



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VRSAR - ORSERA

**Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-02/22-01/7

URBROJ: 2163-40-01-01/17-22-2

Vrsar-Orsera, 14.10.2022.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, objavljuje sljedeće

**UPUTE I PODATKE ZA PROVEDBU NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU**

**ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

**I. Opis poslova:**

Opis poslova: zaprima pismena (podneske i akte) i upisuje u propisane upisnike ili urudžbene zapisnike, otprema akte, obavlja poslove arhive i elektronske pohrane podataka, unosi podatke u registar ugovora, te obavlja druge administrativne poslove (60%), obavlja protokolarne i poslove u vezi sa prijemom stranaka za potrebe Općinskog načelnika i pročelnika, poslove prijepisa i druge uredske poslove. Obavlja poslove vezane uz telefonsku centralu (30%), obavlja i druge poslove po nalogu voditelja (10%)

**II. Podaci o plaći:**

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik u iznosu 1,63 i osnovice za obračun plaće u visini od 4.887,35 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**III. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj 85/10 i 05/14-pročišćeni tekst ),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 i 137/15- pročišćen tekst, 123/17, 98/19 i 144/20),
3. Statut Općine Vrsar-Orsera („Službeni novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 2/21),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21),
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
6. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
7. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 68/18, 98/19),

**KOMUNALNI REDAR**

**I. Opis poslova:**

Opis poslova: provodi nadzor nad komunalnim redom. Obavlja radnje u upravnom i prekršajnom postupku sukladno zakonima i propisima iz oblasti komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i gradnje, zaštite okoliša i zaštite dobrobiti životinja (70%), obavlja poslove vezane uz uređenje i nadzor prometa, odgovoran je za održavanje i ispravnost voznog parka (15%), obavlja administrativne poslove, poslove dostave, poslove pisarnice po potrebi i druge poslove po nalogu voditelja (15%).

## **II. Podaci o plaći:**

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik u iznosu 1,65 i osnovice za obračun plaće u visini od 4.887,35 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **III. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 i 137/15- pročišćen tekst, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Statut Općine Vrsar-Orsera („Službeni novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 2/21),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21),
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
5. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
6. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18 i 32/20)
7. Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ 102/17, 32/19)
8. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ 80/13, 153//13, 78/15, 12/18, 118/18)
9. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21)
10. Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ 9/19)
11. Odluka o davanju na korištenju javnih površina („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ 4/17, 12/19, 2/21 i 2/22)
12. Odluka o zaštiti životinja
13. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Vrsar-Orsera („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ 3/14)
14. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ 2/19)

## **ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA OBA RADNA MJESTA:**

### **IV. Prethodna provjera znanja i sposobnosti:**

Datum prethodne provjere znanja bit će objavljen na web stranici ([www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)) te na oglasnoj ploči Općine Vrsar-Orsera pet dana prije provjere znanja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Na oglasnoj ploči (i web stranici [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)) bit će objavljena imena kandidata koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodjenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

### **Pravila testiranja**

Testiranje kandidata koje se sastoji od provjere znanja za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, izvršit će se u prostorijama Općine Vrsar-Orsera u Vrsaru, Trg Degrassi 1.

Testiranje kandidata provodi se putem pisanog testiranja i razgovora (intervjua).

Po dolasku na testiranje, kandidat će predložiti identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu prisustvovati kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Natječaj, te osobe koje nisu ispunile formalne uvjete Natječaja.

Kandidat koji nije pristupio testiranju, smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidata, svima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate. Za pisano testiranje moguće je ostvariti maksimalno 10 bodova.

Za vrijeme pisane provjere znanja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja ili u koju je upućen radi čekaanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupa na prethodno nedopušteno opisani način, bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu, a rezultati intervjuja se boduju na način da svaki kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima vrši provjeru znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Vrsar-Orsera. Kandidati će za razgovor biti bodovani od minimalno 1 do maksimalno 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo dostavlja pročelniku izvješće o provedenom postupku i prilaže rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Rješenje pročelnika o prijemu u općinsku službu izabranog kandidata bit će dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Natječaj u zakonskom roku.

**OPĆINA VRSAR-ORSERA**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
**Pročelnik**  
**Slobodan Vugrinec**