

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), te članka 86. Statuta Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar", broj 6/09 i 1/11), Općinsko vijeće Općine Vrsar na sjednici održanoj dana 20.12. 2012. godine, donosi

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE VRSAR ZA 2013. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Vrsar za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima, primicima, rashodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika).

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, te računa zaduživanja/financiranja.

U računu prihoda i rashoda - tabela A iskazuju se prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi i rashodi za nefinancijsku imovinu utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine Vrsar sukladno zakonskim i drugim propisima.

Neurošena sredstva iz prethodnih godina - tabela B iskazuju se u raspoloživim sredstvima iz prethodnih godina.

U računu zaduživanja/financiranja - C iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim programima.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu i utvrđenom programu javnih potreba, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost nadležnog tijela.

Članak 5.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave roba i usluga, te ustupanje radova obavljati sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 6.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuju se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu u odnosu na godišnji plan.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun ili ugovornih obveza Općinski načelnik i pročelnik Jedinственog upravnog odjela mogu izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 7.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos ostvarene obveze u razini odobrene,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe tj. pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- da je ovjerena od Općinski načelnika ili po njemu ovlaštene osobe.

Članak 8.

Sastavni dio Proračuna su:

1. Sažetak rada i organizacijske strukture
2. Programi:
 - 2.1. program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi,
 - 2.2. program javnih potreba u školstvu i obrazovanju,
 - 2.3. program javnih potreba u kulturi,
 - 2.4. program javnih potreba u sportu i rekreaciji,
 - 2.5. socijalni program,
 - 2.6. program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama,
 - 2.7. program komunalnih potreba,
 - 2.8. program javnih potreba u oblasti prostornog uređenja,

Članak 9.

Prihodi što ih Jedinственi upravni odjel ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti prihod su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz prihoda po posebnim propisima i od ostalih prihoda, planiraju se u njihovim financijskim planovima i koriste se sukladno tim planovima. Korisnici ne uplaćuju u Proračun vlastite prihode.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, preuzimanje i plaćanje obveza može se izvršavati samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski prihodi od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u općinskom proračunu uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Rashodi za otplatu kamata po kreditima mogu se izvršavati i iznad planiranih iznosa a temeljem dostavljene vjerodostojne dokumentacije kojom se dokazuje postojanje obveze.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Nenamjenske naknade koje za račun Proračuna prikupljaju druge pravne osobe uplaćuju se u Proračun kvartalno.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinski načelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva nenamjenski trošena.

Članak 12.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike samo u skladu sa sistematizacijom i uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Proračunski korisnici su obvezni Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od 8 dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 13.

Trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine dužna su podnijeti financijska izvješća u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine Općinskom vijeću.

Članak 14.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik putem odluke.

Temeljem zaključaka Općinskog načelnika raspoređivat će se rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva.

Općinski načelnik ima obvezu polugodišnjeg izvještavanja Općinskog vijeća o utrošenim sredstvima iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 15.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 16.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Sredstva za kapitalne pomoći trgovačkim društvima u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine, te dionice i udjeli u glavnici isplaćivat će se isključivo za pripremu odnosno realizaciju planiranih kapitalnih investicija.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 17.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda ili između pojedinih proračunskih korisnika s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 18.

Općina se u 2013. godini može zadužiti za kapitalne izdatke u skladu sa zakonskim propisima.

Trgovačko društvo kojeg je osnivač Općina ne može se dugoročno zadužiti bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Odluku o davanju jamstva po dugoročnom zaduženju Trgovačkog društva kojeg je osnivač Općina, donosi Općinsko vijeće. Prije davanja jamstva, Općina je dužna ishoditi suglasnost ministra financija.

Odluku o davanju jamstva po kratkoročnim zaduženjima općinskog trgovačkog društva donosi Općinski načelnik.

Članak 19.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Pozajmice se mogu odobriti uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne stope.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz prethodnog stavka.

Članak 20.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja, odnosno ako su potraživanja nenaplativa ili zastarjela.

Općinski načelnik može otpisati potraživanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja, a najviše do visine 5% planiranih prihoda u Proračunu u godini u kojoj se vrši otpis .

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Vrsar", a primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

KLASA: 400-01/12-01/0042

URBROJ: 2167/02-02-01-01-21-12-0003

Vrsar, 20.12.2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franko Matukina**