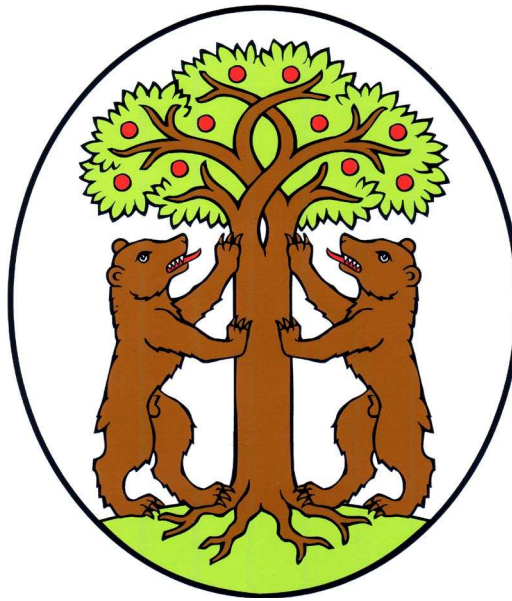


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR - ORSERA

Vrsar, 25.05.2018.

Broj: 08/18

Godina: XII



IZDAVAČ: Općina Vrsar-Orsera

UREDNIŠTVO: Trg Degrassi 1, Vrsar

ODGOVORNI UREDNIK: Sandi Čuka

TEHNIČKI UREDNIK: Zdravko Šverko

Izlazi po potrebi

WEB: www.vrsar.hr

I. Općinski načelnik

- 17. Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija za poslijediplomski studij... 91
- 18. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka Općine Vrsar-Orsera..... 93

I. Općinski načelnik

17.

Temeljem članka 59. Statuta Općine Vrsar-Orsera, Općinski načelnik dana 04. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U **o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija za poslijediplomski studij**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija na poslijediplomskom studiju (specijalistički ili doktorski studij) nakon stjecanja diplome na visokoškolskom studiju, visina stipendije, te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Za studijsku godinu 2017./2018. osigurana su u Proračunu Općine Vrsar-Orsera sredstva za 2 nove stipendije na poslijediplomskom studiju.

Članak 3.

Visina stipendije iznosi 1.000,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Stipendija se odobrava za period trajanja poslijediplomskog studija propisanog statutom obrazovne ustanove, do najviše 6 semestara. Pravo na isplatu stipendije stječe se za školsku godinu u kojoj je natječaj raspisan.

Tijekom srpnja i kolovoza stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem žiro-računa jedne od poslovnih banaka.

Članak 5.

Pravo na stipendiju imaju postdiplomanti s prebivalištem na području Općine Vrsar-Orsera koji stvarno borave na području Općine Vrsar.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti postdiplomanti koji nemaju stipendiju iz drugih izvora.

Članak 6.

Molba za stipendiju podnosi se Jedinствenom upravnom odjelu Općine Vrsar-Orsera u vremenu od 04.05.2018. do 21.05.2018. godine, na temelju Oglasa objavljenog na Oglasnoj ploči Općine Vrsar-Orsera i službenim internet stranicama Općine Vrsar-Orsera.

Članak 7.

Molbe za dodjelu stipendija rješava Jedinствeni upravni odjel na temelju kriterija određenih ovom Odlukom.

Po donošenju rješenja sklapa se ugovor između Jedinствenog upravnog odjela kao stipenditora i postdiplomanta kao stipendiste.

Članak 8.

Kriteriji bodovanja su slijedeći:

A) Prosjek ocjena na diplomskom studiju za studente prve godine poslijediplomskog studija, odnosno uspjeh na poslijediplomskom studiju za studente druge i treće godine studija.

Prosjek ocjena	Bodovi
- 3,10	20
- od 3,10 do 4,85 svakih 0,05 vrijednosti prosjeka ocjena nosi	2
- 4,85	90
- 4,90 do 5,00	100

B) Upisana godina studija

- prva godina	30
- druga godina	40
- treća godina	50

Članak 9.

Pravo na dobivanje stipendije ostvaruju 2 postdiplomanta koji na temelju kriterija iz prethodnog članka sakupe najveći broj bodova.

Članak 10.

Obaveza je stipendiste da završi studij za koji prima stipendiju od Općine Vrsar-Orsera u roku od pet godina za specijalistički i sedam godina za doktorski studij.

Obveza je stipendista da se nakon završetka studija zaposli najmanje na rok trajanja studija, ako postoji potreba za takvim zanimanjem, u Jedinственном upravnom odjelu, ustanovama ili poduzećima kojih je osnivač odnosno vlasnik Općina Vrsar-Orsera.

Ukoliko stipendista ne završi studij, odnosno ukoliko se ne zaposli a postoji potreba, isti je dužan vratiti cjelokupan iznos dobivene stipendije u roku od 2 odnosno 3 godine.

Članak 11.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Jedinственный upravni odjel Općine Vrsar-Orsera.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera".

KLASA: 604-02/18-01/1

URBROJ: 2167/02-01-01/13-18-1

Vrsar-Orsera, 04.05.2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR-ORSERA
v.r. Ivan Gerometta**

18.

Na temelju članka 3. stavak 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 59. Statuta Općine Vrsar-Orsera („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 2/13, 3/17 i 2/18), Općinski načelnik Općine Vrsar-Orsera donosi

**PRAVILNIK
O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
OPĆINE VRSAR-ORSERA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku: „osobni podaci“, „ispitanik“, „obrada“, „ograničavanje obrade“, „izrada profila“, „pseudonimizacija“, „sustav pohrane“, „voditelj obrade“, „izvršitelj obrade“, „primatelj“, „treća strana“, „privola“, „povreda osobnih podataka“, „genetski podaci“, „biometrijski podaci“, „podaci koji se odnose na zdravlje“, „nadzorno tijelo“ i „prekogranična obrada“ imaju značenje sukladno članku 4. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, Općina Vrsar-Orsera (u daljnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene Opće uredbe.

Sukladno članku 4. točka 7. Opće uredbe Općina je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

Općina će prilikom primjene općih i pojedinačnih akata u svom djelovanju obrađivati osobne podatke pojedinaca u svrhu i na način koji je predviđen Općom uredbom i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Osobni podaci se u Općini obrađuju i prikupljaju u svrhu ispunjenja zakonskih obveza, ostvarenja legitimnih interesa, te u svrhu izvršavanja javnih ovlasti Općine.

Članak 5.

Pravni temelj za prikupljanje i obradu osobnih podataka proizlazi iz sljedećih propisa:

- Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka („NN“ broj 42/18),
- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17),
- Zakona o službenicima i namještenicima u područnoj (regionalnoj) i lokalnoj samoupravi („NN“ broj 86/08, 61/11, 04/18),
- Zakona o općem upravnom postupku („NN“ broj 47/09),
- Zakona o radu („NN“ broj 93/14, 127/17),

- Zakona o zaštiti na radu („NN“ broj 71/2014, 118/2014, 154/2014),
- Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („NN“ broj 73/17),
- Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15),
- Zakona o obveznim odnosima („NN“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakona o parničnom postupku („NN“ broj 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14),
- Ovršnog zakona („NN“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17),
- Zakona o poljoprivrednom zemljištu („NN“ broj 20/18),
- Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17),
- Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima dostave izvješća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN“ broj 66/15),
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama („NN“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17),
- Prekršajnog zakona („NN“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17),
- Općeg poreznog zakona („NN“ broj 115/16),
- Zakona o računovodstvu („NN“ broj 78/15, 134/15, 120/16),
- Zakona o porezu na dodanu vrijednost („NN“ broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16),
- Zakona o osobnom identifikacijskom broju („NN“ broj 60/08),
- Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („NN“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17),
- Zakona o proračunu („NN“ broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakona o porezu na dohodak („NN“ broj 115/16),
- Zakona o porezu na promet nekretnina („NN“ broj 115/16),
- Zakona o lokalnim porezima („NN“ broj 115/16, 101/17),
- Zakona o financiranju jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave („NN“ broj 127/17),
- Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba („NN“ broj 11/18),
- Zakona o doprinosima („NN“ broj 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16),
- Zakona gradnji („NN“ broj 153/2013, 20/2017),
- Zakona o prostornom uređenju („NN“ broj 65/17),
- Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ broj 94/13, 73/17),
- Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe pročišćeni tekst zakona („NN“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16, 70/17),
- Zakona o udrugama („NN“ broj 74/14 i 70/17),
- Zakona društveno poticajnoj stanogradnji („NN“ broj 109/2001, 82/2004, 76/2007, 38/2009, 86/2012, 7/2013, 26/2015),
- Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („NN“ broj 69/1999, 151/2003, 157/2003, 100/2004, 87/2009, 88/2010, 61/2011, 25/2012, 136/2012, 157/2013, 152/2014, 98/2015, 44/2017),

- Zakona o zaštiti životinja („NN“ broj 102/17),
 - Zakona o građevinskoj inspekciji („NN“ broj 153/13),
 - Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ broj 86/12, 143/13, 65/17),
 - Zakona o javnoj nabavi („NN“ broj 120/16),
 - Zakona o medijima („NN“ broj 59/04, 84/11, 81/13),
 - Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“ broj 25/13, 85/15),
 - Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ broj 10/97, 107/07, 94/13),
 - Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017),
 - Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („NN“ broj 105/97, 64/00, 65/09, 125/11, 46/17),
 - Zakon o sportu („NN“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16)
 - Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode („NN“ broj 26/15)
 - Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09),
- te ostalih zakonskih i podzakonskih propisa kao i općih i pojedinačnih akata Općine.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA ISPITANIKA

Članak 6.

Osobne podatke ispitanika Općina obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Podatke iz stavka 1. ovog članka Općina obrađuje na način i u svrhe navedene u skladu s Evidencijom aktivnosti obrade Općine.

Podaci iz stavka 1. ovog članka obrađuju se i pohranjuju u elektroničkom obliku putem aplikativnih programa Općine te u papirnatom obliku, a sve sukladno Uredbi o uredskom poslovanju.

Članak 7.

Općina po potrebi ažurira, izmjenjuje i briše osobne podatke.

Općina je kao javno tijelo dužna arhivirati, čuvati predmete i dokumente koji sadrže osobne podatke te nakon isteka propisanog roka za arhiviranje iste uništiti, a sve sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Vrsar („SNOV“ broj 5/13).

Članak 8.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Članak 9.

Općinski načelnik će donijeti posebnu odluku o zaduženim osobama za obradu i zaštitu osobnih podataka ispitanika u Općini.

Članak 10.

Općina sakuplja osobne podatke koji se odnose na:

- službenike i namještenike
- članove izvršnih i predstavničkih tijela lokalne i mjesne samouprave
- fizičke i pravne osobe s kojima Općina ima ugovorni odnos
- stranke (podnositelji zahtjeva, molbi, ponuda).

Članak 11.

Općina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta sukladno članku 6. Opće uredbe, i to:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Općine,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Ukoliko se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 18 godina, privolu iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 12.

U slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju temeljem važećih zakonskih propisa ili ugovora, Općina će prilikom prikupljanja osobnih podataka pribaviti privolu od ispitanika za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

Članak 13.

Osobne podatke potrebne za ispunjenje ugovorne obveze Općina će prikupljati, u minimalnom obimu koji je nužan za izvršenje obveze.

U slučaju ako Općina podatke obrađuje temeljem legitimnog interesa u smislu Opće uredbe, tada je Općina dužna obaviti test ravnoteže kako bi opravdala legitimni interes.

Članak 14.

Općina ima zakonsku obvezu dostaviti podatke na zahtjev u smislu članka 17. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 15.

Sve osobne podatke koje ispitanik dostavi Općini prilikom predaje zahtjeva, prijedloga, žalbe, predstavki, pritužbi, prigovora ili ponude na natječaj predstavlja privolu ispitanika i legitimni interes Općine da obrađuje osobne podatke u svrhu za koju ih je ispitanik dostavio.

Članak 16.

Izvršitelji obrade koji za Općinu obrađuju osobne podatke ispitanika, dužni su obrađivati ih u skladu s Općom uredbom.

Izvršiteljima obrade zabranjeno je bilo kakvo prosljeđivanje osobnih podataka drugim tijelima ili fizičkim i pravnim osobama bez prethodnog odobrenja Općine.

Osobni podaci koje prikuplja i obrađuje Općina daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima odnosno tijelima javne vlasti, pravnim osobama s javnim ovlastima, ustanovama i trgovačkim društvima koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti takvog korisnika.

Članak 17.

Ispitanici imaju pravo zatražiti uvid u poslovne knjige Općine odnosno podatak o dugovanju isključivo predajom vlastoručno potpisanog zahtjeva u pisarnicu Općine, ili upućivanjem skeniranog vlastoručno potpisanog zahtjeva na službenu e-mail adresu Općine ili osobnim dolaskom u Općinu uz predočenje osobne iskaznice.

Ispitanici iz stavka 1. ovog članka dužni su prilikom upućivanja zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu Općine navesti sljedeće osobne podatke: ime i prezime, adresu i osobni identifikacijski broj.

U slučaju dvojbe Općina može zatražiti dodatne informacije radi provjere identiteta i zaštite prava ispitanika.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM APLIKATIVNIH PROGRAMA I DRUGIH UREĐAJA

Članak 18.

Općina za potrebe poslovanja koristi aplikativne programe i usluge od ovlaštenih informatičkih tvrtki. Osobni podaci sadržani u aplikativnim programima pohranjeni su na server računala u vlasništvu Općine i cloud server računala, a istima je ovlaštena raspolagati i obrađivati isključivo Općina.

Ugovori sklopljeni sa informatičkim tvrtkama moraju sadržavati klauzulu o zaštiti osobnih podataka i zabranu neovlaštenog raspolaganja takvim podacima.

IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEO NADZORA

Članak 20.

Općina će prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimaka koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane obrađivati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Video nadzor se provodi isključivo u svrhu nužnosti izvršenja poslova i zadaća tijela javne vlasti ili radi zaštite života i zdravlja ljudi te imovine s ciljem smanjenja izloženosti zaposlenika, građana i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja i uništenja, te sigurnosti prometovanja.

Procjena učinka na zaštitu podataka u skladu s člankom 35. Opće uredbe obvezna je osobito u slučaju sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Članak 21.

Lokacije za koje se vrši video nadzor bit će taksativno navedene posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Članak 22.

Video nadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija i vanjska površina objekta, kao i javne površine.

Općina je dužna označiti da je objekt odnosno pojedine prostorije u njemu te vanjsku površinu objekta pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka:

- jednostavnu i lako razumljivu sliku kamere uz tekst
- da je prostor pod video nadzorom
- podatke o voditelju obrade
- propis koji upućuje o pravima ispitanika.

Članak 23.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora imaju službenici koje imenuje Općinski načelnik odlukom iz članka 9. ovog Pravilnika. Osoba ovlaštena za pristup podacima prikupljenim putem video nadzora ne smije koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 39. ovog Pravilnika.

Za pohranu snimki video nadzora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Članak 24.

Općina ima ovlast tonskog ili video snimanja sjednica općinskih tijela lokalne i mjesne samouprave. Svi članovi općinskih tijela lokalne i mjesne samouprave upoznati su sa snimanjem i imaju pravo na uvid u tonsku ili video snimku. Snimanje će izvršavati službenik kojeg Općinski načelnik zaduži sukladno odluci iz članka 9. ovog Pravilnika.

Snimke se čuvaju trajno, a pohranjene su na server računala Općine.

V. OBRADA POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA**Članak 25.**

Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vrsar pojedini ispitanici podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi podliježu posebnoj kategoriji osobnih podataka.

Posebnoj kategoriji osobnih podataka podliježu ispitanici u slučaju dostavljanja osobnih podataka kojim se otkrivaju podaci o zdravlju te ostali podaci taksativno navedeni člankom 9. Opće uredbe.

Osobne podatke iz stavka 1. ovog članka obrađuju isključivo osobe koje Općinski načelnik imenuje aktom iz članka 9. ovog Pravilnika.

VI. PRAVA ISPITANIKA

Članak 26.

Svaki ispitanik ima pravo na pristup informacijama o njegovim osobnim podacima odnosno na kopiju podataka koje Općina posjeduje u svojoj arhivi u svrhu uvida.

Članak 27.

Svaki ispitanik ima pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka koje Općina posjeduje u svojoj arhivi.

Svaki ispitanik ima pravo na brisanje podataka, osim u slučajevima kada se podaci moraju čuvati sukladno propisima o arhivskom gradivu.

Svaki ispitanik ima pravo na ograničavanje obrade u skladu sa člankom 18. Opće uredbe, te na prijenos podataka u skladu sa člankom 20. Opće uredbe.

Prava iz čl. 34. te stavka 1., 2. i 3. ovog članka imaju ispitanici koji podnesu Općini pismeni zahtjev ili predaju izjavu usmeno na zapisnik.

Članak 28.

Općina će odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika informirati ispitanika te pružiti mu potrebne informacije sukladno članku 15. Opće uredbe.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatnih 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Članak 29.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

VII. SUSTAV POHRANE

Članak 30.

Općina prikuplja i obrađuje osobne podatke za koje se vodi evidencija aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Općine, Općinskog načelnika i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 31.

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova službenika Općine. Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na mrežnim stranicama Općine.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine njezinih službenika i namještenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih propisa Europske unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

IX. TEHNIČKE MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 32.

Općina poduzima mjere za zaštitu osobnih podataka da bi se spriječio neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se prema pravilima Uredbe o uredskom poslovanju, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo dužnosnicima, službenicima i namještenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na server računalo.

Članak 33.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te iznošenja osobnih podataka izvan službenih prostorija.

Članak 34.

Općina je dužna voditi računa da pristup osobnim podacima imaju samo ovlaštene osobe i to najmanje na način:

- a) da redovito mijenja lozinke koje služe za otključavanje računala, i to najmanje jednom u šest mjeseci,
- b) da se lozinke za otključavanje računala čuvaju na siguran način i da pristup istima imaju samo osobe koje zaduži Općinski načelnik odlukom,
- c) da lozinke po broju znakova i kompleksnosti osiguraju što veću razinu zaštite,
- d) da se onemogući da se istekle lozinke ponovo koriste,

Članak 35.

Općina je dužna osigurati zaštitu informatičkog sustava, i to na način da osigura da su informatička mreža i sistemi zaštićeni od:

- požara,
- poplave,
- gubitka napajanja,
- neovlaštenog pristupa,
- da se koriste antivirusne zaštite,

- enkripcija i
- pseudonimizacija podataka kada je moguće kao i druge odgovarajuće mjere kojima će se osigurati što veća razna informacijske sigurnosti.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera“.

KLASA: 011-01/18-01/10
URBROJ:2167/01-01/18-18-1
Vrsar-Orsera, 25.05.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR-ORSERA
v.r. Ivan Gerometta



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRSAR - ORSERA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 022-06/18-01/18
URBROJ: 2167/01-01/18-18-1
Vrsar-Orsera, 25.05.2018.

Na temelju članka 59. Statuta Općine Vrsar-Orsera („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“, br. 2/13, 3/17 i 2/18), članku 37. Opće uredbe za zaštitu osobnih podataka 2016/679 od 27. travnja 2016 godine (u daljnjem tekstu: Opća uredba) i članka 37. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 42/18) Općinski načelnik Općine Vrsar-Orsera, donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

I.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka u Općini Vrsar-Orsera imenuje se Karin Radešić, na radnom mjestu više stručne suradnice za pravne poslove.

II.

Imenovana službenica obavljati će dužnosti sukladno članku 39. Opće uredbe.

III.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

IV.

Službeni kontakt podaci službenice za zaštitu osobnih podataka su karin.radesic@vrsar.hr, telefon 052/441-339.

V.

Ovlašćuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera da izvijesti Agenciju za zaštitu osobnih podataka o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o imenovanju.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera“ i na web stranici Općine Vrsar-Orsera.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VRSAR-ORSERA
v.r. Ivan Gerometta