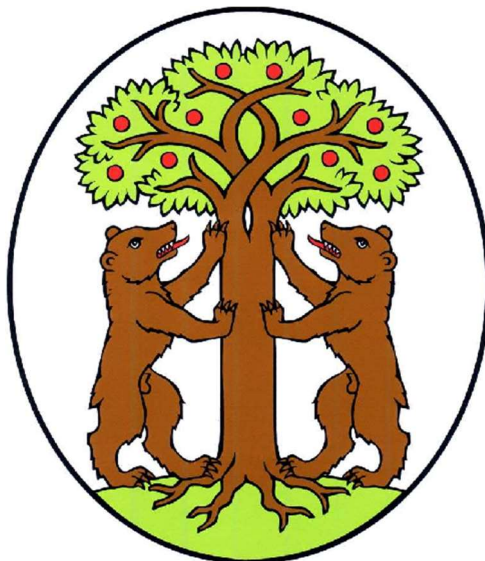


# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR - ORSERA

Vrsar-Orsera, 14.04.2026.

Broj: 07/26

Godina: XV



**IZDAVAČ:** Općina Vrsar-Orsera

**UREDNIŠTVO:** Trg Degrassi 1, Vrsar

**ODGOVORNI UREDNIK:** Sandi Čuka

**TEHNIČKI UREDNIK:** Edi Radetić

Izlazi po potrebi

**WEB:** [www.vrsar.hr](http://www.vrsar.hr)

# OPĆINA VRSAR – ORSERA

## II. Općinska načelnica

Str.

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 17. | Druge Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Tići Vrsar                 | 111 |
| 18. | III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Vrsar-Orsera | 120 |
| 19. | II. Izmjene i dopune Plan nabave Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu                                | 121 |

## III. Skupština Turističke zajednice Općine Vrsar-Orsera

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Turističke zajednice Općine Vrsar-Orsera | 129 |
|----|--|-----|

## II. Općinska načelnica

17.

**OPĆINA VRSAR-ORSERA**, zastupana po Općinskoj načelnici Tini Slamar (u daljnjem tekstu: Osnivač), s jedne strane

i

**SINDIKAT ODGOJA, OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE**, Trg kralja Petra Krešimira IV br.2., 10000 Zagreb, OIB 33244657811, zastupan po punomoćnici Petri Liović, sindikalnoj povjerenici temeljem Punomoći Sindikata odgoja i obrazovanja, medija i kulture Hrvatske, broj: 71/2026 od 1. travnja 2026. godine (u daljnjem tekstu: Sindikat) s druge strane

sklopili su dana 13. travnja 2026. godine

### **Druge Izmjene i dopune KOLEKTIVNOG UGOVORA za zaposlene u Dječjem vrtiću Tići Vrsar**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se da je između ugovornih strana dana 18. lipnja 2014. godine sklopljen Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću Tići Vrsar, a dana 21. veljače 2025. godine Prve Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Tići Vrsar.

#### **Članak 2.**

Članak 6. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Radnici se primaju na rad u Dječji vrtić Tići na temelju natječaja, odnosno sukladno zakonu. Poslodavac je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Osnivača i izvijestiti sindikalne povjerenike. Radni se odnos u Dječjem vrtiću Tići zasniva ugovorom o radu koji se u pravilu sklapa na neodređeno vrijeme.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled. Troškove liječničkog pregleda snosi Poslodavac.

Poslodavac ne smije kod sklapanja ugovora o radu tražiti od radnika podatke koji nisu u neposrednoj vezi sa zasnivanjem radnog odnosa.

Radnik se može primiti na rad bez objavljivanja natječaja kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali najduže 60 dana i kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.“

#### **Članak 3.**

Članak 7. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kad je zbog objektivnog razloga (zamjena privremeno nenazočnog radnika, obavljanje posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršavanja ograničeno rokom ili nastupanjem određenog događaja) potreba za obavljanjem posla privremena u najdužem trajanju od tri godine.

Razlog za sklapanje uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme mora se navesti u sklopljenom ugovoru o radu ili pisanoj potvrdi u sklopljenom ugovoru o radu.

S istim radnikom smije se sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.

#### **Članak 4.**

Članak 18. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Poslodavac će sklopiti s radnikom ugovor o radu s nepunim radnim vremenom samo kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punom radnom vremenu. Radnik ne može sklopiti ugovore o radu za nepuno radno vrijeme s više poslodavaca s ukupnim radnim vremenom dužim od punog radnog vremena, osim pod uvjetima određenim Zakonom o radu.

Rad u nepunom radnom vremenu može biti raspoređen u sve radne dane tijekom tjedna ili samo u neke dane u tjednu, o čemu odlučuje ravnatelj.

Radnici koji rade s nepunim radnim vremenom imaju ista prava kao i radnici koji rade s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta, osim prava na dnevni odmor (stanku).“

#### **Članak 5.**

Članak 19. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Prekovremeni rad je rad duži od punog radnog vremena, a trajanje prekovremenog rada radnika ne smije biti duže od 10 sati tjedno odnosno ukupno trajanje radnog vremena ne smije prelaziti pedeset sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu i njegovom trajanju pisanim putem obavijestiti radnika najkasnije jedan dan prije dana u kojemu bi trebalo prekovremeno raditi. Iznimno, u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio poslodavcu znatnu materijalnu štetu, zamjene nenazočnog radnika i u drugim izvanrednim okolnostima, radnik je obavezan raditi prekovremeno neposredno nakon primitka obavijesti koja može biti u usmenom obliku.

Za prekovremeni rad radnik ima pravo na povećanu plaću sukladno članku 52. stavku 1. alineji 2.

Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati odgojitelja i drugih stručnih suradnika iznad norme neposredno odgojno obrazovnog rada s djecom, odnosno ostvareni sati rada ostalih radnika iznad 40 sati tjedno.

Prekovremeni rad se ne može odrediti roditelju koji radi skraćeno radno vrijeme radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju.

Samo uz pisanu izjavu radnika o dobrovoljnom pristanku na prekovremeni rad, može raditi prekovremeno trudnica, roditelj s djetetom do 8. godine starosti, samohrani roditelj djeteta do 15 godina starosti, radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavca te radnik koji je prijavio uznemiravanje na radnom mjestu.“

#### **Članak 6.**

Članak 23. Kolektivnog mijenja se i glasi:

„Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, odnosno 20 radnih dana koliko iznosi Zakonom određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, a najviše do 30 radnih dana.

Radnik koji se prvi put zaposli ili ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema sljedećim kriterijima:

a) obzirom na složenost poslova:

- poslovi VSS ..... 4 radnih dana
- poslovi VŠS ..... 4 radna dana

- poslovi SSS, VKV i KV .....3 radna dana
- ostali poslovi ..... 2 radna dana
  
- b) ukupni radni staž
  - do 5 godina .....1 radni dan
  - od 5 do 9 godina .....2 radna dana
  
  - od 10 do 14 godina .....4 radna dana
  - od 15 do 19 godina .....6 radnih dana
  - od 20 do 24 godina ..... 8 radnih dana
  - iznad 25 godina .....10 radnih dana
  
- c) posebni socijalni uvjeti
  - roditelj, posvojitelj ili staratelj s jednim malodobnim djetetom ispod 10 godina.....2 radnih dana
  - roditelj, posvojitelj ili staratelj za svako daljnje malodobno dijete ispod 10 godina.....1 radni dan
  - samohranom roditelju ili staratelju djeteta koji u tekućoj godini navršava 10 godina .....3 radna dana
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s teškoćama u razvoju bez obzira na ostalu djecu, na temelju odgovarajuće isprave bez obzira na ostalu djecu.....5 radnih dana

Osobe s invaliditetom (80% i više) ostvaruju pravo na dodatnih 5 dana godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Iznimno od odredbe članka 78. Zakona o radu, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.“

## Članak 7.

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora koji donosi poslodavac.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora poslodavac donosi za svakog radnika odluku kojom utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema kriterijima iz članka 23. ovog Ugovora, vrijeme ukupnog trajanja i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Radnik može koristiti godišnji odmor u pravilu u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Radnik ima pravo koristiti četiri dana godišnjeg odmora po želji, a najviše do dva dana neprekidno, uz obvezu da o tome izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje pet dana ranije.

Godišnji odmor radnik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.“

## Članak 8.

Članak 31. mijenja se i glasi:

U jednoj kalendarskoj godini radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do 10 radnih dana za važne osobne potrebe.

Radnik ima pravo na dopust tijekom kalendarske godine za sljedeće slučajeve:

- a) sklapanje braka ili sklapanje životnog partnerstva.....5 radnih dana
- b) sklapanje braka djeteta.....2 radna dana

- c) rođenje ili posvojenje djeteta..... 5 radnih dana
- d) smrti supružnika, srodnika po krvi u pravoj liniji i njihovih supružnika, braće, sestara, pastorčadi i posvojenika, djece povjerene na čuvanje i odgoj ili djece na skrbi izvan vlastite obitelji, očuha i maćehe, posvojitelja i sobe koju je radnik dužan uzdržavati, te osobe koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici, u životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu .....5 radnih dana
- e) smrti člana šire obitelji ( djed, baka, roditelji supružnika).....2 radna dana
- f) selidbe u drugo mjesto.....3 radna dana
- g) selidbe u isto mjesto.....2 radna dana
- h) teške bolesti užeg člana obitelji (roditelja, usvojitelja, supružnika i djece, usvojenika) .....4 radnih dana

- i) proglašenje elementarne nepogode koja je neposredno zadesila radnika odnosno imovinu radnika te njihove uže obitelji.....5 radnih dana
- j) polaganje stručnog ispita (odgojno-obrazovni djelatnici - prvi put) .....10 radnih dana
- k) polaganje stručnog ispita (ostali djelatnici).....5 radnih dana
- l) dobrovoljno darivanje krvi (za svaki put na dan davanja krvi i dan nakon)..2 radna dana
- m) sudjelovanje sindikalnog povjerenika na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti.....5 radnih dana
- n) odaziv na poziv sudskih ili drugih ovlaštenih organa .....1 radni dan

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni Zakonom.

Plaćeni dopust odobrava se na molbu radnika, a u vrijeme kada je nastupila okolnost, te se ne može koristiti naknadno kao stečeno pravo.

Plaćeni dopust s osnova dobrovoljnog darivanja krvi radnik će koristiti u pravilu na dan darivanja i sljedeći radni dan nakon toga. Ukoliko radnik nije na radu na dan dobrovoljnog darivanja krvi (npr. godišnji odmor) plaćeni dopust će koristiti u dogovoru s ravnateljem.

Na zahtjev poslodavca radnik je dužan dostaviti dokumente kao dokaz opravdanosti korištenja plaćenog dopusta, odnosno slobodnog dana,

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupe u vrijeme odsutnosti radnika s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog članka za smrtni slučaj nastupe u vrijeme kada radnik koristi godišnji odmor, radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće s tim da se godišnji odmor prekida, a po prestanku korištenja dopusta uz naknadu plaće radnik ima pravo nastaviti korištenje godišnjeg odmora.

Razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

### Članak 9.

Iza članka 31. dodaje se članak 31.a. koji glasi:

„Radnik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.

Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje odsutnosti s posla iz stavka 1. ovoga članka smatra se vremenom provedenim na radu.

Duže trajanje odsutnosti iz stavka 1. ovoga članka, kao i naknada plaće za to vrijeme mogu se utvrditi ugovorom o radu.“

#### Članak 10.

Članak 43. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Radnik ima pravo na ulaganje pritužbe vezano za zaštitu dostojanstva.

Ravnatelj će imenovati osobu koja je ovlaštena primiti i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva radnika.

Osoba iz stavka 2. ovog članka dužna je, što je moguće prije, ispitati navode radnika koji je podnio pritužbu. U postupku rješavanja pritužbi imenovane osobe mogu, ako to procijene potrebnim, zatražiti izjašnjavanje osoba u odnosu na koje je podnesena pritužba. Imenovane osobe ovlaštene su ispitati pažljivo svaki navod radnika, pazeći da postupak provjere i ispitivanja ne povrijedi dostojanstvo tog i drugih sudionika. O svim radnjama koje su provele, ovlaštene osobe obvezne su voditi zabilješke.

Radnik koji je podnio pritužbu, kao i radnik od kojeg se uzima izjava podom pritužbe, može zahtijevati da pri davanju izjave bude prisutan sindikalni povjerenik, predstavnik radničkog vijeća ili odvjetnik.

Ako poslodavac u roku od 8 dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad, dok mu se ne osigura zaštiti pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio poslodavca u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 4. i 5. ovog članka radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Povreda tajnosti podataka iz stavka 2. ovog članka predstavlja težu povredu radne obveze.

Protivljenje radnika ponašanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne smije biti razlog za diskriminaciju radnika.“

#### Članak 11.

Članak 46. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Osnovica za izračun plaće iznosi 537,90 eura bruto“.

#### Članak 12.

Članak 47. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Potpisnici Ugovora utvrđuju da su nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova kako slijedi:

	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Koeficijent
1.	Psiholog	VSS	4,18
2.	Pedagog	VSS	4,18
3.	Edukacijski rehabilitator	VSS	4,18
4.	Odgovornik	VSS/VŠS	3,94

5.	Odgojitelj pripravnik	VSS/VŠS	3,74
6.	Nestručna zamjena	SSS/VŠS/VSS	3,72
7.	Zdravstveni voditelj	VSS/VŠS	3,94
8.	Tajnik	VSS	4,18
9.	Voditelj računovodstva	VSS/VŠS	3,72
10.	Administrativno-računovodstveni radnik	VSS/VŠS/SSS	3,22
11.	Glavni kuhar	SSS	3,13
12.	Kuhar	SSS	2,99
13.	Pomoćni kuhar	SSS	2,75
14.	Domar (vozač, ložač)	SSS	2,99
15.	Pralja	OŠ	2,61
16.	Spremačica	OŠ	2,75
17.	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	OŠ	2,61
18.	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručno komunikacijski posrednik	SSS	3,16

### Članak 13.

Članak 49. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Radnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za postignuti znanstveni stupanj:

- magistar znanosti (mr. sc.) 8%
- doktor znanosti 15%“

### Članak 14.

Članak 50. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za rad noću.....40%
- za prekovremeni rad .....50%
- za rad subotom .....50%
- za rad nedjeljom .....50%
- za rad blagdanom i neradnim danom utvrđenim Zakonom.....50%
- za zvanje mentora.....10%
- za zvanje savjetnika .....20%

Kada radnik tijekom redovnog radnog vremena obavlja veći opseg poslova od propisanog, ma pravo na uvećanje osnovne plaće u visini do 1% bruto za svaki dan rada u preopterećenju.

Rad u preopterećenju je svaki rad koji se obavlja iznad poslova propisanih Državnim pedagoškim standardom ili Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Pod povećanim opsegom posla podrazumijeva obavljanje dodatnih zadataka koji prelaze redovni opis poslova radnog mjesta, uključujući: zamjenu odsutnih radnika, rad u otežanim uvjetima( npr. povećani broj djece, izvanredni događaji, izvanredne aktivnosti ili projekte ustanove (npr. natječaji, adaptacije, organizacija događanja).

Povećani opseg posla se prati i evidentira putem " liste stimulacije" koju ispunjavaju radnici , a

potvrđuje se i dostavlja ravnatelju. Svi radnici bez obzira hijerarhijsku razinu (od uprave i stručnih suradnika do odgojno obrazovnog i administrativno tehničkog osoblja) imaju pravo na priznavanje povećanog opsega posla, kada isti prelazi iz objektivnih potreba rada ustanove.

Ravnatelj je dužan u najkraćem mogućem roku osigurati zamjenu za odsutnog radnika kako bi se rad u preopterećenju drugih radnika sveo na minimum.

Odluku o isplati naknade za rad u preopterećenju donosi ravnatelj.

Dodaci na plaću međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti slobodne dane, a najviše do tri dana godišnje.

Prilikom korištenja slobodnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih sati, odnosno za 1 sat prekovremenog rada dobivaju se prava kao za 1 sat i 30 minuta redovnog rada.

Slobodne sate će radnici koristiti sukladno dogovoru s ravnateljem.

Radnicima koji mentoriraju pripravnike bit će isplaćena mjesečna novčana nagrada u iznosu od 100,00 eura neto neoporezivo.

### **Članak 15.**

Članak 53. mijenja se i glasi:

„U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja do 42 dana radniku pripada naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

U slučaju privremene nesposobnosti za rad zbog njege djeteta do navršenih sedam godina života, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini 100% svoje prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodnih šest mjeseci, bez obzira na ograničenja propisana Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju.

Ukoliko Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje refundira iznos manji od 100% navedene plaće, razliku do punog iznosa isplaćuje poslodavac na svoj teret.“

### **Članak 16.**

Članak 55. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

„Radnik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekinuti rad u Vrčiću i to za navršenih 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža.

Jubilarna nagrada za navršenih 5 godina radnog staža isplaćuje se u neto iznosu od 50% utvrđene najniže osnove za isplatu neoporezivog iznosa po osnovi ostvarenog radnog staža.

Jubilarna nagrada za navršenih 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisom o porezu na dohodak.

Jubilarna nagrada isplaćuje se u pravilu u prosincu tekuće godine u kojoj je radnik ostvario pravo na istu.“

### **Članak 17.**

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Radniku se može isplatiti regres najviše do neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, temeljem odluke Općinskog načelnika i ovisno o sredstvima planiranim u proračunu osnivača.

Isplate regresa za korištenje godišnjeg odmora izvršit će se u cijelosti jednokratno najkasnije do 31. srpnja tekuće godine.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, radnik koji naknadno ostvari pravo na godišnji odmor (razmjerni godišnji odmor), naknadno ostvaruje pravo i na isplatu regresa za korištenje godišnjeg

odmora, a temeljem odluke o korištenju godišnjeg odmora uz uvjet da godišnji odmor koristi djelomično ili u cijelosti.

Radniku se može isplatiti prigodna nagrada za božićne blagdane najviše do neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, temeljem odluke Općinskog načelnika i ovisno o sredstvima planiranim u proračunu osnivača.“

Prigodna nagrada iz prethodnog stavka ovog članka isplaćuje se u prosincu tekuće godine.

#### **Članak 18.**

Članak 59. mijenja se i glasi:

Radnik ima pravno na stalni dodatak za troškove prehrane u visini neoporezivog primitka sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Stalni dodatak za troškove prehrane iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se u razmjernom iznosu ukoliko radnik u mjesecu za koji prethodi mjesecu u kojem isplaćuje naknada nije radio najmanje pola radnih dana predmetnog mjeseca. Smatra se da radnik nije radio ukoliko je bio na bolovanju, godišnjem odmoru, slobodnim danima, plaćenom ili neplaćenom dopustu te porodičnom ili roditeljskom dopustu.

Pravo na dodatak iz stavka 1. ovog članka ima i radnik kada radi skraćeno radno vrijeme, ako skraćeno radno vrijeme traje četiri ili više sati dnevno. Smatra se da radnik nije radio ukoliko je bio na bolovanju, godišnjem odmoru, slobodnim danima, plaćenom ili neplaćenom dopustu te porodičnom ili roditeljskom dopustu.

#### **Članak 19.**

Iza članka 59. dodaje se novi članak 59.a. i glasi:

„Radnici imaju pravo koristiti topli obrok. Cijena toplog obroka za radnike Vrtića iznosi 1,00 euro po danu.

Ravnatelj je dužan svaki tjedan na radnicima vidljivom mjestu dostaviti evidenciju te omogućiti da radnici na tjednoj evidenciji označe dane koje će koristiti topli obrok. Radnici su dužni označiti dane koje će koristiti topli obrok i potpisati tjednu evidenciju.

Obračun će se izvršiti prema tjednim evidencijama prisutnosti koje evidencije svaki tjedan potpisuju radnici. Svojim potpisom radnik potvrđuje da će taj tjedan konzumirati tople obroke.

Evidencije iz prethodnog stavka je ravnatelj dužan dostaviti računovodstvu najkasnije do 5.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Temeljem evidencije iz prethodnog stavka računovodstvo će radnicima ispostaviti račun radi plaćanja toplog obroka za prethodni mjesec.“

#### **Članak 20.**

Ove Druge Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Tići Vrsar primjenjuju se od 01.05.2026. godine.

Sve ostale odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Tići Vrsar od 18. lipnja 2024. godine ostaju na snazi.

#### **Članak 21.**

Ovaj Dodatak sastavljen je u četiri primjerka, od kojih svaka strana potpisnica zadržava po dva primjerka.

**Članak 22.**

Ove Druge Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću Tići objavit će se u Službenim novinama Općine Vrsar – Orsera.

**KLASA:601-01/25-01/43**

**URBROJ: 2163-40-01-01/18-26-6**

**U Vrsaru, 13. travnja 2026.**

**ZA OPĆINU VRSAR  
OPĆINSKA NAČELNICA**

**Tina Slamar, v.r.**

**ZA SINDIKAT ODGOJA, OBRAZOVANJA, MEDIJA  
I KULTURE HRVATSKE  
PREDSJEDNICA  
Punomoćnica**

**Petra Liović, v.r.**

**18.**

Na temelju stavka 3. članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Općinska načelnica na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Vrsar-Orsera, дана 13.04.2026. године, доноси

**III. IZMJENE I DOPUNE  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRSAR-ORSERA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Vrsar-Orsera („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 12/25, 2/26, 4/26) mijenja se članak 5. stavak 1. na način da se u točki 20. koja sada glasi:

**24. Viši referent za upravno pravne poslove i EU fondove – radno mjesto III. kategorije – viši referent – klasifikacijski rang 9. – 1 izvršitelj- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene ili prirodoslovne struke**

- državni ispit II. razine

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Samostalnost u radu:

stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Opis poslova:

Obavlja poslove unutar EU projekta BUILDERS koji obuhvaćaju provedbu istraživanja o utjecaju šumske pedagogije na razvoj djece, vođenje i koordinaciju aktivnosti unutar projekta, strateško umrežavanje ZEC-a s istraživačkim institucijama i donosiocima odluka, osiguranje kontinuiteta suradnje s međunarodnim partnerima te aktivno pozicioniranje ZEC-a i Općine Vrsar-Orsera kao relevantnih aktera u europskoj znanstvenoj zajednici (90%).

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika (10%)

**Članak 2.**

Ostale odredbe Pravilnika ostaju na snazi i ne mijenjaju se.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam (8) dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera“.

**KLASA: 024-03/25-01/12**

**URBROJ:2163-40-01-01/17-26-5**

**Vrsar-Orsera, 13.04.2026.**

**OPĆINA VRSAR-ORSERA  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Tina Slamar, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17 i 144/20) i članka 62. Statuta Općine Vrsar-Orsera („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/21 i 20/25) Općinska načelnica Općine Vrsar-Orsera, Tina Slamar donijela je dana 13.04.2026.

**II. IZMJENE I DOPUNE PLAN NABAVE  
OPĆINE VRSAR-ORSERA ZA 2026. GODINU**

**I.**

Ovim drugim izmjenama i dopunama plana javne nabave određuje se nabava roba, usluga i izvođenje radova Općine Vrsar-Orsera kao javnog naručitelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

**II.**

Druge izmjene i dopune plan javne nabave temelje se na Proračunu Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu te projekcijama proračuna za 2027. i 2028. godinu.

**III.**

Drugim izmjenama i dopunama plana javne nabave nisu obuhvaćene nabave roba, radova i usluga koji se nabavljaju temeljem posebnih zakona.

**IV.**

Druge izmjene i dopune plana javne nabave za 2026. godinu odnosi se na nabavu roba, usluga i izvođenje radova sukladno tabličnom prikazu u prilogu.

**V.**

Druge izmjene i dopune plana javne nabave stupaju na snagu prvog dana nakon dana objave u “Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera”.

**KLASA: 400-01/26-01/01  
URBROJ: 2163-40-01-01/17-26-3  
Vrsar-Orsera, 13.04.2026.**

**OPĆINA VRSAR-ORSERA  
OPĆINSKA NAČELNICA  
Tina Slamar, v.r.**

## PLAN NABAVE

PLAN NABAVE															
Nar.	OPĆINA VRSAR - ORSERA														
Godina	2026														
Verzija	3														
Datum	15.04.2026														
Redni broj	Ev. broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazumi	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	1	Jednostavna nabava	Zimovanje djece osnovne škole	Usluge	63500000 - Usluge putničkih agencija i turoperatora te usluge pomoći turistima	10.992,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0002	2	Jednostavna nabava	Poštanske usluge	Usluge	64110000 - Poštanske usluge	5.840,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0003	3	Jednostavna nabava	Opremanje društvenog doma u Gradini	Robe	39150000 - Razni namještaj i oprema	26.520,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0004	4	Jednostavna nabava	Uredski materijal	Robe	30000000 - Uredski i računalni strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške	9.556,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0005	5	Jednostavna nabava	Najam klizališta i ostale opreme	Robe	37411200 - Oprema za klizanje i hokej na ledu	17.760,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0006	6	Jednostavna nabava	Održavanje pisarnice i GIS-a	Usluge	72267000 - Usluge održavanja i popravaka programske podrške	16.504,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

0007	7	Jednostavna nabava	Održavanje računalne opreme	Usluge	50322000 - Usluge održavanja osobnih računala	4.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0008	8	Jednostavna nabava	Održavanje programa prometnog redarstva	Usluge	72267000 - Usluge održavanja i popravaka programske podrške	13.432,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0009	9	Jednostavna nabava	Radovi uređenja stare škole Gradini	Radovi	45200000 - Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje	66.300,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0010	10	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija za obnovu aerodroma u Vrsaru	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0011	11	Jednostavna nabava	Rekonstrukcija dijela krovišta vrtića u Vrsaru	Radovi	45261210 - Krovopokrivački radovi	66.300,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0012	12	Jednostavna nabava	Dopunsko i dodatno zdravstveno osiguranje službenika i namještenika	Usluge	66512210 - Usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0013	13	Jednostavna nabava	Premontiranje i stavljanje u funkciju FNE na zgradi vrtića u Vrsaru	Radovi	45261215 - Radovi pokrivanja krova solarnim panelima	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0014	14	Jednostavna nabava	Sanacija zgrade izgrađene na k.č. 657 k.o. Vrsar i k.č. 656 k.o. Vrsar u suvlasništvu Općine radi sprečavanja štete na susjednim objektima	Radovi	45200000 - Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje	30.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

0015	15	Jednostavna nabava	Rekonstrukcija prizemlja na k.č. 557/2 k.o. Vrsar	Radovi	45200000 - Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0016	16	Jednostavna nabava	Poklon paketi za umirovljenika (Uskrs)	Robe	15894000 - Prerađeni prehrambeni proizvodi	6.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0017	17	Jednostavna nabava	Nabava novogodišnjih ukrasa	Robe	31500000 - Rasvjetna oprema i električne svjetiljke	9.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0018	18	Jednostavna nabava	Intelektualne usluge provedbe edukativnih radionica (ZEC i MORE MORE)	Usluge	73000000 - Usluge na području istraživanja i razvoja i s tim povezane usluge savjetovanja	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0019	19	Jednostavna nabava	Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija	Usluge	90921000 - Usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina	19.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0020	20	Jednostavna nabava	Nadzor nad izgradnjom dječjeg igrališta sa tematikom mora	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0021	21	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta sa tematikom mora	Robe	37535200 - Oprema za dječja igrališta	200.000,00	Otvoreni postupak		NE		DA	2. kvartal	90 dana			
0022	22	Jednostavna nabava	Postavljanje i popravak novogodišnjih ukrasa - dekoracija mjesta	Radovi	45317000 - Ostali elektroinstalaterski radovi	19.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0023	23	Jednostavna nabava	Održavanje javne rasvjete	Radovi	45317000 - Ostali elektroinstalaterski radovi	40.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0024	24	Jednostavna nabava	Usluge pranja tekstila za ZEC	Usluge	98310000 - Usluge pranja i kemijskog čišćenja	6.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE					

0025	25	Jednostavna nabava	Idejni projekt uključujući geodetske usluge za prometnicu od dvorane Saline do parkirališta Saline	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	6.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0026	26	Jednostavna nabava	Glavni projekt uključujući i geodetske usluge za prometnicu na st. Valkanela	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	18.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0027	27	Jednostavna nabava	Idejni projekt uključujući geodetske usluge za izgradnju prometnice na ulazu u Vrsar iz smjera Sv. Martin	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	4.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0028	28	Jednostavna nabava	Izrada idejnog i glavnog projekta za prometnicu u Flengima	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	20.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0029	29	Jednostavna nabava	Glavni projekt za rekonstrukciju nerazvrstane ceste od D75 do Bralići	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	21.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0030	30	Jednostavna nabava	Idejni projekt uključujući i geodetske usluge za izgradnju biciklističko-pješačke staze od Kapetanove stancije do ŽC571	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	11.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0031	31	Jednostavna nabava	Izgradnja pješačke staze k.č. 576, 1097, 1096, 1048 i 1087 sve k.o. Vrsar	Radovi	45233161 - Građevinski radovi na pješačkim stazama	54.400,00	Jednostavna nabava		NE		DA				
0032	32	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija uključujući i geodetske usluge za izgradnju	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	4.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

			biciklističko-pješačke staze od kružnog toka "Montepozzo" u smjeru Rive u Vrsar												
0033	33	Jednostavna nabava	Glavni i izvedbeni projekt za garažnu zgradu	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	26.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0034	34	Jednostavna nabava	Nadopuna JR uz dječje igralište pored nogometnog igrališta	Radovi	45317000 - Ostali elektroinstalaterski radovi	24.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0035	35	Jednostavna nabava	Nadopuna JR na području sela	Radovi	45317000 - Ostali elektroinstalaterski radovi	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0036	36	Jednostavna nabava	Izrada glavnog projekta za izgradnju sabirnog kanala za jugozapadni dio naselja Vrsar	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	8.800,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0037	37	Jednostavna nabava	Popravak i redovno servisiranje rampi i podiznih stupića	Radovi	45317000 - Ostali elektroinstalaterski radovi	7.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0038	38	Jednostavna nabava	Nabava klupa, koševa za smeće, stolova, nosača za bicikle, stalaka za bicikle, nogometnih golova i sl.	Robe	34928400 - Urbana oprema	9.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0039	39	Jednostavna nabava	Nabava i montaža igrala na području Općine Vrsar-Orsera	Robe	37535200 - Oprema za dječja igrališta	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0040	40	Jednostavna nabava	Nabava kabina za presvlačenje, rukohvata, klupa, stepenica za plaže i slično	Robe	34928400 - Urbana oprema	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

0041	41	Jednostavna nabava	Računalna oprema	Robe	30213000 - Osobna računala	5.700,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0042	42	Jednostavna nabava	Strateška studija za UPU Koversada	Usluge	73000000 - Usluge na području istraživanja i razvoja i s tim povezane usluge savjetovanja	9.700,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0043	43	Jednostavna nabava	UPU poslovne zone	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	17.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0044	44	Jednostavna nabava	Idejni projekti za izgradnju kuća u Flengima	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	8.480,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0045	45	Jednostavna nabava	Obrada važećih dokumenata i podataka o prostoru	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	4.720,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0046	46	Jednostavna nabava	Konzultantske usluge za provedbu postupka javne nabave za izgradnju i opremanje dječjeg igrališta sa tematikom mora	Usluge	79418000 - Usluge savjetovanja na području javne nabave	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0047	47	Jednostavna nabava	Glavni projekt za proširenje parkirališta pored groblja u Vrsaru	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	5.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0048	48	Zakon o javnoj nabavi	Rekonstrukcija prometnice Delići - Bralići	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	352.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	120 kalendarskih dana		
0049	49	Jednostavna nabava	Nadzor rekonstrukcije prometnice Delići - Bralići	Usluge	79714000 - Usluge nadzora	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

0050	50	Jednostavna nabava	Strategije zelene urbane obnove	Usluge	73000000 - Usluge na području istraživanja i razvoja i s tim povezane usluge savjetovanja	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0051	51	Jednostavna nabava	Konzultantske usluge za prijavu projekta Zelene urbane obnove	Usluge	72224000 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta	6.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0052	52	Jednostavna nabava	Izrada krajobraznog elaborata i projektne dokumentacije Zelene urbane obnove	Usluge	71200000 - Arhitektonske i srodne usluge	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0053	53	Jednostavna nabava	Najam spremnika i nabava UNP-a Butan Plin	Robe	44612200 - Spremnici za plin	2.650,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0054	54	Jednostavna nabava	Serverska infrastruktura	Robe	48822000 - Računalni poslužitelji	21.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE					
0055	55	Jednostavna nabava	Studija opravdanosti ulaganja u izgradnju i upravljanja parkirnom garažom	Usluge	73000000 - Usluge na području istraživanja i razvoja i s tim povezane usluge savjetovanja	26.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE					

### **III. Skupština Turističke zajednice Općine Vrsar-Orsera**

#### **1.**

Na temelju odredbi članka 12. i 15., a sukladno odredbi članka 71. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ RH 52/19, dalje u tekstu: Zakon) Skupština Turističke zajednice općine Vrsar, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj putem elektronske pošte dana 30. ožujka 2026. godine donijela je

## **ODLUKU O IZMJENA I DOPUNA STATUTA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VRSAR**

#### **Članak 1.**

U Statutu Turističke zajednice općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“, br. 13/20) u članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

(2) „Zajednica ima svoj znak, odnosno logotip koji koristi u provođenju promotivnih aktivnosti. Znak sadrži natpis „Vrsar“ u nijansama zelene, crvene, plave, sive i smeđe boje.

#### **Članak 2.**

Članak 9. Statuta mijenja se i glasi:

Članak 9.

(1) Zadaće lokalne turističke zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska

turistička zajednica.

## 2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

## 3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

## 4. Praćenje razvoja i održivosti turizma (Zakon o turizmu)

4.1. praćenje održivosti razvoja turizma na razini destinacije

4.2. izrađuje izračun prihvatnog kapaciteta na razini destinacije

4.3. prikupljanje, praćenje i analiza podataka iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela o pokazateljima održivosti i drugih podataka vezanih uz turizam i utjecaj turizma na druge djelatnosti te o raspoloživoj infrastrukturi, suprastrukturi i socio-demografskim pokazateljima

4.4. dostavlja podatke iz točke 4.3. ovog članka putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.5. prikuplja i čuva podatke koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma

## 5. Upravljanje destinacijom

5.1. izrada plana upravljanja destinacijom

5.1.1. provodi javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurava sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja plana

upravljanja destinacijom, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama  
5.1.2. donosi odluku o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu

5.1.3. usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje na mrežnim stranicama turističke zajednice

5.2. integrirano upravljanje destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom

5.2.1. upravlja destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj.

5.2.2. okuplja i koordinira dionike i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda

5.3. upravljanje turističkim tokovima

5.3.1. izrađuje plan dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremena trajanja

5.3.2. izrađuje plan rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventim turističkim mjestima

5.3.3. provodi druge mjere u skladu sa zadaćama turističke zajednice propisanim odredbama Zakona o turizmu i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma

5.4. suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

5.4.1. osigurava podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma

5.4.2. predlaže mjere za razvoj destinacije

5.4.3. predlaže mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija

5.4.4. predlaže donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom

5.4.5. predlaže mjere upravljanja turističkim tokovima

5.4.6. pruža drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća

5.5. suradnja s tijelom državne uprave nadležnim za turizma u razvoju turističke politike

5.6. podrška drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije

(2) Pored zadaća iz stavka 1. ovoga članka, lokalne turističke zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadaće vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću

2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža

3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala

4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama

5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)

6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini

7. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

(3) Lokalna turistička zajednica dužna je voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.“

**Članak 3.**

U članku 25. Statuta, nakon točke 17. dodaje se nova točka 18. koja glasi:  
„18. utvrđuje prijedlog Plana upravljanja destinacijom te ga upućuje predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave na usvajanje.“  
Dosadašnja točka 18. postaje točka 19.

**Članak 4.**

U članku 30. Statuta, iza točke 8. dodaje se nova točka 9. koja glasi:  
„9. sudjeluje u radu regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica.“  
Dosadašnja točka 9. postaje točka 10.

**Članak 5.**

U članku 43. Statuta, iza točke 16. dodaje se nova točka 17. koja glasi:  
„17. po potrebi sudjeluje u radu regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica.“  
Dosadašnja točka 17. postaje točka 18.

**Članak 6.**

Ove Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice općine Vrsar stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera“.

**Predsjednica Turističke  
zajednice Općine Vrsar-Orsera  
Tina Slamar, v.r.**