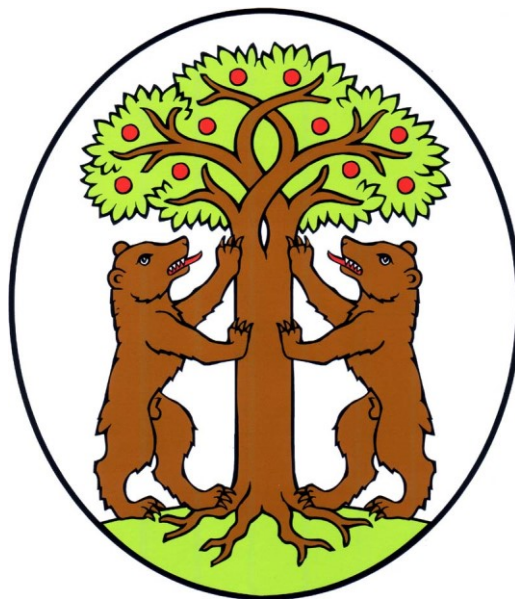


# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR - ORSERA

Vrsar-Orsera, 24.07.2023.

Broj: 9/23

Godina: XII



**IZDAVAČ:** Općina Vrsar-Orsera

**UREDNIŠTVO:** Trg Degrassi 1, Vrsar

**ODGOVORNI UREDNIK:** Sandi Čuka

**TEHNIČKI UREDNIK:** Zdravko Šverko

Izlazi po potrebi

**WEB:** [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)

## OPĆINA VRSAR – ORSERA

### I. Općinski načelnik

	Str.
20. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrsar-Orsera .....	401
21. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka Općine Vrsar-Orsera .....	402
22. Program za subvencioniranje izrade glavnog elektrotehničkog projekta sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju, u 2023. godini.....	411
23. Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2023./2024.....	415

## I. Općinski načelnik

### 20.

Na temelju stavka 3. članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), i temeljem čl. 12. uredbе o izmjenama i dopunama uredbе o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 48/23), Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine Vrsar-Orsera, dana 04.07.2023. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRSAR-ORSERA**

#### **Članak 1.**

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Vrsar-Orsera (SNOVO 2/22 i 10/22).

#### **Članak 2.**

U cijelom tekstu Pravilnika iz čl. 1. ove odluke riječi: »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima: »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij« i riječi »sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke« zamjenjuju se riječima: »sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij«.

#### **Članak 3.**

U cijelom tekstu Pravilnika iz čl. 1. ove odluke u popisu radnih mjesta službenika III. kategorije u prvoj alineji pojedinog opisa dodaje se tekst: „vodi upravni postupak i/ili rješava u jednostavnim upravnim stvarima iz svoje nadležnosti“.

#### **Članak 4.**

Ove Izmjene o dopune stupaju na snagu 8 dana nakon dana objave u Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera.

**KLASA: 024-03/22-01/7**

**URBROJ:2163-40-01/17-23-3**

**Vrsar-Orsera, 04.07.2023**

**OPĆINA VRSAR-ORSERA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Gerometta, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 3. stavak 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i članka 62. Statuta Općine Vrsar-Orsera („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 2/21), Općinski načelnik Općine Vrsar-Orsera donosi

**PRAVILNIK  
O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA  
OPĆINE VRSAR-ORSERA**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku: „osobni podaci“, „ispitanik“, „obrada“, „ograničavanje obrade“, „izrada profila“, „pseudonimizacija“, „sustav pohrane“, „voditelj obrade“, „izvršitelj obrade“, „primatelj“, „treća strana“, „privola“, „povreda osobnih podataka“, „genetski podaci“, „biometrijski podaci“, „podaci koji se odnose na zdravlje“, „nadzorno tijelo“ i „prekogranična obrada“ imaju značenje sukladno članku 4. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba).

**Članak 2.**

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, Općina Vrsar-Orsera (u daljnjem tekstu: Općina) obveznik je primjene Opće uredbe.

Sukladno članku 4. točka 7. Opće uredbe Općina je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

**Članak 3.**

Općina će prilikom primjene općih i pojedinačnih akata u svom djelovanju obrađivati osobne podatke pojedinaca u svrhu i na način koji je predviđen Općom uredbom i ovim Pravilnikom.

**Članak 4.**

Osobni podaci se u Općini obrađuju i prikupljaju u svrhu ispunjenja zakonskih obveza, ostvarenja legitimnih interesa, te u svrhu izvršavanja javnih ovlasti Općine.

**Članak 5.**

Pravni temelj za prikupljanje i obradu osobnih podataka proizlazi iz sljedećih propisa:

1. Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka
2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakona o službenicima i namještenicima u područnoj (regionalnoj) i lokalnoj samoupravi

4. Zakona o općem upravnom postupku
5. Zakona o radu
6. Zakona o zaštiti na radu
7. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima
8. Zakona o komunalnom gospodarstvu
9. Zakona o obveznim odnosima
10. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima
11. Zakona o parničnom postupku
12. Ovršnog zakona
13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu
14. Zakona o socijalnoj skrbi
15. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije te načinu i rokovima dostave izvješća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
16. Zakona o sigurnosti prometa na cestama
17. Prekršajnog zakona
18. Općeg poreznog zakona
19. Zakona o računovodstvu
20. Zakona o porezu na dodanu vrijednost
21. Zakona o osobnom identifikacijskom broju
22. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva
23. Zakona o proračunu
24. Zakona o porezu na dohodak
25. Zakona o porezu na promet nekretnina
26. Zakona o lokalnim porezima
27. Zakona o financiranju jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave
28. Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba
29. Zakona o doprinosima
30. Zakona gradnji
31. Zakona o prostornom uređenju
32. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
33. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe
34. Zakona o udrugama
35. Zakona društveno poticajnoj stanogradnji
36. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
37. Zakona o zaštiti životinja
38. Zakona o građevinskoj inspekciji
39. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama
40. Zakona o javnoj nabavi
41. Zakona o medijima
42. Zakona o pravu na pristup informacijama
43. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
44. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
45. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima
46. Zakon o sportu

47. Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode
48. Uredbi o uredskom poslovanju
- te ostalih zakonskih i podzakonskih propisa kao i općih i pojedinačnih akata Općine.

## II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA ISPITANIKA

### Članak 6.

Osobne podatke ispitanika Općina obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Podatke iz stavka 1. ovog članka Općina obrađuje na način i u svrhe navedene u skladu s Evidencijom aktivnosti obrade Općine Vrsar-Orsera.

Podaci iz stavka 1. ovog članka obrađuju se i pohranjuju u elektroničkom obliku putem aplikativnih programa Općine te u papirnatom obliku, a sve sukladno Uredbi o uredskom poslovanju.

### Članak 7.

Općina po potrebi ažurira, izmjenjuje i briše osobne podatke.

Općina je kao javno tijelo dužna arhivirati, čuvati predmete i dokumente koji sadrže osobne podatke te nakon isteka propisanog roka za arhiviranje iste uništiti, a sve sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Vrsar („SNOV“ broj 5/13).

### Članak 8.

Općina osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

### Članak 9.

Općinski načelnik će donijeti posebnu odluku o zaduženim osobama za obradu i zaštitu osobnih podataka ispitanika u Općini.

### Članak 10.

Općina sakuplja osobne podatke koji se odnose na:

- službenike i namještenike
- članove izvršnih, predstavničkih i radnih tijela predstavničkog i izvršnog tijela lokalne i mjesne samouprave
- obveznike javnih davanja
- fizičke i pravne osobe s kojima Općina ima ugovorni odnos ili je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Općine i za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Općine,
- stranke (podnositelji zahtjeva, molbi, žalbi, predstavki, pritužbi, tužbi, ponuda, prijava).

### **Članak 11.**

Općina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta sukladno članku 6. Opće uredbe, i to:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Općine,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Općine,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Ukoliko se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 18 godina, privolu iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

### **Članak 12.**

U slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju temeljem važećih zakonskih propisa ili ugovora, Općina će prilikom prikupljanja osobnih podataka pribaviti privolu od ispitanika za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

### **Članak 13.**

Osobne podatke potrebne za ispunjenje ugovorne obveze Općina će prikupljati, u minimalnom obimu koji je nužan za izvršenje obveze.

U slučaju ako Općina podatke obrađuje temeljem legitimnog interesa u smislu Opće uredbe, tada je Općina dužna obaviti test ravnoteže kako bi opravdala legitimni interes.

### **Članak 14.**

Općina ima zakonsku obvezu dostaviti podatke na zahtjev u smislu članka 17. Zakona o pravu na pristup informacijama.

### **Članak 15.**

Sve osobne podatke koje ispitanik dostavi Općini prilikom predaje zahtjeva, prijedloga, žalbe, predstavki, pritužbi, prigovora, prijave ili ponude na natječaj predstavlja privolu ispitanika i legitimni interes Općine da obrađuje osobne podatke u svrhu za koju ih je ispitanik dostavio.

### **Članak 16.**

Izvršitelji obrade koji za Općinu obrađuju osobne podatke ispitanika, dužni su obrađivati ih u skladu s Općom uredbom.

Izvršiteljima obrade zabranjeno je bilo kakvo prosljeđivanje osobnih podataka drugim tijelima ili fizičkim i pravnim osobama bez prethodnog odobrenja Općine.

Osobni podaci koje prikuplja i obrađuje Općina daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima odnosno tijelima javne vlasti, pravnim osobama s javnim ovlastima, ustanovama i trgovačkim društvima koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti takvog korisnika.

### **Članak 17.**

Ispitanici imaju pravo zatražiti uvid u poslovne knjige Općine odnosno podatak o dugovanju isključivo predajom vlastoručno potpisanog zahtjeva u pisarnicu Općine, ili upućivanjem skeniranog vlastoručno potpisanog zahtjeva na službenu e-mail adresu Općine ili osobnim dolaskom u Općinu uz predočenje osobne iskaznice.

Ispitanici iz stavka 1. ovog članka dužni su prilikom upućivanja zahtjeva Jedinственном upravnom odjelu Općine navesti sljedeće osobne podatke: ime i prezime, adresu i osobni identifikacijski broj.

U slučaju dvojbe možemo zatražiti dodatne informacije radi provjere identiteta i zaštite prava ispitanika.

## **III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM APLIKATIVNIH PROGRAMA I DRUGIH UREĐAJA**

### **Članak 18.**

Općina za potrebe poslovanja koristi aplikativne programe i usluge od ovlaštenih informatičkih tvrtki. Osobni podaci sadržani u aplikativnim programima pohranjeni su na server računalu u vlasništvu Općine i cloud server računalu, a istima je ovlaštena raspolagati i obrađivati isključivo Općina.

Ugovori sklopljeni sa informatičkim tvrtkama moraju sadržavati klauzulu o zaštiti osobnih podataka i zabranu neovlaštenog raspolaganja takvim podacima.

## **IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEO NADZORA**

### **Članak 20.**

Općina će prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimaka koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane obrađivati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Video nadzor se provodi isključivo u svrhu nužnosti izvršenja poslova i zadaća tijela javne vlasti ili radi zaštite života i zdravlja ljudi te imovine s ciljem smanjenja izloženosti zaposlenika, građana i imovine riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, oštećenja i uništenja, te sigurnosti prometovanja.

Video nadzor snimke koriste se u svrhu izvršenja poslova i zadaća iz djelokruga Općine.

Procjena učinka na zaštitu podataka u skladu s člankom 35. Opće uredbe obvezna je osobito u slučaju sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri.



### **Članak 21.**

Lokacije za koje se vrši video nadzor bit će taksativno navedene posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Na javnim površinama, poljoprivrednim površinama i u poslovnim prostorima koje je Općina dala na upravljanje, održavanje, zakup ili drugi način gospodarenja, voditelji obrade su nositelji tih prava i odgovorni su za osobne podatke prikupljene videonadzorom.

### **Članak 22.**

Video nadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija i vanjska površina objekta, kao i javne površine.

Općina je dužna označiti da je objekt odnosno pojedine prostorije u njemu te vanjsku površinu objekta pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka:

- jednostavnu i lako razumljivu sliku kamere uz tekst
- da je prostor pod video nadzorom
- podatke o voditelju obrade.

### **Članak 23.**

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora imaju službenici koje imenuje Općinski načelnik odlukom iz članka 9. ovog Pravilnika. Osoba ovlaštena za pristup podacima prikupljenim putem video nadzora ne smije koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 20. ovog Pravilnika.

Za pohranu snimki video nadzora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Općina će nadležnim tijelima državne uprave, drugim državnim tijelima, nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama s javnim ovlastima omogućiti uvid i po potrebi dostaviti osobne podatke prikupljene putem video nadzora (video snimke) kada je to zakonom izričito propisano.

Tijelima iz prethodnog stavka omogućit će se uvid i bez odgode dostaviti osobne podatke prikupljene putem video nadzora u digitalnom obliku, temeljem prethodno ispunjenog i zaprimljenog zahtjeva u Općini.

### **Članak 24.**

Općina ima ovlast tonskog ili video snimanja sjednica općinskih tijela lokalne i mjesne samouprave. Svi članovi općinskih tijela lokalne i mjesne samouprave upoznati su sa snimanjem i imaju pravo na uvid u tonsku ili video snimku. Snimanje će izvršavati službenik kojeg Općinski načelnik zaduži sukladno odluci iz članka 9. ovog Pravilnika.

Snimke se čuvaju trajno, a pohranjene su na server računalu Općine i u aplikativnom sustavu uredskog poslovanja Općine.

## V. OBRADA POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA

### Članak 25.

Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Općine Vrsar pojedini ispitanici podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi podliježu posebnoj kategoriji osobnih podataka.

Posebnoj kategoriji osobnih podataka podliježu ispitanici u slučaju dostavljanja osobnih podataka kojim se otkrivaju podaci o zdravlju te ostali podaci taksativno navedeni člankom 9. Opće uredbe.

Osobne podatke iz stavka 1. ovog članka obrađuju isključivo osobe koje Općinski načelnik imenuje aktom iz članka 9. ovog Pravilnika.

## VI. PRAVA ISPITANIKA

### Članak 26.

Svaki ispitanik ima pravo na pristup informacijama o njegovim osobnim podacima odnosno na kopiju podataka koje Općina posjeduje u svojoj arhivi u svrhu uvida.

### Članak 27.

Svaki ispitanik ima pravo na ispravak netočnih ili nepotpunih podataka koje Općina posjeduje u svojoj arhivi.

Svaki ispitanik ima pravo na brisanje podataka, osim u slučajevima kada se podaci moraju čuvati sukladno propisima o arhivskom gradivu.

Svaki ispitanik ima pravo na ograničavanje obrade u skladu sa člankom 18. Opće uredbe, te na prijenos podataka u skladu sa člankom 20. Opće uredbe.

Prava iz čl. 34. te stavka 1., 2. i 3. ovog članka imaju ispitanici koji podnesu Općini pismeni zahtjev ili predaju izjavu usmeno na zapisnik.

### Članak 28.

Općina će odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika informirati ispitanika te pružiti mu potrebne informacije sukladno članku 15. Opće uredbe.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatnih 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

### Članak 29.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

## VII. SUSTAV POHRANE

### Članak 30.

Općina prikuplja i obrađuje osobne podatke za koje se vodi evidencija aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Općine, Općinskog načelnika i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

## VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 31.

Općina imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka ima odgovarajuću stručnu spremu, a imenuje se iz redova službenika Općine. Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na mrežnim stranicama Općine.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Općine njezinih službenika i namještenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih propisa Europske unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

## IX. TEHNIČKE MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 32.

Općina poduzima mjere za zaštitu osobnih podataka da bi se spriječio neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se prema pravilima Uredbe o uredbom poslovanju, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo dužnosnicima, službenicima i namještenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na server računalo.

### Članak 33.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te iznošenja osobnih podataka izvan službenih prostorija.

**Članak 34.**

Općina je dužna voditi računa da pristup osobnim podacima imaju samo ovlaštene osobe i to najmanje na način:

- a) da redovito mijenja lozinke koje služe za otključavanje računala, i to najmanje jednom u šest mjeseci,
- b) da se lozinke za otključavanje računala čuvaju na siguran način i da pristup istima imaju samo osobe koje zaduži Općinski načelnik odlukom,
- c) da lozinke po broju znakova i kompleksnosti osiguraju što veću razinu zaštite,
- d) da se onemogući da se istekle lozinke ponovo koriste,

**Članak 35.**

Općina je dužna osigurati zaštitu informatičkog sustava, i to na način da osigura da su informatička mreža i sistemi zaštićeni od:

- požara,
- poplave,
- gubitka napajanja,
- neovlaštenog pristupa,
- da se koriste antivirusne zaštite,
- enkripcija i
- pseudonimizacija podataka kada je moguće kao i druge odgovarajuće mjere kojima će se osigurati što veća razina informacijske sigurnosti.

**X. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 36.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka Općine Vrsar-Orsera, („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 8/18 i 12/19).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera“.

**KLASA: 024-03/23-01/16**

**URBROJ:2163-40-01-01/18-23-1**

**Vrsar-Orsera, 21.07.2023.**

**OPĆINA VRSAR-ORSERA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Ivan Gerometta, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 62. Statuta Općine Vrsar –Orsera („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 2/21) i odredbi Proračuna Općine Vrsar-Orsera za 2023. godinu („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 09/22 i 6/23) Općinski načelnik donio je sljedeći

**PROGRAM  
ZA SUBVENCIONIRANJE IZRADE GLAVNOG ELEKTROTEHNIČKOG  
PROJEKTA SUNČANE ELEKTRANE ZA PROIZVODNJU ELEKTRIČNE  
ENERGIJE U KUĆANSTVIMA, ZA VLASTITU POTROŠNJU,  
U 2023. GODINI**

**I. OPĆI UVJETI****Članak 1.**

Programom za subvencioniranje izrade glavnog elektrotehničkog projekta sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju, u 2023. godini (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele sredstava Općine Vrsar-Orsera (dalje u tekstu: Općina) fizičkim osobama – građanima za subvencioniranje izrade glavnog elektrotehničkog projekta sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju, isključivo na području Općine.

Cilj ovog Programa je povećanje udjela obnovljivih izvora energije u postojećoj potrošnji električne energije u kućanstvima na području Općine.

**Članak 2.**

Pravo na sredstva sukladno ovom Programu mogu ostvariti fizičke osobe - građani ako zadovoljavaju sljedeće uvjete (dalje u tekstu: Korisnici):

1. vlasnici ili suvlasnici, uz suglasnost svih suvlasnika, obiteljske kuće za koju se projekt izrađuje;
2. imaju prebivalište na adresi obiteljske kuće za koju se projekt izrađuje, na području Općine;
3. prihvate uvjete subvencioniranja sukladno Pozivu i općim aktima Općine;
4. nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili neregularnih dugovanja prema Općini;
5. sklope s Općinom Ugovor o subvencioniranju

**Članak 3.**

Obiteljska kuća u smislu ovog Programa je zgrada:

1. koja je zakonita:

- izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena (ukoliko se radi o upravnom aktu isti mora biti izvršan)
- koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost

2. u kojoj je više od 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje i koja ima najviše tri stambene jedinice.

**Članak 4.**

Predmet Programa nisu:

1. zgrade koje imaju upravitelja sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22100, 73100, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
2. obiteljske kuće:

- koje nisu privedene svrsi sukladno aktu kojim se dozvoljava građenje (koje su u gradnji, za koje je pokrenut postupak legalizacije odnosno koje su u postupku ishoda Rješenja o izvedenom stanju, no isto nije pravomoćno),
  - kojima je suvlasnik pravna osoba i
3. postojeće fotonaponske elektrane na obiteljskim kućama koje se nadograđuju/proširuju.

#### **Članak 5.**

Financijska sredstva za realizaciju Programa u ukupnom iznosu od 4.000,00 eura osigurana su u Proračunu Općine.

Prijavitelji se mogu prijaviti za izradu glavnog elektrotehničkog projekta sunčane elektrane u kućanstvima. Subvencioniranje će iznositi 50%, a najviše do 270,00 eura (s PDV-om).

Općina zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Programa.

### **II. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI**

#### **Članak 6.**

Prihvatljiv je trošak izrade glavnog elektrotehničkog projekta sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju.

Glavni elektrotehnički projekt sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvu:

- može biti izrađen, a račun ispostavljen i plaćen od 01.01.2023. godine do dana podnošenja zahtjeva;
- može biti planiran i u tom slučaju, ako su svi uvjeti zadovoljeni, odobriti će se financiranje na temelju predračuna/ponude, a isplata će se izvršiti uz uvjet da najkasnije do 01.11.2023. godine korisnik subvencije Općini dostavi račun, dokaz plaćanja projekta i kopiju glavnog elektrotehničkog projekta sunčane elektrane.

### **III. POSTUPAK DODJELE POTPORA**

#### **Članak 7.**

Potpore iz Programa dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Općinski načelnik Općine Vrsar-Orsera.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. popis potrebne dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

#### **Članak 8.**

Općina će osnovati tročlano povjerenstvo za pregled dokumentacije predanih prijava. Općina ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave.

Neće se razmatrati prijave

- koje nisu predmet Poziva ili
- koje su neuredne i li nepotpune ili
- koje su podnesene: od osoba koje Pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Općine ili imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje prema Općini;

prije navedenog službenog roka za podnošenje prijave na ovaj Poziv; nakon isteka kalendarskog roka Poziva.

### **Članak 9.**

Povjerenstvo razmatra prijave, prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja, te na svakoj sjednici donosi Odluku o upućivanju u daljnju proceduru svih zahtjeva koji su zadovoljili uvjete Poziva (u daljnjem tekstu: Odluka Povjerenstva).

Općinski načelnik donosi Zaključak o odobrenju subvencija temeljem Poziva (u daljnjem tekstu: Zaključak) i temeljem Odluke Povjerenstva.

Zaključak se objavljuje na mrežnoj stranici [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr);

Općina dostavlja e- poštom Prijavitelju:

- Dopis/prethodnu suglasnost o odobrenju subvencije, Zaključak i Ugovor na potpis, ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz ovog Poziva
- Obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Poziva, s obrazloženjem

### **Članak 10.**

Odabrani Prijavitelji su dužni donijeti dva potpisana primjerka Ugovora vratiti Općini:

1) poštom na adresu Trg Degrassi 1, Vrsar

2) u pisarnicu Općine na istu adresu

Nakon što Općinski načelnik potpiše Ugovore, jedan primjerak se preporučenom poštom dostavlja Korisniku, te se vrši isplata prema odredbama u Ugovoru.

Općina objavljuje Obavijest o privremenom zatvaranju Poziva na mrežnoj stranici [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr).

### **Članak 11.**

Ukupan iznos opravdanih troškova i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet subvencije ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio prijavom.

U slučaju kada je Općina donijela odluku po Pozivu i dostavila Korisniku Ugovor na potpisivanje, a Korisnik nije u za to određenom roku vratio potpisani Ugovor niti obavijestio Općinu o razlozima kašnjenja, Općina će smatrati da je korisnik povukao svoju prijavu i odustao od potpisivanja Ugovora.

### **Članak 12.**

Općina će, temeljem Zaključka, s odabranim Prijaviteljem sklopiti Ugovor o subvencioniranju izrade glavnog elektrotehničkog projekta sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima.

Općina ima pravo pratiti namjensko korištenje sredstava.

U slučaju neispunjenja navedenih uvjeta ili nenamjenskog trošenja sredstava:

1. neće se steći uvjeti za isplatu odobrenih sredstava, odnosno,
2. od Korisnika će se zatražiti povrat isplaćenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom za razdoblje od isplate do povrata istih.

### **Članak 13.**

Općina će sredstva subvencije isplaćivati jednokratno. Ako je predana sva dokumentacija (uključujući račun, dokaz o uplati i preslika projekta) za izradu glavnog elektrotehničkog projekta sunčane elektrane u kućanstvima isplata će se izvršiti u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora.

Ako glavni elektrotehnički projekt sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima nije plaćen od strane Korisnika u trenutku prijave na Javni poziv, Općina će

Korisniku isplatiti ugovorena sredstva u roku od 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu, priznate od strane Općine, koju je Korisnik dužan dostaviti Općini a koja obvezno sadrži:

1. Račun, s PDV-om ukoliko je ispostavitelj obvenik PDV-a, u izvorniku ili preslici;
2. Dokaze o plaćanju Korisnika po računima (opće uplatnice ili izvodi iz transakcijskog računa ili potvrde banke o uplati ili potvrda o plaćanju ili drugi odgovarajući dokaz), u izvorniku ili preslici,
3. Elektronički dokument (pdf) ili sken/preslika elektrotehničkog projekta sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima.

U slučaju zaprimanja nepotpune dokumentacije za isplatu, Općina će e-poštom zatražiti njenu dopunu.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 14.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera.

**KLASA: 402-01/23-01/05**

**URBROJ: 2163-40-01-04/42-23-1**

**Vrsar, 13.07.2023.**

**OPĆINA VRSAR-ORSERA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Ivan Gerometta, v.r.**



**23.**

Temeljem članka 62. Statuta Općine Vrsar-Orsera ("Službene novine Općine Vrsar-Orsera", broj 2/21), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU  
O UTVRĐIVANJU KRITERIJA ZA DODJELU STIPENDIJA  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

**Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj godini 2023./2024., visina stipendija, te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

**Članak 2.**

Za školsku godinu 2023./2024. osiguravaju se u proračunu Općine Vrsar-Orsera sredstva za stipendije dosadašnjim stipendistima i novim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji i ovom Odlukom.

**Članak 3.**

Visina stipendije za učenike iznosi 90,00 eura mjesečno, a za studente 120,00 eura mjesečno.

**Članak 4.**

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove.

Ukoliko tijekom primanja stipendije stipendist promjeni obrazovnu ustanovu, pravo na stipendiju ostvaruje samo u slučaju upisa u viši razred odnosno narednu studijsku godinu.

Stipendija se isplaćuje od 1. rujna do 30. lipnja.

Tijekom srpnja i kolovoza stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem žiro računa jedne od poslovnih banaka.

**Članak 5.**

Pravo na stipendiju imaju redovni učenici srednjih škola i redovni studenti s prebivalištem na području Općine Vrsar-Orsera odnosno naselja Vrsar-Orsera, Flengi, Gradina, Kontešići, Kloštar, Delići, Bralići, Begi i Marasi koji stvarno žive na području Općine Vrsar-Orsera.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti samo učenici i studenti koji ne primaju stipendiju iz drugih izvora. U slučaju da ostvare pravo na drugu stipendiju, gube pravo na stipendiju Općine Vrsar-Orsera.

**Članak 6.**

Molba za stipendiju podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrsar-Orsera u vremenu od 12.09. do 27.09.2023. godine za učeničke i od 03.10. do 18.10.2023. godine za studentske stipendije, na temelju Oglasa objavljenog na Oglasnoj ploči Općine Vrsar-Orsera i na službenim web stranicama Općine Vrsar-Orsera [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)

Uz obrazac zahtjeva za prijavu, dosadašnji stipendisti moraju u roku iz prethodnog stavka dostaviti potvrde o upisu u viši razred odnosno narednu studijsku godinu. Učenici dostavljaju prosjek ocjena prethodne godine školovanja a studenti prosjek ocjena cjelokupnog studija koji mora sadržavati i broj stečenih ECTS bodova.

Dosadašnji stipendisti koji ne dostave svu potrebnu dokumentaciju u zadanom roku gube pravo na daljnje primanje stipendije, dok se molbe za nove stipendiste koje budu nepotpune ili nisu dostavljene u zadanom roku neće razmatrati.

Studenti mogu pravo na stipendiju ostvariti maksimalno jednu godinu više od trajanja preddiplomskog ili diplomskog studija, odnosno dvije u integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju.

#### Članak 7.

Molbe za dodjelu stipendija rješava Jedinostveni upravni odjel na temelju kriterija određenih ovom Odlukom.

Po donošenju rješenja sklapa se ugovor između Jedinostvenog upravnog odjela kao stipenditora i učenika odnosno studenta kao stipendiste.

#### Članak 8.

Kriteriji bodovanja su slijedeći:

##### A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja odnosno uspjeh na studiju

Prosjek ocjena	Bodovi
- 3,10.....	20
- od 3,10 do 4,85 svakih 0,05 vrijednosti prosjeka ocjena nosi.....	2
- 4,85.....	90
- 4,90 do 5,00.....	100

##### B) Upisana godina studija

- prva godina .....	30
- druga godina.....	40
- treća godina.....	50
- četvrta godina.....	60
- peta godina.....	70

##### C) Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju tijekom prethodne školske godine

- sudjelovanje na županijskom natjecanju.....	10
- osvojeno 1.-3. mjesta na županijskom natjecanju.....	20
- sudjelovanje na državnom natjecanju .....	30
- osvojeno 1.-3. mjesta na državnom natjecanju .....	40
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju kao državni predstavnik.....	50

Pravo na bodove iz ove točke stiče se samo po jednoj osnovi.

##### D) Posebne okolnosti

- školovanje izvan mjesta prebivališta van područja bivše Općine Poreč (učenici).....	20
- redovno školovanje člana obitelji u mjestu prebivališta roditelja, po svakom članu.....	10
- redovno školovanje člana obitelji izvan prebivališta roditelja, po svakom članu.....	15

- učešće roditelja u domovinskom ratu.....	15
- smještaj u podstanarstvu .....	15
- obitelj s dvoje i više djece predškolskog uzrasta.....	20
- kandidat s invaliditetom 80% i više ili s teškom bolešću koja smanjuje radnu sposobnost.....	30
- član uže obitelji s invaliditetom 80% i više ili teškom bolešću koja smanjuje radnu sposobnost ili psihičko i socijalno funkcioniranje obitelji ...	15
- samohrani roditelj .....	30
- korisnik zajamčene minimalne naknade .....	50

Pravo na bodove iz alineje 1. (školovanje izvan mjesta prebivališta van područja bivše Općine Poreč) isključuje bodovanje iz alineje 5. (smještaj u podstanarstvu).

#### **Članak 9.**

Pravo na dobivanje stipendije ostvaruje srednjoškolski učenik koji na temelju kriterija iz prethodnog članka sakupi **100** i više bodova odnosno student koji na temelju kriterija iz prethodnog članka sakupi **90** i više bodova.

Iznimno, učenik koji u završnom razredu osnovne škole ili srednjoškolskog obrazovanja postigne odličan uspjeh stječe pravo na stipendiju bez obzira na broj bodova stečenih temeljem kriterija iz prethodnog članka.

#### **Članak 10.**

Ukoliko učenik srednje škole postigne u protekloj godini prosječnu ocjenu 4,60 i više odnosno student postigne tijekom studija prosječnu ocjenu 4,00 i više, stiče pravo na dodatak u visini 50% od iznosa stipendije.

#### **Članak 11.**

Za provođenje ove odluke zadužuje se Jedinštveni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera.

#### **Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2022./2023., KLASA: 604-02/22-01/02, URBROJ: 2163-40-01/16-22-1 od 28.06.2022. godine.

#### **Članak 13.**

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera", a primjenjuje se od 01. rujna 2023. godine.

**KLASA: 604-02/23-01/02**

**URBROJ: 2163-40-01-04/42-23-1**

**Vrsar-Orsera, 13.07.2023.**

**OPĆINA VRSAR-ORSERA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Ivan Gerometta, v.r.**