukoliko Turističko vijeće ne može donositi odluke zbog nepostojanja kvoruma
- (4) Skupština je obvezna obaviti nadzor poslovanja Zajednice najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine svih članova Skupštine.
- (5) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovníkom.

**Članak 20.**

- (1) Predsjednik Zajednice dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev Turističkog vijeća, direktora Zajednice, te najmanje 1/3 članova Skupštine.
- (2) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red sjednice.
- (3) U slučaju da predsjednik Zajednice ne sazove sjednicu Skupštine sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka sjednicu je ovlaštena sazvati 1/3 članova Skupštine, te o tome pismeno obavještava predsjednika Zajednice.

**Članak 21.**

- (1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.
- (2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.
- (3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
- (4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

## 2. Turističko vijeće

### Članak 22.

- (1) Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće ima predsjednika i 8 (osam) članova.
- (3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

### Članak 23.

- (1) Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

### Članak 24.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine
- (2) Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije vremena na koje je izabran:
  1. razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
  2. na osobni zahtjev.
- (3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### Članak 25.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. brine o izvršenju programa rada
4. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
5. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
6. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
7. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
8. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
9. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
10. donosi poslovnik o svom radu
11. donosi opće akte za službu Zajednice
12. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
13. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
14. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada

15. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
16. zahtijeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
17. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

#### **Članak 26.**

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 25. točke 4. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada Zajednice.

#### **Članak 27.**

(1) Turističko vijeće radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

(2) Sjednice Turističkog vijeća saziva i predsjedava im predsjednik Zajednice.

(3) U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, pojedinačnu sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava joj zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice. Zamjenik predsjednika Zajednice odgovara za svoj rad predsjedniku Zajednice.

#### **Članak 28.**

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

(2) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(3) Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

(4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(5) Članovi Turističkog vijeća ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća

(6) Način sazivanja i vođenje sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednica Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

### **3. Predsjednik Zajednice**

#### **Članak 29.**

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik Općine Vrsar-Orsera.

(3) Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi načelnik Općine Vrsar-Orsera. Osoba koju odredi načelnik Općine Vrsar-Orsera može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika Općine Vrsar-Orsera.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika/gradonačelnika

### **Članak 30.**

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu u protokolarnim aktivnostima
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
7. brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

### **Članak 31.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, pojedinoj sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

### **Članak 32.**

U slučaju razrješenja načelnika Općine Vrsar-Orsera sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija predsjednika Zajednice. U tom slučaju, do dana izbora načelnika Općine Vrsar-Orsera, dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik imenovan sukladno posebnim propisima.

## **Radna tijela**

### **Članak 33.**

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

## **Predstavljanje i zastupanje Zajednice**

### **Članak 34.**

- (1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.
- (2) Direktor Zajednice može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice, uz prethodno odobrenje Turističkog vijeća.
- (3) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **V. STRUČNI, TURISTIČKO-INFORMATIVNI I DRUGI POSLOVI**

### **Članak 35.**

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene Zakonom i ovim Statutom Zajednica može osnovati stručnu službu.
- (2) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.
- (3) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

### **Članak 36.**

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

### **Članak 37.**

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

### **Članak 38.**

- (1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.
- (3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta,

moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

### **Članak 39.**

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednice može ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC).

(2) Poslovi TICa su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
3. informiranje turista o znamenitostima i atrakcijama turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.,
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama,
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

(3) TIC nema svojstvo pravne osobe.

### **Članak 40.**

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

## **Direktor**

### **Članak 41.**

(1) Zajednica ima direktora.

(2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih Zakonom, drugim zakonima i podzakonskim aktima, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili

rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora Zajednice u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće, iz redova članova Turističke zajednice ili iz redova zaposlenika Turističke zajednice.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

#### **Članak 42.**

(1) Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01.01.2022.).

#### **Članak 43.**

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice
7. brine za izvršenje programa rada, usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice



17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### **Članak 44.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### **Članak 45.**

(1) Uz slučajeve predviđene Zakonom, drugim zakonima ili podzakonskim aktima, direktor Zajednice može biti razriješen i ako:

- nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 46. ovog Statuta (sukob interesa),
- u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju, odnosno nastupom okolnosti navedenih u članku 41. stavku 3. ovog Statuta.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Zajednice mogu podnijeti predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće, a obvezno ga podnose u slučajevima predviđenim Zakonom.

(3) Turističko vijeće prije odlučivanja o razrješenju direktora mora direktoru omogućiti da se očituje o prijedlogu i razlozima za razrješenje.

#### **Sukob interesa**

#### **Članak 46.**

(1) Direktor Zajednice i drugi zaposlenici u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana Zajednica.

(3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

### **VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI**

#### **Članak 47.**

(1) Svaki član tijela Zajednice i predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su članu odnosno članovima Zajednice koje predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

## **VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

### **Članak 48.**

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (3) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

### **Članak 49.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se prema propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

## **Program rada**

### **Članak 50.**

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.
- (5) U postupku donošenja programa rada Zajednica je obvezna međusobno se usklađivati i koordinirati s Turističkom zajednicom Istarske županije.
- (6) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Istarske županije.

### **Članak 51.**

- (1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokument donosi.

### **Članak 52.**

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada na način da ukupno planirani prihodi ili ukupno planirani rashodi odstupaju u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada, te izmjene, odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

### **Izvešće o izvršenju programa rada**

#### **Članak 53.**

(1) Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

(2) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(3) Izvešće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(4) Izvešće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(5) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 2. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(6) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(7) Izvešće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

### **Prihodi zajednice**

#### **Članak 54.**

(1) Prihodi Zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19)

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:  
- proračuna jedinica lokalne samouprave

- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

#### **Članak 55.**

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### **Članak 56.**

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

#### **Članak 57.**

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

### **VIII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

#### **Članak 58.**

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada i djelovanja Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, objavom na mrežnim stranicama, lokalnim javnim glasilom, te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

(3) Predsjednik Zajednice i direktor Zajednice odgovorni su za redovito, potpuno i po sadržaju i obliku pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### **IX. NAGRADE I POHVALE**

#### **Članak 59.**

(1) Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

(2) Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

## **X. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVOG OKOLIŠA**

### **Članak 60.**

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## **XI. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

### **Članak 61.**

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

### **Članak 62.**

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član Turistička zajednica općine Vrsar osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Turističke zajednice općine Vrsar koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

## **XII. STATUT I OPĆI AKTI ZAJEDNICE**

### **Članak 63.**

(1) U Zajednici se donosi Statut i drugi opći akti (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđeni zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

(2) Statut i Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Zajednice, direktora Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte koji se odnose na rad Zajednice donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

- (3) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
- (4) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (5) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (6) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom može ukinuti ili poništiti taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.
- (7) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice prije njihovog stupanja na snagu, a Statut se objavljuje u službenom glasilu Općine Vrsar-Orsera.

#### **Članak 64.**

- (1) Statut donosi Skupština Zajednice na sjednici dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (2) Prijedlog izmjena i/ili dopuna ovog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 1/3 članova Skupštine i predsjednik Zajednice.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.
- (4) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Zajednice.

#### **Članak 65.**

Opći akti Zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

### **XIII. IMOVINA ZAJEDNICE**

#### **Članak 66.**

- (1) Zajednica stječe imovinu svojim prihodima, donacijama ili na drugi zakonom dopušteni način. Pravne poslove kojim Zajednica stječe ili otuđuje imovinu sklada direktor Zajednice, u skladu sa svojim ovlastima, uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća ukoliko se stječe ili otuđuje imovina vrijednosti iznad 100.000 kn.
- (2) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću dobrog i savjesnog gospodarstvenika. Upravljanje se provodi prvenstveno u skladu s programom rada.

(3) Pravne poslove kojima se stječe ili otuđuje nekretnina u ime zajednice sklapa direktor zajednice na temelju odobrenja Turističkog vijeća. Turističko vijeće prije izdavanja odobrenja mora zatražiti suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova.

(4) U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovinom se raspolaže na način propisan Zakonom, drugim zakonima ili podzakonskim aktima.

#### **XIV. POSLOVNA TAJNA**

##### **Članak 67.**

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 68.**

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice općine Vršar u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

##### **Članak 69.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Turističke zajednice općine Vršar donesen na Skupštini dana 28. prosinca 2009. godine, a objavljen u „Službenim novinama Općine Vršar“ br. 10/09 od 29. prosinca 2009. godine.

(2) Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u službenom glasniku Općine Vršar-Orsera, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**Predsjednik Zajednice  
Ivan Gerometta, v.r.**