



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VRSAR - ORSERA

**Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 402-01/23-01/04

URBROJ: 2163-40-01-04/42-23-13

Vrsar-Orsera, 05.04.2023.

## **OPĆINA VRSAR-ORSERA**

**II. Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera za 2023. godinu koje provode udruge**

### **U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E**

**Datum raspisivanja Natječaja**

**05.04.2023.**

**Rok za dostavu prijave**

**05.05.2023. do 12.00 sati**

**u pisarnicu Općine Vrsar-Orsera na adresi:**

**Općina Vrsar-Orsera  
Jedinstveni upravni odjel  
Trg Degrassi 1  
52450 Vrsar**

**uz naznaku:**

**„II. Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera za 2023. godinu koje provode udruge - ne otvaraj“**

**u zatvorenoj omotnici (poštom ili osobno), ili elektroničkim putem na e-mail adresu:**

**opcina-vrsar@vrsar.hr**

**uz naznaku predmeta:**

**„II. Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera za 2023. godinu koje provode udruge - ne otvaraj“**

**Sadržaj:**

1. II. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE VRSAR-ORSERA ZA 2023. GODINU KOJE PROVODE UDRUGE.....	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem.....	3
1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava .....	4
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva.....	5
2. FORMALNI UVJETI POZIVA.....	6
2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	6
2.2. Troškovi koji će se financirati .....	8
3. NAČIN PRIJAVE .....	9
3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO .....	9
3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR .....	10
3.3. Gdje poslati prijavu .....	10
3.4. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave.....	11
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja .....	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	12
4.1. Postupak administrativne provjere prijava.....	12
4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja.....	12
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ...	13
5.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	14
6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE .....	14
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	15

# **1. II. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO NA PODRUČJU OPĆINE VRSAR-ORSERA ZA 2023. GODINU KOJE PROVODE UDRUGE**

## **1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem**

Općina Vrsar-Orsera od svojega osnutka, sukladno Polazišnim načelima iz Statuta, nastojeći postati "općinom blagostanja", u značajnoj mjeri potiče i financira, između ostaloga i udruge civilnog društva, putem kojih se zadovoljavaju raznoliki društveni interesi i potrebe lokalnog stanovništva.

Nesumnjivo da je sufinanciranje dobrovoljno udruženih građana od strane Općine imalo sinergijski učinak i utjecalo na povećanje standarda na raznim područjima lokalnog društvenog života.

No, ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju i potrebom za primjenom viših standarda u financiranju javnih potreba, kao i zbog dugotrajne gospodarske krize, nametnula se potreba za transparentnijim, jasnijim, učinkovitijim i odgovornijim planiranjem i financiranjem javnih potreba od interesa za opće dobro koje, između ostalih, provode i udruge civilnog društva.

Na nacionalnoj razini je tako donesen novi Zakon o udrugama ("Narodne novine" 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) koji je stupio na snagu 1.10.2014. godine, obvezavši udruge da do 30. 09. 2015. godine usklade svoje statute s novim Zakonom.

Ujedno, donesen je Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine 121/14 i 114/22) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2015. godine i zamijenio Uredbu o računovodstvu neprofitnih organizacija. Vlada Republike Hrvatske je, pak, donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" 26/15 i 37/21) koja je stupila na snagu 17.03.2015. godine.

Tim aktima je na nacionalnoj razini zaokružen sustav financiranja udruga, usklađen sa standardima EU, te dat dodatan značaj dobrovoljnom udruživanju građana. No, iz takve zakonske regulative proistekle su znatno veće obveze u pogledu poslovanja udruga u smislu transparentnosti, jasnoće, odgovornosti i kontrole trošenja sredstava iz javnih izvora. Time su jedinice lokalne samouprave, kao tijela javne vlasti, obvezane donijeti podzakonske akte za provedbu financiranja programa i projekata udruga od interesa za opće dobro.

Izmjenom navedenih akata u 2022. godini mijenjaju se, između ostaloga, odredbe povezane s kunom radi uvođenja eura, za potrebe pune prilagodbe hrvatskog zakonodavstva uvođenju eura. Iznosi u kunama zamjenjuju se iznosima u eurima, uz primjenu općih pravila za preračunavanje i zaokruživanje iz Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, 57/22 i 88/22 – ispr.)

Sukladno navedenome, Općina je donijela Pravilnik o financiranju programa, projekata od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar ("Službene novine Općine Vrsar" 1/16 i 1/22). Odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine

Vrsar-Orsera za 2023. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ /23), utvrđeni su konkretni iznosi sredstava kojima će iz Proračuna Općine Vrsar-Orsera za 2023. godinu sufinancirati programi i projekti udruga po prioritetnim područjima putem javnog natječaja, budući da ne postoji više zakonska mogućnost neposredne dodjele sredstava, osim u iznimno propisanim slučajevima.

## 1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

**Opći cilj** ovog Javnog natječaja je razvoj zajednice, institucionalnih i ljudskih kapaciteta.

**Specifični ciljevi** ovog Natječaja su očuvanje i povećanje društvenog standarda u područjima kulture i sporta i rekreacije, putem unapređenja kapaciteta i kvalitete pružanja usluga od interesa za opće dobro, koje kroz programe i projekte provode udruge u navedenim područjima.

**Prioriteti za dodjelu sredstava** su aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnih ciljeva po područjima, kako slijedi:

### 1. Kultura

- poticanje glazbenog amaterizma,
- organizacija koncerata i gostovanja udruga sa sjedištem na području Općine,
- uvježbavanje pjevanja.

### 2. Sport i rekreacija

- promicanje, poticanje i organiziranje sporta i rekreacije za djecu i mlade,
- poticanje porasta broja članova, pogotovo mladih i djece,
- poticanje aktivizma kod članova,
- poticanje i organiziranje sportskih škola, kampova za djecu i mlade,
- treninzi i natjecanja,
- poticanje sportskog amaterizma,
- poticanje građana i organiziranje kontinuirane sportske rekreacije,
- održavanje sportskih prostora i objekata, nabava sportske opreme
- organizacija lokalnih/regionalnih/ nacionalnih/međunarodnih sportskih manifestacija i natjecanja.

## 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva

Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 36.717,00 EUR koja se mogu dodijeliti putem ovog javnog natječaja raspodijeljena su po područjima, kako slijedi:

- za kulturu 3.336,00 EUR, okvirni broj udruga je jedna, minimalan iznos donacije 400,00 EUR, a maksimalan 3.336,00 EUR;
- za sport i rekreaciju 33.381,00 EUR, okvirni broj udruga je pet, minimalan iznos donacije je 300,00 EUR, a maksimalan 13.500,00 EUR;

Svaka udruga može podnijeti jednu prijavu u okviru ovog Javnog natječaja, s

maksimalnim razdobljem provedbe do 12 mjeseci (01.01.-31.12. 2023. godine).

## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

#### *Prihvatljivi prijavitelji*

Pravo podnošenja prijave programa/projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Vrsar-Orsera u području gospodarstva, obrazovanja, kulture, sporta i rekreacije, zaštite, očuvanja i unapređenja zdravlja te razvoja civilnog društva, kojih osnovna svrha nije stjecanje dobiti i koje aktivnosti su usmjerene na zadovoljavanje društvenih potreba stanovnika Općine Vrsar-Orsera i od interesa su za opće dobro lokalne zajednice.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Vrsar-Orsera i/ili provode program i/ili projekt na području Općine Vrsar-Orsera i/ili imaju aktivne članove s prebivalištem/sjedištem na području Općine Vrsar-Orsera,
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama, te da su im podaci upisani u Registru o osobama ovlaštenim za zastupanje važeći,
- e) da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Vrsar-Orsera,
- g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora odnosno odluka o odobrenju sredstava iz javnih izvora,
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- i) da imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
- j) udruge koje nemaju sjedište ni članove na području Općine Vrsar-Orsera moraju dostaviti dokaz da na području Općine Vrsar-Orsera postoji interes za provedbu programa/projekta koji se prijavljuje (partnerstvo s udrugom koja ima sjedište na području Općine Vrsar-Orsera u obliku sufinanciranja ili sufinanciranje od tijela javne vlasti s područja Općine Vrsar-Orsera).

Da bi se prijava programa/projekta udruge mogla razmatrati i odobriti, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Vrsar-Orsera ([www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)):

- 1. Opisni obrazac za programe/projekte od interesa za opće dobro – OPO,**
- 2. Obrazac Proračuna za programe/projekte od interesa za opće dobro – OPR.**

Uz gore navedene obrasce, obvezna je sljedeća dokumentacija:

1. Izvadak ili Preslika iz Registra udruga Republike Hrvatske (pribavlja davatelj financijskih sredstava) ;
2. Statut udruge (preslika);
3. Popis članova udruge (samo inicijali, spol, godina rođenja i mjesto prebivališta, godina učlanjenja, oznaku: aktivni ili pasivni član ili podupiratelj);  
Aktivnim članovima smatraju se osobe koje jednom u dva mjeseca (ili šest puta godišnje) participiraju u radu udruge, dok se pasivnim članovima smatraju osobe koje barem jednom u šest mjeseci (ili dva puta godišnje) participiraju u radu udruge, a podupiratelji su osobe koje svojim članstvom podržavaju udruhu ali nikad ne participiraju u radu udruge.
4. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (pribavlja davatelj financijskih sredstava);
5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja (preslika);
6. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe (original ili preslik);
7. Izjavu (od osobe ovlaštene za zastupanje) da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora;
8. Odluku o članarini;
9. Godišnji financijski izvještaj o poslovanju za razdoblje 1.01.2022. do 31.12.2022. godine s Potvrdom o preuzetom izvještaju od strane FINA-e (preslika);
10. Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od strane zakonskog zastupnika prijavitelja, te Knjiga prihoda i rashoda, te Knjiga blagajne za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine (**obveznici jednostavnog knjigovodstva**);
11. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se nakon odobrenja financijskih sredstava, prije potpisivanja Ugovora o financiranju);
12. Izjava partnerske udruge ili tijela javne vlasti o sufinanciranju za udruge koje nemaju sjedište ni članove na području Općine Vrsar-Orsera;
13. Izjava o točnosti danih podataka.

*Napomena:*

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ili opunomoćena osoba podružnice ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Vrsar-Orsera nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera.

**U slučaju nejasnoća iz dokumentacije u priloženoj prijavi, Općina Vrsar-Orsera zadržava pravo da od prijavitelja naknadno zatraži pojašnjenja odnosno nadopunu dokumentacije.**

*Neprihvatljivi prijavitelji*

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe. Iznimno, ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici mogu se prijaviti na natječaj temeljem posebne ovlasti osobe ovlaštene za zastupanje udruge,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čija djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za aktivnosti u području: gospodarstva; kulture; sporta i rekreacije; zaštite, očuvanja i unapređenja zdravlja i razvoja civilnog društva, koje su navedene u dijelu ovih Uputa pod 1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava u točkama 1.do 5.,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz proračuna Općine Vrsar-Orsera,
- udruge koje nisu potpisale ugovor za odobrena sredstva odnosno udruge koje nisu podnijele zahtjev za isplatu odobrenih sredstava u protekloj godini,
- udruge koje nisu dostavile završno godišnje izvješće za prethodno dodijeljena sredstva iz proračuna Općine Vrsar-Orsera,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Vrsar-Orsera,
- udruge koje nemaju aktivne članove s prebivalištem na području Općine Vrsar-Orsera,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

## 2.2. Troškovi koji će se financirati

### *Prihvatljivi izravni troškovi*

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa/projekta.

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija i/ili participacija na natjecanjima, festivalima, manifestacijama i izložbama,
- organizacija aktivnosti usmjerenih na aktivno provođenje vremena djece, umirovljenika i starijih osoba,
- potrošni materijal i oprema nužna za provedbu aktivnosti u programu/projektu,
- knjigovodstvene i računovodstvene usluge,
- troškovi najma dvorane, sportskih terena, sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,

- troškovi stručnog rada trenera i sportskih djelatnika za provođenje programa,
- troškovi natjecanja – registracije igrača, kotizacije, članarine, troškovi sudaca, troškovi delegata, troškovi službenih osoba na natjecanjima, troškovi prijevoza,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i zakonu,
- grafičke i tiskarske usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovori o radu, ugovori o djelu, autorski honorari, neoporezive naknade),
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj),
- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti udruge,
- tuzemne i inozemne članarine, licence,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/ projekta.

U okviru ovog Natječaja mogu se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada.

Prihvatljivi su i troškovi ukoliko se radi o dijelu programa/projekta koji se izvodio i prije sklapanja ugovora, a čija vrijednost može biti maksimalno 30% ukupne vrijednosti odobrenog programa/projekta, pod uvjetom da su nastali u vrijeme razdoblja provedbe projekta definiranog u točki III. Javnog natječaja.

### ***Prihvatljivi neizravni troškovi***

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25 % ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Vrsar-Orsera za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- usluge platnog prometa,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- reprezentacija (hrana, voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni



aktivnosti koje spadaju u nužnu organizacijsku djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje računa,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s natjecanjem odnosno koja nije neophodna za provođenje aktivnosti,
- putni nalozi natjecateljima koji nisu povezani s osnovnom djelatnošću kluba (sastanci, seminari i sl.),
- regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

#### 3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO

Opisni obrazac programa (OPO) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. opisu programa ili projekta.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu i/ili dostaviti elektroničkim putem na e-mail adresu Općine

Vrsar-Orsera. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR

Obrazac proračuna programa (OPR) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog natječaja, nazivu udruge, nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa/projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa/projekta:

- iznos koji se traži od Općine Vrsar-Orsera,
- iznosi koji se za provedbu programa/projekta očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora, uz pojedinačno navođenje izvora i iznosa
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta, uz pojedinačno navođenje izvora i iznosa (napr. članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa/projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu ili dostaviti elektroničkim putem na e-mail adresu Općine Vrsar-Orsera. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Podnositelj prijave elektroničkim putem, dužan je na zahtjev Općine dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku, u roku koji odredi Općina.

U slučaju da se tražena dokumentacija u izvorniku ne dostavi odnosno ne dostavi u zadanom roku, prijava će se odbaciti kao nepotpuna i neće se razmatrati.

### 3.3. Gdje poslati prijavu

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju **potrebno je dostaviti u elektroničkom ili papirnatom obliku**. Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom prijavitelja. Prijava u digitalnom obliku dostavlja se u formatu u kojem su obrasci objavljeni (Excel, word), a ostala dokumentacija u PDF formatu.

Navedenu natječajnu dokumentaciju u papirnatom obliku potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, preporučeno poštom na adresu:

**OPĆINA VRSAR-ORSERA**  
**Jedinstveni upravni odjel**  
**Trg Degrassi 1, 52450 Vrsar-Orsera**

ili osobno u pisarnicu Općine Vrsar-Orsera radnim danom od 8,00 do 15,00 sati, a najkasnije do **PETKA, 05.05.2023. godine do 12.00 sati.**

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„II. Javni natječaj za financiranje programa i projekata  
od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera za 2023. godinu koje  
provode udruge - ne otvaraj“**

Natječajna dokumentacija koja se šalje elektroničkim putem dostavlja se na e-mail Općine:

**[opcina-vrsar@vrsar.hr](mailto:opcina-vrsar@vrsar.hr)**

najkasnije do PETKA, 05.05.2023. godine do 12,00 sati uz naznaku predmeta:

**„II. Javni natječaj za financiranje programa i projekata  
od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar-Orsera za 2023.  
godinu koje provode udruge - ne otvaraj“.**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### **3.4. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave**

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Vrsar-Orsera ([www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)) od 05.04.2023. godine.

Rok za prijavu na Natječaj je 05.05.2023. godine do 12.00 sati. **Sve prijave moraju prispjeti u pisarnicu Općine Vrsar-Orsera do navedenog roka, neovisno o načinu dostave.** U protivnom, neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Vrsar-Orsera ([www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)).

### **3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [iskra.jelicic@vrsar.hr](mailto:iskra.jelicic@vrsar.hr) najkasnije do 25.04.2023. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese elektroničke pošte onih koji su pitanja postavili, a najkasnije do 28.04.2023.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta prijavljenih programa/projekata provodi Jedinstveni upravni odjel, a procjenu prijavljenih programa/projekata provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.

### **4.1. Postupak administrativne provjere prijava**

Jedinstveni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera (dalje: JUO) nadležan je za pripremu i provedbu natječaja, pa tako i za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja.

JUO utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Javni natječaj u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li prijava dostavljena u papirnatom i/ili digitalnom obliku,
- je li prijava dostavljena od strane prihvatljivog prijavitelja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog natječaja, JUO izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave neprihvatljivih prijavitelja, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni elektroničkim putem s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu u roku od osam radnih dana od dana slanja obavijesti elektroničkim putem podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore kojega imenuje Općinski načelnik.

O prigovoru će na temelju mišljenja Povjerenstva za prigovore odlučiti Općinski načelnik odnosno osoba koju on ovlasti u roku od osam dana od primitka prigovora.

### **4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja**

Općinski načelnik Općine Vrsar-Orsera imenuje neovisno Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja. Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti nakon što je izrađen popis udruga koje su prošle administrativnu provjeru ispunjavanja uvjeta natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili

projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/ projekta, samo za one prijave programa/projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog natječaja.

Prijava mora dobiti više od 70% od ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost financiranja iz proračuna Općine Vrsar-Orsera.

Povjerenstvo, ujedno, predlaže da li prijavitelj treba ostvariti potporu u ukupno traženom iznosu ili djelomično.

**Nerealan i „prenapuhan“ prijavljeni proračun je razlog za lošiju ocjenu što će rezultirati znatno manjom potporom odnosno neprihvatanjem prijave za financiranje.**

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će elektroničkim putem obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Javnog natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Vrsar-Orsera može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Vrsar-Orsera će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, elektroničkim putem obavijestiti udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene programa/projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 1 bodom, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka elektronske pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja. Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovor elektroničkim putem, a konačnu Odluku o prigovoru, uzimajući u obzir mišljenje Povjerenstva za prigovor donosi Općinski načelnik odnosno ovlaštena osoba.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Postupak dodjele financijskih sredstava nije upravni postupak, te se ne primjenjuju odredbe o žalbi na odluku o neodobravanju sredstava, koja je konačna.

Općina Vrsar-Orsera će odobrena sredstva za financiranje programa/projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom natječaju doznačavati udrugama temeljem njihovih zahtjeva, a sukladno dinamici provedbe programa/projekta, a ovisno o dinamici ostvarenja proračuna te će sa svakom udrugom čiji će program/projekt biti financiran potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

Izmjene ugovornih obveza i eventualne zahtjeve za prenamjenu odobrenih sredstava korisnik može zatražiti najkasnije do 30. studenog 2023. godine, a krajnji rok za dostavu zahtjeva za isplatu sredstava je 15. prosinac 2023. godine.

### 5.1. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	05.04.2023.
Rok za dostavu prijava	05.05.2023. u 12:00 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	25.04.2023.
Rok za odgovore na pitanja vezana uz Natječaj	28.04.2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	11.05.2023.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	18.05.2023.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	31.05.2023.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	13.06.2023.
Rok za ugovaranje	25.06.2023.

Općina može ažurirati ovaj indikativni kalendar, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Vrsar-Orsera ([www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)).

## 6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri potpora obvezna je, sukladno potpisanom ugovoru, Općini Vrsar-Orsera dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi programa/projekta zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvješćivanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar (Službene novine Općine Vrsar-Orsera, 1/16 i 1/22), natječajnih uvjeta i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku, kao i priloge kojima se potvrđuje provedba aktivnosti, te namjensko trošenje sredstava.

## 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. II. Javni Natječaj,
2. Upute za prijavitelje,
3. Opisni obrazac – OPO (word format),
4. Obrazac proračuna – OPR (excel format),
5. Obrazac Izjave da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora (word format),
6. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta - OK (word format),
7. Obrazac ugovora o financiranju (word format),
8. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format),
9. Obrazac Izmjena i dopuna proračuna (excel format),
10. Obrazac za opisni izvještaj – (word format),
11. Obrazac za financijski izvještaj – (excel format).
12. Popis dokumenata koje je potrebno priložiti uz prijavu – kontrolni prilog (word format).