



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRSAR - ORSERA

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/25-01/6

URBROJ: 2163-40-01-01/18-25-1

Vrsar-Orsera, 29. prosinca 2025.

Temeljem članka 19. uz primjenu članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/2008, 61/2011, 4/2018, 96/2018, 112/2019, 17/2025), dana 29. prosinca 2025. godine, objavljuje se

OGLAS
za prijam u službu na određeno vrijeme

Jedinstveni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera, raspisuje oglas za prijam u službu na radno mjesto **administrativni tajnik** - 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme od 6 mjeseci uz probni rad od 3 mjeseca, uz mogućnost produljenja za još 6 mjeseci radi poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati sljedeće **posebne uvjete za prijam u službu:**

- SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit I.razine
- položen stručni ispit za djelatnike u pismohrani
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Na Oglas za prijam u službu – **administrativni tajnik** - u Jedinstveni upravni odjel u Općini Vrsar-Orsera (dalje u tekstu: Oglas) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a izrazi koji se u ovom Oglasu koriste za osobe, u muškom su rodu i odnose se ravnopravno na oba spola.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona.

Osim navedenih stručnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i uvjete utvrđene člancima 12.,13., 14., Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje:Zakon).

Osoba koja nema položen državni stručni ispit ili ispit za djelatnike u pismohrani dužna ga je položiti u roku godine dana od prijema u službu.

Ako kandidat/kandidatkinja ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Prednost pod jednakim uvjetima ostvaruju osobe koje ispunjavaju uvjete iz čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. U slučaju isticanja prednosti temeljem ovog zakona kandidat mora dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta iz čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a sve sukladno „Popisu dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju“ objavljenom na poveznici <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeće priloge:

- a) životopis,
- b) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili preslika osobne iskaznice),
- c) dokaz o stručnoj spremi,
- d) dokaz o ukupnom radnom iskustvu (presliku potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- e) uvjerenje Općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz čl. 15. st. 1. Zakona, ne starije od 6 mjeseci od dana objave ovog Oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (izvornik ili ovjerena preslika),
- f) vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona,
- g) dokaz o zdravstvenoj sposobnosti
- h) dokaz o položenom državnom stručnom ispitu
- i) dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnike u pismohrani
- j) dokazi o ostvarivanju prava prvenstva.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku (osim priloga pod f. koji se dostavlja u izvorniku), a prije izbora kandidata predočit će se izvornik isprava.

Napomena uz g): Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Oglas.

S kandidatima prijavljenim na Oglas provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici www.vrsar.hr i na Oglasnoj ploči Općine Vrsar-Orsera.

Prethodna pisana provjera znanja i sposobnosti kandidata biti će održana 16.siječnja 2026. u 8,30 sati u prostorijama Općine Vrsar-Orsera. Radovi prethodne pisane provjere znanja će odmah biti obrađeni, te će se razgovori s kandidatima obaviti isti dan u 11,30 sati, također u prostorijama Općine Vrsar-Orsera.

Prijave na Oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se poštom ili osobno na adresu: **Općina Vrsar-Orsera, Trg Degrassi 1, 52450 Vrsar u roku od 8 dana od**

objave Oglasa putem portala Hrvatskog zavoda za zapošljavanje s obveznom naznakom:
„Oglas za prijam u službu – administrativni tajnik - Jedinstveni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera”

Kandidati će o rezultatima Oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

OPĆINA VRSAR-ORSERA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Slobodan Vugrinec v.d.