



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VRŠAR - ORSERA

**Jedinstveni upravni odjel**

**KLASA: 112-03/23-01/03**

**URBROJ: 2163-40-01-01/18-23-6**

**Vrsar-Orsera, 3. studenog 2023.**

Temeljem članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, objavljuje slijedeće

**UPUTE I PODATKE ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA PRIJAM U  
SLUŽBU VJEŽBENIKA NA RADNO MJESTO  
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI  
I VIŠI REFERENT ZA UPRAVNO PRAVNE POSLOVE I EU FONDOVE**

**Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti**

**I. Opis poslova:**

- organizira i zapisnički prati rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, obavlja protokolarne, administrativne i druge poslove za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće (30%) .
- prati problematiku i propise, te priprema nacрте općih i upravnih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti. Priprema nacрте akata, natječaja, te ugovora koji se primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Priprema nacрте akata, natječaja, te ugovora koji se primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja javnih potreba koje provode ustanove (60%),
- obavlja odgovarajuće poslove i za ustanove kojih je osnivač Općina Vrsar-Orsera i druge poslove po nalogu voditelja (10%).

**II. Podaci o plaći:**

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik u iznosu 2,05 i osnovice za obračun plaće u visini od 708,21 eura (5.336,01 kuna) bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**III. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj 85/10 i 05/14-pročišćeni tekst ),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 i 137/15- pročišćen tekst, 123/17, 98/19 i 144/20),
3. Statut Općine Vrsar-Orsera („Službeni novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 2/21),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21),
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
6. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
7. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)
8. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“ broj 7/22), Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23),
9. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15, 37/21),
10. Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro na području Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“ broj 1/16, 1/22),

## **Viši referent za upravno pravne poslove i EU fondove**

### **I. Opis poslova:**

- Vodi upravni postupak i/ili rješava u jednostavnim upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, priprema nacрте pojedinačnih akata iz oblasti prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša, te gospodarenja javnim i stambenim prostorima. Obavlja poslove pripreme uvjerenja i rješava po zahtjevima stranaka. Obavlja pravne poslove vezane uz izgradnju po Programu poticajne stanogradnje (POS), te izgradnju, održavanje i upravljanje javnim i stambenim zgradama (60%)
- Prati propise i natječaje za financiranje iz nacionalnih i EU fondova, te predlaže Općinskom načelniku i pročelniku mjere, sredstva i akte za učinkovito kandidiranje projekata. Obavlja poslove diseminiranja informacija vezano uz natječaje za financiranje iz EU fondova fizičkim osobama, privatnom i civilnom sektoru, (20%),
- Priprema predloške upravnih akata za potrebe ovog i Odsjeka za komunalni sustav. Po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu voditelja. (20%).

### **II. Podaci o plaći:**

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik u iznosu 2,02 i osnovice za obračun plaće u visini od 708,21 eura (5.336,01 kuna) bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **III. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj 85/10 i 05/14-pročišćeni tekst ),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 i 137/15- pročišćen tekst, 123/17, 98/19 i 144/20),
3. Statut Općine Vrsar-Orsera („Službeni novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 2/21),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21),

5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
6. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
7. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18 i 32/20)
8. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
9. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
10. Provedbeni program Općine Vrsar-Orsera za razdoblje 2021. – 2025.

<https://vrsar.hr/za-gradane/provedbeni-program-opcine-vrsar-orsera-za-razdoblje-2021-2025/>

## **ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA OBA RADNA MJESTA:**

### **IV. Prethodna provjera znanja i sposobnosti:**

Datum prethodne provjere znanja bit će objavljen na web stranici ([www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)) te na oglasnoj ploči Općine Vrsar-Orsera pet dana prije provjere znanja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Na oglasnoj ploči (i web stranici [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)) bit će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodžbenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

### **Pravila testiranja**

Testiranje kandidata koje se sastoji od provjere znanja za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima.

Testiranje kandidata provodi se putem pisanog testiranja i razgovora (intervjua).

Po dolasku na testiranje, kandidat će predložiti identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu prisustvovati kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na Javni natječaj, te osobe koje nisu ispunile formalne uvjete Javnog natječaja.

Kandidat koji nije pristupio testiranju, smatra se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidata, svima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate za pojedino radno mjesto. Za pisano testiranje moguće je ostvariti maksimalno 10 bodova.

Za vrijeme pisane provjere znanja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja ili u koju je upućen radi čekanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupa na prethodno nedopušteno opisani način, bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu, a rezultati intervjua se boduju na način da svaki kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima vrši provjeru znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Vrsar-Orsera. Kandidati će za razgovor biti bodovani od minimalno 1 do maksimalno 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo dostavlja pročelniku izvješće o provedenom postupku i prilaže rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova.

Rješenje pročelnika o prijemu u općinsku službu izabranog kandidata bit će dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

**OPĆINA VRSAR-ORSERA**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  
**Pročelnik**  
**Slobodan Vugrinec v.r.**