



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRSAR - ORSERA

OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 112-03/23-01/03
URBROJ: 2163-40-01-01/18-23-3
Vrsar-Orsera, 31. listopada 2023.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i Pravilnika o radu Općine Vrsar-Orsera („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 4/23), Općinski načelnik Općine Vrsar-Orsera, na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Vrsar-Orsera donosi

PROGRAM
osposobljavanja za rad vježbenika na poslovima
višeg referenta za upravno pravne poslove i EU fondove

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se osposobljavanje vježbenika sa sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem arhitektonske, pravne, upravno pravne, ekonomske, građevinske, ili druge odgovarajuće struke, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova višeg referenta za upravno pravne poslove i EU fondove u Jedinственom upravnom odjelu Općine Vrsar-Orsera, Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša te polaganje državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Programom se utvrđuju:

- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati,
- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika.

Članak 3.

Vježbenik će se osposobljavati za obavljanje poslova višeg referenta za upravno pravne poslove i EU fondove u Jedinственom upravnom odjelu Općine Vrsar-Orsera, pod stalnim nadzorom mentora.

PRIJEDLOG

Poslovi koje je vježbenik dužan u tijeku osposobljavanja obavljati su sljedeći:

- vodi upravni postupak i/ili rješava u jednostavnim upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, priprema nacрте pojedinačnih akata iz oblasti prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša, te gospodarenja javnim i stambenim prostorima. Obavlja poslove pripreme uvjerenja i rješava po zahtjevima stranaka. Obavlja pravne poslove vezane uz izgradnju po Programu poticajne stanogradnje (POS), te izgradnju, održavanje i upravljanje javnim i stambenim zgradama (60%),
- prati propise i natječaje za financiranje iz nacionalnih i EU fondova, te predlaže Općinskom načelniku i pročelniku mjere, sredstva i akte za učinkovito kandidiranje projekata. Obavlja poslove diseminiranja informacija vezano uz natječaje za financiranje iz EU fondova fizičkim osobama, privatnom i civilnom sektoru, (20%),
- priprema predloške upravnih akata za potrebe ovog i Odsjeka za komunalni sustav. Po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu voditelja. (20%).

Članak 4.

Obrazovanje i osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog stručnog ispita, samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća te pravilnu administrativno- tehničku obradu pismena pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da vježbenik:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg i posebnog dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- sudjeluje na seminarima, tečajevima, radionicama.

Članak 5.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita te prisustovanje seminarima
- upoznavanju s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava.

Mentora imenuje pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Vrsar-Orsera iz reda službenika, koji ima najmanje stručnu spremu kao vježbenik.

Članak 6.

PRIJEDLOG

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18,112/19) i Pravilnika o radu („Službene novine u Općine Vrsar-Orsera“ broj 4/23).

Članak 7.

Primjena ovog Programa počinje stupanjem na rad vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Općine Vrsar-Orsera.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Gerometta v.r.