



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VRSAR - ORSERA

KLASA: 112-02/22-01/7  
URBROJ: 2163-40-01-01/17-22-1  
Vrsar-Orsera, 14.10.2022.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnik Jedinственoga upravnog odjela Općine Vrsar-Orsera raspisuje

### **JAVNI NATJEČAJ za prijam u službu na radno mjesto**

- 1. Administrativni tajnik - radno mjesto III. kategorije– referent – klasifikacijski rang 11. – 1 izvršitelj**
- 2. Komunalni redar - radno mjesto III. kategorije, referent - klasifikacijski rang 11. - 1 izvršitelj**

Radni odnos zasniva se u Jedinственom upravnom odjelu Općine Vrsar-Orsera, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Opći uvjeti:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.
4. da nema zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

Posebni uvjeti:

#### **1. Administrativni tajnik**

- 1.1. SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- 1.2. poznavanje rada na računalu
- 1.3. položen državni stručni ispit
- 1.4. položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani
- 1.5. 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Poželjno:

- 1.6. poznavanje rada na računalu
- 1.7. položen vozački ispit B kategorije,
- 1.8. znanje stranih jezika (prednost talijanski, engleski, njemački).

#### **2. Komunalni redar**

- 2.1. SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- 2.2. državni stručni ispit,
- 2.3. 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- 2.4. položen vozački ispit B kategorije,
- 2.5. zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Poželjno:

- 2.6. poznavanje rada na računalu
- 2.7. znanje stranih jezika (prednost talijanski, engleski, njemački).

### **Kandidati su dužni priložiti:**

1. Vlastoručno potpisanu prijavu
2. Životopis,
3. Dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice),
4. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti (dostavlja samo odabrani kandidat nakon dostave rješenja o prijmu u roku 3 dana od dana primitka predmetnog rješenja),
5. Preslika dokaza o stečenoj stručnoj spremi,
6. Uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu,
7. Dokaz o ukupnom radnom iskustvu (presliku potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
8. Vlastoručno potpisana izjava da nema zapreka za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
9. Uvjerenje Općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz čl. 15. st. 1. ZSN, ne starije od 6 mjeseci od dana objave ovog Natječaja u Narodnim novinama (izvornik ili ovjerena preslika).
10. Dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnike u pismohrani (samo kandidat za administrativnog tajnika)
11. Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (samo kandidat za komunalnog redara)

Osoba koja nema položen državni stručni ispit ili ispit za djelatnike u pismohrani dužna ga je položiti u roku godine dana od prijema u službu.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem dužni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na kandidate pod jednakim uvjetima.

Prednost pod jednakim uvjetima ostvaruju osobe koje ispunjavaju uvjete iz čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. U slučaju isticanja prednosti temeljem ovog zakona kandidat mora dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta iz čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a sve sukladno „Popisu dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju“ objavljenom na poveznici <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Informacije o opisu poslova, podacima o plaći, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za provjeru, dostupne su na službenoj internet stranici Općine Vrsar-Orsera: [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr).

O vremenu i mjestu održavanja provjere kandidati će biti obaviješteni najmanje pet dana prije održavanja provjere, a poziv na testiranje bit će objavljen na službenoj internet stranici Općine Vrsar-Orsera ([www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)) i na oglasnoj ploči Općine Vrsar-Orsera.

Na natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit odnosno stručni ispit za djelatnike u pismohrani, uz obvezu da ga/ih polože u roku od godine dana od prijema u službu, u slučaju da budu izabrani.

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od 15 dana od objave natječaja u "Narodnim novinama" na adresu: Općina Vrsar-Orsera, 52450 Vrsar, Trg Degrassi 1. Prijave se podnose isključivo u papirnatom obliku. Prijava mora biti vlastoručno potpisana.

O rezultatu izbora kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

PROČELNIK  
Slobodan Vugrinec