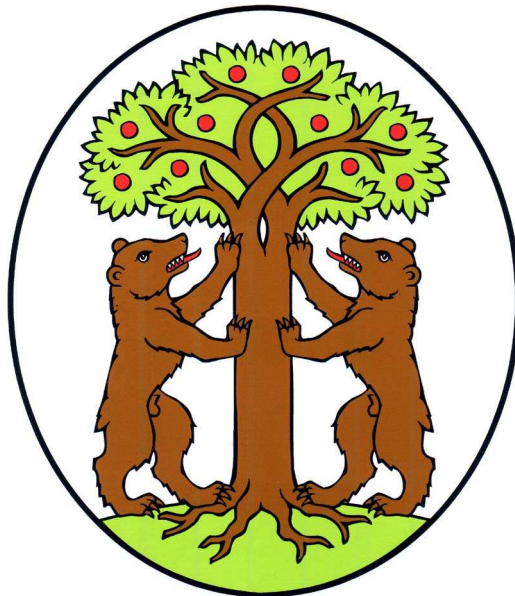


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR

Vrsar, 31.12.2014.

Broj: 8/14

Godina: VIII



IZDAVAČ: Općina Vrsar

UREDNIŠTVO: Trg Degrassi 1, Vrsar

ODGOVORNI UREDNIK: Sandi Čuka

Izlazi po potrebi

WEB: www.vrsar.hr

I. Općinski Načelnik

20. Pravilnik o dužnosnicima i unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrsar	366
21. Plan prijma u službu u Općini Vrsar za 2015. godinu	373
22. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Vrsar za 2015. godinu	375
23. Ugovor o financiranju osnovnoškolskog obrazovanja iznad državnog standarda.....	376
24. Ugovor o financiranju Dječjeg vrtića "Tići" Vrsar	379
25. Ugovor o financiranju Umjetničke škole Poreč Područnog odjela u Vrsaru	381
26. Plan nabave Općine Vrsar za 2015. godinu.	383

II. Nadzorni odbor ODVODNJE POREČ d.o.o.

1. Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga javne odvodnje	387
---	-----

I. Općinski načelnik**20.**

Na temelju stavka 3. članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08 i 61/11), Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Vrsar, дана 30. просинаца 2014. године, доноси

P R A V I L N I K
O DUŽNOSNICIMA I UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRSAR

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se radna mjesta dužnosnika kada dužnost obavljaju profesionalno, te unutarne ustrojstvo Jedinственог управног одјела, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinственог управног одјела određen je člankom 2. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 2/04).

II NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 3.**

Radom Jedinственог управног одјела rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела odredit će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem su službenici i namještenici dužni primati stranke.

U odsutnosti pročelnika Jedinственог управног одјела sve ovlasti i odgovornosti istoga vrši viši savjetnik za investicijske projekte i javnu nabavu Jedinственог управног одјела.

Općinski načelnik po vlastitoj odluci i u drugim slučajevima izvršava ovlasti i odgovornosti pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinственог управног одјела donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedinственог управног одјела.

Prijedlog godišnjeg programa za slijedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom načelniku najkasnije do 15. listopada tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела дужни су судјеловати у изради плана и програма из ставка 1. овог чланка с обзиrom на послове и радне задатке које извршавају.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinственог управног одјела i podnosi ga Općinskom načelniku na usvajanje najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела дужни су судјеловати у изради izvješća iz stavka 1. овог чланка с обзиrom на послове и радне задатке које извршавају.

III RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 6.

Utvrđuju se radna mjesta dužnosnika, te službenika i namještenika Jedinственог управног одјела, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, kako slijedi:

DUŽNOSNICI

1. Općinski načelnik - dužnosnik - 1 izvršitelj,

- izabran na neposrednim izborima,
- mandat 4 godine, bez ograničenja reimenovanja.

Obavlja poslove sukladno odredbama Statuta i pozitivnih propisa.

2. Zamjenik Općinskog načelnika - dužnosnik - 1 izvršitelj

- izabran na neposrednim izborima,
- mandat 4 godine, bez ograničenja reimenovanja.

Obavlja poslove sukladno odredbama Statuta i pozitivnih propisa.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

3. Pročelnik Jedinственог управног одјела - radno mjesto I. kategorije- glavni rukovoditelj - klasifikacijski rang 1. - 1 izvršitelj,

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, politološkog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: priprema nacрте općih akata, programa i izvješća iz samoupravnog djelokruga te proračuna, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga

Jedinственог управног одјела, odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje

upravnog odjela, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada Odjela. Nadgleda rad i utvrđuje prioritete tima za investicijske projekte.

4. Viši pravni savjetnik - radno mjesto II. kategorije - viši savjetnik - klasifikacijski rang 4. - 1 izvršitelj,

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera,
- državni stručni ispit ili pravosudni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: priprema nacрта općih akata, kontrola usklađenosti općih i pojedinačnih akata sa zakonom, rješavanje imovinsko - pravnih odnosa pri raspolaganju nekretninama u općinskom vlasništvu, praćenje zakona i drugih propisa, zastupanje Općine pred tijelima sudbene vlasti.

5. Viši savjetnik za investicijske projekte, javnu nabavu i pravne poslove- radno mjesto II. kategorije - viši savjetnik - klasifikacijski rang 4. - 1 izvršitelj,

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera,
- državni stručni ispit ili pravosudni ispit,
- stručni ispit za djelatnike u pismohrani,
- položen ispit za ovlaštenog predstavnika naručitelja u postupcima javne nabave velike vrijednosti

- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: priprema nacрта općih akata, kontrola usklađenosti općih i pojedinačnih akata sa zakonom, rješavanje imovinsko - pravnih odnosa pri raspolaganju nekretninama u općinskom vlasništvu, praćenje zakona i drugih propisa, zastupanje Općine pred tijelima sudbene i druge vlasti. Vodi postupak prisilne naplate. Obavlja poslove službenika za informiranje sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Uređuje Službene novine Općine Vrsar. Odgovoran je za poslove arhive i elektronske pohrane podataka te obavlja i druge poslove po potrebi. Ovlašten je predstavnik naručitelja u postupcima javne nabave. Voditelj je tima za investicijske projekte. Obavlja navedene odgovarajuće poslove za ustanove kojih je osnivač Općina Vrsar.

6. Savjetnik za društvene djelatnosti - radno mjesto II. kategorije - savjetnik - klasifikacijski rang 5. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog usmjerenja,
- državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: prati problematiku i propise te priprema nacрте općih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti. Obavlja poslove informiranja javnosti. Prati propise i natječaje za financiranje iz nacionalnih i EU fondova za projekte iz oblasti društvenih djelatnosti, te predlaže Općinskom načelniku i pročelniku mjere, sredstva i akte za učinkovito kandidiranje projekata. Obavlja poslove pripreme projekata za financiranje iz nacionalnih i EU fondova. Obavlja navedene odgovarajuće poslove za ustanove kojih je osnivač Općina Vrsar.

Obavlja i druge poslove po potrebi.

7. Administrativni tajnik - radno mjesto III. kategorije - referent - klasifikacijski rang 11. - 1 izvršitelj,

- SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- stručni ispit za djelatnike u pismohrani,
- poznavanje rada na kompjuteru,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: zaprima pismena (podneske i akte) i upisuje u propisane upisnike ili urudžbene zapisnike, otprema akte, obavlja poslove arhive i elektronske pohrane podataka, te druge administrativne poslove.

8. Poslovni tajnik - radno mjesto IV. kategorije - pomoćni radnik - klasifikacijski rang 13. - 1 izvršitelj,

- niža stručna sprema

Opis poslova: obavlja poslove za potrebe Općinskog načelnika i pročelnika u vezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka, poslove prijepisa i druge uredske poslove.

URED OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

9. Savjetnik - tajnik Općinskog vijeća i Općinskog načelnika - radno mjesto II. kategorije - savjetnik - klasifikacijski rang 5. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: Organizira i zapisnički prati rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, obavlja protokolarne, administrativne i druge poslove za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće, Mjesni odbor i njihova tijela, priprema materijale za objavu. Član je tima za investicijske projekte.

ODSJEK ZA FINACIJE, PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

10. Voditelj odsjeka za financije, proračun i računovodstvo - radno mjesto I. kategorije - rukovoditelj 1. razine - klasifikacijski rang 4. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera,
- državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: Organizira rad i rukovodi radom Odsjeka. Odgovara za njegovu efikasnost, prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka. Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje. Izrađuje prijedlog proračuna i izmjena i dopuna proračunu, izvješća o izvršenju proračuna, izvješća o korištenju proračunske zalihe i ostale plansko – analitičke poslove. Koordinira s proračunskim korisnicima, surađuje s nadležnim tijelima i institucijama. Prati naplatu proračunskih prihoda i primitaka, planira i prati likvidnost proračuna, evidentira,

pohranjuje i aktivira izdana/primljena sredstva osiguranja plaćanja. Provodi postupke vezane za zaduživanje, davanje jamstva i suglasnosti i izrađuje izvješća o stanju duga. Po potrebi neposredno obavlja i druge poslove Odsjeka. Član je tima za investicijske projekte. Obavlja navedene odgovarajuće poslove za ustanove kojih je osnivač Općina Vrsar.

11. Pomoćnik voditelja odsjeka za financije, proračun i računovodstvo - radno mjesto I. kategorije - rukovoditelj 3. razine - klasifikacijski rang 10. - 1 izvršitelj

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- državni stručni ispit
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: Prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka. Obavlja poslove kontrole ulazne dokumentacije, platnog prometa, likvidature, analitičkog knjigovodstva, poslove vezano za fakturiranje i naplatu prihoda. Knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja. Glavni je knjigovođa u sustavu knjigovodstva proračuna i u tom smislu vodi sve propisane računovodstvene evidencije i osobno je odgovoran za ispravno i ažurno knjiženje u glavnoj knjizi. Izrađuje financijske izvještaje proračuna, statistička i druga izvješća za nadležne institucije sukladno zakonskim propisima kao i ostalu odgovarajuću dokumentaciju iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje. Obavlja navedene odgovarajuće poslove za ustanove kojih je osnivač Općina Vrsar.

Po potrebi neposredno obavlja i druge poslove Odsjeka.

12. Računovodstveni referent - radno mjesto III. kategorije - referent - klasifikacijski rang 11. - 3 izvršitelja

- SSS ekonomskog smjera,
- državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: obavlja poslove kontrole ulazne dokumentacije, likvidature, obračuna i isplate plaća, naknada i honorara, blagajničko poslovanje, materijalno knjigovodstvo te evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara. Obavlja poslove vezano za fakturiranje i naplatu prihoda i knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih događaja. Izrađuje statistička i druga izvješća za nadležne institucije sukladno zakonskim propisima kao i ostalu odgovarajuću dokumentaciju iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje.

Obavlja navedene odgovarajuće poslove za ustanove kojih je osnivač Općina Vrsar.

Po potrebi neposredno obavlja i druge poslove Odsjeka.

ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV**13. Voditelj odsjeka za komunalni sustav- radno mjesto I. kategorije – rukovoditelj 1. razine – klasifikacijski rang 4. - 1 izvršitelj**

- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, geodetskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: Organizira rad i rukovodi Odsjekom, te odgovara za njegovu efikasnost. Priprema nacрте općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, provodi upravni postupak u najstroženijim upravnim stvarima do donošenja rješenja, te po potrebi neposredno obavlja i druge poslove Odsjeka. Prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka, te Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovu unapređenje. Vodi katastarsku evidenciju prostora, te obavlja poslove vezane uz uvođenje GIS-a. Član je tima za investicijske projekte.

14. Komunalni savjetnik - radno mjesto II. kategorije - savjetnik - klasifikacijski rang 5. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova: Priprema nacрте općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva i prati problematiku i propise iz tih oblasti. Provodi upravni postupak do donošenja rješenja o utvrđivanju komunalne naknade i komunalnog doprinosa. Obavlja poslove vezane uz gospodarenje javnim površinama, te vodi poslove održavanja i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture. Po potrebi obavlja i druge poslove Odsjeka. Član je tima za investicijske projekte.

15. Komunalni redar - radno mjesto III. kategorije - referent – klasifikacijski rang 11.- 2 izvršitelja,

- SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova: Provodi nadzor nad komunalnim redom, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Obavlja poslove umnožavanja i dostave materijala. Odgovara za održavanje i ispravnost voznog parka. Po potrebi obavlja i druge poslove.

16. Prometni redar – radno mjesto III. kategorije – referent – klasifikacijski rang 11. - 1 izvršitelj

- SSS (IV stupanj) prometnog, upravnog ili tehničkog smjera,
- državni stručni ispit,
- završen program osposobljavanja,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Opis poslova: Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, te poslove upravljanja prometom. Provodi nadzor nad komunalnim redom. Obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, Zakonu o cestama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Po potrebi obavlja i druge poslove.

17. Spremač - radno mjesto IV. kategorije, II. potkategorije, 2. razine - klasifikacijski rang 13. - 1 izvršitelj

- niža stručna sprema.

Opis poslova: Obavlja poslove održavanja čistoće u upravnoj zgradi Općine Vrsar i drugim prostorima u vlasništvu Općine.

ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

18. Voditelj odsjeka za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša - radno mjesto I. kategorije - rukovoditelj 1. razine - klasifikacijski rang 4. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: Organizira rad i rukovodi Odsjekom, te odgovara za njegovu efikasnost. Priprema nacрте općih akata iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša, te gospodarenja stambenim i poslovnim prostorima, prati problematiku i propise iz oblasti Odsjeka, te Općinskom načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje. Odgovorna je osoba za pravilno i zakonito donošenje prostorno-planske dokumentacije. Obavlja i druge poslove po potrebi. Član je tima za investicijske projekte.

19. Savjetnik za EU projekte - radno mjesto II. kategorije - savjetnik - klasifikacijski rang 5. - 1 izvršitelj

- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonskog, građevinskog, elektrotehničkog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova: Priprema nacрте općih akata iz oblasti prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša. Prati propise i natječaje za financiranje iz nacionalnih i EU fondova, te predlaže Općinskom načelniku i pročelniku mjere, sredstva i akte za učinkovito kandidiranje projekata. Obavlja poslove pripreme projekata za financiranje iz nacionalnih i EU fondova. Obavlja poslove vezane uz izgradnju, održavanje i gospodarenje javnim i stambenim zgradama, te poslovnim prostorima. Po potrebi obavlja i druge poslove Odsjeka. Član je tima za investicijske projekte.

Članak 7.

Za radna mjesta navedena u prethodnom članku ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni državni stručni ispit, odnosno stručni ispit za

djelatnike u pismohrani, radni odnos može se zasnovati sa službenikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 8.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi sa radom dužnosnici, te službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela ostvaruju sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" 86/08 i 61/11)

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 01.01.2015., a objavljuje se u Službenim novinama Općine Vrsar.

Članak 10.

Početak primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dužnosnicima i unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar" broj 5/2013)

KLASA:011-01/14-01/0020

URBROJ:2167/02-03-01-01-17-14-0001

Vrsar, 30.12.2014.

**OPĆINA VRSAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.**

21.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11), članka 59. Statuta Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/13), a u vezi s Proračunom Općine Vrsar, Općinski načelnik Franko Štifanić dana 30. prosinca 2014. donosi

Plan prijma u službu u Općini Vrsar za 2015. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan prijma u službu za Jedinog upravnog odjela Općine Vrsar za 2015. godinu kojim se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2015. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. iskazani su u tablici koja se nalazi u nastavku i koja čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V - vježbenici

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih Radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika			
	MS	PS	SSS	NSS	MS	PS	SSS	NSS	MS	PS	SSS	NSS	MS	PS	SSS	NSS
Jedinstveni upravni odjel	10	0	8	2	8	0	6	2	2	0	2	0	0	0	0	0
UKUPNO	10	0	8	2	8	0	6	2	2	0	2	0	0	0	0	0

Članak 3.

Utvrđuje se da se nepopunjena radna mjesta neće popunjavati u 2015.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Vrsar“.

KLASA: 011-01/14-01/0016

URBROJ: 2167/02-03-01-01-17-15-0001

Vrsar, 30.12.2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR
Franko Štifanić v.r.**

22.

Na temelju članka 10. i 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11), članka 59. Statuta Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/13) i članka 1. Zakona o poticanju zapošljavanja (NN broj 57/12 i 120/12), Općinski načelnik Franko Štifanić dana 30.12.2014. donosi

PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u Općini Vrsar za 2015. godinu

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinostveni upravni odjel Općine Vrsar planira se u 2015. godini prijam 3 osobe.

Članak 2

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u tablici kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
Savjetnik za EU projekte	magistar struke ili stručni specijalist arhitektonskog, građevinskog, elektrotehničkog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera	1
Računovodstveni referent	SSS (IV stupanj) ekonomskog smjera	1
Prometni redar	SSS (IV stupanj) prometnog, upravnog ili tehničkog smjera	1
UKUPNO		3

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Vrsar“.

KLASA: 011-01/14-01/0017

URBROJ: 2167/02-03-01-01-17-14-0001

Vrsar, 30.12.2014.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR
Franko Štifanić v.r.**

23.

Na temelju članka 54. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 4. Sporazuma o obavljanju i financiranju društvenih djelatnosti u dijelu zajedničkih funkcija ("Službene novine Općine Vrsar", br. 07/14 i "Službeni glasnik Općine Funtana", br. 07/14), Općina Vrsar, koju zastupa načelnik Franko Štifanić i Općina Funtana, koju zastupa načelnik Mladen Grgeta (u daljnjem tekstu: Općine), te Osnovna škola Vladimira Nazora Vrsar, Rade Končara 72 zastupana po ravnatelju Esadu Mujaković (u daljnjem tekstu: Škola), zaključili su

**UGOVOR
O FINANCIRANJU OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA
IZNAD DRŽAVNOG STANDARDA**

Članak 1.

Ovim Ugovorom Općine se obvezuju financirati a Škola se obvezuje organizirati osnovnoškolsko obrazovanje iznad državnog standarda kroz slijedeće aktivnosti:

- produženi boravak učenika od I. do IV. razreda,
- zamjene za bolovanja tehničkog osoblja (kuharica),
- izborne i dodatne programe, nabavu didaktičkih sredstava i opreme, te ostalo.

Općine se obvezuju financirati i organizirati zimovanje učenika, a Škola se obvezuje pomoći u organizaciji zimovanja.

Članak 2.

Sredstva za obavljanje djelatnosti iz članka 1. ovog Ugovora osiguravaju se u sljedećim omjerima:

- Općina Vrsar 70,45 %,
- Općina Funtana.... 29,55%.

Članak 3.

Škola se obvezuje organizirati produženi boravak učenika od I. do IV. razreda u školskoj godini 2014./15. po planu i programu u tri grupe.

Škola je za poslove iz prethodnog stavka zaposlila tri djelatnika i s njima sklopila Ugovor o radu do 31. kolovoza 2015. godine. U slučaju potrebe za nastavkom organiziranja produženog boravka u tri grupe u narednim godinama, Škola će sklopiti Ugovor o radu s tri zaposlenika na određeno vrijeme posebno za svaku školsku godinu.

U slučaju potrebe za smanjenjem odnosno povećanjem broja grupa za produženi boravak, odnosno ovisno o mogućnostima Općina, sklopit će se aneks ovom Ugovoru.

Članak 4.

U svrhu normalnog funkcioniranja prehrane učenika u sklopu školske kuhinje, a zbog zabrane zapošljavanja tehničkog osoblja od strane Vlade RH odnosno nadležnog Ministarstva, Općine će u slučaju potrebe financirati zamjene za bolovanja zaposlenika na radu u školskoj kuhinji.

Škola se obvezuje pri zapošljavanju zamjenskog osoblja, rukovoditi se načelom dobrog gospodara.

Općine će financirati djelatnike iz prethodnog stavka do opoziva odluke (naputka) o zabrani zapošljavanja tehničkog osoblja.

Članak 5.

Škola se obvezuje djelatnicima obračunavati osnovnu plaću i dodatke na plaću prema Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona i kolektivnom ugovoru koji će se primjenjivati na djelatnike u osnovnom školstvu, te isti obračun dostavljati Općinama. Ugovorne strane uglavljaju da se nadoknada plaće i druge novčane nadoknade djelatnicima određuju pod uvjetima i u visini određenim zakonom, Pravilnikom o radu i kolektivnim ugovorom.

Članak 6.

Općine se obvezuju redovito osiguravati financijska sredstva za plaću djelatnika iz članka 3., i po potrebi djelatnika iz članka 4., a na osnovu članka 5. ovog Ugovora.

Škola će zahtjev za isplatu plaće sa pripadajućim obračunom plaće za djelatnike dostavljati Općinama do drugog (2.) dana u mjesecu za protekli mjesec.

Općine se obvezuju Županiji (osnivaču) doznačiti sredstva za plaću temeljem dostavljenog zahtjeva u roku 5 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 7.

Sredstva za izborne i dodatne programe, nabavu didaktičkih sredstava i opreme, te za ostale potrebe Škole, Općine osiguravaju godišnje u proračunima u sklopu programa javnih potreba u školstvu iznad državnog standarda.

Općine uplaćuju sredstva iz prethodnog stavka na žiro račun Županije, temeljem dostavljenog zahtjeva Škole u roku 5 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 8.

Škola se obvezuje sva uplaćena sredstva koristiti namjenski, te Općinama dostaviti Izvješće o utrošenim sredstvima do 31. siječnja za prethodnu godinu.

Članak 9.

Općine se obvezuju financirati i organizirati zimovanje učenika Škole sukladno mogućnostima.

Općina Vrsar kao nositelj organizacije obavlja sve radnje u odnosu na odabranog izvršitelja programa. Općina Funtana sufinancira zimovanje učenika sukladno odredbama čl.2. ovog Ugovora i izvršiti će plaćanje u korist Općine Vrsar na žiro račun Općine Vrsar IBAN: HR5124020061851600003 otvoren kod Erste&Steiermaerkische bank d.d u roku 5 dana od datuma primitka zahtjeva.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasne su da sve nastale probleme rješavaju dogovorno, a ako to nije moguće onda se ugovara nadležnost Općinskog suda u Poreču.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od 01.01.2015. i vrijedi do prestanka važenja Sporazuma o obavljanju i financiranju društvenih djelatnosti u dijelu zajedničkih funkcija, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Vrsar“ i „Službenom glasniku Općine Funtana“.

Članak 12.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih su dva (2) za Općinu Vrsar, dva (2) za Općinu Funtana a dva (2) za Osnovnu školu Vladimira Nazora Vrsar.

Članak 13.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora stranke ga vlastoručno potpisuju.

KLASA: 602-01/14-01/0008
URBROJ: 2167/02-03-01-02-13-14-0001
Vrsar, 31.12.2014.

OPĆINA VRSAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.

KLASA: 602-01/14-01/8
URBROJ: 2167/07-03-14-1
Funtana, 31.12.2014.

OPĆINA FUNTANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta v.r.

KLASA: 402-01/14-01/06
URBROJ: 2167-23-01-14-1
Vrsar, 31.12.2014.

OSNOVNA ŠKOLA
VLADIMIRA NAZORA VRSAR
RAVNATELJ
Esad Mujaković, dipl.ing. v.r.

24.

Na temelju članka 54. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 4. Sporazuma o obavljanju i financiranju društvenih djelatnosti u dijelu zajedničkih funkcija ("Službene novine Općine Vrsar", br. 7/14 i "Službeni glasnik Općine Funtana", br. 7/14), Općina Vrsar, koju zastupa načelnik Franko Štifanić i Općina Funtana, koju zastupa načelnik Mladen Grgeta, zaključili su

**UGOVOR
o financiranju Dječjeg vrtića „Tići“ Vrsar**

Članak 1.

Ovim Ugovorom utvrđuju se uvjeti i način financiranja Dječjeg vrtića „Tići“ Vrsar (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Financiranje redovitog obavljanja djelatnosti Vrtića osigurava se na slijedeći način:

1. Sredstva za rashode zajedničkih službi Vrtića i ostale poslove koji se obavljaju za Vrtić u sklopu Jedinog upravnog odjela Općine Vrsar, osiguravaju se u omjeru Općina Funtana 29,55% - Općina Vrsar 70,45%
2. Sredstva za djelatnike i materijalne troškove osiguravaju se prema teritorijalnom načelu odnosno prema mjestu obavljanja djelatnosti. Općina Funtana snosi trošak djelatnika i materijalne rashode područnog odjela Vrtića u Funtani, a Općina Vrsar trošak djelatnika i materijalne rashode Vrtića u matičnoj zgradi u Vrsaru.
3. Sredstva za kapitalna ulaganja u zgrade i okoliš osiguravaju ugovorne strane svaka za svoje područje.
4. Sredstva za rashode i kapitalna ulaganja koja nisu navedena u t.1.-3. Općine će sufinancirati u skladu s usvojenim financijskim planom odnosno proračunom a u omjerima iz čl.2. točke 1. ovog Ugovora.

Članak 3.

Sredstva za rashode zajedničkih službi iz članka 2. točke 1. ovog Ugovora uključuju rashode za puno radno vrijeme ravnateljice, dviju kuharica, pralje i kućnog majstora, te za pola radnog vremena medicinske sestre i psihologa.

Članak 4.

Općina Vrsar kao osnivač Vrtića obvezuje se osigurati obavljanje ostalih poslova iz članka 2. točke 1. ovog Ugovora nužnih za redovito funkcioniranje Vrtića.

Ostali poslovi odnose se na obavljanje financijsko-računovodstvenih, pravnih i drugih poslova za Vrtić koji se obavljaju u sklopu Jedinog upravnog odjela Općine Vrsar.

Općina Funtana obvezuje se mjesečno sufinancirati Općini Vrsar obavljanje poslova iz prethodnog stavka na način da sufinancira rashode za plaću i materijalne rashode jednog računovodstvenog referenta u omjeru iz članka 2. točke 1. ovog Ugovora.

Članak 5.

Sredstva za rashode iz članka 2. ovog Ugovora, Općina Funtana će uplaćivati na račun Općine Vrsar IBAN: HR5124020061851600003 otvoren kod Erste&Steiermaerkische bank d.d u roku 5 dana od datuma primitka zahtjeva.

Članak 6.

Ovaj Ugovor zaključuje se za razdoblje od 01. siječnja 2015. godine i vrijedi dok je na snazi Sporazum o obavljanju i financiranju društvenih djelatnosti u dijelu zajedničkih funkcija.

U slučaju potrebe za izmjenom ili dopunom Ugovora sklopit će se aneks Ugovoru.

Članak 7.

Eventualne nejasnoće ili sporove po ovom Ugovoru, stranke će pokušati rješavati sporazumno a u suprotnom nadležan je Općinski sud u Poreču.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaki potpisnik zadržava po dva (2) primjerka, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Vrsar“ i „Službenom glasniku Općine Funtana“.

Članak 9.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora stranke ga vlastoručno potpisuju.

KLASA: 601-01/14-01/0013
URBROJ: 2167/02-03-01-01-13-14-0001
Vrsar, Vrsar, 31.12.2014.

OPĆINA VRSAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.

KLASA: 601-01/14-01/4
URBROJ: 2167/07-03-14-1
Funtana, 31.12.2014.

OPĆINA FUNTANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta v.r.

25.

Na temelju članka 54. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 4. Sporazuma o obavljanju i financiranju društvenih djelatnosti u dijelu zajedničkih funkcija ("Službene novine Općine Vrsar, br. 07/14 i "Službeni glasnik Općine Funtana", br. 07/14), Općina Vrsar, koju zastupa načelnik Franko Štifanić i Općina Funtana, koju zastupa načelnik Mladen Grgeta, te Umjetnička škola Poreč, Poreč, Narodni trg 1, zastupana po privremenoj ravnateljici Sanji Radetić Fatorić, zaključili su

UGOVOR
o financiranju Umjetničke škole
Poreč Područnog odjela u Vrsaru

Članak 1.

Ovim Ugovorom utvrđuju se uvjeti i način financiranja i organiziranja Umjetničke škole Poreč Područnog odjela u Vrsaru (u nastavku: Škola).

Članak 2.

Prostor za izvođenje nastave u skladu s državnim pedagoškim standardom osigurava Općina Vrsar.

Članak 3.

Sredstva za redovito obavljanje djelatnosti iz članka 1. ovog Ugovora osiguravaju se u sljedećim omjerima:

- Općina Vrsar 70,45 %,
- Općina Funtana.... 29,55%.

Sredstva za redovito obavljanje zajedničkih djelatnosti odnose se na:

- sredstva za rashode za zaposlene i materijalne troškove zaposlenika Područnog odjela Škole sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o umjetničkom obrazovanju i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, ukoliko ista nisu osigurana u državnom proračunu,
- sredstva za nabavu nastavnih sredstava, pomagala i opreme,
- sredstva za rashode redovnog održavanja nastave i materijalne troškove održavanja i čišćenja zgrade u kojoj se izvodi nastava u Vrsaru.

Sredstva za kapitalna ulaganja u zgradu u kojoj se izvodi nastava u Vrsaru osigurava Općina Vrsar iz vlastitog proračuna ili drugih izvora.

Članak 4.

Škola se obvezuje da će u skladu sa svojim mogućnostima i interesom djece osigurati stručni kadar i ostvariti Nastavni plan i program.

Škola će Općinskim vijećima dostaviti Godišnji plan i program rada Škole, Financijski plan te Izvješće o radu. U navedenom materijalu podносит će se izvješća o utroška sredstva.

Općinska vijeća će putem proračuna osiguravati sredstva za rad područnog odjela Umjetničke škole Poreč prema dostavljenom Financijskom planu, a sukladno mogućnostima.

Članak 5.

Škola se obvezuje poslovati u skladu s zakonom i naputcima koji reguliraju njenu djelatnost.

Škola se obvezuje da će obavljati sve organizacijske i administrativne poslove.

Članak 6.

Škola se obvezuje da će s roditeljima učenika potpisati Ugovor o participaciji, kojim će regulirati međusobne odnose roditelja i Škole.

Ostvareni prihod od participacije Škola će upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Škole.

Članak 7.

Plaćanje za rashode za zaposlene i materijalne troškove zaposlenika vršit će se mjesečno, u roku 5 dana od datuma primitka zahtjeva na račun riznice Grada Poreča IBAN: HR1323400091834800003 otvoren kod Privredne banke Zagreb,

Plaćanje za nabavu nastavnih sredstava, pomagala i opreme vršit će se temeljem osiguranih sredstava u proračunima, te usklađenim potrebama i mogućnostima ugovornih strana, a u rokovima i na način kako je to navedeno u st. 1 ovog članka.

Za materijalne troškove iz čl.3.st.2.t.3 koje direktno snosi Općina Vrsar, Općina Funtana će sufinancirati sukladno odredbama čl.2.st.1. a plaćanje će vršiti na račun Općine Vrsar IBAN: HR5124020061851600003 otvoren kod Erste&Steiermaerkische bank d.d u roku 5 dana od datuma primitka zahtjeva.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključuje se za razdoblje od 01. siječnja 2015. godine i vrijedi dok je na snazi Sporazum o obavljanju i financiranju društvenih djelatnosti u dijelu zajedničkih funkcija, te dok postoji Područni odjel Umjetničke škole Poreč u Vrsaru.

U slučaju potrebe za izmjenom ili dopunom Ugovora sklopit će se aneks Ugovoru.

Članak 9.

Eventualne nejasnoće ili sporove po ovom Ugovoru, stranke će pokušati rješavati sporazumno, a u suprotnom nadležan je Općinski sud u Poreču.

Članak 10.

Ovaj Ugovor zaključen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki potpisnik zadržava po dva (2) primjerka, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Vrsar“ i „Službenom glasniku Općine Funtana“.

Članak 11.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora stranke ga vlastoručno potpisuju.

KLASA: 602-01/14-01/0009
URBROJ: 2167/02-03-01-01-13-14-0001
Vrsar, 31.12.2014.

OPĆINA VRSAR
OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.

KLASA: 602-01/14-01/7
URBROJ: 2167/07-03-14-1
Funtana, 31.12.2014.

OPĆINA FUNTANA
OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta v.r.

KLASA: 400-01/14-03/02
URBROJ: 2167/01-57-34-01/01-14-1
Poreč, 31.12.2014.

UMJETNIČKA ŠKOLA POREČ
PRIVREMENA
RAVNATELJICA
Sanja Radetić Fatorić v.r.

26.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 59. Statuta Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/13) Općinski načelnik Općine Vrsar, Franko Štifanić donio je dana 31.12.2014.

PLAN NABAVE OPĆINE VRSAR ZA 2015. GODINU**I.**

Ovim Planom javne nabave određuje se nabava roba, usluga i izvođenje radova Općine Vrsar kao javnog naručitelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

II.

Plan javne nabave temelji se na Proračunu Općine Vrsar za 2015. godinu.

III.

Planom nabave nisu obuhvaćene nabave roba, radova i usluga koji se nabavljaju temeljem posebnih zakona.

IV.

Plan nabave za 2015. godinu odnosi se na nabavu roba, usluga i izvođenje radova kako slijedi:

RD.BROJ	PREDMET NABAVE	PLANIRANA VRIJEDNOST	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	VRSTA POSTUPKA
1.	Strategija razvoja Općine Vrsar	90.000,00	72.000,00	bagatelna nabava
2.	Usluge promidžbe i informiranja	49.000,00	39.200,00	bagatelna nabava
4.	Uredski materijal	69.990,00	55.992,00	bagatelna nabava
5.	Mobilna telefonija	35.000,00	28.000,00	bagatelna nabava
6.	Fiksna telefonija i Internet	55.000,00	44.000,00	bagatelna nabava
8.	Usluge poštarina	30.000,00	24.000,00	bagatelna nabava
9.	Računalne usluge - redovno održavanje programa računovodstva	60.000,00	48.000,00	bagatelna nabava
10.	Računalne usluge - održavanje elektroničke pisarnice	50.000,00	40.000,00	bagatelna nabava
11.	Računalne usluge - održavanje komunalnog programa	40.000,00	32.000,00	bagatelna nabava
12.	Premije osiguranja - dodatno zdr.osig.	29.700,00	23.760,00	bagatelna nabava
13.	Računala i rač.oprema	50.000,00	40.000,00	bagatelna nabava
14.	Stara škola Gradina - rekonstrukcija III. faza	210.000,00	168.000,00	bagatelna nabava
15.	Rekonstrukcija javnog wc-a na gradskoj plaži	100.000,00	80.000,00	bagatelna nabava
16.	Stara škola Vrsar - idejni projekt cjelokupnog uređenja	150.000,00	120.000,00	bagatelna nabava
17.	Stara škola Vrsar- glavni projekt cjelokupnog uređenje	300.000,00	240.000,00	otvoreni postupak
temeljem otvorenog postupka planira se sklapanje ugovora o uslugama, početak postupka nabave planira se u travnju, planirano trajanje ugovora 60 do 90 dana				
18.	Konzultantske usluge EU projekt	85.000,00	68.000,00	bagatelna nabava
19.	Konzultantske usluge EU projekt	85.000,00	68.000,00	bagatelna nabava
20.	Konzultantske usluge EU projekt	80.000,00	64.000,00	bagatelna nabava
21.	Sređivanje i obnova povijesne građe	80.000,00	64.000,00	bagatelna nabava
22.	Arheološka istraživanja i preventivna konzervatorska zaštita mozaika Sv. Marija od mora	180.000,00	144.000,00	bagatelna nabava
23.	Sv. Mihovil Restauratorskiradovi	96.500,00	77.200,00	bagatelna nabava
24.	Sv. Mihovil Arheološki radovi	92.500,00	74.000,00	bagatelna nabava

25.	Sv.Mihovil Kloštar - idejno programsko rješenje kompleksa i idejni projekt	98.400,00	78.720,00	bagatelna nabava
26.	Sv.Mihovil Kloštar - troškovnik, glavni izvedbeni projekt	521.600,00	417.280,00	otvoreni postupak
temeljem otvorenog postupka planira se sklapanje ugovora o uslugama, početak postupka nabave planira se u travnju, planirano trajanje ugovora 60 do 90 dana				
27.	Zimovanje djece	75.100,00	75.100,00	bagatelna nabava
28.	Dekoracija mjesta	70.000,00	56.000,00	bagatelna nabava
29.	Boksevi za smeća	30.000,00	24.000,00	bagatelna nabava
30.	Dječja igrala i oprema za novouređene dječje parkove	120.000,00	96.000,00	bagatelna nabava
31.	Zaštitarke usluge -kontrola prometa	74.000,00	59.200,00	bagatelna nabava
32.	Prometnica Marina - garažna zgrada - projektiranje - glavni projekt	58.000,00	46.400,00	bagatelna nabava
33.	Izgradnja prometnica - POS	100.000,00	80.000,00	bagatelna nabava
34.	Prometnica - spoj ŽC5071 i radne zone Neon - projektiranje	60.000,00	48.000,00	bagatelna nabava
35.	Prometnica - spoj Jadranska - Brionska ul. - izgradnja	400.000,00	320.000,00	bagatelna nabava
36.	Prometnica - St.Valkanela - projektiranje	50.000,00	40.000,00	bagatelna nabava
37.	Prometnica - Marasi - projektiranje	80.000,00	64.000,00	bagatelna nabava
38.	Izgradnja parkirališta - Vrsar	150.000,00	120.000,00	bagatelna nabava
39.	Prometnice - zona Montepozzo - projektiranje	170.000,00	136.000,00	bagatelna nabava
40.	Prometnica - Vidikovac Trsine Vrsar - rekonstrukcija	150.000,00	120.000,00	bagatelna nabava
41.	Nogostup kod vrtića (preko puta "Malina")	50.000,00	40.000,00	bagatelna nabava
42.	Energetska učinkovitost i ekološka JR - projektna dokumentacija	180.000,00	144.000,00	bagatelna nabava
43.	Energet.učinkovita i ekološka JR naselja Vrsar - izgradnja / rekonstrukcija (općina)	600.000,00	480.000,00	bagatelna nabava
44.	Garažna zgrada u Vrsaru - arhitektonski natječaj i projektna dokumentacija	200.000,00	160.000,00	bagatelna nabava

45.	Sportski centar Saline - idejni projekt	249.000,00	199.200,00	bagatelna nabava
46.	Sportski centar Saline - glavni projekt	501.000,00	400.800,00	otvoreni postupak
temeljem otvorenog postupka planira se sklapanje ugovora o uslugama, početak postupka nabave planira se u srpnju, planirano trajanje ugovora 90 do 120 dana				
47.	Akcijski plan energetske učinkovitosti	70.000,00	56.000,00	bagatelna nabava
48.	Edukacijski centar Kontija - projektna dokumentacija	50.000,00	40.000,00	bagatelna nabava
49.	Projektno rješenje trga na području rive u Vrsaru	70.000,00	56.000,00	bagatelna nabava
50.	Studija uređenja zone Montraker	70.000,00	56.000,00	bagatelna nabava
51.	Obrada vežećih planskih dok.i podataka o prostoru (izvj.o stanju u prostoru)	50.000,00	40.000,00	bagatelna nabava
52.	UPU Vrsar (izmjene)	80.000,00	64.000,00	bagatelna nabava
53.	Izmjene PPU Općine Vrsar	247.500,00	198.000,00	bagatelna nabava
54.	OD toga opskrba	300.000,00	240.000,00	oktivrni sporazum
nabava opskrbe el. Energijom planira se započeti u listopadu 2015. za razdoblje 01.01.2016. do 31.12.2017. Ukupna procijenjena vrijednost će biti 480.000,00 kn za dvije godine				

V.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar".

OPĆINSKI NAČELNIK
Franko Štifanić v.r.

KLASA: 400-01/15-01/0001

URBROJ: 2167/02-03-01-01-17-14-0001

Vrsar, 31.12.2014.

II. Nadzorni odbor ODVODNJE POREČ d.o.o.

1.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine« broj 35/05 i 41/08), članka 215. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13) i članka 31. stavak 2. alineja 2. Društvenog ugovora trgovačkog društva ODVODNJA POREČ d.o.o. Poreč od dana 28. studenog 2013. godine, Nadzorni odbor ODVODNJE POREČ d.o.o. na sjednici održanoj 24. veljače 2014.godine donosi

OPĆE I TEHNIČKE UVJETE ISPORUKE VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javne odvodnje (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje i korisnika tih usluga na području Grada Poreča-Parenzo, te Općine Vrsar-Orsera, Općine Funtana-Funtane Općine Višnjani-Visignano, Općine Sv.Lovreč, Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Općine Kaštelir Labinci Castelliere S.Domenica, te Općine Vižinada-Visinada (u daljnjem tekstu Jedinica lokalne samouprave), na kojem isporučitelj usluga obavlja djelatnost javne odvodnje.

(2) Ovi Opći uvjeti sadržavaju odredbe o:

- postupku izdavanja posebnih uvjeta priključenja i potvrde o sukladnosti te o osiguranju uvjeta za priključenje na sustav javne odvodnje,
- tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja,
- kvaliteti opskrbe vodnim uslugama javne odvodnje
- pravima i obvezama isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje i korisnika tih usluga,
- uvjetima mjerenja, obračuna i naplate vodnih usluga javne odvodnje,
- uvjetima za primjenu postupka ograničenja ili obustave isporuke vodnih usluga javne odvodnje,
- postupanju u slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga javne odvodnje.
-

II. Definicije osnovnih pojmova

Članak 2.

(1) Pojedini izrazi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- *Vodne usluga javne odvodnje* su usluge skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, obrade mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja otpadnih voda, kao i usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama (u daljnjem tekstu: usluge javne odvodnje);
- *Sustav javne odvodnje* je skup objekata i uređaja (kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, uređaj za

obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, ispust u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu) koji služe za skupljanje otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik;

- *Isporučitelj vodnih usluga* je trgovačko društvo ODVODNJA POREČ d.o.o. Poreč, Mlinska 1;

- *Korisnici vodnih usluga* su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova, poslovnih prostora i sl.) ili drugih nekretnina koje su priključene na sustav javne odvodnje otpadnih voda. Korisnik usluga je i stanar, najmoprimac, zakupac građevine odnosno posebnog dijela građevine ili druge nekretnine priključene na sustav odvodnje, kad je vlasnik obvezu plaćanja usluge ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik usluge);

- *Otpadne vode* su potencijalno onečišćene sanitarno potrošne otpadne vode (vode iz kućanstva, ugostiteljstva, turističkih i gospodarskih objekata i sl.) i tehnološke otpadne vode (vode koje su nastale kao posljedica tehnoloških procesa u gospodarstvu i drugim djelatnostima);

- *Interna odvodnja* je interna kanalizacija iz stambenih i poslovnih građevina, drugih nekretnina i drugih građevina koja se priključuje na sustav javne odvodnje, a koju čine instalacije, kanalizacijski vodovi, objekti i uređaji za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda i za odvodnju otpadnih voda do spoja sa sustavom javne odvodnje.

III. Postupak izdavanja posebnih uvjeta priključenja i potvrde o sukladnosti te osiguranje uvjeta za priključenje na sustav javne odvodnje

Članak 3.

(1) Posebnim uvjetima priključenja određuju se tehnički zahtjevi kojima mora udovoljiti građevina da bi njezini interni vodovi bili priključeni na sustav javne odvodnje sukladno općim i tehničkim uvjetima isporuke vodne usluga javne odvodnje.

(2) Posebni uvjeti priključenja potrebni su za one zahvate u prostoru za koje se prema posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji izdaje lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, odnosno drugoga akta kojim se dopušta građenje.

(3) Isporučitelj vodne usluge dužan je posebne uvjete priključenja donijeti na način i u rokovima propisanim posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji i odredbama Zakonom o vodama.

(4) Isporučitelj vodne usluge neće izdati zatražene posebne uvjete priključenja ukoliko nisu osigurani uvjeti za priključenje građevine na sustav javne odvodnje.

Članak 4.

(1) Potvrdom o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja potvrđuje se, na način određen propisima o prostornom uređenju i gradnji, da je idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja, odnosno glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole ili drugoga akta kojim se dopušta građenje, koji se izdaje prema posebnim propisima, sukladan posebnim uvjetima priključenja.

(2) Potvrda o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja važi koliko važi i akt kojim se odobrava građenje.

(3) Isporučitelj vodne usluge dužan je u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, osim ako propisima o prostornom uređenju i gradnji nije propisan kraći rok, izdati potvrdu iz stavka 1. ovoga članka ili odbiti zahtjev za izdavanjem potvrde.

Članak 5.

(1) Isporučitelj usluge u suradnji s Jedinicama lokalnih samouprava na područjima kojim isporučitelj usluga obavlja djelatnost javne odvodnje planira širenje sustava javne odvodnje na temelju prostorno planske dokumentacije i planova predviđene izgradnje stambenih i poslovnih građevina.

(2) U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, sukladno odredbama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine Jedinice lokalne samouprave.

IV. Tehničko - tehnološki uvjeti priključenja

Članak 6.

(1) Priključenje građevine na sustav javne odvodnje mora se izvesti po pravilima struke, vodeći računa o racionalnosti troškova za podnositelja zahtjeva, da se osigura uredno funkcioniranje priključka i mogućnost uzimanja uzoraka otpadnih voda te da se ne naruši odgovarajući standard korisnika čije su građevine već prije priključene na sustav javne odvodnje.

Članak 7.

(1) Priključkom na sustav javne odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od spoja na uličnoj mreži sustava javne odvodnje do priključnog okna.

(2) Sastavni elementi priključka na javnu odvodnju su:

- priključno okno,
- spojni vod odgovarajućeg profila.

Članak 8.

(1) Priključno okno je dio interne odvodnje u kojem se skupljaju sve otpadne vode iz posebnih dijelova građevine (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), a u pravilu izvodi se uz regulacijsku tj. građevinsku liniju na nekretnini vlasnika građevine koja se priključuje na sustav javne odvodnje.

(2) Ako je nemoguće izgraditi priključno okno, razgraničenje sustava interne i javne odvodnje predstavlja regulacijska, tj. građevinska linija.

Članak 9.

(1) Priključak na sustav javne odvodnje smije se izvesti jedino na mjestu predviđenom projektom javne odvodnje, te odobrenom tehničkom dokumentacijom građevine koja se priključuje.

(2) Izuzetno, ukoliko zbog tehničkih razloga koji se pokažu tijekom izvođenja radova priključenja nije moguće izvesti priključak na mjestu predviđenom tehničkom dokumentacijom, mjesto priključenja može odrediti isporučitelj usluge ili nadzorni inženjer u dogovoru sa isporučiteljom usluge.

Članak 10.

(1) Minimalan profil priključka bez obzira na količinu otpadne vode iznosi \varnothing 160 mm. Minimalan pad priključka iznosi 1,0 %.

(2) Priključak se vodi od priključnog okna interne odvodnje i završava spojem na postojeće kontrolno okno sustava javne odvodnje. U pojedinim slučajevima potrebno je na mjestu spoja priključka i sustava javne odvodnje izvesti novo kontrolno okno.

(3) Niveleta spoja priključnog kanala treba biti uzdignuta iznad nivelete kanala sustava javne odvodnje za minimalno 1/2 visine profila cijevi sustava javne odvodnje, računajući od njegova dna .

(4) Križanja spojnih vodova priključaka s ostalim instalacijama (voda, struja, telefon, plin) izvodi se u pravilu ispod navedenih instalacija.

Članak 11.

(1) Priključak mora biti izveden stručno, kvalitetno, prema tehničkim propisima i propisima koji zadovoljavaju izvedbu javne odvodnje.

(2) Priključno okno mora biti izvedeno potpuno vodonepropusno, svijetlog otvora ovisno o dubini i profilu cijevi sustava javne odvodnje, obrađenu kinetu na dnu okna u hidraulički ispravnom obliku tako da omogućava nesmetan protok otpadne vode u sustav javne odvodnje, te imati pravilan visinski spoj novo izvedenog priključka.

(3) Priključno okno mora imati lijevano željezni poklopac odgovarajuće nosivosti koja ovisi o namjeni površine na kojoj je izvedeno.

(4) Spoj samog priključka u kontrolno okno, bilo ono novo izvedeno ili postojeće, ili na cijev sustava javne odvodnje, mora se izvoditi preko za to predviđenog fazonskog komada radi osiguravanja vodo-nepropusnosti samog spoja.

Članak 12.

(1) Cijev priključka postavlja se u prethodno iskopan rov (čija širina ovisi o samom profilu cijevi), u pravilu na posteljicu od pijeska ili odgovarajućeg materijala iz iskopa, te se zasipava zamjenskim materijalom u slojevima uz nabijanje.

(2) Nakon izvedbe priključka ispituje se funkcionalnost i vodonepropusnost.

Članak 13.

(1) Za privremeno zauzimanje i prekop javnoprometne površine u svrhu izvedbe priključka, investitor ili izvođač je dužan ishoditi odobrenje od nadležnog tijela Jedinice lokalne samouprave.

(2) Prilikom prekopa javno-prometne površine u svrhu izvedbe priključka gradilište mora biti ograđeno sukladno posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 14.

(1) Svaka građevina u pravilu ima samo jedan priključak na sustav javne odvodnje, a priključak se izvodi kao trajno rješenje odvodnje otpadnih voda.

(2) Iznimno, ako površina parcele na kojoj se nalazi građevina pripada različitim slivovima ili je iznimna razvedenost objekata na parceli takova da je tehničkom dokumentacijom predviđeno više priključaka, može se izvesti više priključaka na sustav javne odvodnje, pod uvjetom da je isto odobreno od strane isporučitelja usluge.

Članak 15.

(1) Ako je zbog tehničkih razloga otežan neposredan spoj građevine na sustav javne odvodnje može se izvesti zajednički priključak za više građevina pod uvjetom da je isto odobreno od strane isporučitelja usluge i da vlasnici nekretnina prije izvedbe samog priključka pisanim ugovorom međusobno urede imovinsko pravne odnose u vezi sa služnosti prolaska i trajnog korištenja i održavanja interne odvodnje.

Članak 16.

(1) Interna odvodnja mora biti izvedena tako da se spriječi povrat otpadnih voda iz sustava javne odvodnje.

(2) Izljevna mjesta u građevini moraju biti izvedena iznad predviđene kote usporene vode u javnoj odvodnji.

(3) Niže izgrađene prostorije iz kojih se obavlja odvodnja ili mjesta koja mogu doći pod vjerojatni uspor, treba odvojiti iz direktnog gravitacijskog načina odvodnje u sustav javne odvodnje, te ukoliko se one nalaze ispod kote vjerojatnog uspora, potrebno je ugraditi nepovratnu klapnu koja će sprječavati povrat otpadnih voda iz sustava javne odvodnje.

Članak 17.

(1) Svi uređaji (uređaji za prepumpavanje, separatori ulja, mastolovci, neutralizatori, taložnice, uređaji za sprečavanje povrata vode ...) kao i uljevi tlačne cijevi iz prepumpnog uređaja moraju biti postavljeni prije priključnog okna iz kojeg se obavlja samo priključenje.

(2) Uređaji i cijevi iz stavka 1.ovog članka pripadaju internoj odvodnji, a ne izvode u sklopu priključka na sustav javne odvodnje.

Članak 18.

(1) Isporučitelj usluge ne odgovara za štete nastale zbog povrata otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u prostore korisnika usluge koji se nalaze ispod kote vjerojatno usporene vode.

V. Kvaliteta opskrbe uslugama javne odvodnje**Članak 19.**

(1) Isporučitelj usluge mora održavati kvalitetu usluge javne odvodnje u skladu s zakonom, posebnim propisima, pravilima struke i ovim Općim uvjetima, vodeći računa o sigurnosti, redovitosti i kvaliteti javne usluge te da je usluga javne odvodnje ravnopravno pristupačna

svim korisnicima usluge.

VI. Prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge

Članak 20.

- (1) Odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge uređuju se, u pravilu, ugovorom o izvođenju priključka na sustav javne odvodnje kojeg isporučitelj usluge i korisnik usluge zaključuju u postupku priključenja građevine na sustav javne odvodnje prema odredbama odluke koja regulira priključenje na građevine sustava javne odvodnje Jedinica lokalnih samouprava. Isporučka usluga javne odvodnje zaključuje se, u pravilu, na neodređeno vrijeme.
- (2) Zaključenjem ugovora iz stavka 1.ovog članka korisnik usluge u cijelosti prihvaća ove Opće uvjete.
- (3) Smatra se da je korisnik usluge prihvatio uvjete za korištenje usluga odvodnje iz ovih Općih uvjeta ako je nakon njihova stupanja na snagu nastavio koristiti usluge odvodnje.
- (4) Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 21.

- (1) Isporučitelj usluge dužan je održavati javni sustav odvodnje u stanju funkcionalne ispravnosti osiguravajući trajnu i kvalitetnu uslugu.
- (2) Isporučitelj usluge dužan je pod istim uvjetima priključiti na javni sustav odvodnje svakog korisnika usluge koji podnese zahtjev i priloži pravovaljane isprave potrebne za priključenje ako su za to stvorene tehničke mogućnosti, sukladno odredbama odluke koja regulira priključenje na građevine sustava javne odvodnje Jedinica lokalnih samouprava, odredbama odluke koja regulira odvodnju otpadnih voda Jedinica lokalnih samouprava, odredbama zakona i ovih Općih uvjeta.

Članak 22.

- (1) Pravo je isporučitelja usluge vršiti naplatu pruženih usluga javne odvodnje korisnicima usluga obračunatu sukladno odlukama o načinu plaćanja i visini cijena vodnih usluga, odluci o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odluci koja regulira priključenje na građevine sustava javne odvodnje Jedinica lokalnih samouprava, važećem cjeniku, odredbama zakona i ovim Općim uvjetima.

Članak 23.

- (1) Vlasnici građevina ili drugih nekretnina dužni su svoje građevine priključiti na sustav javne odvodnje ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, sukladno odluci o priključenju na komunalne vodne građevine sustava javne odvodnje Jedinica lokalnih samouprava i odluci o odvodnji otpadnih voda Jedinica lokalnih samouprava.
- (2) Vlasnik građevine ili druge nekretnine, zgrade ili zasebne cjeline u zgradi postaje korisnik usluge sustava javne odvodnje nakon što bude izveden priključak na sustav javne odvodnje,

Članak 24.

(1) U slučaju promjene korisnika usluge (zbog promjene vlasnika, najma, zakupa, podzakupa, statusnih ili organizacijskih razloga ili drugih razloga), promjene namjene prostora, promjene djelatnosti ili nastupanja drugih okolnosti koje utječu na isporuku usluge javne odvodnje, korisnik usluge i novi korisnik usluge dužni su roku od osam dana od dana nastale promjene o tome pisanim putem obavijestiti isporučitelja usluge, uz prilaganje isprava kojim se dokazuju promijene.

(2) U stambenim zgradama s više korisnika u kojima se potrošnja vode očitava na zajedničkom vodomjeru promjene iz prethodnog stavka može prijaviti, u pisanom obliku, predstavnik suvlasnika zgrade.

(3) Ako se promjena korisnika ne prijavi obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je već upisan u evidenciji isporučitelja usluge, odnosno Istarskog Vodovoda d.o.o. Buzet, za sve vrijeme dok ne dostavi dokumentaciju kojom dokazuje prijavu promjene.

(4) U slučaju smrti prijašnjeg korisnika promjenu su dužni prijaviti njegovi nasljednici odnosno članovi obitelji.

Članak 25.

(1) Korisnik usluge može koristiti uslugu javne odvodnje isključivo za potrebe svoga domaćinstva, odnosno poslovnog prostora.

(2) Korisnik usluge nema pravo bez suglasnosti isporučitelja usluge omogućiti drugoj osobi priključenje na sustav javne odvodnje putem svoje interne odvodnje.

Članak 26.

(1) Korisnici usluga mogu ispuštati otpadne vode u sustav javne odvodnje u okviru propisanih graničnih vrijednosti emisija.

(2) U sustav javne odvodnje korisnik usluge ne smije upuštati otpadne tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, stabilnost objekta, rad strojeva na kanalizacijskim crpkama, tekući nadzor i održavanje objekata.

(3) U sustav javne odvodnje korisnik usluge ne smije upuštati naročito:

- površinske i krovne oborinske otpadne vode
- tvari koje miješanjem sa otpadnom vodom u sustavu odvodnje pospješuju sedimentaciju kako u sustavu odvodnje tako i u prijemniku,
- krute i viskozne tvari koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu negativno utjecati (prouzrokovati smetnje) na protoku vode u kanalizacijskoj cijevi, te izazvati druge smetnje u radu objekta i uređaja sustava javne odvodnje-pepeo, troska, otpaci, plastike, drva, stakla, krpe, perja meso, ostaci i dijelovi životinja, i sl.,
- tvari koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnosti po zdravlje ili život, sprječavati ulaz u kanale, izazvati akcident u sustav javne odvodnje kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni ili smrdljivi plinovi,
- kiseline, alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojeg je izrađen sustav odvodnje,
- patogene bakterije i virusi,
- radioaktivne materije,
- ostale štetne tvari.

(4) Granične vrijednosti opasnih i drugih tvari otpadnih voda koje se mogu unositi u sustav javne odvodnje određene su odredbama zakona, aktima Jedinica lokalnih samouprava i vodopravnim aktima ako je njihovo izdavanje obvezujuće za korisnike usluga.

Članak 27.

(1) Korisnik usluge dužan je u svako doba dopustiti isporučitelju usluge pregled i nadzor nad instalacijama interne odvodnje, što uključuje naročito uzimanje uzoraka u svrhu kontrole i pridržavanja ovih Općih uvjeta, osobito u slučaju moguće prijetnje ili nastalog zagađenja iz internih instalacija.

(2) U slučaju kada isporučitelj usluge utvrdi da bi zbog nepridržavanja obveza iz ovih Općih uvjeta moglo nastupiti (ili je nastupilo) onečišćenje ili zagađenje sustava javne odvodnje, prijemnika ili podzemnih voda, zbog neispravnog i lošeg održavanja i korištenja interne odvodnje isti je ovlašten odmah obustaviti isporuku usluge javne odvodnje za tog korisnika usluge.

(3) Za sve posljedice proizašle iz razloga navedenih u stavku 3.ovog članka odgovoran je korisnik usluge te je dužan nadoknaditi štetu isporučitelju usluge i svim ostalim korisnicima koji su pretrpjeli štetu.

Članak 28.

(1) Isporučitelj usluge nije odgovoran za štete nastale uslijed:

- prekida usluga ili nepravilnostima u isporuci usluga u slučajevima koje isporučitelj usluge nije

mogao pravovremeno predvidjeti ili otkloniti,

- više sile (neuobičajenog visokog nivoa mora, padalina, zemljotresa i sl.),
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje isporučitelja (pucanje tlačnog cjevovoda, kvar pumpe i nestanak ili iskopčavanje električne energije i sl.),
- uslijed neovlaštenog priključenja,
- uslijed neovlaštenog priključenja oborinskih voda na sustav javne odvodnje,
- za štete koje su nastale zbog toga što nisu osigurana dostatna sredstva za gradnju i održavanje sustava odvodnje.

(2) Isporučitelj usluge je u slučajevima iz prethodnog stavka dužan poduzeti sve tehničke mjere, mjere zaštite okoliša i ostale mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

Članak 29.

(1) Radi omogućavanja bolje kvalitete usluga korisnicima usluge isporučitelj omogućava davanje informacija ili predaju reklamacija o isporuci usluga na službeni telefonom (052) 431-003 radnim danom od 7 do 15 sati.

VII. Uvjeti mjerenja, obračuna i naplate usluga javne odvodnje

Članak 30.

(1) Obračun usluge javne odvodnje otpadnih voda i to:

- vodne usluge skupljanje otpadnih voda i njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje (dalje u tekstu: usluge skupljanja otpadnih voda);
 - vodne usluge pročišćavanje otpadnih voda - usluge pročišćavanja otpadnih voda na uređajima za pročišćavanje: Lanterna, Materada, Debeli rt, Petalon, Červar Porat, Otok Sv. Nikola, Višnjani, Sv. Lovreč i Košambra sa pripadajućim podmorskim i kopnenim ispustima (dalje u tekstu: usluge pročišćavanja otpadnih voda);
- isporučitelj usluge vrši po količini isporučene vode korisniku usluge i cijene iz cjenika.
- (2) Obveznik plaćanja cijene vodne usluge javne odvodnje je svaka fizička ili pravna osoba koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine priključene na sustav javne odvodnje na području Jedinica lokalnih samouprava.
- (3) Obračun iz prethodnog stavka iskazuje se na računu za isporuku vode korisnicima čija je građevina priključena na sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 31.

- (1) Cijenu (tarifu) usluge javne odvodnje iz članka 30. čini zbroj fiksnog i varijabilnog dijela.
- (2) Fiksni dio tarife vodne usluge javne odvodnje nije ovisan o potrošnji vode jer služi pokriću troškova koji ne ovise o količini isporučenih vodnih usluga, a nastaju kao posljedica priključenja nekretnine na komunalne građevine javne odvodnje. Fiksni dio obračunava se uz svaki račun za vodnu uslugu javne odvodnje.
- (3) Varijabilni dio vodne usluge javne odvodnje ovisi o količini isporučenih vodnih usluga, a naplaćuje se prema isporučenoj količini vode iz javnog vodoopskrbnog sustava očitanoj na vodomjeru.

Članak 32.

- (1) Obračun vodnih usluga javne odvodnje (fiksnog i varijabilnog dijela) vrši se mjesečno.
- (2) Korisnici su dužni podmiriti svoje obveze za isporučenu vodne usluge javne odvodnje do 15-tog u mjesecu za usluge isporučene u prethodnom mjesecu.
- (3) Cijena vodne usluge javne odvodnje obračunava se i naplaćuje putem računa za usluge vodoopskrbe kojeg korisnicima ispostavlja Istarski vodovod d.o.o. Buzet ili drugo trgovačko društvo određeno Ugovorom.

Članak 33.

- (1) Cijena vodne usluge javne odvodnje zasebno se iskazuju u računu za:
1. skupljanje otpadnih voda i njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje,
 2. pročišćavanje otpadnih voda.
- (2) U računu za vodne usluge javne odvodnje, zasebno se iskazuje:
1. fiksni dio osnovne cijene,
 2. varijabilni dio osnovne cijene.
- (3) Uz cijenu vodnih usluga javne odvodnje zasebno se iskazuje i:
1. porez na dodanu vrijednost, sukladno posebnom zakonu,

2. naknada za razvoj.

Članak 34.

(1) Isporučitelj usluge obračunava i naplaćuje naknadu za razvoj sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda radi ravnomjerne izgradnje komunalnih vodnih građevina javne odvodnje.

(2) Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne odvodnje i korisnici usluga javne vodoopskrbe na područjima jedinica lokalnih samouprava: Grada Poreča-Parenzo, Općine Vrsar-Orsera, Općina Funtana-Funtane i Općine Tar-Vabriga-Torre - Abrega, sukladno Odlukama o naknadi za razvoj.

(3) Naknada za razvoj se obračunava i naplaćuje prema isporučenoj količini vode iz javnog vodoopskrbnog sustava očitanoj na vodomjeru (m³), putem računa kojima obveznicima dostavlja isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe Istarski vodovod d.o.o. Buzet, ili trgovačko društvo određeno Ugovorom, uz cijenu vodne usluge javne vodoopskrbe, na kojima se naknada za razvoj zasebno iskazuje.

Članak 35.

(1) Uslugu crpljenja i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama i vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te njihovo pražnjenje na uređaju za prihvrat i obradu sadržaja iz septičkih jama – Košambra, isporučitelj usluge pruža na temelju poziva korisnika usluge, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od primljenog i evidentiranog poziva, a u slučaju hitnosti (plavljenja) isporučitelj usluge će uslugu izvršiti u najkraćem roku.

(2) Cijena (tarifa) usluge iz stavka 1.ovog članka obračunava se prema važećem cjeniku isporučitelja usluge, prema naručenoj zapremini vozila.

(3) Usluge iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge plaća, u pravilu, po obavljenoj usluzi.

Članak 36.

(1) Usluge koje nisu uključene u cijeni priključenja, cijeni korištenja sustava javne odvodnje crpljenja i cijeni za odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama i vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda nestandardne su usluge i plaćaju se prema cjeniku kojeg donosi isporučitelj usluge.

Članak 37.

(1) Korisnik usluge ima pravo prigovora na ispostavljeni račun koji ne odgađa rok plaćanja računa.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka računa.

(3) Isporučitelj usluge dužan je u roku od 30 dana ispitati osnovanost prigovora te dati pisani odgovor na isti.

Članak 38.

(1) Cijene (tarife) usluga javne odvodnje isporučitelj usluga objavljuje se na internet stranicama www.odvodnjaporec.hr, te su iste javno dostupne i u sjedištu isporučitelja usluge za sve vrijeme važenja.

(2) U slučaju izmjene cijena usluge isporučitelj usluge će pravovremeno obavijestiti korisnike usluga objavljivanjem na svojim internet stranicama te na drugi prikladan način.

Članak 39.

- (1) Rok za podmirenje računa otisnut je na svakom ispostavljenom računu.
- (2) Ukoliko potrošač ne plati račun u roku zaračunati će se zakonske zatezne kamate.
- (3) Zbog neplaćanja dospjelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

VIII. Uvjeti za primjenu postupka ograničenja ili obustave isporuke usluga javne odvodnje

Članak 40.

(1) Isporučitelj usluge može korisnicima usluga privremeno obustaviti isporuku usluga radi slijedećih radova:

- pregled, ispitivanje ili kontrolno mjerenje,
- redovno ili izvanredno održavanje,
- remont postrojenja,
- priključenja novih korisnika,
- dogradnje ili rekonstrukcije sustava javne odvodnje,
- više sile.

(2) U slučaju obustave usluge iz prethodnog stavka isporučitelj usluge će obavijestiti korisnika usluge i, ukoliko je moguće, omogućiti mu zamjensko korištenje usluge u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta.

Članak 41.

(1) Ako se račun isporučitelja usluge osporava bilo u kojem sudskom ili izvan sudskom postupku, a korisnik usluge uredno podmiruje sve sljedeće nesporne račune, isporučitelj usluge neće obustaviti pružanje usluge do okončanja navedenoga sudskog ili izvan sudskog postupka.

(2) Sudskim ili van sudskim postupkom u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se svaki postupak predviđen važećim propisima, kao i svaki postupak predviđen ovim Općim uvjetima ili drugim pravilima isporučitelja usluge.

IX. Postupanje u slučaju neovlaštenog korištenja usluga javne odvodnje

Članak 42.

(1) Vlasnik građevine ne smije se priključiti na sustav odvodnje bez suglasnosti isporučitelja usluge, sukladno uvjetima i postupku određenom odlukom o priključenju.

(2) Ako se vlasnik građevine priključi na sustav javne odvodnje bez suglasnosti isporučitelja usluge upravno tijelo Jedinice lokalne samouprave za komunalno gospodarstvo na prijedlog

isporučitelja vodnih usluga, u upravnom postupku donijeti će rješenje o obvezi priključenja sukladno tehničko tehnološkim uvjetima isporučitelja usluga na teret vlasnika građevine.

Članak 43.

(1) Pod neovlaštenim korištenjem usluga javne odvodnje podrazumijevaju se slučajevi kada:

- korisnik usluge se samovoljno spoji na sustav javne odvodnje,
- korisnik usluge daje netočne podatke za određivanje kategorije korisnika (domaćinstva ili ostali korisnici),
- korisnik usluge koristi vodnu uslugu vodoopskrbe bez mjerne opreme, mimo mjerne opreme ili kada je mjerna oprema onesposobljena za rad obzirom da se cijena usluge javne odvodnje i naknade za razvoj obračunava ovisno o isporučenoj količini vode očitanoj na vodomjeru,
- u drugim slučajevima kada se korisnik usluge ne pridržava uvjeta korištenja usluge javne odvodnje određenih zakonom, odlukama Jedinica lokalnih samouprava i ovih Općih uvjeta.

(2) U slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga isporučitelj usluge će obavijestiti ovlaštenu osobu upravnog tijela Jedinica lokalnih samouprava nadležnog za komunalno gospodarstvo radi pokretanja prekršajnog postupka.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 44.

(1) Na tehničko-tehnološke uvjete priključenja i korištenja javne usluge odvodnje koji nisu uređeni ugovorom o priključenju i ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe Zakona o vodama, Zakona o obveznim odnosima i drugih važećih propisa, odlukama Jedinica lokalnih samouprava i isporučitelja usluge.

Članak 45.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se u službenim glasilima Jedinica lokalnih samouprava na web stranicama isporučitelja usluga: www.odvodnjaporec.hr i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja usluga.

(2) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 46.

(1) Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju se primjenjivati Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga javne odvodnje, donijete od strane Nadzornog odbora t.d. USLUGE POREČ d.o.o. od dana 02. ožujka 2012. godine, objavljeni u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo broj 03/2012..

**Predsjednik Nadzornog odbora
Edidio Kodan v.r.**

Ur.broj: 12/14.

Poreč-Parenzo, 24. veljače 2014. godina