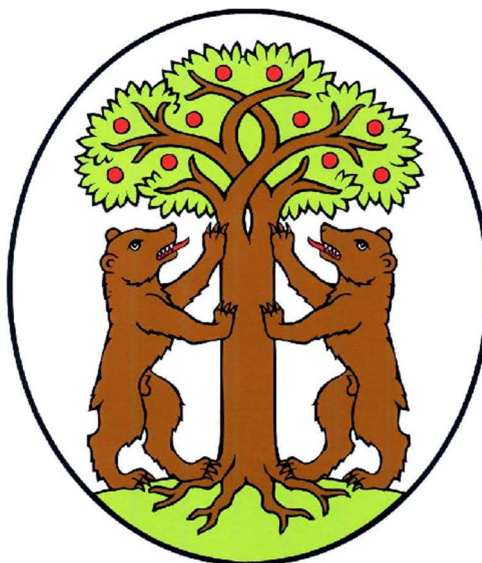


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR - ORSERA

Vrsar-Orsera, 16.07.2026.

Broj: 14/26

Godina: XV



IZDAVAČ: Općina Vrsar-Orsera

UREDNIŠTVO: Trg Degrassi 1, Vrsar

ODGOVORNI UREDNIK: Sandi Čuka

TEHNIČKA UREDNICA: Iris Foriš

Izlazi po potrebi

WEB: www.vrsar.hr

OPĆINA VRSAR – ORSERA

I. Općinsko vijeće

Str.

23.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu	349
24.	Izmjene i dopune programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu	372
25.	Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu	378
26.	Odluka o uređenju prometa na području Općine Vrsar – Orsera	383
27.	Odluka o otpisu potraživanja Općine Vrsar-Orsera	393
28.	Odluka o grobljima na području Općine Vrsar - Orsera	398
29.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	413
30.	Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu	414
31.	Donašanje odluke o usvajanju Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. godinu	416

I. Općinsko Vijeće**23.**

Temeljem odredbi članka 42. i 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br.144/21) i članka 42. i 91. Statuta Općine Vrsar - Orsera („Službene novine Općine Vrsar“, br. 2/21 i 20/25), Općinsko vijeće Općine Vrsar - Orsera na sjednici održanoj dana 15.07.2026. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE VRSAR - ORSERA ZA 2026. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

U Proračunu Općine Vrsar – Orsera za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu („Službene novine Općine Vrsar – Orsera“, broj 18/25), u članku 1. mijenja se: A. Sažetak računa prihoda i rashoda, B. Sažetak računa financiranja i C. Preneseni višak/manjak i višegodišnji plan uravnoteženja kako slijedi:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Razred i naziv	Plan 2026	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026
PRIHODI UKUPNO	6.635.860,00	-187.520,00	6.448.340,00
6 Prihodi poslovanja	5.937.810,00	113.710,00	6.051.520,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	698.050,00	-301.230,00	396.820,00
UKUPNO RASHODI	9.260.030,00	466.265,00	9.726.295,00
3 Rashodi poslovanja	7.748.220,00	326.355,00	8.074.575,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.511.810,00	139.910,00	1.651.720,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK			-
	-2.624.170,00	-653.785,00	3.277.955,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Razred i naziv	Plan 2026	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.730,00	0,00	11.730,00
NETO FINANCIRANJE	- 11.730,00	0,00	- 11.730,00

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	- 2.635.900,00	653.785,00	3.289.685,00
---	-----------------------	-------------------	---------------------

C) PRENESENI VIŠAK/MANJAK

	Plan 2026	povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026
Prijenos viška/manjka iz prethodne(ih) godina	2.635.900,00	653.785,00	3.289.685,00
Prijenos viška/manjka u sljedeće razdoblje	0,00	0,00	0,00

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PREHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, te rashodi po funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna Općinu Vrsar – Orsera za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu („Službene novine Općine Vrsar – Orsera“, broj 18/25), mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Razred/skupina i naziv	Plan 2026	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026
UKUPNO PRIHODI	6.635.860,00	-187.520,00	6.448.340,00
6 Prihodi poslovanja	5.937.810,00	113.710,00	6.051.520,00
61 Prihodi od poreza	2.951.500,00	0,00	2.951.500,00
Pomoći iz inozemstva i od subjekata			
63 unutar općeg proračuna	940.085,00	46.785,00	986.870,00
64 Prihodi od imovine	545.150,00	-23.075,00	522.075,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.353.375,00	120.000,00	1.473.375,00
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	51.000,00	5.000,00	56.000,00
Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	96.700,00	-35.000,00	61.700,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	698.050,00	-301.230,00	396.820,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	487.500,00	-300.000,00	187.500,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	210.550,00	-1.230,00	209.320,00
UKUPNO RASHODI	9.260.030,00	466.265,00	9.726.295,00
3 Rashodi poslovanja	7.748.220,00	326.355,00	8.074.575,00

31	Rashodi za zaposlene	2.288.415,00	0,00	2.288.415,00
32	Materijalni rashodi	3.345.790,00	300.295,00	3.646.085,00
34	Financijski rashodi	16.805,00	0,00	16.805,00
35	Subvencije	26.545,00	500,00	27.045,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	919.717,00	21.410,00	941.127,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	743.060,00	3.450,00	746.510,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	407.888,00	700,00	408.588,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.511.810,00	139.910,00	1.651.720,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	264.600,00	-16.000,00	248.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.107.335,00	127.910,00	1.235.245,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	139.875,00	28.000,00	167.875,00

2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINACIRANJA

Razred/skupina i naziv	Plan 2026	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026
SVEUKUPNO PRIHODI	6.635.860,00	-187.520,00	6.448.340,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.573.120,00	-59.275,00	3.513.845,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.573.120,00	-59.275,00	3.513.845,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.383.605,00	126.200,00	1.509.805,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene korisnika	107.345,00	0,00	107.345,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	562.000,00	120.000,00	682.000,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	200.500,00	0,00	200.500,00
Izvor 4.3. Turistička pristojba	420.000,00	0,00	420.000,00
Izvor 4.4. Spomenička renta	0,00	25,00	25,00
Izvor 4.6. Koncesije, koncesijska odobrenja, dozvole na pomorskom dobru	79.160,00	0,00	79.160,00
Izvor 4.9. Ostali prihodi po posebnim propisima	14.600,00	6.175,00	20.775,00
Izvor 5. POMOĆI	940.085,00	46.785,00	986.870,00
Izvor 5.4. Pomoći iz općinskih proračuna	495.000,00	31.425,00	526.425,00
Izvor 50 Pomoći iz državnog proračuna	189.535,00	0,00	189.535,00
Izvor 51 Programi Unije	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor 510 Programi Unije	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor 56 Fondovi EU	242.550,00	15.360,00	257.910,00
Izvor 563 Europski fond za regionalni razvoj	30.950,00	15.360,00	46.310,00
Izvor 564 Europski fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	170.000,00	0,00	170.000,00
Izvor 565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	41.600,00	0,00	41.600,00

Izvor 6. DONACIJE	41.000,00	0,00	41.000,00
Izvor 6.3. Donacije od trgovačkih društava	41.000,00	0,00	41.000,00
Izvor 7. PRIH.OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.IM.I NAKNADE ŠTETA	698.050,00	-301.230,00	396.820,00
Izvor 7.1. Prih.od prodaje ili zamjene nefin.imovine i naknade šteta	698.050,00	-301.230,00	396.820,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	9.260.030,00	466.265,00	9.726.295,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.051.780,00	376.645,00	6.428.425,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.051.780,00	376.645,00	6.428.425,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	36.530,00	-9.665,00	26.865,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	36.530,00	-9.665,00	26.865,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.318.390,00	122.410,00	1.440.800,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene korisnika	107.345,00	9.200,00	116.545,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	401.645,00	161.895,00	563.540,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	192.450,00	34.215,00	226.665,00
Izvor 4.3. Turistička pristojba	514.505,00	-83.835,00	430.670,00
Izvor 4.4. Spomenička renta	0,00	30,00	30,00
Izvor 4.6. Koncesije, koncesijska odobrenja, dozvole na pomorskom dobru	80.575,00	2.080,00	82.655,00
Izvor 4.8. Prihodi po posebnim ugovorima	4.425,00	-4.425,00	0,00
Izvor 4.9. Ostali prihodi po posebnim propisima	17.445,00	3.250,00	20.695,00
Izvor 5. POMOĆI	940.085,00	9.730,00	949.815,00
Izvor 5.4. Pomoći iz općinskih proračuna	495.000,00	0,00	495.000,00
Izvor 50 Pomoći iz državnog proračuna	189.535,00	0,00	189.535,00
Izvor 51 Programi Unije	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor 510 Programi Unije	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor 56 Fondovi EU	242.550,00	9.730,00	252.280,00
Izvor 563 Europski fond za regionalni razvoj	30.950,00	9.730,00	40.680,00
Izvor 564 Europski fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	170.000,00	0,00	170.000,00
Izvor 565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	41.600,00	0,00	41.600,00
Izvor 6. DONACIJE	356.030,00	-140.300,00	215.730,00
Izvor 6.3. Donacije od trgovačkih društava	356.030,00	-140.300,00	215.730,00
Izvor 7. PRIH.OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.IM.I NAKNADE ŠTETA	557.215,00	107.445,00	664.660,00
Izvor 7.1. Prih.od prodaje ili zamjene nefin.imovine i naknade šteta	557.215,00	107.445,00	664.660,00

3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/skupina i naziv	Plan 2026	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026
SVEUKUPNO RASHODI	9.260.030,00	466.265,00	9.726.295,00
01 Opće javne usluge	1.799.865,00	115.730,00	1.915.595,00

011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	149.590,00	1.230,00	150.820,00
013 Opće usluge	1.650.275,00	114.500,00	1.764.775,00
03 Javni red i sigurnost	295.685,00	6.000,00	301.685,00
032 Usluge protupožarne zaštite	294.185,00	6.000,00	300.185,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	0,00	1.500,00
04 Ekonomski poslovi	151.900,00	140.500,00	292.400,00
045 Promet	104.375,00	140.000,00	244.375,00
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	47.525,00	500,00	48.025,00
05 Zaštita okoliša	212.300,00	20.000,00	232.300,00
051 Gospodarenje otpadom	150.000,00	0,00	150.000,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	21.750,00	20.000,00	41.750,00
055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	37.550,00	0,00	37.550,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	0,00	3.000,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.412.150,00	145.765,00	3.557.915,00
061 Razvoj stanovanja	12.500,00	0,00	12.500,00
062 Razvoj zajednice	2.071.650,00	213.000,00	2.284.650,00
064 Ulična rasvjeta	147.000,00	0,00	147.000,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.181.000,00	-67.235,00	1.113.765,00
07 Zdravstvo	220.895,00	3.280,00	224.175,00
074 Službe javnog zdravstva	2.815,00	0,00	2.815,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	218.080,00	3.280,00	221.360,00
08 Rekreacija, kultura i religija	394.550,00	700,00	395.250,00
081 Službe rekreacije i sporta	153.335,00	0,00	153.335,00
082 Službe kulture	174.550,00	0,00	174.550,00
086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	66.665,00	700,00	67.365,00
09 Obrazovanje	2.272.575,00	25.290,00	2.297.865,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.984.335,00	15.560,00	1.999.895,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	82.000,00	0,00	82.000,00
094 Visoka naobrazba	107.000,00	0,00	107.000,00
096 Dodatne usluge u obrazovanju	59.840,00	0,00	59.840,00
097 Istraživanje i razvoj obrazovanja	39.400,00	0,00	39.400,00
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	9.730,00	9.730,00
10 Socijalna zaštita	500.110,00	9.000,00	509.110,00
102 Starost	120.610,00	0,00	120.610,00
104 Obitelj i djeca	71.000,00	0,00	71.000,00
106 Stanovanje	78.850,00	0,00	78.850,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	229.650,00	9.000,00	238.650,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Razred/skupina i naziv	Plan 2026	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026
	UKUPNO IZDACI	11.730,00	0,00	11.730,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.730,00	0,00	11.730,00
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	11.730,00	0,00	11.730,00

2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	Razred/skupina i naziv	Plan 2026	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026
	UKUPNO IZDACI	11.730,00	0,00	11.730,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.230,00	0,00	9.230,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	9.230,00	0,00	9.230,00
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	2.500,00	0,00	2.500,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	2.500,00	0,00	2.500,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. Proračuna Općinu Vrsar – Orsera za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu („Službene novine Općine Vrsar – Orsera“, broj 18/25), rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu mijenjaju se kako slijedi:

	Šifra i naziv	Plan 2026	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	9.271.760,00	466.265,00	9.738.025,00
	Razdjel 100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	239.000,00	3.230,00	242.230,00
	Glava 10001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	239.000,00	3.230,00	242.230,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	227.140,00	3.230,00	230.370,00
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	3.200,00	0,00	3.200,00
	Izvor 4.3. Turistička pristojba	8.660,00	0,00	8.660,00
	Program 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	237.460,00	3.230,00	240.690,00
	Aktivnost A100101 Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	95.470,00	0,00	95.470,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	95.470,00	0,00	95.470,00
3	Rashodi poslovanja	95.470,00	0,00	95.470,00
31	Rashodi za zaposlene	64.200,00	0,00	64.200,00
32	Materijalni rashodi	27.700,00	0,00	27.700,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	2.910,00	0,00	2.910,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38	i kapitalne pomoći	660,00	0,00	660,00

Aktivnost A100102 Političke stranke	3.185,00	0,00	3.185,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.185,00	0,00	3.185,00
3 Rashodi poslovanja	3.185,00	0,00	3.185,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38 i kapitalne pomoći	3.185,00	0,00	3.185,00
Aktivnost A100104 Informiranje	28.840,00	1.230,00	30.070,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28.840,00	1.230,00	30.070,00
3 Rashodi poslovanja	28.840,00	1.230,00	30.070,00
32 Materijalni rashodi	28.840,00	1.230,00	30.070,00
Aktivnost A100105 Tekuća zaliha proračuna	13.250,00	0,00	13.250,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.250,00	0,00	13.250,00
3 Rashodi poslovanja	13.250,00	0,00	13.250,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38 i kapitalne pomoći	13.250,00	0,00	13.250,00
Aktivnost A100106 Suradnja s drugim gradovima i općinama i međunarodna suradnja	5.980,00	0,00	5.980,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.980,00	0,00	5.980,00
3 Rashodi poslovanja	5.980,00	0,00	5.980,00
32 Materijalni rashodi	5.980,00	0,00	5.980,00
Aktivnost A100107 Obilježavanje proslave Sv.Martina	9.950,00	0,00	9.950,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.950,00	0,00	7.950,00
3 Rashodi poslovanja	7.950,00	0,00	7.950,00
32 Materijalni rashodi	7.950,00	0,00	7.950,00
Izvor 4.3. Turistička pristojava	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100108 Obilježavanje proslave Praznika rada	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100109 Obilježavanje ostalih proslava i manifestacija	44.585,00	0,00	44.585,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	37.925,00	0,00	37.925,00
3 Rashodi poslovanja	37.925,00	0,00	37.925,00
32 Materijalni rashodi	37.925,00	0,00	37.925,00
Izvor 4.3. Turistička pristojava	6.660,00	0,00	6.660,00
3 Rashodi poslovanja	6.660,00	0,00	6.660,00
32 Materijalni rashodi	6.660,00	0,00	6.660,00
Aktivnost A100112 Izrada i donošenje strateških dokumenata	28.000,00	2.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28.000,00	2.000,00	30.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	2.000,00	30.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	28.000,00	2.000,00	30.000,00
Tekući projekt T100101 Osnivanje i registracija pravne osobe	3.200,00	0,00	3.200,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	3.200,00	0,00	3.200,00

3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate			
5	zajmova	2.500,00	0,00	2.500,00
	Izdaci za ulaganja u financijske			
53	instrumente - dionice i udjele u glavnicu	2.500,00	0,00	2.500,00
	Program 1002 MJESNA SAMOUPRAVA	1.540,00	0,00	1.540,00
	Aktivnost A100201 Redovna djelatnost			
	mjesne samouprave	1.540,00	0,00	1.540,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.540,00	0,00	1.540,00
3	Rashodi poslovanja	1.540,00	0,00	1.540,00
32	Materijalni rashodi	1.540,00	0,00	1.540,00
	Razdjel 200 JEDINSTVENI UPRAVNI			
	ODJEL	9.032.760,00	463.035,00	9.495.795,00
	Glava 20002 JEDINSTVENI UPRAVNI			
	ODJEL	7.535.520,00	447.475,00	7.982.995,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.950.970,00	367.055,00	5.318.025,00
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	35.830,00	-9.665,00	26.165,00
	Izvor 4.1. Komunalna naknada	401.645,00	161.895,00	563.540,00
	Izvor 4.2. Komunalni doprinos	192.450,00	34.215,00	226.665,00
	Izvor 4.3. Turistička pristojba	505.845,00	-83.835,00	422.010,00
	Izvor 4.4. Spomenička renta	0,00	30,00	30,00
	Izvor 4.6. Koncesije, koncesijska odobrenja,			
	dozvole na pomorskom dobru	80.575,00	2.080,00	82.655,00
	Izvor 4.8. Prihodi po posebnim ugovorima	4.425,00	-4.425,00	0,00
	Izvor 4.9. Ostali prihodi po posebnim			
	propisima	17.445,00	3.250,00	20.695,00
	Izvor 50 Pomoći iz državnog proračuna	158.120,00	0,00	158.120,00
	Izvor 51 Programi Unije	13.000,00	0,00	13.000,00
	Izvor 510 Programi Unije	13.000,00	0,00	13.000,00
	Izvor 5.4. Pomoći iz općinskih proračuna	19.420,00	0,00	19.420,00
	Izvor 56 Pomoći od međunarodnih			
	organizacija, institucija i tijela EU	242.550,00	9.730,00	252.280,00
	Izvor 563 Europski fond za regionalni razvoj	30.950,00	9.730,00	40.680,00
	Izvor 564 Europski fond za pomorstvo,			
	ribarstvo i akvakulturu	170.000,00	0,00	170.000,00
	Izvor 565 Europski poljoprivredni fond za			
	ruralni razvoj	41.600,00	0,00	41.600,00
	Izvor 6.3. Donacije od trgovačkih društava	356.030,00	-140.300,00	215.730,00
	Izvor 7.1. Prih. od prodaje ili zamjene			
	nefin. imovine i naknade šteta	557.215,00	107.445,00	664.660,00
	Program 2001 JAVNA UPRAVA I			
	ADMINISTRACIJA	1.251.240,00	16.000,00	1.267.240,00
	Aktivnost A200101 Redovna djelatnost			
	javne uprave i administracije	1.179.740,00	13.000,00	1.192.740,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.160.546,00	13.000,00	1.173.546,00
3	Rashodi poslovanja	1.160.546,00	13.000,00	1.173.546,00
31	Rashodi za zaposlene	926.500,00	0,00	926.500,00
32	Materijalni rashodi	218.046,00	13.000,00	231.046,00
34	Financijski rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	4.194,00	0,00	4.194,00

3	Rashodi poslovanja	4.194,00	0,00	4.194,00
32	Materijalni rashodi	4.194,00	0,00	4.194,00
Izvor 5.4. Pomoći iz općinskih proračuna		15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
31	Rashodi za zaposlene	11.400,00	0,00	11.400,00
32	Materijalni rashodi	3.600,00	0,00	3.600,00
Kapitalni projekt K200102 Nabava opreme i prijevoznih sredstava		71.500,00	3.000,00	74.500,00
Izvor 7.1. Prih.od prodaje ili zamjene nefin.imovine i naknade šteta		71.500,00	3.000,00	74.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.500,00	3.000,00	74.500,00
Rashodi za nabavu neproizvedene				
41	dugotrajne imovine	37.500,00	0,00	37.500,00
Rashodi za nabavu proizvedene				
42	dugotrajne imovine	34.000,00	3.000,00	37.000,00
Program 2002 UPRAVLJANJE I GOSPODARENJE IMOVINOM		977.450,00	127.500,00	1.104.950,00
Aktivnost A200201 Redovno korištenje imovine i upravljanje imovinom		354.535,00	98.500,00	453.035,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		318.474,00	107.590,00	426.064,00
3	Rashodi poslovanja	318.474,00	107.590,00	426.064,00
32	Materijalni rashodi	317.674,00	107.590,00	425.264,00
34	Financijski rashodi	800,00	0,00	800,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		31.636,00	-9.665,00	21.971,00
3	Rashodi poslovanja	31.636,00	-9.665,00	21.971,00
32	Materijalni rashodi	31.636,00	-9.665,00	21.971,00
Izvor 4.8. Prihodi po posebnim ugovorima		4.425,00	-4.425,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.425,00	-4.425,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.425,00	-4.425,00	0,00
Izvor 4.9. Ostali prihodi po posebnim propisima		0,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A200207 Gospodarenje Znanstveno edukativnim centrom u Kontiji		31.630,00	7.000,00	38.630,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		31.630,00	7.000,00	38.630,00
3	Rashodi poslovanja	30.630,00	7.000,00	37.630,00
32	Materijalni rashodi	30.630,00	7.000,00	37.630,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene				
42	dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A200208 Gospodarenje centrom MORE MORe		22.610,00	0,00	22.610,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.110,00	0,00	18.110,00
3	Rashodi poslovanja	14.610,00	0,00	14.610,00
32	Materijalni rashodi	14.610,00	0,00	14.610,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	3.500,00

Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	3.500,00
Izvor 4.3. Turistička pristojba	4.500,00	0,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
32 Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
Kapitalni projekt K200205 Kupnja zemljišta	227.100,00	-16.000,00	211.100,00
Izvor 6.3. Donacije od trgovačkih društava	42.200,00	1.530,00	43.730,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	42.200,00	1.530,00	43.730,00
Rashodi za nabavu neproizvedene			
41 dugotrajne imovine	42.200,00	1.530,00	43.730,00
Izvor 7.1. Prih.od prodaje ili zamjene			
nefin.imovine i naknade šteta	184.900,00	-17.530,00	167.370,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	184.900,00	-17.530,00	167.370,00
Rashodi za nabavu neproizvedene			
41 dugotrajne imovine	184.900,00	-17.530,00	167.370,00
Kapitalni projekt K200206 Uređenje i			
nabava općinskih objekata	340.250,00	38.000,00	378.250,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	203.990,00	18.130,00	222.120,00
3 Rashodi poslovanja	150.375,00	10.000,00	160.375,00
32 Materijalni rashodi	150.375,00	10.000,00	160.375,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	53.615,00	8.130,00	61.745,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
Rashodi za dodatna ulaganja na			
45 nefinancijskoj imovini	18.615,00	8.130,00	26.745,00
Izvor 6.3. Donacije od trgovačkih društava	35.445,00	-20.445,00	15.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	35.445,00	-20.445,00	15.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
Rashodi za dodatna ulaganja na			
45 nefinancijskoj imovini	20.445,00	-20.445,00	0,00
Izvor 7.1. Prih.od prodaje ili zamjene			
nefin.imovine i naknade šteta	100.815,00	40.315,00	141.130,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	100.815,00	40.315,00	141.130,00
Rashodi za dodatna ulaganja na			
45 nefinancijskoj imovini	100.815,00	40.315,00	141.130,00
Tekući projekt T200203 Naknada šteta	1.325,00	0,00	1.325,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.325,00	0,00	1.325,00
3 Rashodi poslovanja	1.325,00	0,00	1.325,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38 i kapitalne pomoći	1.325,00	0,00	1.325,00
Program 2003 JAČANJE			
GOSPODARSTVA	46.825,00	500,00	47.325,00
Aktivnost A200301 Poticanje razvoja			
gospodarstva	26.545,00	500,00	27.045,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.545,00	500,00	27.045,00

3	Rashodi poslovanja	26.545,00	500,00	27.045,00
35	Subvencije	26.545,00	500,00	27.045,00
Aktivnost A200302 Sufinanciranje rada subjekata gospodarske djelatnosti				
		8.666,00	0,00	8.666,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	6.277,00	0,00	6.277,00
3	Rashodi poslovanja	6.277,00	0,00	6.277,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	1.327,00	0,00	1.327,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38	i kapitalne pomoći	4.950,00	0,00	4.950,00
Izvor	4.9. Ostali prihodi po posebnim propisima	2.389,00	0,00	2.389,00
3	Rashodi poslovanja	2.389,00	0,00	2.389,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	2.389,00	0,00	2.389,00
Aktivnost A200304 Lokalne akcijske grupe				
		4.719,00	0,00	4.719,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	4.719,00	0,00	4.719,00
3	Rashodi poslovanja	4.719,00	0,00	4.719,00
32	Materijalni rashodi	4.719,00	0,00	4.719,00
Kapitalni projekt K200303 Razvoj infrastrukture širokopojsnog pristupa				
		6.895,00	0,00	6.895,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	6.895,00	0,00	6.895,00
3	Rashodi poslovanja	6.895,00	0,00	6.895,00
32	Materijalni rashodi	4.241,00	0,00	4.241,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	2.654,00	0,00	2.654,00
Program 2004 PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKATA SUFINANCIRANIH IZ EU I NACIONALNIH FONDOVA				
		121.450,00	9.730,00	131.180,00
Aktivnost A200401 Priprema projekata, pričuva za programe				
		44.500,00	0,00	44.500,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	44.500,00	0,00	44.500,00
3	Rashodi poslovanja	22.500,00	0,00	22.500,00
32	Materijalni rashodi	22.500,00	0,00	22.500,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	22.000,00	0,00	22.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	22.000,00
Tekući projekt T200403 Projekt Disconnect - Connect				
		0,00	9.730,00	9.730,00
Izvor	56 Fondovi EU	0,00	9.730,00	9.730,00
Izvor	563 Europski fond za regionalni razvoj	0,00	9.730,00	9.730,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.730,00	9.730,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	0,00	9.730,00	9.730,00
Tekući projekt T200404 Projekt IstraECOinclusive				
		37.550,00	0,00	37.550,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	6.600,00	0,00	6.600,00
3	Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	6.600,00
31	Rashodi za zaposlene	6.250,00	0,00	6.250,00
32	Materijalni rashodi	350,00	0,00	350,00

Izvor 56 Fondovi EU	30.950,00	0,00	30.950,00
Izvor 563 Europski fond za regionalni razvoj	30.950,00	0,00	30.950,00
3 Rashodi poslovanja	30.950,00	0,00	30.950,00
31 Rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	5.950,00	0,00	5.950,00
Tekući projekt T200405 Projekt Builders	39.400,00	0,00	39.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.400,00	0,00	26.400,00
3 Rashodi poslovanja	26.400,00	0,00	26.400,00
31 Rashodi za zaposlene	26.400,00	0,00	26.400,00
Izvor 51 Programi Unije	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor 510 Programi Unije	13.000,00	0,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
Program 2005 OSTALI PROGRAMI	62.000,00	0,00	62.000,00
Tekući projekt T200501 Obnova pročelja zgrada	26.500,00	0,00	26.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.500,00	0,00	26.500,00
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	0,00	26.500,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38 i kapitalne pomoći	26.500,00	0,00	26.500,00
Tekući projekt T200502 Sufinanciranje kredita za stambeno zbrinjavanje	8.500,00	0,00	8.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.500,00	0,00	8.500,00
3 Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	8.500,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38 i kapitalne pomoći	8.500,00	0,00	8.500,00
Tekući projekt T200503 Sufinanciranje energetske obnove stambenih objekata	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38 i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00
Tekući projekt T200504 Sufinanciranje troškova uklanjanja azbesta	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38 i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt T200505 Sufinanciranje održivog boravka i stanovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38 i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00
Program 2201 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	735.935,00	0,00	735.935,00
Aktivnost A220101 OŠ Vrsar	465.638,00	0,00	465.638,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	424.938,00	0,00	424.938,00
3 Rashodi poslovanja	424.938,00	0,00	424.938,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36 proračuna	424.938,00	0,00	424.938,00

Izvor	50 Pomoći iz državnog proračuna	40.700,00	0,00	40.700,00
3	Rashodi poslovanja	40.700,00	0,00	40.700,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	40.700,00	0,00	40.700,00
	Aktivnost A220102 Umjetnička škola	21.457,00	0,00	21.457,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	21.457,00	0,00	21.457,00
3	Rashodi poslovanja	21.457,00	0,00	21.457,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	21.457,00	0,00	21.457,00
	Aktivnost A220103 Stipendije	189.000,00	0,00	189.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	189.000,00	0,00	189.000,00
3	Rashodi poslovanja	189.000,00	0,00	189.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na			
37	temelju osiguranja i druge naknade	189.000,00	0,00	189.000,00
	Aktivnost A220104 Sufinanciranje troškova			
	obrazovanja	59.840,00	0,00	59.840,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	55.420,00	0,00	55.420,00
3	Rashodi poslovanja	55.420,00	0,00	55.420,00
32	Materijalni rashodi	9.320,00	0,00	9.320,00
	Naknade građanima i kućanstvima na			
37	temelju osiguranja i druge naknade	46.100,00	0,00	46.100,00
Izvor	5.4. Pomoći iz općinskih proračuna	4.420,00	0,00	4.420,00
3	Rashodi poslovanja	4.420,00	0,00	4.420,00
32	Materijalni rashodi	4.420,00	0,00	4.420,00
	Program 2301 JAVNE POTREBE U			
	KULTURI	100.015,00	0,00	100.015,00
	Aktivnost A230101 Park skulptura Dušan			
	Džamonja	17.900,00	0,00	17.900,00
Izvor	4.3. Turistička pristojba	17.900,00	0,00	17.900,00
3	Rashodi poslovanja	17.900,00	0,00	17.900,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	17.900,00	0,00	17.900,00
	Aktivnost A230102 Međunarodna			
	studentska kiparska škola Montraker	32.900,00	0,00	32.900,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	32.900,00	0,00	32.900,00
3	Rashodi poslovanja	32.900,00	0,00	32.900,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	32.900,00	0,00	32.900,00
	Aktivnost A230103 Sufinanciranje rada			
	ustanova i udruga u kulturi	10.515,00	0,00	10.515,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	10.515,00	0,00	10.515,00
3	Rashodi poslovanja	10.515,00	0,00	10.515,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	3.215,00	0,00	3.215,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38	i kapitalne pomoći	7.300,00	0,00	7.300,00
	Aktivnost A230104 Valorizacija i promocija			
	kulturne baštine	33.700,00	0,00	33.700,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	3.670,00	33.670,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	3.670,00	33.670,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	3.670,00	33.670,00

Izvor 4.3. Turistička pristojba	3.700,00	-3.700,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.700,00	-3.700,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.700,00	-3.700,00	0,00
Izvor 4.4. Spomenička renta	0,00	30,00	30,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	30,00	30,00
32 Materijalni rashodi	0,00	30,00	30,00
Aktivnost A230105 Čitaonica Vrsar	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 2302 ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	15.000,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K230203 Istraživanja i razvoj arheoloških lokaliteta	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.3. Turistička pristojba	13.000,00	-3.095,00	9.905,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	-3.095,00	9.905,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00	-3.095,00	9.905,00
Izvor 4.9. Ostali prihodi po posebnim propisima	2.000,00	3.095,00	5.095,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	3.095,00	5.095,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	3.095,00	5.095,00
Program 2401 JAVNE POTREBE U SPORTU I REKREACIJI	153.335,00	0,00	153.335,00
Aktivnost A240101 Poticanje sportsko - rekreativnih aktivnosti i rada sportskih udruga	147.335,00	0,00	147.335,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	147.335,00	0,00	147.335,00
3 Rashodi poslovanja	147.335,00	0,00	147.335,00
32 Materijalni rashodi	34.835,00	0,00	34.835,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38 i kapitalne pomoći	112.500,00	0,00	112.500,00
Kapitalni projekt K240101 Izgradnja sportskih objekata - pomoćno nogometno igralište	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.000,00	6.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	6.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 6.3. Donacije od trgovačkih društava	6.000,00	-6.000,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	-6.000,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	-6.000,00	0,00
Program 2501 JAVNE POTREBE U SOCIJALI	500.110,00	9.000,00	509.110,00
Aktivnost A250101 Savjetovanje	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00

32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A250102 Naknade troškova stanovanja		78.850,00	0,00	78.850,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	78.850,00	0,00	78.850,00
3	Rashodi poslovanja	78.850,00	0,00	78.850,00
	Naknade građanima i kućanstvima na			
37	temelju osiguranja i druge naknade	78.850,00	0,00	78.850,00
Aktivnost A250103 Jednokratne naknade za novorođenče		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na			
37	temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A250104 Pomoć umirovljenicima		120.610,00	0,00	120.610,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	120.610,00	0,00	120.610,00
3	Rashodi poslovanja	120.610,00	0,00	120.610,00
	Naknade građanima i kućanstvima na			
37	temelju osiguranja i druge naknade	120.610,00	0,00	120.610,00
Aktivnost A250106 Troškovi boravka u vrtiću i jaslicama		33.000,00	0,00	33.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	33.000,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na			
37	temelju osiguranja i druge naknade	33.000,00	0,00	33.000,00
Aktivnost A250107 Topli obrok učenika		8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na			
37	temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A250108 Izvanredne pomoći		18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na			
37	temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A250109 Ostale naknade iz socijalnog programa		208.650,00	9.000,00	217.650,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	208.650,00	9.000,00	217.650,00
3	Rashodi poslovanja	208.650,00	9.000,00	217.650,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na			
37	temelju osiguranja i druge naknade	207.650,00	9.000,00	216.650,00
Program 2601 JAVNE POTREBE U ZAŠTITI, OČUVANJU I UNAPREĐENJU ZDRAVLJA		220.895,00	3.980,00	224.875,00
Aktivnost A260101 Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti		38.750,00	0,00	38.750,00
Izvor	4.1. Komunalna naknada	25.500,00	0,00	25.500,00
3	Rashodi poslovanja	25.500,00	0,00	25.500,00
32	Materijalni rashodi	25.500,00	0,00	25.500,00
Izvor	4.3. Turistička pristojba	13.250,00	0,00	13.250,00

3	Rashodi poslovanja	13.250,00	0,00	13.250,00
32	Materijalni rashodi	13.250,00	0,00	13.250,00
Aktivnost A260102 Sufinanciranje rada ustanova i stručnih osoba				
		156.185,00	3.280,00	159.465,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	136.185,00	-97.880,00	38.305,00
3	Rashodi poslovanja	136.185,00	-97.880,00	38.305,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	123.207,00	-95.480,00	27.727,00
	Naknade građanima i kućanstvima na			
37	temelju osiguranja i druge naknade	7.200,00	-2.400,00	4.800,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38	i kapitalne pomoći	5.778,00	0,00	5.778,00
Izvor	4.3. Turistička pristojba	20.000,00	101.160,00	121.160,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	101.160,00	121.160,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	20.000,00	101.160,00	121.160,00
Aktivnost A260103 Sufinanciranje rada udruga i programa				
		4.000,00	700,00	4.700,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	700,00	4.700,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	700,00	4.700,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38	i kapitalne pomoći	4.000,00	700,00	4.700,00
Aktivnost A260105 Hrvatski crveni križ				
		19.145,00	0,00	19.145,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	19.145,00	0,00	19.145,00
3	Rashodi poslovanja	19.145,00	0,00	19.145,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38	i kapitalne pomoći	19.145,00	0,00	19.145,00
Kapitalni projekt K260104 Sufinanciranje kreditne obveze za izgradnju i opremanje zdravstvenih ustanova				
		2.815,00	0,00	2.815,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	2.815,00	0,00	2.815,00
3	Rashodi poslovanja	2.815,00	0,00	2.815,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	2.815,00	0,00	2.815,00
Program 2602 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA				
		66.665,00	0,00	66.665,00
Aktivnost A260201 Sufinanciranje rada udruga i programa civilnog društva				
		64.265,00	0,00	64.265,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	64.265,00	0,00	64.265,00
3	Rashodi poslovanja	64.265,00	0,00	64.265,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38	i kapitalne pomoći	64.265,00	0,00	64.265,00
Aktivnost A260202 Zaklada za poticanje partnerstva i jačanje civilnog društva				
		2.400,00	0,00	2.400,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	2.400,00	0,00	2.400,00
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	2.400,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38	i kapitalne pomoći	2.400,00	0,00	2.400,00
Program 2701 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
		2.050.200,00	128.765,00	2.178.965,00
Aktivnost A270101 Održavanje čistoće				
		150.000,00	0,00	150.000,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	83.580,00	2.000,00	85.580,00
3 Rashodi poslovanja	83.580,00	2.000,00	85.580,00
32 Materijalni rashodi	83.580,00	2.000,00	85.580,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	63.845,00	-2.000,00	61.845,00
3 Rashodi poslovanja	63.845,00	-2.000,00	61.845,00
32 Materijalni rashodi	63.845,00	-2.000,00	61.845,00
Izvor 4.6. Koncesije, koncesijska odobrenja, dozvole na pomorskom dobru	2.575,00	0,00	2.575,00
3 Rashodi poslovanja	2.575,00	0,00	2.575,00
32 Materijalni rashodi	2.575,00	0,00	2.575,00
Aktivnost A270102 Održavanje javnih površina	345.000,00	190.000,00	535.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	66.605,00	66.605,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	66.605,00	66.605,00
32 Materijalni rashodi	0,00	66.605,00	66.605,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	138.000,00	14.920,00	152.920,00
3 Rashodi poslovanja	138.000,00	14.920,00	152.920,00
32 Materijalni rashodi	138.000,00	14.920,00	152.920,00
Izvor 4.3. Turistička pristojba	101.000,00	-66.605,00	34.395,00
3 Rashodi poslovanja	101.000,00	-66.605,00	34.395,00
32 Materijalni rashodi	101.000,00	-66.605,00	34.395,00
Izvor 4.6. Koncesije, koncesijska odobrenja, dozvole na pomorskom dobru	48.000,00	2.080,00	50.080,00
3 Rashodi poslovanja	48.000,00	2.080,00	50.080,00
32 Materijalni rashodi	48.000,00	2.080,00	50.080,00
Izvor 6.3. Donacije od trgovačkih društava	58.000,00	3.000,00	61.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.000,00	3.000,00	61.000,00
4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	3.000,00	61.000,00
Izvor 7.1. Prih.od prodaje ili zamjene nefin.imovine i naknade šteta	0,00	170.000,00	170.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	166.000,00	166.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	166.000,00	166.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A270103 Održavanje zelenih površina	265.900,00	6.000,00	271.900,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	0,00	45.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	45.000,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 4.3. Turistička pristojba	235.900,00	-39.000,00	196.900,00
3 Rashodi poslovanja	235.900,00	-39.000,00	196.900,00
32 Materijalni rashodi	235.900,00	-39.000,00	196.900,00
Izvor 4.6. Koncesije, koncesijska odobrenja, dozvole na pomorskom dobru	30.000,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00

Aktivnost A270104 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.161.000,00	-67.235,00	1.093.765,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.043.349,00	-87.770,00	955.579,00
3 Rashodi poslovanja	1.043.349,00	-87.770,00	955.579,00
32 Materijalni rashodi	1.043.349,00	-87.770,00	955.579,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	46.000,00	83.975,00	129.975,00
3 Rashodi poslovanja	46.000,00	83.975,00	129.975,00
32 Materijalni rashodi	46.000,00	83.975,00	129.975,00
Izvor 4.3. Turistička pristojba	58.595,00	-58.595,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	58.595,00	-58.595,00	0,00
32 Materijalni rashodi	58.595,00	-58.595,00	0,00
Izvor 4.9. Ostali prihodi po posebnim propisima	13.056,00	-4.845,00	8.211,00
3 Rashodi poslovanja	13.056,00	-4.845,00	8.211,00
32 Materijalni rashodi	13.056,00	-4.845,00	8.211,00
Aktivnost A270106 Održavanje javne rasvjete	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	80.000,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A270108 Održavanje objekata	48.300,00	0,00	48.300,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	48.300,00	0,00	48.300,00
3 Rashodi poslovanja	48.300,00	0,00	48.300,00
32 Materijalni rashodi	48.300,00	0,00	48.300,00
Program 2801 ZBRINJAVANJE OTPADA	9.230,00	0,00	9.230,00
Kapitalni projekt K280105 Sufinanciranje izgradnje ŽCGO "Kaštijun"	9.230,00	0,00	9.230,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.230,00	0,00	9.230,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate			
5 zajmova	9.230,00	0,00	9.230,00
Izdaci za ulaganja u financijske			
53 instrumente - dionice i udjele u glavnici	9.230,00	0,00	9.230,00
Program 2806 ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	21.750,00	20.000,00	41.750,00
Aktivnost A280602 Pražnjenje septičkih jama	0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.1. Komunalna naknada	0,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K280601 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	21.750,00	0,00	21.750,00
Izvor 50 Pomoći iz državnog proračuna	21.750,00	0,00	21.750,00
3 Rashodi poslovanja	21.750,00	0,00	21.750,00
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38 i kapitalne pomoći	21.750,00	0,00	21.750,00
Program 2830 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 2026	748.325,00	126.000,00	874.325,00
Kapitalni projekt K283001 Nerazvrstane ceste	89.500,00	140.000,00	229.500,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	83.625,00	34.215,00	117.840,00

Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	83.625,00	34.215,00	117.840,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	83.625,00	34.215,00	117.840,00
Izvor 6.3. Donacije od trgovačkih društava	5.875,00	-5.875,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	5.875,00	-5.875,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	5.875,00	-5.875,00	0,00
Izvor 7.1. Prih.od prodaje ili zamjene			
nefin.imovine i naknade šteta	0,00	111.660,00	111.660,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	0,00	111.660,00	111.660,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	0,00	111.660,00	111.660,00
Kapitalni projekt K283002 Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila			
	90.000,00	-14.000,00	76.000,00
Izvor 4.3. Turistička pristojba	38.000,00	-14.000,00	24.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	38.000,00	-14.000,00	24.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	38.000,00	-14.000,00	24.000,00
Izvor 50 Pomoći iz državnog proračuna	10.400,00	0,00	10.400,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	10.400,00	0,00	10.400,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	10.400,00	0,00	10.400,00
Izvor 56 Fondovi EU	41.600,00	0,00	41.600,00
Izvor 565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	41.600,00	0,00	41.600,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	41.600,00	0,00	41.600,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	41.600,00	0,00	41.600,00
Kapitalni projekt K283003 Javna parkirališta			
	14.875,00	0,00	14.875,00
Izvor 4.2. Komunalni doprinos	14.875,00	0,00	14.875,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	14.875,00	0,00	14.875,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	14.875,00	0,00	14.875,00
Kapitalni projekt K283004 Javne garaže			
	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	200.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske			
4 imovine	0,00	200.000,00	200.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene			
42 dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00
Izvor 7.1. Prih.od prodaje ili zamjene		-	
nefin.imovine i naknade šteta	200.000,00	200.000,00	0,00

	Rashodi za nabavu nefinancijske		-	
4	imovine	200.000,00	200.000,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene		-	
42	dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	0,00
Kapitalni projekt K283005 Javne zelene površine		260.000,00	0,00	260.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor	50 Pomoći iz državnog proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor	56 Fondovi EU	170.000,00	0,00	170.000,00
Izvor	564 Europski fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	170.000,00	0,00	170.000,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	170.000,00	0,00	170.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	170.000,00
Izvor	6.3. Donacije od trgovačkih društava	55.000,00	0,00	55.000,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	55.000,00	0,00	55.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	55.000,00
Kapitalni projekt K283006 Javna rasvjeta		67.000,00	0,00	67.000,00
Izvor	4.2. Komunalni doprinos	67.000,00	0,00	67.000,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	67.000,00	0,00	67.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	67.000,00	0,00	67.000,00
Kapitalni projekt K283007 Groblja		15.950,00	0,00	15.950,00
Izvor	4.2. Komunalni doprinos	15.950,00	0,00	15.950,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	15.950,00	0,00	15.950,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	15.950,00	0,00	15.950,00
Kapitalni projekt K283008 Građevine javne odvodnje		11.000,00	0,00	11.000,00
Izvor	4.2. Komunalni doprinos	11.000,00	0,00	11.000,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	11.000,00	0,00	11.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	11.000,00
Program 2901 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		295.685,00	6.000,00	301.685,00
Aktivnost A290101 Djelatnost javnih vatrogasnih postrojbi		207.305,00	6.000,00	213.305,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	152.035,00	6.000,00	158.035,00

3	Rashodi poslovanja	152.035,00	6.000,00	158.035,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	152.035,00	6.000,00	158.035,00
Izvor	50 Pomoći iz državnog proračuna	55.270,00	0,00	55.270,00
3	Rashodi poslovanja	55.270,00	0,00	55.270,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
36	proračuna	55.270,00	0,00	55.270,00
Aktivnost A290102 Djelatnosti vatrogasnih zajednica				
		83.214,00	0,00	83.214,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	83.214,00	0,00	83.214,00
3	Rashodi poslovanja	83.214,00	0,00	83.214,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38	i kapitalne pomoći	83.214,00	0,00	83.214,00
Aktivnost A290103 Ostale djelatnosti zaštite i spašavanja				
		5.166,00	0,00	5.166,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	5.166,00	0,00	5.166,00
3	Rashodi poslovanja	5.166,00	0,00	5.166,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta			
38	i kapitalne pomoći	2.166,00	0,00	2.166,00
Program 3001 PROSTORNO UREĐENJE		159.410,00	0,00	159.410,00
Kapitalni projekt K300101 Izrada planova		142.910,00	0,00	142.910,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	0,00	101.910,00	101.910,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	0,00	101.910,00	101.910,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	0,00	101.910,00	101.910,00
			-	
Izvor	6.3. Donacije od trgovačkih društava	142.910,00	101.910,00	41.000,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	142.910,00	101.910,00	41.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	142.910,00	101.910,00	41.000,00
Kapitalni projekt K300102 Izrada ostalih dokumenata prostornog uređenja		16.500,00	0,00	16.500,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	5.900,00	10.600,00	16.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.900,00	10.600,00	16.500,00
32	Materijalni rashodi	5.900,00	10.600,00	16.500,00
Izvor	6.3. Donacije od trgovačkih društava	10.600,00	-10.600,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske			
4	imovine	10.600,00	-10.600,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene			
42	dugotrajne imovine	10.600,00	-10.600,00	0,00
Glava 20003 VRTIĆI		1.497.240,00	15.560,00	1.512.800,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	882.900,00	6.360,00	889.260,00
Izvor	4.0. Prihodi za posebne namjene korisnika	107.345,00	9.200,00	116.545,00
Izvor	50 Pomoći iz državnog proračuna	31.415,00	0,00	31.415,00
Izvor	5.4. Pomoći iz općinskih proračuna	475.580,00	0,00	475.580,00
KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ TIĆI VRSAR		1.497.240,00	15.560,00	1.512.800,00

Program 2190 PRORAČUNSKI KORISNIK			
RKP: 34223 - DJEČJI VRTIĆ TIĆI VRSAR	1.497.240,00	15.560,00	1.512.800,00
Aktivnost A219001 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje - vrtić Vrsar			
	984.265,50	13.200,00	997.465,50
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	880.900,00	5.850,00	886.750,00
3 Rashodi poslovanja	880.900,00	5.850,00	886.750,00
31 Rashodi za zaposlene	766.000,00	0,00	766.000,00
32 Materijalni rashodi	111.750,00	9.000,00	120.750,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.150,00	-3.150,00	0,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene korisnika	81.677,50	7.350,00	89.027,50
3 Rashodi poslovanja	81.677,50	7.350,00	89.027,50
32 Materijalni rashodi	81.675,00	7.350,00	89.025,00
34 Financijski rashodi	2,50	0,00	2,50
Izvor 50 Pomoći iz državnog proračuna	21.688,00	0,00	21.688,00
3 Rashodi poslovanja	21.688,00	0,00	21.688,00
31 Rashodi za zaposlene	19.788,00	0,00	19.788,00
32 Materijalni rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00
Aktivnost A219002 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje - vrtić Funtana			
	509.974,50	1.850,00	511.824,50
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene korisnika	24.667,50	1.850,00	26.517,50
3 Rashodi poslovanja	24.667,50	1.850,00	26.517,50
32 Materijalni rashodi	24.665,00	1.850,00	26.515,00
34 Financijski rashodi	2,50	0,00	2,50
Izvor 50 Pomoći iz državnog proračuna	9.727,00	0,00	9.727,00
3 Rashodi poslovanja	9.727,00	0,00	9.727,00
31 Rashodi za zaposlene	9.377,00	0,00	9.377,00
32 Materijalni rashodi	350,00	0,00	350,00
Izvor 5.4. Pomoći iz općinskih proračuna	475.580,00	0,00	475.580,00
3 Rashodi poslovanja	475.580,00	0,00	475.580,00
31 Rashodi za zaposlene	433.500,00	0,00	433.500,00
32 Materijalni rashodi	40.580,00	0,00	40.580,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00
Kapitalni projekt K219003 Nabava opreme - vrtić Vrsar			
	2.300,00	510,00	2.810,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	510,00	2.510,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	510,00	2.510,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	510,00	2.510,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene korisnika	300,00	0,00	300,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	0,00	300,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	300,00

Kapitalni projekt K219004 Nabava opreme - vrtić Funtana			
	700,00	0,00	700,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene korisnika	<i>700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>700,00</i>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	700,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Vrsar – Orsera za 2026. godinu stupaju na snagu dan nakon dana objave u „Službenim novinama Općine Vrsar – Orsera“.

KLASA: 400-01/25-01/30

URBROJ:2163-40-01-02/21-26-14

Vrsar – Orsera, 15.07.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR – ORSERA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

David Manojlović, v.r

24.

Na osnovi stavak 1. članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 42. Statuta Općine Vrsar-Orsera ("Službene novine Općine Vrsar" br. 02/21 i 20/25), a na prijedlog Općinske načelnice Općine Vrsar-Orsera, Općinsko vijeće Općine Vrsar-Orsera na sjednici održanoj 15. srpnja 2026. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vrsar-Orsera
za 2026. godinu**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vrsar-Orsera za 2026.-tu godinu (u daljnjem tekstu "Program") utvrđuju se opisi i opsezi poslova potrebnih za građenje komunalne infrastrukture kako slijedi:

1. nerazvrstane ceste,
 2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
 3. javna parkirališta,
 4. javne garaže,
 5. javne zelene površine,
 6. javna rasvjeta,
 7. groblja i
 8. građevine javne odvodnje
- kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja i uz napomenu dali se radi o:
- građevini komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
 - građevini komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
 - građevini komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
 - o postojećoj građevini komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije ili
 - o građevini komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Članak 2.

1. NERAZVRSTANE CESTE

Izgradnja prometnice na spoju sportska dvorana "Saline"- parkiralište "Saline" - idejni projekt i geodetske usluge za prometnicu koja će se graditi u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Projektiranje prometnice će se izraditi radi spajanja novoizgrađene sportske dvorane "Saline" s Rivom u Vrsaru.

Planirana vrijednost izrade idejnog projekta i ostaloga je 8.000 EUR

Rok za izradu idejnog projekta je 2026. godina.

Potrebna sredstava za izradu glavnog projekta financirati će se iz komunalnog doprinosa.

Izgradnja prometnice u St.Valkanela - glavni projekt i geodetske usluge za prometnicu koja će se graditi u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja prometnice izraditi će se sukladno DPU Valkanela

Planirana vrijednost izrade glavnog projekta i ostaloga je 15.900 EUR

Rok za izradu glavnog projekta je 2026. godina.

Potrebna sredstava za izradu glavnog projekta osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

Izgradnja prometnice na ulazu u Vrsar iz smijera Sv. Martina („Monte Salvadigo“) - glavni projekt i geodetske usluge za prometnicu koja će se graditi u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja prometnice izraditi će se sukladno UPU Vrsar

Planirana vrijednost dokumentacije je 6.000 EUR

Rok za izradu idejnog projekta je 2026. godina.

Potrebna sredstava za izgradnju navedene prometnice osigurati će se iz komunalnog doprinosa u iznosu od 125,00 eura, dok će se ostatak u iznosu od 5.875,00 eura financirati iz donacija.

Izgradnja prometnice u Flengima - k.č. 38/2, 38/11, 38/5 i 38/8 k.o. Lim - izrada idejnog i glavnog projekta radi ishodovanja lokacijske dozvole za prometnicu koja će se graditi u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Na osnovi UPU dijela naselja Flengi

Planirana vrijednost izrade projektne dokumentacije u 2026. godini je 26.000 EUR

Rok za izradu je 2026. godina.

Potrebna sredstava za projektiranje navedene prometnice osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

Rekonstrukcija nerazvrstane ceste na dijelu od Gradine (raskrižja s D75) do Bralići - glavni projekt i potrebne geodetske usluge za nerazvrstanu cestu koja će se graditi u najvećem dijelu izvan građevinskog područja.

Izgradnja sukladno Glavnom projektu.

Planirana vrijednost izrade Glavnog projekta je: 26.500 EUR

Rok za izradu Glavnog projekta je 2026. godina.

Potrebna sredstava za projektiranje navedene prometnice osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

Izgradnja prometnice u Marasima - k.č. 573/7, 576/4 i 575/3 sve k.o. Gradina, uključujući nadzor i dopunu projekta - gradi se u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja u skladu s građevinskom dozvolom

Planirana vrijednost izrade glavnog projekta i ostaloga je 140.000 EUR

Rok za završetak izgradnje prometnice je 2026. godina.

Potrebna sredstava za izradu glavnog projekta osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

Izgradnja prometnice uz ul. Brostolade (spoj ŽC5071 – RZ "Neon") - ažuriranje idejnog projekta i geodetskih pologa za prometnicu koja će se graditi u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja prometnice izraditi će se sukladno UPU Vrsar

Planirana vrijednost izrade navedene dokumentacije je

7.100 EUR

Rok za izradu navedene dokumentacije je 2026. godina.

Potrebna sredstava za izradu glavnog projekta osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Izgradnja biciklističko - pješačke staze na području Vrsara uz sjevero-zapadnu ogradu vrtićkog dvorišta koja će se graditi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Staza se planira u širini od 2,50 m.

Planirana vrijednost u 2026. godini je

70.000 EUR

Rok za izgradnju staze je 2026. godina.

Potrebna sredstava za izgradnju navedene prometnice financirati će se dijelom u iznosu od 18.000,00 eura iz turističke pristojbe, dok će se ostatak u iznosu od 52.000,00 eura financirati iz sredstava prihodovanim temeljem prijava na natječaj.

Izgradnja biciklističko - pješačke staze na području Vrsara, sukladno izrađenoj Studiji razvoja biciklističke infrastrukture - glavni projekt i geodetske usluge (od kružnog toka "Montepozzo" u smjeru Rive u Vrsaru) za stazu koja će se graditi u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Staza se planira u širini od 2,50 m.

Planirana vrijednost projektiranja u 2026. godini je

6.000 EUR

Rok za izradu glavnog projekta staze je 2026. godina.

Potrebna sredstava za izradu glavnog projekta staze financirati će se iz turističke pristojbe.

3. JAVNA PARKIRALIŠTA

Izgradnja parkirališta na području ulice Brostolade u Vrsaru - I. faza (izrada glavnog projekta s troškovnikom) za parkiralište koje će se graditi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Parkiralište se planira s cca 80 parkirališnih mjesta i planira se napraviti s južne strane ul. Brostolade.

Planirana vrijednost projektiranja u 2026. godini je

8.625 EUR

Rok za izradu navedene dokumentacije je 2026. godina.

Potrebna sredstava za projektiranje navedenog parkirališta financirati će se iz komunalnog doprinosa.

Proširenje parkirališta kraj groblja u Vrsaru (izgradnja i prethodna izrada glavnog/izvedbenog projekta) koje će se graditi u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Postojeće parkiralište se planira sa povećati sa cca 70 parkirališnih mjesta.

Planirana vrijednost projektiranja u 2026. godini je

6.250 EUR

Rok za izradu projektne dokumentacije je 2026. godina.

Potrebna sredstava za projektiranje navedenog parkirališta financirati će se iz komunalnog doprinosa.

4. JAVNA GARAŽA

Infrastrukturna ulaganja u garažnu zgradu - izrada dokumentacije (glavni / izvedbeni projekt) u uređenom dijelu građevinskog područja

Izgradnja garažne zgrade bazira će se na UPU Naselja Vrsar

Planira sredstva za izradu projektne dokumentacije za 2026. su: 200.000 EUR

Rok za izradu navedene dokumentacije je 2026. godina

Potrebna sredstva osigurati će se iz prihoda od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade šteta.

5. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Izgradnja dječjeg igrališta između pomoćnog nogometnog igrališta i ŽC 5071- u skladu s Glavnim projektom u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja dječjeg igrališta u Vrsaru, tijekom 2026. godine, odnosi se na: samu izgradnju (građevinski dio), nabavu i montažu opreme, nadzor nad izgradnjom i provedbu postupka javne nabave

Planirana sredstva za izgradnju dječjeg igrališta u Vrsaru za 2026. godinu su: 260.000 EUR

Rok za izgradnju dječjeg igrališta je 2026. godina.

Potrebna sredstva osigurati će se iz općih prihoda i primitaka u iznosu od 5.000,00 eura, donacija u iznosu od 55.000,00 eura i ostatak u iznosu od 200.000,00 eura će se osigurati temeljem prijave na natječaj.

6. JAVNA RASVJETA

Nadopuna - proširenje JR na području Vrsara (dječje igralište uz nogometno igralište) u uređenom dijelu građevinskog područja

Planira se nadopuniti javna rasvjeta ugradnjom novih rasvjetnih tijela

Planirana vrijednost proširenja javne rasvjete je: 30.000 EUR

Rok za nadopunu javne rasvjete je 2026.

god.

Potrebna sredstva za proširenje javne rasvjete naselja Vrsar osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

Nadopuna - proširenje JR na području Vrsara (između pomoćnog i glavnog igrališta NK) u uređenom dijelu građevinskog područja

Planira se nadopuniti javna rasvjeta ugradnjom novih rasvjetnih tijela

Planirana vrijednost proširenja javne rasvjete je: 22.000 EUR

Rok za nadopunu javne rasvjete je 2026.

god.

Potrebna sredstva za proširenje javne rasvjete naselja Vrsar osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

Nadopuna javne rasvjete na području sela Općine Vrsar-Orsera (Begi, Bralići i drugdje) u uređenom dijelu građevinskog područja

Planira se ugraditi suvremena/ekološka led javna rasvjeta

Planirana vrijednost nadopune JR je: 15.000 EUR

Rok za nadopunu je 2026. godina.

Potrebna sredstva za nadopunu JR na području sela Općine Vrsar-Orsera planiraju se osigurati iz komunalnog doprinosa.

7. IZGRADNJA GROBLJA

Proširenje groblja u Vrsaru (izrada Glavnog i Izvedbenog projekta) planira se u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Proširenje groblja u Vrsaru se planira s jugozapadne strane postojećeg groblja

Planirana sredstva u 2026. godini iznose: 15.950 EUR

Rok izrade projekata je 2026. godina.

Potrebna sredstva izradu projekata proširenja groblja u Vrsaru planiraju se osigurati iz komunalnog doprinosa.

8. GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE

Izgradnja sabirnog kanala vanjskih i površinskih voda jugozapadnog dijela naselja Vrsar - izrada glavnog projekta za kanal oborinske odvodnje koji će se graditi većim dijelom u neuređenom dijelu građevinskog područja.

Planirana cijena izrade projektne dokumentacije je: 11.000 EUR

Rok za izradu je 2026. godina.

Potrebna sredstava za projektiranje navedene prometnice osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

Sredstva za izvršenje Izmjena i dopuna programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Vrsar-Orsera za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 874.325,00 eura. Osigurati će se iz komunalnog doprinosa, prihoda od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade šteta, prihoda od donacija, turističke pristojbe, općih prihoda i primitaka, prihoda ostvarenih temeljem prijava na natječaje, a biti će utrošena na sljedeći način:

1. nerazvrstane ceste,	229.500 EUR
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,	76.000 EUR
3. javna parkirališta,	14.875 EUR
4. javne garaže,	200.000 EUR
5. javne zelene površine,	260.000 EUR
6. javna rasvjeta,	67.000 EUR
7. groblja i	15.950 EUR
8. građevine javne odvodnje	11.000 EUR

Članak 3.

Izmjene i dopune program građenja komunalne infrastrukture u Općini Vrsar-Orsera za 2026. godinu stupa na snagu dan nakon objave u "Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera", a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/0197

URBROJ: 2163-40-01-03/32-26-03

Vrsar (Orsera), 15. srpnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR-ORSERA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
David Manojlović

25.

Na osnovi stavka 1. članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 42. Statuta Općine Vrsar-Orsera ("Službene novine Općine Vrsar" br. 02/21 i 20/25), a na prijedlog Općinske načelnice Općine Vrsar-Orsera, Općinsko vijeće Općine Vrsar-Orsera na sjednici održanoj 15. srpnja 2026. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vrsar-Orsera
za 2026. godinu

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Izmjenama i dopunama programa utvrđuju se opisi i opsezi poslova potrebnih kod održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vrsar-Orsera u 2026. god. za djelatnosti:

1. održavanje čistoće javnih površina i drugih javnih prostora
2. održavanje javnih površina i drugih javnih prostora
3. održavanje zelenih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta i ulica
5. održavanje javne rasvjete
6. održavanje općinskih objekata

kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.**Održavanje komunalne infrastrukture u 2026. god. obuhvaća:****1. održavanje čistoće javnih površina i drugih javnih prostora**

- pražnjenje kontejnera i uništavanje otpada	18.000	EUR
- čišćenje sanitarnih čvorova na autobusnoj stanici i na parkiralištu "Saline" za vrijeme turističke sezone	6.000	EUR
- ručno čišćenje plaža i sanitarnih čvorova na javnim plažama uz nadopunu potrebnog higijenskog materijala tijekom turističke sezone	32.000	EUR
- svakodnevno ručno pometanje ulica i trgova s pražnjenjem koševa	46.000	EUR
- povremeno čišćenje javnih površina od nepropisno odloženih stvari	12.000	EUR
- mehaničko pometanje ulica i trgova	30.000	EUR
- pranje ulica i trgova na području općine Vrsar-Orsera	2.000	EUR
- čišćenje kanala i ispusta oborinske odvodnje	500	EUR
- redovno čišćenje slivnika oborinske odvodnje na području općine Vrsar-Orsera (minimalno dva puta godišnje)	3.500	EUR

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 150.000,00 eura, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade, koncesija, koncesijskih odobrenja i dozvola na pomorskom dobru

2. održavanje javnih površina i drugih javnih prostora

- utrošak el. energije za javne površine (Saline, vidikovac, privremeni priključci i sl.)	44.000	EUR
- utrošak el. energije na području javnim plažama	8.000	EUR
- Usluge prijevoza kod dobave pijeska, oblutaka i slično	4.000	EUR
- nabava novogodišnjih ukrasa manjih vrijednosti	12.000	EUR
- uređenje partera za ugradnju skulptura nastalih izradom u sklopu kiparske škole "Montraker"	1.500	EUR
- sanacija ogradnog zida kod "Stare škole" (uključujući prethodnu izradu idejnog i glavnog projekta, te nadzor na izvođenjem radova)	128.000	EUR
- uklanjanje silosa na Kapetanovoj stanciji u Vrsaru (izrada projekta uklanjanja s troškovnikom, uklanjanje silosa i nadzor prilikom uklanjanja istoga)	37.000	EUR
- održavanje autobusnih čekaonica, ostale komunalne opreme i slično	3.000	EUR
- Zamjena dotrajalih i ugradnja novih graničnih, parkirnih i ostalih stupića, "gljiva" ili sl. u Vrsaru	5.000	EUR
- dokup električne energije za razne potrebe	20.000	EUR
- novi vodovodni priključak ili pemještaj staroga za potrebe zgrade svlačionica NK Vrsar	10.000	EUR
- održavanje vodovodnih instalacija na području Salina uz mogućnost premještanja priključka na javnu vodovodnu mrežu	14.000	EUR
- održavanje ograda nogometnog i ostalih igrališta na području općine Vrsar-Orsera	3.000	EUR
- ostalo održavanje javnih površina	20.000	EUR
- uređenje dječjih parkova na području općine Vrsar-Orsera - građevinski i ostali radovi na uređenju partera (ugradnji gumenih podloga i sl.), pripremi za ugradnju igrala i ostalo oređenje (npr. izgradnja mjesta za roštiljanje i sl.)	20.000	EUR
- uređenje dječjeg ljetnog kampa (drveni podesti, pješčanik, ograda kampa i sl)	8.000	EUR
- nastavak uređenja područja Saline - radovi vezani uz rješavanje pitanja pomanjkanja hlada dijela kućica	8.000	EUR
- zemljani i ostali građ. radovi na uređenju javnih plaža	25.000	EUR
- pijesak, oblutci, boje, lakovi i sl. materijal za održavanje terena za odbojku na pijesku i ostaloga na gradskoj plaži u Vrsaru.	9.000	EUR
- nabava opreme za odbojkaško igralište	1.000	EUR
- održavanje sanitarnih čvorova na autobusnoj stanici, području "Saline" i uz "Dancing".	1.000	EUR
- održavanje sanitarnih čvorova, tuševa, odbojkaškog igrališta, ostalih instalacija, montaža i demontaža igraćaka, koševa, klupa i sl. na javnim plažama	4.000	EUR
- bojanje, popravak (zamjena dijelova) postojećih klupa, spomenika, djelova dječjih igrala, vidikovca, metalnih ograda i sl.	18.000	EUR
- ugovor o redovitom održavanju videonadzora	3.000	EUR
- popravak i redovno servisiranje rampi i podiznih stupića	9.000	EUR
- sredstva za popravak šteta nastalih iz nepredvidivih situacija (vremenske nepogode i sl.) i ostali nepredvidivi troškovi	5.000	EUR
- utrošak vode za javne površine	20.000	EUR

- utrošak vode na Javnoj plaži	4.000	EUR
- usluga montaže, demontaže i popravka novogodišnjih ukrasa na području općine Vrsar i osvjetljavanje pročelja zgrada	24.000	EUR
- nabava klupa, koševa za smeće, stolova, nosača za bicikle, stalci za popravak bicikla, nogometnih golova i sl.	20.000	EUR
- nabava i montaža igrala na području Općine Vrsar-Orsera	25.000	EUR
- nabava kamera za video nadzor	4.000	EUR
- nabava kabina za presvlačenje, koševa, rukohvata, klupa, stepenica, pontona i ostaloga na javnim plažama	10.000	EUR
- ostali nespomenuti rashodi vezani uz javne površine	1.500	EUR

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 535.000,00 eura, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade, prihoda od turističke pristojbe, koncesija, koncesijskih odobrenja, dozvola na pomorskom dobru i donacija.

3. održavanje zelenih površina

- redovna košnja zelenih površina u Vrsaru i selima na području općine Vrsar tijekom cijele godine po prihvaćenom rasporedu učestalosti košnje	108.900	EUR
- redovna košnja Javnih plaža jednom mjesečno	14.000	EUR
- redovno održavanje cvjetnih gredica i trajnica parkova na području općine Vrsar-Orsera tijekom cijele godine okopavanje, gnojenje, zalijevanje, sadnja i sadni materijal)	80.000	EUR
- piljenje suhih grana, pošumljavanje, podizanje krošnji postojećih stabala i sl. na području javnih plaža	6.000	EUR
- održavanje otoka u okolini Vrsara (košnja, izrada protupožarnih prolaza i sl.)	10.000	EUR
- ostalo održavanje zelenih površina (piljenje, odvoz grana, odvoz trave i sl.)	28.000	EUR
- hortikulturno i ostalo uređenje dijela zelenih površina u Vrsaru (zelena površina na području Rive u Vrsaru, Salina i ostalo)	15.000	EUR
- tretiranje hrasta crnike i hrasta medunca protiv napada štitastih ušiju, potkornjaka, hrastova prstenara i gljivice čađavice, te palmi od raznih nametnika	2.000	EUR
- troškovi vode za redovno zalijevanje nasada	8.000	EUR

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 271.900,00 eura, a financirati će se iz sredstava turističke pristojbe, koncesija, koncesijskih odobrenja i dozvola na pomorskom dobru

4. održavanje nerazvrstanih cesta i ulica

- zimska služba	2.000	EUR
- čišćenje nanosa šljunka i blata s kolnika i nogostupa	3.500	EUR
- čišćenje nogostupa i kolnika od trave i sl. (čupanjem, herbicidima i sl.)	2.500	EUR
- održavanje šumskih i ostalih putova na području općine Vrsar-Orsera	170.000	EUR

- održavanje (sanacija) cesta, parkirališta i sl. na području općine Vrsar-Orsera 860.765 EUR
- nastavak uređenje dijela ul. Brostolade
- uređenje ceste od recepcije Koversada uz žicu kampa u smjeru prema Blesičkoj
- uređenje lok. ceste od D75 do V. Stancije
- lokalna cesta Bralići - Delići
- Flengi i ostala sela
- vatrogasni pristup vrtiću
- parking na području Montrakera
- uređenje parkirališta groblja Gradina i
- ostalo
- horizontalna saobraćajna signalizacija na području općine Vrsar-Orsera 30.000 EUR
- vertikalna saobraćajna i ostala signalizacija na području općine Vrsar-Orsera 6.000 EUR
- uređenje sustava oborinske odvodnje (zamjena rešetki, taložnica, uređenje havarijskih ispusta i sl.) 14.000 EUR
- izrada havarijskog ispusta u Marasima (izvedbeni projekt s troškovnikom i sama izgradnja)
- izrada projektne dokumentacije horizontalne i vertikalne signalizacije (prometno rješenje-elaborat) za više lokacija na području Općine Vrsar-Orsera 5.000 EUR

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 1.093.765,00 eura, a financirati će se iz općih prihoda i primitaka, sredstava komunalne naknade, prihoda od turističke pristojbe, šumskog doprinosa, namjenskih prihoda od raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vl. RH i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta

5. održavanje javne rasvjete

- troškovi utroška elektr. energije za j.r. Općine Vrsar-Orsera 30.000 EUR
- obilazak javne rasvjete na području Vrsara, sela i svih stancija na području općine Vrsar-Orsera sa zamjenom pregorjelih elemenata rasvjetnog sustava i ostalih oštećenih dijelova rasvjetnih tijela 50.000 EUR

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 80.000 eura, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

6. održavanje općinskih objekata

- ostale usluge 13.000 EUR
- materijal i dijelovi za investicijsko održavanje općinske zgrade 1.000 EUR
- el. energija - stara škola, sport.dvorana, svlačionice, groblje Gradina, MoreMore i ostalo neposlovno 11.000 EUR
- materijal za ostalo održavanje (boja, kistovi, brusni papir i sl.) 500 EUR
- usluge ostalog tekućeg i investicijskog održavanja 2.000 EUR
- opskrba vodom - stara škola, sport.dvorana, svlačionice i ostalo neposlovno 2.000 EUR
- održavanje sportskih objekata i terena 18.000 EUR
- komunalne usluge - općinski objekti 800 EUR

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 48.300,00 eura, a financirat će se iz komunalne naknade Općine Vrsar-Orsera

Sveukupna sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu planiraju se u iznosu od 2.178.965,00 eura, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, općih prihoda i primitaka, turističke pristojbe, prihoda od prodaje ili zamjene nefin. imovine i naknade šteta, prihoda od prenamjene poljoprivrednog zemljišta, donacija, naknade po dozvolama za upotrebu pomorskog dobra i koncesija za korištenje pomorskog dobra, a utrošiti će se na sljedeći način.

1. održavanje čistoće javnih površina i drugih javnih prostora	150.000	EUR
2. održavanje javnih površina i drugih javnih prostora	535.000	EUR
3. održavanje zelenih površina	271.900	EUR
4. održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	1.093.765	EUR
5. održavanje javne rasvjete	80.000	EUR
6. održavanje općinskih objekata	48.300	EUR

Članak 3.

Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu stupa na snagu dan nakon objave u "Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera", a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/0198

URBROJ: 2163-40-01-03/32-26-03

Vrsar (Orsera), 15. srpnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRSAR-ORSERA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
David Manojlović

26.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24), članka 42. Statuta Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar“, broj 2/21 i 20/25), i Rješenja policijske uprave Istarske KLASA: UP/I-211-05/26-05/409, URBROJ: 511-08-05-26-2 od 16. lipnja 2026. godine kojom se izdaje prethodna suglasnost na Odluku, Općinsko vijeće Općine Vrsar-Orsera na sjednici održanoj 15.07.2026. godine, donosi:

**ODLUKU
O UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU
OPĆINE VRSAR-ORSERA**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se promet na području Općine Vrsar-Orsera, te se određuju:

- jednosmjerni promet
- sustav tehničkog uređenja prometa
- zone smirenog prometa
- promet pješaka i drugih sudionika u prometu
- zabrane prometovanja
- parkirališne površine i način parkiranja
- pješačke zone
- područja ograničenog prometa.

Jednosmjerni promet

Članak 2.

Jednosmjerne ulice su:

- Ulica Aldo Negri od kućnog broja 49 prema starogradskoj jezgri,
- Ulica Rade Končara do kućnog broja 74,
- Ulica Starogradski prilaz od Crkve Sv. Martina prema Trgu Degrassi,
- Trg Degrassi od Orlandove ulice i Ulice Starogradski prilaz prema Gradskim vratima,
- dio ulice Gradska vrata i to od kućnog broja 6 do kućnog broja 20
- Lučka ulica iz smjera ul. Rade Končara prema Dalmatinskoj ul.
- Limska ulica iz smjera Porečke ul. prema Dalmatinskoj ul.
- Porečka ulica iz smjera ul. Rade Končara, od broja 21 prema broju 88
- Rovinjska ulica, od raskrižja sa Primorskom ulicom do raskrižja sa Dalmatinskom ulicom,
- Dalmatinska ulica od kućnog broja 35 do spoja s Rovinjskom ulicom,
- Ulica Vala od raskrižja sa zaobilaznicom do raskrižja sa Dalmatinskom ulicom,
- dio Primorske ulice od kućnog broja 6A do raskrižja sa Rovinjskom ulicom.

Sustav tehničkog uređenja prometa

Članak 3.

Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili drugi elementi za smirenje prometa u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Odluku o postavljanju zaštitnih ograda, stupića ili drugih fizičkih prepreka donosi Općinski načelnik.

Promet pješaka i drugih sudionika u prometu

Članak 4.

Sudionici u prometu moraju prema invalidnim, slijepim i nemoćnim osobama, te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze invalide i djecu, postupati s najvećom pažnjom.

Članak 5.

Kretanje zaprežnih vozila i gonjenje, odnosno vođenje stoke, nije dozvoljeno u naseljenom području mjesta Vrsar.

Iznimno, tijekom održavanja manifestacija, proslava i sl., može se dozvoliti kretanje zaprežnih vozila, odnosno vođenje stoke i naseljenom području uz prethodno odobrenje Jedinственог upravnog odjela.

Zabrane prometovanja i parkiranja

Članak 6.

Zabranjen je promet za autobuse, kamperska vozila te teretna vozila, osim vozila s posebnom oznakom, školskog autobusa i vozila za snabdijevanje, od spoja ul. A. Negri s državnom cestom D75, prema ulazu u starogradsku jezgru, te Obalom m. Tita, od kućnog broja 18 prema rivi.

Članak 7.

Zabranjeno je parkiranje kamperskih vozila, prikolica za vuču čamaca i ostalih prikolica, teretnih vozila iznad 3,5 tona bruto nosivosti te autobusa na svim parkirališnim površinama, osim:

- na Velikom parkiralištu na Salinama, kamperskim vozilima te prikolicama, na za to predviđenom mjestu,
- na Parkiralištu kod autobusnog kolodvora, autobusima i teretnim vozilima iznad 3,5 t bruto nosivosti, na za to predviđenom mjestu.

Članak 8.

Zabranjeno je parkiranje na zelenim površinama, nogostupima i drugim javnim površinama koje nisu određene kao parkirališne površine.

Premještanje vozila s površina iz prethodnog stavka provodit će se temeljem naloga ovlaštene službene osobe, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Obavljanje poslova premještanja vozila s površina iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se ovlaštenoj pravnoj osobi.

Iznimno, u pojedinim slučajevima, a kada je to nužno radi omogućavanja prometovanja ili održavanja manifestacija, proslava ili sl., ovlaštena službena osoba može poslove iz st. 1. ovog članka, povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za obavljanje tih poslova.

Članak 9.

Zabranjeno je parkiranje odnosno ostavljanje motornih i drugih vozila koja nisu u voznom stanju, kao i dijelova tih vozila, plovila te prikolica na parkiralištima i ostalim javnim površinama. Vozilom koje nije u voznom stanju smatra se vozilo koje nema registarske tablice ili nije registrirano, kojemu nedostaje motor, jedno ili više stakala, dio karoserije i slično.

Za vozila, plovila i prikolice iz prethodnog stavka komunalni/prometni redar nalaže uklanjanje.

Ukoliko vlasnik ne ukloni takvo vozilo, plovilo ili prikolicu u roku određenom rješenjem komunalni/prometni redar isto će se ukloniti sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od vozila, plovila ili prikolica (ako predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, sprječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično) komunalni odnosno prometni redar može naložiti da se takvo vozilo, plovilo ili prikolica, odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika o njegovom preuzimanju iz javnog skladišta ili drugog mjesta.

Troškove premještanja i čuvanja vozila, plovila ili prikolica snosi vlasnik vozila.

Parkirališne površine

Članak 10.

Dozvoljeno je parkiranje:

- na označenim parkirnim mjestima u ulici Vidikovac Trsine kod kućnog broja 55,
- na označenim parkirnim mjestima u Jadranskoj ulici od raskrižja sa ulicom Vidikovac Trsine do raskrižja sa Istarskom ulicom,
- na označenim parkirnim mjestima u Istarskoj ulici na kućnom broju 1 – 3,
- na parkirališnoj površini između A.Negri 51 i Istarska 1,
- na označenim parkirnim mjestima u ulici A.Negri od kućnog broja 44A do kućnog broja 53,
- na parkirališnoj površini kod asfaltiranog malonogometnog igrališta u blizini vrtića,

Parkirališne površine sa ograničenim režimom parkiranja

Članak 11.

Dozvoljeno je parkiranje samo stanarima (rezidentima):

- na parkirališnoj površini u Dalmatinskoj ulici na kućnom broju 13-25,
- iznad zgrada u Dalmatinskoj ulici na kućnom broju 37-39,
- na parkirališnoj površini ispred zgrada u Dalmatinskoj ulici na kućnom broju 50-56,
- na parkirališnoj površini ispred zgrada u Dalmatinskoj ulici na kućnom broju 58-64,
- na označenim parkirnim mjestima u Dalmatinskoj ulici kod kućnog broja 35,
- u Dalmatinskoj ulici na kućnom broju 64 A (kod nogometnog igrališta)
- na označenim parkirnim mjestima u ulici Vala, na kućnom broju 1-5,
- na javnoj površini sa istočne strane zgrada na adresi Vala 4-6,
- na označenim parkirnim mjestima u ulici A. Negri na kućnom broju 24 – 32,
- u ulici Pod zidom na kućnom broju 1-6,
- na označenim parkirnim mjestima u ulici Obala m. Tita kod kućnog broja 5,
- na označenim parkirnim mjestima u ulici Rade Končar na kućnom broju 60 – 66,
- na označenim parkirnim mjestima u ulici Rade Končar na kućnom broju 11 – 13,
- na označenim parkirnim mjestima u Porečkoj ulici od kućnog broja 23 do raskrižja sa ulicom Rade Končar,
- u Dalmatinskoj ulici, nasuprot zgrada kućnih brojeva od 3 do 9.
- na parkirališnoj površini između ulica A. Negri, Dalmatinske i Motovunske.
- na označenim parkirnim mjestima u Primorskoj ulici, kod kućnog broja 7
- na parkirališnim površinama pored dvorane Saline

Članak 12.

- Dozvoljeno je parkiranje, isključivo radi obavljanja dostave robe:
- na označenom mjestu u ulici Obala m. Tita, sa istočne strane parka između kućnih brojeva 10 i 12 (križanje O. m. Tita s Primorskom ulicom),
 - na označenom mjestu u ulici Obala m. Tita, ispred kućnog broja 11B (križanje O. m. Tita s Rovinjskom ulicom),
 - na označenim mjestima u ulici Obala M. Tita, sa zapadne strane parka, između kućnih brojeva 10 i 12,
 - na označenim mjestima u ulici Obala M. Tita, između kućnih brojeva 11 i 15,
 - u ulici A. Negri na kućnom broju 1 – 3,
 - u ulici R. Končara između kućnog broja 36 i 50,
 - na označenim mjestima u ulici Obala m. Tita kod kućnog broja 23.

Motorno vozilo za opskrbu može se zadržavati na označenom mjestu samo za vrijeme obavljanja utovara i istovara robe, ali ne duže od 15 minuta.

Članak 13.

- Dozvoljeno je parkiranje samo ovlaštenim autotaksi prijevoznicima:
- na označenim mjestima na parkiralištu kod autobusne stanice,
 - na označenim mjestima u ulici Obala M. Tita, sa zapadne strane parka, između kućnih brojeva 10 i 12

Članak 14.

Uređenje, održavanje reda, izdavanje kartica i naplata na naplatnim parkiralištima povjerava se Općinskom trgovačkom društvu Montraker d.o.o. Vrsar (dalje: Montraker), sa kojim će se zaključiti poseban ugovor.

Ugovor iz st. 1. ovog članka u ime Općine zaključuje Općinski načelnik.

Članak 15.

- Parkirališta odnosno parkirališne površine u režimu naplate su:
- Veliko parkiralište na Salinama,
 - Parkiralište u ulici Obala M.Tita od ulaza u Marinu Vrsar do recepcije na kućnom broju 1A,
 - Parkiralište u zoni Montraker, uključivši i parkiralište kod Osnovne škole,
 - Parkiralište kraj autobusnog kolodvora.

Članak 16.

Cijene korištenja usluge parkiranja definirati će se ugovorom iz članka 14. ove Odluke. Za svaku promjenu cijena korištenja usluga parkiranja nužna je suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 17.

Građani s prebivalištem na području Općine Vrsar-Orsera te osobe koje obavljaju djelatnost ili su zaposlene na području naselja Vrsar imaju pravo na godišnju parkirališnu kartu za parkiranje na Velikom parkiralištu na Salinama, Parkiralištu kod autobusnog kolodvora i Parkiralištu u zoni Montraker.

Korisnici Marine Vrsar i komunalnih vezova imaju pravo na godišnju parkirališnu kartu za parkiranje u ulici Obala M.Tita od ulaza u Marinu Vrsar do recepcije na kućnom broju 1A.

Cijena godišnje karte definirati će se ugovorom iz članka 15. ove Odluke.

Članak 18.

Odobrenje za parkiranje na mjestima označenim samo za stanare mogu steći pravne i fizičke osobe koje imaju prebivalište ili boravište, odnosno vlasništvo stambenog prostora na području Općine Vrsar-Orsera.

Zahtjev za izdavanjem odobrenja iz st. 1. ovog članka se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrsar-Orsera.

Zahtjev sadrži ime i prezime, odnosno naziv podnositelja zahtjeva, OIB, adresu, kontakt broj, vrstu vozila i registarski broj pločica.

Zahtjevu se prilaže preslika osobne iskaznice ili putovnice, odnosno drugi dokaz prebivalištu ili boravištu, dokaz o pravu vlasništva stambenog prostora te preslika prometne knjižice vozila.

Pješačke zone

Članak 19.

Pješačka zona u kojoj se utvrđuje zabrana prometa za sva vozila na motorni pogon je:

1. Starogradska jezgra – od ulaza ulicom Vidikovac Trsine do izlaza kroz Gradska vrata,
2. Obala M.Tita kod kućnog broja 23 do kućnog broja 43 te do kućnog broja 2 (Riva),
3. Istočna strana Obale M.Tita od kućnog broja 10 do kućnog broja do kućnog broja 2,
4. Područje gradske plaže,
5. Područje sportsko rekreativne zone Montraker i
6. Dalmatinska ul. od raskrižja s Rovinjskom do raskrižja s Primorskom ulicom,

Članak 20.

Iznimno, uz odobrenje, moguće je prometovanje u pješačkim zonama.

Odobrenje za promet motornim vozilima na području pješačkih zona izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera.

Zahtjev za izdavanjem odobrenja iz st. 1. ovog članka se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrsar-Orsera.

Zahtjev sadrži ime i prezime, odnosno naziv podnositelja zahtjeva, OIB, adresu, kontakt broj, vrstu vozila i registarski broj pločica te naziv zone za koju se traži odobrenje prometovanja.

Zahtjevu se prilaže preslika osobne iskaznice ili putovnice te preslika prometne knjižice vozila te po potrebi potvrda o prijavi boravišta te oznaku (odobrenje) pristupačnosti za osobe s invaliditetom izdanog od nadležnog tijela.

Članak 21.

Pješačka zona "Starogradska jezgra" obuhvaća javne površine od ulaza ulicom Vidikovac Trsine do izlaza kroz Gradska vrata.

Pravo ulaska motornim vozilom i zadržavanja maksimalno 60 minuta imaju svi građani za koje se prilikom ulaska u zonu izdaje potvrda sa ispisanim datumom, vremenom ulaska i registarskim brojem koja mora biti istaknuta na prednjem vjetrobranskom staklu.

Trajno odobrenje za ulazak motornim vozilom i parkiranje na javnim površinama unutar pješačke zone starogradske jezgre, mogu ishoditi samo vlasnici vozila sa adresom stalnog prebivališta u starogradskoj jezgri. Motorna vozila kojima je odobren ulazak u starogradsku jezgru moraju biti označena samoljepljivom oznakom sa serijskim brojem na vidljivom mjestu prednjeg vjetrobranskog stakla.

Vlasnici vozila, koji nemaju prijavljeno prebivalište u starogradskoj jezgri, ali posjeduju privatno zemljište namijenjeno za parkiranje ili privatnu garažu imaju pravo ulaska i parkiranja samo na vlastitom posjedu za što se ne izdaje odobrenje ni posebna oznaka.

Osobe s invaliditetom koje imaju prijavljeno prebivalište ili boravište u starogradskoj jezgri a koji nemaju vozilo u svojem vlasništvu posebnim zahtjevom mogu ostvariti pravo zadržavanja unutar starogradske jezgre za jedno vozilo koje se koristi za potrebe njihova prijevoza uz predočenje oznake (odobrenja) pristupačnosti izdanog od nadležnog tijela i potvrde policije o prijavljenom boravištu odnosno dokazu prebivališta.

Za razne manifestacije, snimanja, izvođenje radova uz odobreno građenje i sl. moguće je ishoditi odobrenje za ulazak i parkiranje unutar pješačke zone starogradske jezgre na određeni period.

Općinski načelnik može u iznimnim slučajevima kada je vlasnik vozila privremeno onemogućen kretati se zbog zdravstvenog ili drugog stanja i ne može pristupiti smještajnom objektu unutar starogradske jezgre bez prijevoznog sredstva, privremeno odobriti ulaza motornim vozilom i parkiranje na javnim površinama unutar pješačke zone starogradske jezgre određeni period, a najdulje 15 dana.

Za sva odobrenja ulaska motornim vozilom i parkiranja na javnim površinama unutar pješačke zone starogradske jezgre, koja su izdana na određeni period, korisniku se izdaje potvrda koju mora istaknuti na prednjem vjetrobranskom staklu.

Odredbe ovog članka primjenjivati će se od 15. lipnja do 15. rujna tekuće godine a moguće je produljenje od 01. svibnja do 01. listopada tekuće godine.

Odluku o produljenju iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

Članak 22.

Odobrenje za ulazak u pješačku zonu Obala M.Tita mogu steći pravne i fizičke osobe:

- za izvođenje građevinskih radova uz odobreno građenje
- za servisiranje aparata koji služe za obavljanje djelatnosti,
- za prijevoz pokućstva radi preseljenja, popravka kućanskih aparata te dobave pokućstva,
- za opskrbu ogrjevom i plinom,
- za prijevoz teško bolesne ili nepokretne osobe, s invaliditetom od najmanje 80%.
- za snimanja i održavanja priredbi ili drugih manifestacija
- za odvoz smeća i održavanje čistoće javnih površina
- za opskrbu prodavaonica i drugih objekata koje vrše poslovnu djelatnost,
- za prijevoz novca i drugih vrijednosti za potrebe financijskih institucija,
- za prijevoz ribe,
- sa sjedištem, odnosno prebivalištem u pješačkoj zoni.

Za razne manifestacije, snimanja, izvođenje radova uz odobreno građenje i sl. moguće je ishoditi dnevno, višednevno ili tjedno odobrenje za ulazak i zadržavanje u pješačkoj zoni.

Maksimalno vrijeme zadržavanja u zoni je 30 min, osim u iznimnim situacijama prilikom popravka kvara, veće dostave i sl.

Maksimalna brzina kretanja motornih vozila u zoni je brzina hoda pješaka.

U vremenu od 12:00h do 24:00h zabranjen je promet svim motornim vozilima osim vozilima za prijevoz ribe u slučaju preuzimanja ribe, vozilima za prijevoz novca i drugih vrijednosti za potrebe financijskih institucija, vatrogasnim vozilima, vozilima hitne pomoći, i policije.

Odredbe ovog članka primjenjivati će se od 01. siječnja do 31. prosinca.

Članak 23.

Odobrenje za pješačku zonu kod Gradske plaže, mogu steći pravne i fizičke osobe:

- za servisiranje aparata koji služe za obavljanje djelatnosti,
- za opskrbu ogrjevom i plinom,
- za prijevoz teško bolesne ili nepokretne osobe, s invaliditetom od najmanje 80%,
- za odvoz smeća i održavanje čistoće javnih površina,
- za opskrbu prodavaonica i drugih objekata koje vrše određenu poslovnu djelatnost,
- sa sjedištem, odnosno prebivalištem u pješačkoj zoni.

Za razne manifestacije, snimanja, izvođenje radova uz odobreno građenje i sl. moguće je ishoditi dnevno ili tjedno odobrenje za ulazak i zadržavanje u pješačkoj zoni.

Maksimalna brzina kretanja motornih vozila u zoni je brzina hoda pješaka.

Dostava je dozvoljena u vremenu od 07:00 do 11:00 sati.

Odredbe ovog članka primjenjivati će se od 01. svibnja do 30. rujna tekuće godine

Vlasnicima ugostiteljskih i drugih objekata u zoni dozvoljeno je zadržavanje sa jednim vozilom za vrijeme radnog vremena.

Članak 24.

Odobrenje za pješačku zonu sportsko rekreativne zone Montraker, mogu steći pravne i fizičke osobe:

- za servisiranje aparata koji služe za obavljanje djelatnosti,
- za opskrbu ogrjevom i plinom,
- za prijevoz teško bolesne ili nepokretne osobe,
- za odvoz smeća i održavanje čistoće javnih površina,
- za opskrbu prodavaonica i drugih objekata koje vrše određenu poslovnost,
- sa sjedištem, odnosno prebivalištem u pješačkoj zoni,
- za prometovanje turističkog vlakića.

Za razne manifestacije, snimanja, izvođenje radova uz odobreno građenje i sl. moguće je ishoditi dnevno ili tjedno odobrenje za ulazak i zadržavanje u pješačkoj zoni.

Maksimalno vrijeme zadržavanja u zoni je 30 min, osim u iznimnim situacijama prilikom popravka, veće dostave i sl.

Vlasnicima ugostiteljskih i drugih objekata u zoni dozvoljeno je zadržavanje sa jednim vozilom za vrijeme radnog vremena.

Maksimalna brzina kretanja motornih vozila u zoni je brzina hoda pješaka.

Odredbe ovog članka primjenjivati će se tijekom cijele godine.

Područje ograničenog prometa

Članak 25.

U zaštićenom području Kontija, zabranjeno je prometovanje motornim vozilima.

Izuzev zabrane iz stavka 1. ovog članka prometovanje motornim vozilima može se odobriti vlasnicima nekretnina, zakupoprincipima obradivih površina, opskrbnim vozilima te vozilima interventnih službi (npr. policija, vatrogasci, hitna medicinska pomoć, Hrvatske šume d.o.o., Nature histrica i sl.).

Za razne manifestacije, snimanja, izvođenje radova uz odobreno građenje i sl. moguće je ishoditi dnevno ili tjedno odobrenje za ulazak i zadržavanje u zaštićenom području.

Maksimalna brzina kretanja motornih vozila u zaštićenom području je 10 km/h.

Odredbe ovog članka primjenjivati će se tijekom cijele godine.

Članak 26.

Na temelju odobrenja za ulazak i zadržavanje u pješačkim zonama, područjima ograničenog prometa i/ili parkiranje na parkirališnim površinama s ograničenjem Jedinствeni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera će izdati korisniku vozila samoljepljivu oznaku koja mora biti istaknuta na prednjem vjetrobranskom staklu vozila za koje je izdana, odnosno na drugi način omogućiti pristup pješačkoj zoni (npr. omogućavanje korisniku spuštanje stupića, podizanje rampe i sl.).

Članak 27.

Odobrenje će se oduzeti ukoliko se korisnik ili vlasnik vozila ne pridržava odredbi ove Odluke, a osobito:

- ako se ne pridržava odredbi o dopuštenom vremenu ulaska i zadržavanja u pješačkoj zoni,
- ako omogućiti osobama koje na to nemaju pravo ulazak i zadržavanje u pješačku zonu ili parkiranje na parkiralištu sa ograničenim režimom parkiranja (npr. prepuštanjem samoljepljive naljepnice ili magnetne kartice, spuštanjem stupića i sl.),
- ako korisniku otpadne uvjet zbog kojeg je ishodio odobrenje (npr. prestane obavljati djelatnost, promijeni se stupanj invaliditeta i sl.).

Članak 28.

Odluku o oduzimanju odobrenja donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera.

Jedinствeni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera će prije oduzimanja odobrenja vlasnika odnosno korisnika vozila upozoriti na kršenje odredbi ove Odluke (usmeno, pismeno ili elektroničkim putem, npr. e-mail, sms i sl.).

Jedinствeni upravni odjel Općine Vrsar-Orsera može, prije konačnog oduzimanja odobrenja, vlasniku odnosno korisniku vozila, privremeno oduzeti odobrenje, na najdulje 7 dana.

Vlasniku odnosno korisniku vozila koji se ne pridržava odredbi ove odluke i nakon upozorenja odnosno privremenog oduzimanja odobrenja, odobrenje će se oduzeti trajno.

Vlasnik odnosno korisnik vozila kojemu je oduzeto odobrenje je dužan vratiti samoljepljivu oznaku ili drugi uređaj (npr. magnetsku karticu i sl.) kojim mu je omogućen pristup u pješačku zonu ili parkiralište sa ograničenim režimom parkiranja.

Vlasnik odnosno korisnik vozila kojemu je oduzeto odobrenje nema pravo tražiti novo odobrenje do isteka kalendarske godine u kojoj mu je odobrenje oduzeto.

Članak 29.

Općinski načelnik Općine Vrsar-Orsera može izdati odobrenje za ulazak, zadržavanje, parkiranje u pješačkoj zoni ili parkiralištu s ograničenim režimom parkiranja, odnosno izmijeniti odluku Jedinствenog upravnog odjela o davanju/odužimanju odobrenja, na temelju obrazloženog zahtjeva vlasnika odnosno korisnika vozila.

Članak 30.

Kretanje vozilima hitne medicinske službe, vatrogasne službe i policije, te ostalim javnim ili komunalnim službama u svezi s njihovom službom, dozvoljeno je u svim zonama u bilo koje vrijeme.

Članak 31.

Za praćenje prometa na nerazvrstanim cestama i predlaganju mjera za njegovo poboljšanje osniva se Komisija za uređenje prometa. Komisija ima pet (5) članova koji se

imenuju iz redova stručnih djelatnika iz policije, tijela općinske uprave, predstavnika gospodarstva i građanstva.

Predsjednika i članove komisije imenuje Općinski načelnik Općine Vrsar-Orsera.

Predsjednik i članovi komisije imenuju se na četiri godine i mogu biti na tu dužnost ponovno imenovani.

Ograničenje brzine

Članak 32.

Na svim nerazvrstanim cestama unutar naselja Vrsar najveća dopuštena brzina kretanja vozila je 50 km/h, ukoliko prometnim znakovima nije određeno drukčije.

Na svim nerazvrstanim cestama unutar naselja Flengi, Marasi, Kloštar, Gradina, Bralići, Delići, Begi te Kontešići najveća dopuštena brzina kretanja vozila je 30 km/h.

Ograničavanje brzine na pojedinom dijelu naselja Vrsar utvrđuje Jedinstveni upravni odjel odlukom na prijedlog Komisije za uređenje prometa.

Jedinstveni upravni odjel, na prijedlog Komisije za uređenje prometa, donosi i mjere za poboljšanje prometa na nerazvrstanim cestama Općine Vrsar – Orsera.

Članak 33.

Tijekom održavanja proslave Svetog Martina te priredbi Stari samanj kao i ostalih priredbi ili manifestacija u Starogradskoj jezgri Vrsara, zabranjuje bilo kakav promet motornih vozila Orlandovom ulicom od broja 47 u smjeru Trga Degrassi te se zabranjuje promet i parkiranje motornih vozila na Trgu Degrassi. Ulica Gradska vrata privremeno se regulira kao dvosmjerna, kao i ulica Pod Voltom od broja 18 do broja 12.

U slučaju izvanrednih potreba (građevinski radovi, organiziranje javnih priredbi i slično) Jedinstveni upravni odjel može privremeno odrediti drugačije odvijanje prometa nego što je određeno ovom Odlukom.

Članak 34.

Administrativne i druge poslove za rad Komisije iz članka 33. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 35.

Općinski načelnik može, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela ili Komisije iz čl. 33. ove Odluke te uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili drugog tijela kada je to zakonom ili drugim podzakonskim aktom propisano, odlučiti o svim pitanjima uređenja prometa iz ove Odluke, a osobito o određivanju jednosmjernog prometa, određivanju pješačkih zona, zabrani prometovanja i parkiranja, određivanju područja ograničenog prometa te privremenog uređenja prometa.

Članak 36.

Za kršenje odredaba ove Odluke primjenjuju se kaznene, odnosno prekršajne odredbe iz Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24) odnosno drugih odgovarajućih propisa.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o uređenju prometa na području naselja Vrsar („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 9/18, 4/21, 11/24 i 23/24).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon dana objave u Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera.

KLASA: 024-03/26-01/07

URBROJ: 2163-40-01-03/35-26-8

Vrsar-Orsera, 15.07.2026

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR-ORSERA
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
David Manojlović**

27.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 100. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), članka 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ br. 52/13, 94/14), članka 148. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24, 151/25) i članka 42. Statuta Općine Vrsar-Orsera („SNOVO“ br. 2/21, 20/25), Općinsko vijeće Općine Vrsar-Orsera na sjednici dana 15.07.2026. godine, donosi

ODLUKU O OTPISU

POTRAŽIVANJA

I

Otpisuju se potraživanja u ukupnom iznosu od 24.298,37 eura iz razloga što su trgovačka društva brisana iz sudskog registra, a što je objavljeno u sudskom registru i na e-Oglasnoj ploči sudova i za koja su pribavljena pravomoćna rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra od strane trgovačkih sudova.

Otpisuju se i potraživanja prema fizičkim osobama – obrtnicima koji su prestali obavljati obrtničku djelatnost, a za koje su pribavljeni izvadci iz registra obrtnika iz kojih je vidljiv datum prestanka obavljanja djelatnosti.

Otpisuju se i potraživanja za koja su provedeni ili pokrenuti postupci prisilne naplate odnosno ovrhe, a koja do dana donošenja ove Odluke nisu naplaćena jer je utvrđeno da ovršenici nemaju imovine niti novčanih sredstava iz kojih bi se potraživanja mogla naplatiti, odnosno kada su iscrpljene raspoložive mjere naplate te je daljnje vođenje postupaka ocijenjeno nenaplativim.

II

Potraživanja iz točke I ove Odluke otpisat će se u poslovnim knjigama Općine Vrsar-Orsera.

Evidencija brisanih subjekata s pripadajućim iznosima koji se otpisuju u prilogu je ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Odsjek za financije, proračun i računovodstvo Općine Vrsar-Orsera.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:401-01/26-01/40
URBROJ:2163-40-01-02/26-26-2
Vrsar-Orsera, 15.07.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR-ORSERA
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
David Manojlović

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 100. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), članka 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ br. 52/13, 94/14), članka 148. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24, 151/25) i članka 42. Statuta Općine Vrsar-Orsera („SNOVO“ br. 2/21, 20/25).

II. OSNOVNA PITANJA I PRIKAZ STANJA KOJE SE UREĐUJE AKTOM

Predloženom Odlukom utvrđuje se da su provedena brisanja u sudskom registru nadležnih trgovačkih sudova za trgovačka društva prema kojima Općina Vrsar-Orsera ima evidentirana potraživanja. Predmetna trgovačka društva brisana su iz sudskog registra dijelom temeljem provedenih stečajnih postupaka, skraćenih stečajnih postupaka pokrenutih na temelju zahtjeva Ministarstva financija - Porezne uprave, odnosno FINE, koji postupci su okončani jer stečajni dužnici nisu imali imovine koja bi bila dostatna za namirenje troškova stečajnog postupka, a dijelom na prijedlog nadležnog tijela Porezne uprave odnosno po službenoj dužnosti registarskog suda temeljem odredbi članaka 67. i 70. Zakona o sudskom registru („Narodne novine“ br. 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14, 110/15, 40/19, 34/22 i 123/23).

Navedena trgovačka društva brisana su iz registra, što je objavljeno u sudskom registru i na e-Oglasnoj ploči sudova i za koja su od strane Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo pribavljena pravomoćna rješenja o brisanju iz registra te su prestala postojati kao subjekti te naplata potraživanja Općine Vrsar-Orsera više nije moguća.

Također, utvrđeno je da Općina Vrsar-Orsera ima evidentirana potraživanja i prema fizičkim osobama – obrtnicima koji su u međuvremenu prestali obavljati obrtničku djelatnost. Za navedene obrte pribavljeni su izvadci iz registra obrtnika iz kojih je vidljiv datum prestanka obavljanja djelatnosti, čime su isti prestali poslovati kao obveznici. Slijedom navedenog, a imajući u vidu okolnosti prestanka obavljanja djelatnosti, naplata predmetnih potraživanja u pravilu nije moguća.

Dio potraživanja odnosi se na dužnike protiv kojih su pokrenuti i provedeni postupci prisilne naplate odnosno ovrhe, međutim ista do dana donošenja ove Odluke nisu naplaćena. U provedenim postupcima utvrđeno je da ovršenici nemaju raspoložive imovine, novčanih sredstava niti drugih izvora iz kojih bi se potraživanja mogla prisilno naplatiti, zbog čega su predmetna potraživanja ocijenjena nenaplativima.

Člankom 27. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ br. 52/13, 94/14) kojom se uređuju tzv. ne javna davanja određeno je da „Nadležno tijelo otpisuje potraživanje prema dužniku pravnoj osobi koje se ne može naplatiti u stečajnom postupku, na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili

u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra.“.

Također u članku 148. stavku 1. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24, 151/25) kojim su uređena tzv. javna davanja određeno je da

„Tražbina s osnove poreza koja se ne može naplatiti ni u postupku ovrhe, otpisuje se kao nenaplativa: ako je ovršenik umro, a nije ostavio pokretnina ni nekretnina iz kojih se može naplatiti dug po osnovi poreza, te ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra.“.

Sukladno navedenom potrebno je izvršiti otpis potraživanja, odnosno isknjiženje potraživanja i vlastitih izvora iz poslovnih knjiga Općine Vrsar-Orsera, a u svrhu usklađenja stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem za potraživanja, od predmetnih trgovačkih društava u ukupnom iznosu od 24.298,37 eura, koja se sastoje od:

- potraživanja za porez na javne površine s pripadajućim zateznim kamatama u iznosu od 20.239,56 eura,
- potraživanja za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru u iznosu od 0,27 eura,
- potraživanja za naknadu za uređenje voda – poslovni u iznosu od 49,34 eura
- potraživanja za komunalnu naknadu u ukupnom iznosu od 1.736,43 eura,
- potraživanja za ostale prihode-struja s pripadajućim kamatama u iznosu od 1.741,87 eura
- potraživanja za ostale prihode u iznosu od 530,90 eura.

Evidencija brisanih subjekata s pripadajućim iznosima koji se otpisuju u prilogu je predloženoj Odluci, sastavni je dio Odluke i sadrži nazive tvrtki i obrta/vlasnika obrta, OIB, vrstu potraživanja koja se otpisuju s pripadajućim iznosima; broj, datum i pravomoćnost rješenja o brisanju subjekata iz sudskog registra te podatke o prestanku rada obrta, kao i napomene o prisilnoj naplati.

S obzirom na sve navedeno, predlaže se donošenje prijedloga Odluke.

III. PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU

AKTA

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu.

Akt pripremila:

Viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo

Marina Nikić Katić

PROČELNICA
Silvana Tome

I. PO OSNOVI BRISANJA DUŽNIKA IZ REGISTRA																	
R. br.	Šifra partner	Naziv	OIB	Broj rješenja	Datum rješenja	Datum pravomoćnosti	Datum odjave obrta	DUG od kad do kad	Javne površine	Kamate - javne površine	Koncesijska odobrenja na pomorskom dobru	Naknada za uređenje voda - poslovni	Komunalna naknada	Ostali prihodi - struja	Kamate Ostali prihodi - struja	Ostali prihodi	Ukupno
1.	10111	RODIĆ LAZAR-LACKY	11638112287				22.04.2016.	31.12.2013.-01.08.2015.	9.688,75 €	106,02 €	- €	- €	- €	318,54 €	- €	- €	10.113,31 €
2.	600902	HALITAJ J.D.O.O.	42229487634	Tt-22/8290-2	14.10.2022.	-		01.08.2019.-01.08.2020.	3.318,07 €	- €	- €	- €	- €	318,54 €	- €	- €	3.636,61 €
3.	600353	AVDIU ARDIANA	60646235129				11.12.2020.	01.06.2014.-01.08.2016.	3.096,84 €	- €	- €	- €	- €	477,81 €	- €	- €	3.574,65 €
4.	12947	TIME T.O. - Zvezdana Mendica Kozomara	61007408109				18.10.2010.	01.01.2011.-28.02.2008.	2.588,10 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	2.588,10 €
5.	37435	BISAKU MARK - ROBI & RIKI	26511824101				25.03.2015.	01.08.2012.-15.09.2012.	561,06 €	56,99 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	618,05 €
6.	600556	RISTIĆ PREDRAG	22727021553				31.07.2016.	01.09.2014.-01.12.2014.	317,92 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	317,92 €
7.	21105	BIBIĆ SNJEŽANA	05601743733				07.07.2009.	01.06.2009.-01.06.2009.	- €	- €	- €	- €	- €	318,54 €	- €	- €	318,54 €
8.	600023	SIMPSICH NIKOLINA	66814762447				06.11.2015.	01.07.2013.-01.07.2014.	- €	- €	- €	- €	- €	318,54 €	- €	- €	318,54 €
9.	10049	ŠARIĆ MIRELA	43642486107				01.07.2021.	20.11.2009.-27.07.2012.	- €	38,32 €	- €	- €	- €	- 0,36 €	3,53 €	- €	41,49 €
10.	08206	HAUBRICH BLANKA	58383298232				05.10.2005.	01.09.2003.-01.09.2003.	- €	- €	- €	- €	- €	- 13,27 €	- €	- €	13,27 €
11.	600909	Ragusa d.o.o.	10303976685	Tt-23/1849-2	22.03.2023.	-		01.10.2019.-31.10.2020.	- €	- €	- €	394,60 €	657,70 €	- €	- €	- €	1.052,30 €
12.	35653	Aleksander Art d.o.o.	31357199795	Tt-1/1635-47	30.11.2017.	-		01.06.2009.-01.09.2017.	- €	- €	- €	- €	288,47 €	- €	- €	- €	288,47 €
13.	600150	B.D. Moda d.o.o.	01114647926	Tt-25/9959-2	10.07.2025.	-		30.10.2021.-31.12.2022.	- €	- €	- €	25,09 €	37,38 €	- €	- €	- €	62,47 €
14.	34363	Caelis Calpium d.o.o.	37157762376	Tt-22/7354-4	26.10.2022.	-		15.02.2022.	- €	- €	- €	- 4,54 €	- €	- €	- €	- €	4,54 €
15.	600370	Bovi d.o.o.	06036879640	Tt-23/10261-2	12.12.2023.	-		22.04.2014.-01.12.2023.	- €	- €	- €	272,13 €	691,50 €	- €	- €	- €	419,37 €
16.	600483	SATIS MAX d.o.o.	96648686635	Tt-26/273-2	23.01.2026.	-		30.09.2023.-30.06.2025.	- €	- €	- €	93,68 €	61,38 €	- €	- €	- €	32,30 €
17.	800853	Valenta Jasna	06920455733				25.04.2025.	31.12.2022.-31.12.2022.	- €	- €	0,27 €	- €	- €	- €	- €	- €	0,27 €
18.	12629	JURCAN MARVIN - UG.OBRT LOVREČ	66747478499				29.04.2015.	27.04.2015.-27.04.2015.	- €	238,25 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	238,25 €
19.	600528	SEFERI d.o.o.	41737664133	Tt-16/4884-2	23.06.2016.	-		16.10.2015.-16.10.2015.	- €	205,57 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	205,57 €
20.	11770	Kodnik Zvonimir	80791518170				30.12.2018.	21.04.2011.-04.05.2011.	- €	21,87 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	21,87 €
21.	05495	AERO ADRIA ZRAKOPLOVSTVO DOO	98453494402	Tt-14/1689-3	11.03.2014.			27.07.2012.-27.07.2012.	- €	1,83 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	1,83 €
22.	600344	OČADA d.o.o.	30304853603	Tt-19/5162-2	06.11.2019.			12.07.2018.	- €	0,03 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,03 €
23.	08869	ĐOKIĆ MILISLAV - "PAUK"	93573526892				18.12.2013.	01.01.2011.-01.01.2011.	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	530,90 €	530,90 €
Ukupno dugovni saldo:									19.570,74 €	668,85 €	0,27 €	419,69 €	1.736,43 €	1.751,97 €	3,53 €	530,90 €	24.335,24 €
Ukupno preplatni saldo:									- €	- 0,03 €	- €	- 370,35 €	- €	- 13,63 €	- €	- €	- 36,87 €
Razlika:									19.570,74 €	668,82 €	0,27 €	49,34 €	1.736,43 €	1.738,34 €	3,53 €	530,90 €	24.298,37 €

28.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25 i 80/25) i članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 19/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 42. Statuta Općine Vrsar - Orsera („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/21 i 20/25), Općinsko vijeće Općine Vrsar - Orsera na sjednici održanoj dana 15.07.2026 godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o grobljima na području Općine Vrsar - Orsera

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Groblja koja su predmet ove Odluke su groblje Vrsar i groblje Gradina.
Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Vrsar – Orsera.

Članak 3.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine

Pratećim građevinama u smislu Zakona o grobljima, smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano Prostornim planom Općine Vrsar - Orsera.

Članak 4.

Grobna mjesta su, u smislu ove Odluke, grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

Korisnikom grobnog mjesta smatraju se fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.

II. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 5.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Vrsar – Orsera.

Na grobljima na području Općine Vrsar – Orsera mogu se ukapati i ostali pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Vrsar - Orsera, ukoliko su korisnici grobnog mjesta prema članku 4. ove Odluke, odnosno korisnici su obiteljskih grobnica, te ako im osoba upisana kao korisnik obiteljske grobnice to dozvoljava.

Iznimno, grobno mjesto se može dodijeliti na korištenje i drugim pokojnicima temeljem odluke općinskog načelnika.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja sukladno odredbama važećeg Zakona o grobljima, uz prethodno pozitivno mišljenje sanitarne inspekcije i tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zdravstva.

Članak 6.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drukčije.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno stavku 2. ovoga članka.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka deset godina od ukopa, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Ako se čuvaju na groblju, urne se polažu u kazetu za urne, kolumbarij ili u druga grobna mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

Članak 7.

Na dijelovima groblja s obilježjima pojedinih vjerskih zajednica mogu se obavljati svi ukopi, bez obzira na vjeroispovijest, uz uvjet da se prilikom uređenja nadgrobnog uređaja sačuvaju vjerska obilježja, grobni znaci i natpisi kao i orijentacija i položaj grobnih mjesta prema specifičnosti polja, uz poštivanje vjerskih običaja ranije ukopane osobe i prema tradiciji pojedinog polja.

Članak 8.

Groblja moraju imati zajedničku grobnicu, poseban prostor na prikladnom mjestu u groblju gdje se pokapaju kosti na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto ili gdje se grobovi prekapaju.

Za ukop u zajedničku grobnicu ne plaća se naknada.

Upravitelj groblja odredit će opće polje, u koje će se ukapati umrle osobe koje su imale prebivalište na području Općine Vrsar, a koje nisu bile korisnici grobnog mjesta u smislu ove Odluke, niti su bile upisane u grobni očevidnik kao osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto, te nemaju obitelj ili srodnike koji bi bili dužni osigurati mjesto za ukop pokojnika.

Umrle osobe iz prethodnog stavka pokopat će se u opći grob, te grobno mjesto prikladno označiti o trošku Općine Vrsar – Orsera.

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Članak 9.

Popunjeno grobno mjesto na općem polju (ili općem grobu) može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestit će se u zajedničku grobnicu o trošku Općine Vrsar - Orsera.

Prije prekopa Upravitelj groblja je dužan sva obilježja i druge predmete ukloniti s grobnih mjesta.

Prekop grobnih mjesta na općem polju i iskop umrlih odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja Upravitelj groblja u skladu s pozitivnim propisima.

Popunjenim grobnim mjestom na općem polju smatra se ono u koje je ukopana jedna osoba.

Članak 10.

Upravite groblja može odobriti privremeni ukop u zajedničku grobnicu kojom upravlja Upravitelj groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

Upravitelj groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop.

Privremeno ukopanu umrlu osobu u zajedničku grobnicu, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Upravitelj groblja ukopat će na groblje navedeno u članku 2. ove Odluke na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

Upravitelj groblja može odobriti premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine i kad je radi izgradnje grobnice na grobnom mjestu potrebno premjestiti posmrtnu ostatku umrle osobe, ako je proteklo 10 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Nakon isteka roka iz stavka 5. ovoga članka, Upravitelj groblja vratit će posmrtnu ostatku umrle osobe u grobno mjesto iz kojega je premješten na trošak korisnika grobnog mjesta.

U grobno mjesto iz kojega su premješteni posmrtni ostaci ne mogu se obavljati ukopi i polagati urne dok se premješteni posmrtni ostaci ne vrate i ne uredi grobno mjesto sukladno danoj suglasnosti.

Kremirane posmrtnu ostatku tijela umrle osobe dopušteno je prosipati unutar groblja na mjestu koje odredi Upravitelj groblja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 11.

Ukopi u grob obavljaju se u tri ukopne dubine.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Gradska groblja određuju broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o neto dimenziji grobnice.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 2. i 4. ovoga članka ako prostorno tehnički uvjeti to dopuštaju, odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

III. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 12.

Nepoznate osobe se kremiraju, a urne s njihovim posmrtnim ostacima polažu se u grobno mjesto izgrađeno za tu namjenu.

Upravitelj groblja dužan je na groblju odrediti grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka.

Upravitelj groblja dužan je grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Trošak pokopa nepoznate osobe snosi Općina Vrsar – Orsera.

IV. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Vrsar - Orsera donosi odluke:

- zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta,
- premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe pod uvjetom da se premještanje groblja i daljnji ukop osigura izgradnjom novog groblja ili na drugom postojećem groblju na području iste ili druge jedinice lokalne samouprave,
- potrebi izgradnje groblja, radi ukopa umrlih osoba sa svoga područja, ako ukop nije osiguran na području druge jedinice lokalne samouprave.

Prostorni plan jedinice lokalne samouprave kojim se utvrđuje proširenje, izgradnja odnosno rekonstrukcija groblja mora se temeljiti na Programu uređenja groblja utvrđenom za razdoblje od najmanje 30 godina.

Program spomenut u prethodnom članku mora sadržavati podatke o predvidivom povećanju broja stanovnika i smrtnosti na određenom području.

Navedeni Program donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 14.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Montraker d. o. o., trgovačko društvo u vlasništvu Općine Vrsar - Orsera, osnovano radi obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu Upravitelj groblja), sukladno Zakonu o grobljima.

Članak 15.

Upravitelj groblja obavlja sljedeće aktivnosti:

- dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba.
- pravodobno poduzimati mjere iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala grobna mjesta, a osobito predložiti nadležnoj jedinici lokalne samouprave rekonstrukciju odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja.
- donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.
- pratiti gradnju grobnih mjesta prema planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta.
- donosi položajni plan grobnih mjesta

- vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže godišnji program održavanja groblja,
- vodi brigu o uređenju, održavanju i rekonstrukciji groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima,
- vodi brigu o održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
- vodi obračun, te uz prethodnu suglasnost načelnika utvrđuje cjenik s visinom naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta i visinom godišnje grobne naknade,
- uz prethodnu suglasnost načelnika utvrđuje iznos cijene ukopa,
- obavlja ostale poslove po nalogu općinskog načelnika.

V. GROBNI OČEVIDNICI

Članak 16.

Upravitelj groblja dužan je voditi registar umrlih osoba i grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o:

- nazivu groblja
- vrsti i položaju grobnih mjesta
- ograničenju prava korištenja grobnog mjesta
- korisnicima grobnih mjesta
- osnovi stjecanja prava korištenja
- osobama koje imaju pravo ukopa
- lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja
- imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije
- pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje
- svim promjenama podataka
- uzroku smrti.

VI. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 17.

Za ukop umrlih osoba na grobljima iz članka 2. ove Odluke predviđena su grobna mjesta koja se uređuju kao grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta, koje se uređuje kao grob, smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Članak 18.

Korisniku grobnog mjesta na korištenje se dodjeljuje određeno grobno mjesto rješenjem u upravnom postupku koji se pokreće javnom objavom ili po službenoj dužnosti.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, uz plaćanje odgovarajuće naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje i utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta.

Godišnja grobna naknada plaća se u pravilu jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.

Visinu naknade iz stavaka 2. i 3. ovoga članka određuje Upravitelj groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanih ovom odlukom.

Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- redovito plaćati godišnju grobnu naknadu
- uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta
- poštivati odluku o ponašanju na groblju
- redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod upravitelja groblja.

Članak 19.

Svatom pojedinačnom korisniku grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto.

Iznimno od prethodnog stavka, grobno mjesto dodijelit će se osobi koja već ima pravo ukopa u grobno mjesto, ukoliko je to grobno mjesto popunjeno.

Grobno mjesto se dodjeljuje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Upravitelj groblja, a obzirom na raspoloživa mjesta te na način da se nastoji udovoljiti želji korisnika, na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop.

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Grobno mjesto u pravilu se ne može dodijeliti na korištenje prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno, prije nastale potrebe za ukopom, može se dodijeliti na korištenje grobno mjesto ukoliko Upravitelj groblja to dozvoli iz opravdanih razloga.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta obvezno mora sadržavati:

- plan groblja,
- plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima i njihovim površinama i sličnim podacima.

Članak 20.

Upravitelj groblja može dodijeliti na korištenje nova grobna mjesta, to jest mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravitelju groblja.

Članak 21.

Upravitelj groblja donosi položajni plan grobnih mjesta.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost upravitelja groblja.

Za preuređenje groba u grobnicu potrebno je ishoditi posebne uvjete za gradnju, a mauzoleji, kapelice i druge prateće građevine na groblju projektiraju se i grade u skladu s propisima o gradnji.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima,
- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacрте gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 3. ovoga članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Za radove na grobljima ili grobnim mjestima koja imaju status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja potrebno je prethodno pribaviti i odobrenje sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 22.

Oprema i uređaji groba na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, po službenoj dužnosti, dostavlja upravitelju groblja.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Pravni posao iz stavka 4. ovoga članka mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništetni su pravni poslovi iz stavka 4. ovoga članka koji nisu sklopljeni u odgovarajućem obliku iz stavka 6. ovoga članka.

Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

VII. VELIČINA I DIMENZIJE GROBNIH MJESTA

Članak 23.

Dimenzije grobnih mjesta na grobljima iz članka 2. ove odluke su:

- neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 – 100 x 200-250 cm;
- dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 210 cm za 3 dubine.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u iznosi od 145 – 635 x 300-320

Dimenzije zidova su od 15 do 20 cm.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona, a oprema i uređaji od trajnog materijala (kamen, beton, legura i slično).

VIII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 24.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade određuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 25.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade utvrđuju se prema:

- vrsti grobnog mjesta;
- opremljenosti komunalnom infrastrukturom;
- lokaciji odnosno zoni grobnog mjesta na groblju koju posebnim aktom određuje upravitelj;
- veličini grobnog mjesta i
- lokaciji groblja.

Članak 26.

Naknada za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta određuje se prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja.

Članak 27.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke plaćaju se u rokovima i prema uvjetima koje utvrdi Upravitelj groblja.

Sredstva naknade za korištenje grobnih mjesta iz prethodnog članka ove Odluke, prihod su Upravitelja groblja, a koriste se za opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sadržajima.

Članak 28.

Za održavanje groblja (uređenje i održavanje putova i staza, uređenje i održavanje mrtvačnica i drugih objekata vezanih uz pogrebne usluge, uređenje i održavanje vanjskih ogradnih zidova ili živica groblja, sadnju i održavanje zelenila i sl.) svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati i godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost načelnika Općine.

Sredstva od godišnje grobne naknade, prihod su Upravitelja groblja, a koriste se za održavanje groblja iz stavka 1. ovog članka.

Plaćanje godišnje grobne naknade vrši se jednokratno.

Članak 29.

Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovoga članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, najkasnije u roku od 90 dana od dobivanja obavijesti od strane Uprave groblja u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Upravitelj groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 30.

Pod redovnim održavanjem groblja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. održavanje mrtvačnica, spremišta, ograda i sanitarnog čvora,
2. orezivanje stabala i niskog raslinja (ukrasnog grmlja) te šišanje i uređivanje živica,
3. sadnja novih nasada visokog i niskog raslinja i živica te uzgoj i održavanje zelenila,
4. čišćenje groblja, staza, putova, prostora ispred mrtvačnica, parkirališta i okoliša groblja od otpada i snijega,
5. održavanje staza, putova, prostora ispred mrtvačnica i parkirališta,
6. održavanje glavnog križa na grobljima,
7. košenje travnatih i zakorovljenih površina, čišćenje i odvoz,
8. održavanje električnih instalacija, vodovodne i kanalizacijske mreže te drugih uređaja,
9. održavanje i čišćenje dvorane za izlaganje na odru i ostalih prostorija mrtvačnice,
10. skupljanje i odlaganje otpada,
11. po potrebi zaštita od požara,
12. ostali radovi na održavanju i uređenju groblja i objekata groblja.

Redovno održavanje iz stavka 1. ovog članka financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, a iznimno i dodatnih sredstava iz Proračuna Općine Vrsar – Orsera namijenjenih za tu svrhu.

Članak 31.

Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada.

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Mrtvačnice i drugi objekti, uređaji i oprema moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 32.

Korisnik grobnog mjesta dužan je održavati grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta urednim.

Na grobnom mjestu može se saditi samo cvijeće i ukrasno bilje ali ne i visoko raslinje (drveće).

Natpisi na grobovima i grobnica ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti pokojnika niti druge pokojnike na groblju.

Članak 33.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.

Upravitelj groblja dužan je pratiti gradnju grobnih mjesta prema planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta.

Upravitelj groblja donosi položajni plan grobnih mjesta.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost upravitelja groblja.

Za preuređenje groba u grobnicu potrebno je ishoditi posebne uvjete za gradnju, a mauzoleji, kapelice i druge prateće građevine na groblju projektiraju se i grade u skladu s propisima o gradnji.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i:
- dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacрте gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 3. ovoga članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Izvoditelji radova su pri tome dužni:

- radove izvoditi u vremenu koje odredi Uprava groblja, pri čemu se mir i pijetet prema mrtvima mora očuvati u najvećoj mjeri,
- na mjestu izvođenja radova držati građevinski materijal samo kraće vrijeme i u količini koja ne smije ometati prometovanje na groblju,
- za dovoz materijala i odvoz viška materijala namijenjenog građenju, te za odvoz otpadnog materijala, koristiti samo puteve i staze koje odredi Uprava groblja,
- u slučaju prekida radova i po njihovu završetku, bez odlaganja dovesti gradilište u prvotno stanje,
- izljevna mjesta na vodovodu koristiti samo namjenski (korištenje vode za pranje priručnog i drugog alata je zabranjeno) te ih nakon svake upotrebe treba obavezno zatvoriti.

Odredbe ovoga članka odnose se i na korisnika grobnog mjesta kada namjerava opremiti ili urediti grobno mjesto, odnosno izvesti radove sanacije ili druge radove na grobnom mjestu.

Uprava groblja zabraniti će svako izvođenje radova koje je započeto suprotno odredbama ovoga članka.

Članak 34.

Uprava groblja dužna je na prikladnim i vidljivo označenim mjestima na groblju osigurati posude za odlaganje smeća, ostataka cvijeća, vijenaca i ostalog otpadnog materijala te voditi brigu o njegovom odvozu i uklanjanju istog.

Građani su dužni pridržavati se propisanih pravila ponašanja na groblju koja propisuje Upravitelj groblja.

Članak 35.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama i nišama koje uzrokuju treće osobe.

Ukoliko se prilikom ukopa u obiteljski grob mora pomaknuti oprema ili uređaj tog groba ili okolnih grobova ili grobnica, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 36.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenima već ih treba održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne mogu se smatrati napuštenim, već se o njima brine i održava ih Upravitelj groblja.

Općinsko vijeće Općine Vrsar - Orsera može utvrditi osobe od značaja za Općina Vrsar – Orsera čija se grobna mjesta ne mogu smatrati napuštenima, već se o njima brine i održava ih Upravitelj groblja.

X. UTVRĐIVANJE IZGLEDA GROBNOG MJESTA I SPOMEN – OBILJEŽJA

Članak 37.

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravitelja groblja.

Osim obveznih podataka o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti, na nadgrobnoj ploči ili spomen-obilježju ili uz njega mogu biti istaknuti odnosno postavljeni podaci o osobama koje podižu nadgrobnu ploču ili spomen-obilježje te, po slobodnom odabiru korisnika grobnih mjesta, tekstualni nadgrobni natpisi, simboli i druga uobičajena grobna obilježja koja pripadaju grobnoj ikonografiji i simbolici lokalne sredine, određenog naroda ili vjerske zajednice, ili su univerzalnog značenja.

Ukoliko se korisnik odluči na grobno mjesto postaviti nadgrobni spomenik od materijala trajne vrijednosti, njegov oblik i način izvedbe moraju biti primjereni okolini i mjesnim običajima.

Korisnik grobnog mjesta dužan je voditi brigu da ono stalno bude uredno i čisto, zelenilo mora biti njegovano, a nadgrobni uređaji ispravni.

Prilikom održavanja grobnog mjesta korisnik mora voditi računa da ne ošteti i ne nagrđi susjedna grobna mjesta, a smeće i drugi otpad i materijal mora odlagati u namjenske posude.

Ako se grobno mjesto ne održava ili postoji opasnost od oštećenja izgrađene opreme i uređaja groba, Upravitelj groblja obavijestiti će korisnika da je dužan izvršiti dužne popravke.

Ukoliko po pozivu Uprave groblja korisnik ne izvrši u određenom roku potrebne popravke, iste će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika.

Članak 38.

Bez obzira na to nalaze li se oprema i uređaji grobnog mjesta i spomen-obilježja unutar ili izvan područja groblja, zabranjeno je:

- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja suprotnima najvišim vrednotama ustavnoga poretka ili pozitivnim propisima Republike Hrvatske vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana

- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni
- opremom i uređajima grobnog mjesta i spomen-obilježja na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu.

Natpisi na grobovima i grobnicama osoba koje su zadužile Republiku Hrvatsku ili hrvatski narod trebaju biti ispisani tekstom koji točno i dolično objašnjava njihovu ulogu u životu hrvatskoga naroda, ako postojeći natpisi, ispisivani u vrijeme represivnih režima, nisu u tom smislu cjeloviti.

Mauzoleji se mogu podizati zaslužnim osobama koje su svojim djelovanjem za života pridonijeli društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka Republike Hrvatske, lokalne zajednice ili društva u cjelini.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 – 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako se ne pridržava odredbi propisanih ovom Odlukom (neovlašteno vrši ukop bez ili suprotno od rješenja uprave groblja, izvodi radove na groblju bez odobrenja uprave groblja, neovlašteno obavlja pogrebne poslove, ne obavlja pogrebne poslove sukladno ovoj Odluci i dr.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 130,00 eura.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ako u zakonom propisanom roku ne ukloni opremu i uređaje grobnog mjesta ili ne ukloni u cijelosti spomen-obilježje koje nije u skladu s odredbom članka 33. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ili spomen-obilježja unutar groblja odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta ili spomen-obilježja izvan groblja ako izvedbom opreme i uređaja grobnog mjesta i spomen-obilježja, bez obzira na to gdje se nalaze, vrijeđa nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, ili vrijeđa vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veliča agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni, ili na bilo koji način povrijedi uspomenu na umrlu osobu, odnosno ako postupi suprotno članku 33. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 eura kaznit će se upravitelj groblja ako:

- u roku od 30 dana od dana saznanja za činjenicu da na groblju kojim upravlja postoji grobno mjesto ili spomen-obilježje koje vrijeđa nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, ili vrijeđa vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veliča agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni, ili na bilo koji način povrjeđuje uspomenu na umrlu osobu ne podnese

zahtjev za pokretanje upravnog postupka usklađivanja izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja, u skladu s odredbom članka 31. stavka 3. Zakona o grobljima.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 5. ovoga članka.

Novčane kazne iz ovoga članka prekršajnim nalogom izriče nadležno tijelo područne (regionalne) samouprave.

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta odnosno vlasnik ili posjednik grobnog mjesta izvan groblja ako na grobnom mjestu nisu navedeni podaci o imenu i prezimenu umrle osobe te godini rođenja i smrti propisani odredbom članka 13. stavka 1. Zakona o grobljima.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj upravitelj groblja ako:

- ne vodi uredno grobni očevidnik,
- ne vodi uredno evidenciju o preuzimanju pepela umrlih osoba,
- ne vodi uredno registar umrlih osoba.

Novčane kazne iz ovoga članka prekršajnim nalogom izriče tijelo lokalne samouprave u nadležnosti kojeg su komunalni poslovi.

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja se:

- ne brine o održavanju grobnog mjesta prema članku 33. ove Odluke,
- ne prijavi Upravitelju groblja obavljanje bilo kakvih radova na groblju, sukladno članku 34. ove odluke.

Članak 42.

Za prekršaje iz članka 33. i 34. ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 27,00 eura.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Upravitelj groblja dužan je u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje poslovanje s odredbama ove Odluke.

Upravitelj groblja dužna je u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju, te položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ove Odluke Uprava groblja pristupit će evidenciji i ustroju Grobnih očevidnika i Registru umrlih osoba o postojećem (zatečenom) stanju groblja sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 45.

Osobe koje smatraju da su korisnici grobnog mjesta, a nisu upisani u grobni očevidnik mogu zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove kroz cijelo vrijeme ustroja Grobnog očevidnika i Registra umrlih osoba.

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (SNOVO 4/16)

Članak 47.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Vrsar - Orsera.

KLASA: 024-01/26-01/10

URBROJ: 2163-40-01-01/13-26-2

Vrsar, 15.07.2026.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
VRSAR - ORSERA**

David Manojlović, v.r.

29.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", br. 84/11., 18/13., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 114/22., 4/23., 133/23., 156/25.), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10., 143/12., 94/17., 152/14., 81/15.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13., 144/12., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 42. Statuta Općine Vrsar-Orsera ("Službene novine Općine Vrsar-Orsera" broj 2/21, 20/25), temeljem prijedloga Općinske načelnice, Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 15.07.2026. godine, donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao k.č. br. 1764/3 k.o. Vrsar, površine 90 m², upisana u z.k.ul. 1550 označenoj kao dvorišta Marina, Rotonda, te da k.č. 1764/3 k.o. Vrsar obzirom na svoju namjenu – način uporabe pravno više nije, niti može biti u funkciji javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke nekretnini iz članka 1. ove Odluke ukida se status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 3.

Općinski sud u Pazinu, Stalna služba u Poreču, Zemljišnoknjižni odjel Poreč-Parenzo izvršit će upis brisanja statusa javnog dobra na k.č. 1764/3 k.o. Vrsar, z. k. ul. 1550 površine 90 m² uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Vrsar-Orsera.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera".

KLASA: 944-18/16-01/06

URBROJ: 2163-40-01-04/44-26-27

Vrsar-Orsera, 15.07.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR-ORSERA
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
David Manojlović

30.

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.) i članka 42. Statuta Općine Vrsar-Orsera ("Službene novine Općine Vrsar-Orsera" broj 2/21 i 20/25) Općinsko vijeće Općine Vrsar-Orsera na 10. sjednici održanoj dana 15.07.2026. godine donijelo je

Izmjene i dopune

**Programa korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske i promjene namjene poljoprivrednog zemljišta
na području Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu**

I.

U Programu korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu ("Službene novine Općine Vrsar-Orsera" br. 20/25), članak II. mijenja se i glasi:

„Ukupni planirani prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu iznosi **15.100,00 EUR**, a čini ga:

1. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 15.000,00 EUR,
2. Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 100,00 EUR.“

II.

Članak III. mijenja se i glasi:

„Ukupni planirani prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za sljedeće namjene:

1. Za podmirenje troškova održavanja nerazvrstanih cesta na području sela (Program 2701 – Održavanje komunalne infrastrukture)	7.711,00 EUR
2. Za druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture:	2.389,00 EUR
- Za korisnika Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre	2.389,00 EUR
3. za podmirenja stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona (tehnička podrška u provođenju raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH)	5.000,00 EUR

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu dan nakon dana objave u Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera.

KLASA: 320-01/25-01/07

URBROJ: 2163-40-01-04/44-26-4

Vrsar-Orsera, 15.07.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR- ORSERA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

David Manojlović

31.

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23) i članka 42. Statuta Općine Vrsar – Orsera („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“, broj 2/21 i 20/25), Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera za razdoblje 2026. do 2035. („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“, broj 10/26) Općinsko vijeće Općine Vrsar – Orsera na sjednici održanoj 15. srpnja 2026. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA
NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA
ZA RAZDOBLJE U 2026.**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera za razdoblje u 2026. (dalje u tekstu: Godišnji plan) u skladu s člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23).

II.

Godišnji plan se objavljuje u Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera i na službenim Internetskim stranicama Općine u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

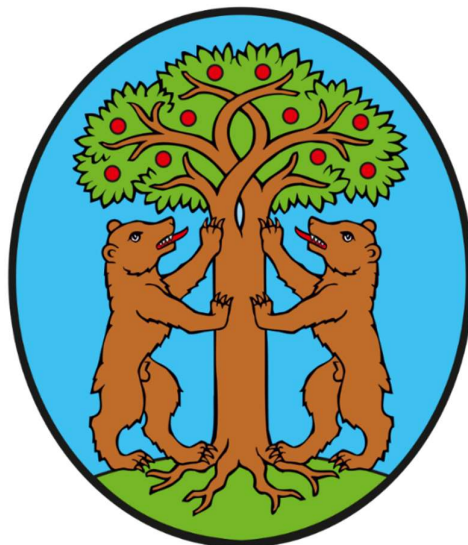
III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon dana objave u Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera.

**KLASA: 972-01/26-01/4
URBROJ: 2163-40-01-01/18-26-6
Vrsar-Orsera, 15. srpnja 2026.**

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE VRSAR-ORSERA
David Manojlović**

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRSAR-ORSERA



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I
POKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA
ZA 2026. GODINU

Vrsar-Orsera, srpanj 2026.

Sadržaj

1.	UVOD	420
1.1.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA	421
1.1.1.	<i>Trgovačka društva</i>	421
1.1.2.	<i>Javne ustanove</i>	421
1.2.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA	424
1.3.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA	426
1.3.1.	Poduzetnička zona	426
1.3.2.	Nerazvrstane ceste	427
1.4.	GODIŠNJI PLAN URAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA	427
1.5.	PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA	432
1.6.	GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VRSAR-ORSERA	432
1.7.	GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA	435
1.8.	GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA	435
1.9.	GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	436
1.10.	GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE R VRSAR-ORSERA	436
1.11.	GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA IZDAVANJE ISPRAVE PODOBNE ZA UPIS PRAVA VLASNIŠTVA ODNOSNO DAROVANJE NEKRETNINA	436
2.	STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	439
3.	KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	440
4.	POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	442
5.	POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera“	446
6.	POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Vrsar-Orsera kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	452
7.	POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	454
8.	POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	457

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Vrsar-Orsera“ 459
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ 461
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Vrsar-Orsera“ 463

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera.....</i>	<i>423</i>
<i>Tablica 2. Javne ustanove u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera.....</i>	<i>423</i>
<i>Tablica 3. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera.....</i>	<i>424</i>
<i>Tablica 4. Podaci o nogometnim igralištima na području Općine Vrsar-Orsera te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2025.....</i>	<i>429</i>
<i>Tablica 5. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica</i>	<i>429</i>
<i>Tablica 6. Popis nekretnina koje se planiraju kupiti</i>	<i>432</i>
<i>Tablica 7. Razvojni/Infrastrukturni projekti Općine Vrsar-Orsera</i>	<i>433</i>
<i>Tablica 8. Pregled posebnih ciljeva i mjera</i>	<i>445</i>

POPIS SHEMATSKOG PRIKAZA

<i>Shematski prikaz 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama Općine Vrsar-Orsera.....</i>	<i>440</i>
--	------------

1. UVOD

Općina Vrsar-Orsera izrađuje Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2026. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člankom 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23).

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Vrsar-Orsera i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera.

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera za razdoblje od 2026. do 2035. godine, Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama. Strategijom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera za razdoblje od 2026. do 2035. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Vrsar-Orsera.

Planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja nekretninama i pokretninama, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Vrsar-Orsera na usvajanje.

Upravljanje nekretninama i pokretninama kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Republike Hrvatske u korist fizičke ili pravne osobe, i to: prodaja, darovanje,

osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena te davanje na uporabu ili korištenje. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Vrsar-Orsera za 2026. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Vrsar-Orsera za razdoblje 2026.-2035. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Vrsar-Orsera, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA

1.1.1. Trgovačka društva

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Vrsar-Orsera važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Vrsar-Orsera u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

1.1.2. Javne ustanove

Javna ustanova je pravna osoba osnovana radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa, a osniva je država, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili druga javna pravna osoba. Djelatnosti koje javne ustanove obavljaju najčešće su u području obrazovanja, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, znanosti, sporta, zaštite prirode i slično.

Općina Vrsar-Orsera u svojstvu osnivača nadzire rad ustanova, osigurava financijska

sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Javne ustanove kojima je (su)osnivač Općina Vrsar-Orsera su.

- ❖ Dječji vrtić Tići,
- ❖ Javna vatrogasna postrojba „Centar za zaštitu od požara Poreč,
- ❖ Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda – Pula.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital	Ukupni prihodi 2024.	Dobit/gubitak 2024.	Broj zaposlenih 2024.	% vlasništva
Montraker d.o.o.	Obala maršala Tita 1 A, 52450 Vrsar (Vrsar - Orsera)	50395561310	2.716.940,00	4.100.128,00	25.711,00	51	88,5 %
starski vodovod d.o.o.	Sv. Ivan 8, 52420 Buzet	13269963589	50.376.830,00	25.641.230,36	137.563,56	306	4,46%
Usluga Poreč d.o.o.	Mlinska 1, 52440 Poreč - Parenzo	31073587765	12.994.490,00	14.372.064,58	79.083,97	235	9,71%
IVS d.o.o.	Sv. Ivan 8, 52420 Buzet	52879107301	132.500,00	1.610.250,69	101.345,37	16	2,56%
Odvodnja Poreč d.o.o.	Mlinska 1, 52440 Poreč - Parenzo	67294322519	6.702.660,00	9.149.665,93	375.462,60	53	9,24%

Napomena:

Trgovački su u Pazinu je 23.05.2026. objavio upis promjena tvrtke, promjena odredbi društvenog ugovora te je upisan novi subjekt pod nazivom ISTARSKI VODOVOD I ODVODNJA d.o.o., za proizvodnju i distribuciju vode i odvodnju, sa sjedištem u Buzetu, SV. Ivan 8, u kojem Općina Vrsar-Orsera ima poslovni udio u nominalnom iznosu od 2.235.520,00 EUR od ukupnog temeljnog kapitala u iznosu 50.169.080,00 Eura.

Tablica 2. Javne ustanove u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera

	Javna ustanova	Sjedište	OIB
1.	Dječji vrtić Tići	Alda Negrija 46, 52450 Vrsar	17421179332
2.	Javna vatrogasna postrojba „Centar za zaštitu od požara Poreč	Partizanska 7, 52440 Poreč - Parenzo	52530861428
3.	Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula	Ulica Vidikovac - Via Vidikovac 7, 52100 Pula (Pula - Pola)	65555762680

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera jesu sljedeći:

1. Općina Vrsar-Orsera mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Vrsar-Orsera budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 3. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera

PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA I ZAKUPNICIMA (Stanje na dan 23.05.2025.)					
Redni broj	Adresa i k.č.	Datum ugovora	Veličina u m ²	Rok	Zakupnina kn/mj i kn/m ²
1.	Vrsar, Trg degrassi 6a, k.č. 650	01.05.2025.	33,28	01.05.2035.	166,40 mj, 5 eur/m ²
2.	Vrsar, R.Končara 48, k.č. 712	15.04.2016.	60,84	14.04.2026.	440,32 eur/mjesečno
3.	Vrsar, Autobusni kolodvor, k.č. 1760/2	02.12.2024.	8,07	30.11.2029.	49,09 eur 6,08 eur/m ²
4.	Vrsar, Gradska vrata 5, k.č. 646	02.04.2024.	16,42	1.4.2029	151,35 eur/mj 9,22 eur/m ²
5.	Vrsar, Autobusni kolodvor, k.č. 1760/2	01.04.2023.	12,2	31.03.2028.	10,85 eur 5,77kn/m ²
6.	Vrsar, R.Končara 46, k.č. 785	01.05.2024.	26,35	30.04.2029.	324,65 eur/mj 12,32 eur/m ²
7.	Vrsar, O.M.Tita 25a, k.č. 1791	04.05.2022.	73,34	04.05.2027.	786,98 eur/mjesečno
8.	Vrsar, O.M.Tita 25, k.č. 1791	04.05.2022.	147,07	04.05.2027.	1.420,24 eur/mjesečno
9.	Vrsar, O.M.Tita 25, k.č. 1791	04.05.2022.	27,93	04.05.2027.	308,78 eur/mjesečno
10.	Vrsar, Dalmatinska 64a, k.č. 1081/3	16.09.2024.	21	15.09.2029.	191,44 eura 9,12 eur/m ²
11.	Vrsar, Trg Degrassi 1, k.č. 722/1	15.7.2023	47,43	14.07.2028.	200,99 eur/mj 4,24 eur/m ²

12.	Vrsar, Trg Degrassi 14, k.č 720	14.8.2024	71,9	13.08.2029.	583,54 eur/mj, 8,12 eur/m2
13.	Trg Degrassi 19A, ex Laguna commerce, 783 k.o. Vrsar	21.01.2022.	34,6	31.01.2027.	278,70 eur mjesečno
14.	Saline 6, 1760/2 k.o. Vrsar, autobusna	17.09.2024.	8,76	16.04.2029.	100,00 eur/mj 11,53 eur/m2
15.	Dalmatinska 64A, 54,76 k.o. Vrsar	01.05.2022.	54,76	30.04.2027.	159,96 eur/mjesečno
16.	Trg Degrassi 8, Vrsar, (ex ljekarna) k.č. 652,653 i 654 k.o. Vrsar	01.12.2022.	44,56	30.11.2027.	1005,4 eur mjesečno
17.	Gradska vrata 5, Vrsar, k.č. 645 k.o. Vrsar	31.01.2024.	16	31.01.2029.	655,00 eur/mj 40,94 eur/m2
18.	Rade Končara 15A, 966/1 k.o. Vrsar	01.04.2025.	17,5	31.03.2035.	120,00 eur/mj 6,86 eur/m2

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Vrsar-Orsera, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Vrsar-Orsera i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Vrsar-Orsera.

Na području općine Vrsar-Orsera unutar građevinskog područja naselja Vrsar-Orsera nalazi se poslovna zona Neon. Na površini od 7,3 ha posluje 8 poslovnih subjekata s 25 zaposlenika. Poduzetnicima je tek djelomično dostupna osnovna infrastruktura (struja, voda, telekomunikacijska mreža, ceste), dok odvodnje i dodatnih priključaka nema, kao niti definiranih pogodnosti za poduzetnike. Zona je svrstana u skupinu 3 - zone u inicijalno opremljenosti ili neopremljene. Za daljnji razvoj zone bilo bi potrebno osigurati odgovarajuću infrastrukturu, uključujući prilagodbu i modernizaciju infrastrukture u cilju osiguranja što veće resursne učinkovitosti i prilagodbe zone konceptu održivog razvoja, definirati pogodnosti za poduzetnike kako bi se povećala atraktivnost zone te strukturirati i profesionalizirati upravljanje zonom i napraviti specifičan plan razvoja. Dodatno, Općina je okrupnila okvirno 3 ha zemljišta (u vlasničkom smislu) te se kroz postupak izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrsar-Orsera koji je u tijeku, na dijelu te površine od 1,9 ha, planira nova poslovna zona Boveda, općeg i komunalno-servisnog tipa¹.

¹ Plan razvoja poslovnih zona Istarske županije do 2030. godine

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Vrsar-Orsera, na sjednici održanoj 30. svibnja 2014. donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“, broj 3/14). Navedenom Odlukom uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Vrsar. Temeljem Odluke Općina je ustrojila je [Jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Vrsar.](#)

1.4. GODIŠNJI PLAN URAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTEM U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera:

- [Zakon o sportu](#) (»Narodne novine«, broj 141/22),
- [Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma i sporta](#) (»Narodne novine«, broj 11/25),
- Pravilnik o pokriću obveznih doprinosa, trajnoj novčanoj naknadi, dodjeli nacionalne sportske stipendije i nagradama za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 41/23),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, srpanj 2019.),
- Izvješće o obavljenoj provjeri provedben naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i stadionima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, veljača 2023.)

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije. Postupci revizije provedeni su od 3. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. [Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima](#) (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Prema nalazu revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima

i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave navedeno je kako se na području Općine Vrsar-Orsera nalazi jedno nogometno igralište u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera i Republike Hrvatske. U svibnju 2017. Odlukom o povjeravanju sportske građevine na upravljanje Općina Vrsar-Orsera je trgovačkom društvu za izgradnju i održavanje u suvlasništvu Općine Vrsar-Orsera, Montraker d.o.o. Vrsar, povjerio na upravljanje sportske terene i svlačionice nogometnog igrališta Lakuco na pet godina. U listopadu 2017. Općina je Zaključkom odobrila nogometnom klubu Vrsar korištenje nogometnog igrališta, svlačionice, pomoćnih prostorija i pomoćnog nogometnog igrališta. Općinska načelnica je Odlukom o povjeravanju sportske građevine na upravljanje, KLASA: 402-01/26-01/6 od 20.05.2026. povjerila trgovačkom društvu Montraker d.o.o. na upravljanje sportske terene i svlačionice nogometnog igrališta Lakuco na pet godina. Montraker d.o.o. dostavlja Općini Vrsar-Orsera izvješća o upravljanju sportskom građevinom za svaku godinu upravljanja.

U tablici broj 4. daju se podaci o nogometnim igralištima na području Općine te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 4. Podaci o nogometnim igralištima na području Općine Vrsar-Orsera te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama koncem 2025.

Evidencije o nogometnom igralištu				
Zemljišnoknjižno stanje				
Kč.br	K.o.	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1081/1	Vrsar	Lakuco (NK Vrsar-Orsera)	Vrsar-Orsera	Općina Vrsar-Orsera i Republika Hrvatska

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionima i igralištima.

U Izvješću o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije koja je provedena u razdoblju od 31.kolovoza 2022. godine do 7. veljače 2023. utvrđeno je sljedeće:

Tablica 5. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera	Status
Evidencije o nogometnom stadionu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim stadionima i igralištima	- nogometni stadioni i igrališta su evidentirani u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost - obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom je obuhvaćen nogometni stadioni u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom - ustrojen je registar imovine koji sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom - podaci o nogometnom stadionu u analitičkim	Djelomično provedeno

		knjigovodstvenim evidencijama i registru imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim stadionom	
Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima,	• utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionom • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionom • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom u sklopu sa godišnjim planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometni stadion je registriran za domaća i međunarodna nogometna natjecanja	• Provedeno
Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom	Nogometnim stadionom upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	• nogometni stadion priveden je svrsi, odnosno koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog stadiona (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka	• Provedeno

Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionom	Uspostaviti učinkovit sustav kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom	• propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim stadionom • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionom, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka	• Provedeno
---	---	---	---

PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Vrsar-Orsera mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Vrsar-Orsera budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Vrsar-Orsera u 2026. godini planira kupnju nekretnina. U narednoj tablici nalazi se popis nekretnina.

Tablica 6. Popis nekretnina koje se planiraju kupiti

Kupnja zemljišta za razne potrebe
Dio k.č. 9/2 k.o. Lim, u površini 213 m ²
Razvrgrnuće vlasništva na k.č. 19/1 k.o. Lim radi rješavanja prodaje zemljišta ispod legaliziranog objekta na način da Općina postane samovlasnik novoformirane nekretnine
Zemljište potrebno za proširenje za proširenje groblja u Vrsaru i za proširenje parkirališta kod groblja, od čega se planira udio u vlasništvu Valamara steći zamjenom zemljišta, a udio u vlasništvu Republike Hrvatske se sukladno Zakonu planira steći darovanjem
Dio k.č. 22/3 k.o. Lim, u površini 73 m ²
Dio k.č. zgr. 1/9 k.o. Lim, u površini 55 m ²
Zemljište potrebno radi stjecanja samovlasništva na k.č. 334/1 k.o. Vrsar
Zemljište potrebno radi stjecanja samovlasništva na k.č. 509/1 k.o. Vrsar, a koja je novonastala čestice nakon snimanja nerazvrstane ceste k.č. 2014 k.o. Vrsar
Zemljište potrebno za izgradnju bike staze od kružnog toka kod budućeg naselja Montepozzo do skretanja prema Kapetanovoj stanciji

1.5. GODIŠNJI PLAN IZGRADNJE I ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE VRSAR-ORSERA

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti za svaku općinu. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi u općini, a neki od najčešćih uključuju:

- Izgradnja i održavanje cesta: Ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolovozu, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama;
- Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: Dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, pročišćavima otpadnih voda i pumpnim stanicama;
- Energetska infrastruktura: Projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete;
- Javni objekti: Javni objekti, kao što su škole, bolnice i domovi za starije, su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima. Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi;

- Parkovi i zelene površine: Parkovi i zelene površine su bitni za rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova i zelenih površina uključuju radove na sadenju drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

- Proračun Jedinice lokalne samouprave,
- Državni proračun,
- Europski fondovi,
- Privatna ulaganja,
- Naknade i doprinosi.

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

U narednoj tablici navedeni su razvojni projekti Općine Vrsar-Orsera koji su planirani za 2026. godinu.

Tablica 7. Razvojni/Infrastrukturni projekti Općine Vrsar-Orsera

Projekti	Razdoblje provedbe
Nastavak projekta društveno poticajne stanogradnje (POS)	2026.-2029.
Identifikacija i obnova postojećih zapuštenih objekata u vlasništvu Općine u svrhu stanovanja	2026.-2029.
Program financiranja deficitarnih zanimanja	Kontinuirano
Dnevni boravak za starije osobe Vrsar - Orsera	2026.-2029.
Mobilna i web aplikacija za direktnu komunikaciju s građanima i podnošenje zahtjeva	2026.-2028.
Portal otvorenih podataka Općine	2026.-2027.
Izrada Strategije razvoja kulturnog turizma	2026.-2027.
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa Poslovne zone Neon	2025.-2028.
Izrada prostorno-planske dokumentacije za novu poslovnu zonu	2026.-2027.
Rekonstrukcija benzinske crpke u Luci Vrsar	2026.-2029.
Organiziranje prijevoza za zdravstvene i ostale usluge tjedno tijekom cijele godine	Kontinuirano
Obnova gradske rive – faza 1 (od kružnog toka Marine)	2025-2031.
Poticanje i izgradnja sunčanih elektrana	2026.-2029.
Kapitalni projekt K280301 Prometna infrastruktura naselja Vrsar-Orsera	2025.-2029.
Kapitalni projekt K280302 Prometna infrastruktura ostalih naselja	2025.-2029.
K283001 - Nerazvrstane ceste	2025.-2029.
K283002 - Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	2025.-2029.
K283003 - Javna parkirališta	2025.-2026., 2028.-2029.

<i>K283004 - Javne garaže</i>	2026.
<i>K283005 - Javne zelene površine</i>	2025.-2026.
<i>K283006 - Javna rasvjeta</i>	2025.-2029.
<i>K283007 – Groblja</i>	2025.-2029.
<i>K283008 - Građevine javne odvodnje</i>	2025.-2026.
<i>Kapitalni projekt K300101 Izrada planova</i>	2025.-2029.
<i>Kapitalni projekt K300102 Izrada ostalih dokumenata prostornog uređenja</i>	2025.-2029.
<i>Kapitalni projekt K280105 Sufinanciranje izgradnje ŽCGO "Kaštijun"</i>	2025.-2029.
<i>Kapitalni projekt K280601 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda</i>	2025.-2026.
<i>Kapitalni projekt K219003 Nabava opreme - vrtić Vrsar-Orsera</i>	2025.-2029.
<i>Kapitalni projekt K219004 Nabava opreme - vrtić Funtana</i>	2025.-2029.
<i>Kapitalni projekt K260104 Sufinanciranje kreditne obveze za izgradnju i opremanje zdravstvenih ustanova</i>	2025.-2029.
<i>Kapitalni projekt K240101 Izgradnja sportskih objekata - pomoćno nogometno igralište</i>	2025.-2026.
<i>Kapitalni projekt K200102 Nabava opreme i prijevoznih sredstava</i>	2025.-2029.
<i>Kapitalni projekt K200205 Kupnja zemljišta</i>	2025.-2029.
<i>Kapitalni projekt K200206 Uređenje i nabava općinskih objekata</i>	2025.-2029.
<i>Tekući projekt T200203 Naknada šteta</i>	2025.-2029.
<i>Tekući projekt T200501 Obnova pročelja zgrada</i>	2025.-2029.
<i>Tekući projekt T200502 Sufinanciranje kredita za stambeno zbrinjavanje</i>	2025.-2029.
<i>Tekući projekt T200503 Sufinanciranje energetske obnove stambenih objekata</i>	2025.-2029.
<i>Tekući projekt T200504 Sufinanciranje troškova uklanjanja azbesta</i>	2025.-2029.
<i>Tekući projekt T200505 Sufinanciranje održivog boravka i stanovanja</i>	2025.-2029.
<i>Tekući projekt T200403 Projekt Disconnect - Connect</i>	2025.-2029.
<i>T200404 Tekući projekt „IstraECOinclusive“</i>	2026.-2028.
<i>Tekući projekt T200405: HORIZON EUROPE - MSCA Saff Exchange „BUILDERS“</i>	2026.-2029.
<i>Kapitalni projekt K200303 Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa</i>	2025.-2029.
<i>Kapitalni projekt K230203 Istraživanja i razvoj arheoloških lokaliteta</i>	2025.-2029.
<i>Kapitalni projekt K230206 Park Skulptura D.Džamonja</i>	2025.-2029.

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera:

1. Procjena potencijala nekretnina Općine Vrsar-Orsera mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Vrsar - Orsera planira vršiti procjene nekretnina koje se kupuju, prodaju, za koje se vrši zamjena te za nekretnine za koje Općina sklapa ugovore o osnivanju prava služnosti (u načelu sa javnim poduzećima bez novčane naknade sve sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine" br. 80/11., 144/21.)). Procjene za sve nekretnine šalju se na Županijsko procjeniteljsko povjerenstvo Istarske županije.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA

Na temelju članka 61. Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Sukladno podnesenim zahtjevima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na nekretninama Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove provest će sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na zatraženim nekretninama u zemljišne knjige.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine« broj 80/11, 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te na zemljištu kojega je vlasnik pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave. Ovaj se Zakon primjenjuje na međusobne imovinskopravne odnose i pitanje naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja kada se ta prava stječu radi izgradnje infrastrukturnih građevina.

Općina Vrsar-Orsera redovito rješava imovinsko pravne odnose koji se namjeravaju rješavati i u narednom periodu. Općina ima za raspolaganje nekretninama (prodaja, zamjena i

darovanje nekretnina) oko 86 predmeta koje je potrebno riješiti.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju nekretninama i pokretninama. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Vrsar-Orsera raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Vrsar-Orsera postupila je sukladno Zakonu o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18) te imovinu u vlasništvu Općine upisala u Središnji registar državne imovine.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE S JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE R VRSAR-ORSERA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Vrsar-Orsera na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja s javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Vrsar-Orsera zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Vrsar-Orsera te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera.

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTEVA ZA IZDAVANJE ISPRAVE PODOBNE ZA UPIS PRAVA VLASNIŠTVA ODNOSNO DAROVANJE NEKRETNINA

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima

poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O zahtjevima za raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovu vlasništvu odlučuje županija nadležna prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, odnosno ministar te Vlada Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 13. stavka 9. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23).

U izvršavanju povjerenih poslova upravljanja nekretninama župani odnosno načelnici ovlašteni su donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura, a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom donosi županijska skupština odnosno općinsko vijeće, sukladno odredbama članka 13. stavka 3. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23).

Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja („Narodne novine“, broj 35/25), propisano je kako se nekretnine mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske.

Temeljem članka 5. stavka 1. navedene Uredbe raspolaganje nekretninama provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture
- provođenja projekata i planova zaštite prirode, očuvanja i/ili obnove bioraznolikosti odnosno projekata poučavanja o zaštiti prirode, istraživanja i posjećivanja zaštićenih područja prirode
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, građevina socijalne skrbi, groblja, parkirališta, sportskih građevina, građevina za smještaj i zaštitu životinja, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih građevina kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ostvarenja projekata izgradnje poslovne i druge infrastrukture od osobitog značaja za gospodarski razvoj

- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja planova gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Općina Vrsar – Orsera planira zatražiti darovanje nekretnina.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strateško usmjerenje Općine Vrsar-Orsera sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera za razdoblje od 2026. do 2035. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Vrsar-Orsera je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Vrsar-Orsera je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera za razdoblje 2026. do 2035. postavljen je strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja svim oblicima imovine izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi, kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti² predstavljaju provedbu strategije upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

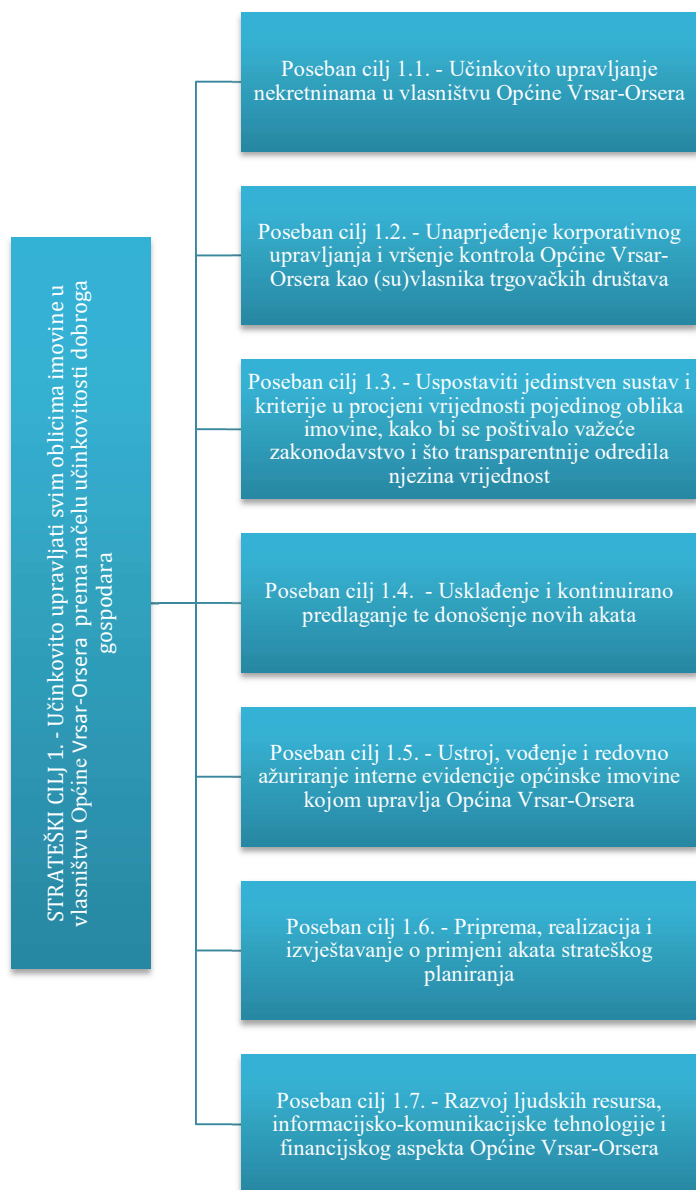
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda³ za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja nekretninama i pokretninama uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata⁴ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja nekretninama i pokretninama kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Shematski prikaz 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama Općine Vrsar-Orsera

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

⁴ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama za razdoblje 2026.-2035. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA “ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Vrsar-Orsera putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Vrsar-Orsera mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Vrsar-Orsera najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE VRSAR-ORSERA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Vrsar-Orsera te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Vrsar-Orsera.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Vrsar-Orsera namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA VRSAR-ORSERA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Vrsar-Orsera,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Vrsar-Orsera“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja nekretninama i pokretninama kojima upravlja Općina Vrsar-Orsera, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Vrsar-Orsera raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE VRSAR-ORSERA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Vrsar-Orsera“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva. Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera za razdoblje 2026. - 2035.

Tablica 8. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA SVIM OBLICIMA IMOVINE	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VRSAR-ORSERA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Vrsar-Orsera putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Vrsar-Orsera kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Vrsar-Orsera“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Vrsar-Orsera Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Vrsar-Orsera“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera
Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.
POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE ⁵	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištenih i neaktivnih općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (7) Ciljano (0)	Davanje poslovnog prostora u zakup	Općina Vrsar-Orsera u 2026. godini ne planira davati poslovne prostore u zakup, budući da su svi postojeći prostori već iznajmljeni.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Vrsar-Orsera putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		Općina Vrsar-Orsera nema u planu prodavati poslovne prostore. Cilj je da svi poslovni prostori budu u funkciji putem zakupa.

^{5 5} Polazna vrijednost mjerne jedinice u narednim tablicama odnosi se na razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024., dok se ciljana vrijednost odnosi na razdoblje od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026.

	izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Statut Općine Vrsar- Orsera („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/21)		obrada dokumentacije , procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnije m ponuditelju, sklapanje kupoprodajno g ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2026. STANOVİ							
MJERA	PRAVNO/UPRAV NI INSTRUMENTI	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOS TI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATEL	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOS	OPIS

	PROVEDBE MJERE				J REZULTATA	T MJERNE JEDINICE	
Aktivacija neiskorišten e i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Vrsar- Orsera putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmjetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije , procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (4) Ciljana (1)	Općina Vrsar-Orsera u 2026. godini planira kupnju nekretnina navedenih u tablici br.6

			odluke o prodaji najpovoljnije m ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2026. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA

Aktivacija neiskorištenih i neaktivnih općinskih imovina putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Vrsar-Orsera	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih/građevinskih zemljišta	Broj	Polazno (2-produženje ugovora o zakupu zemljišta) Ciljano (u planu)	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Vrsar-Orsera putem prodaje	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20,	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poljoprivrednog/građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poljoprivrednih /građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (7) Ciljano (9)	Općina Vrsar-Orsera u 2026. godini planira kupnju zemljišta navedenih u tablici br.6

	145/20, 101/23, 36/24) Statut Općine Vrsar- Orsera („Službene novine Općine Vrsar“ broj 2/21)		nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnije m ponuditelju, sklapanje kupoprodajno g ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
--	---	--	--	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Vrsar-Orsera kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Vrsar-Orsera kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (5) Ciljano (5)		Općina prikuplja i analizira izvješća o poslovanju trgovačkih društava koja su u (su)vlasništvu Općine.
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi (54.873.339,56 €) Dobit (719.166,50 €)		Prihodi trgovačkih društava u 2024. godini

		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Vrsar-Orsera	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Vrsar-Orsera	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (5) Ciljana (5)	Općina zaprima planove poslovanja trgovačkih društava koja su u (su)vlasništvu Općine
--	--	--	---	---------------------------	------	----------------------------	---

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Izdavanje narudžbenice za procjenu nekretnina namijenjenih prodaji	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj izdanih narudžbenica	Broj	Polazno (18) Ciljano (14)	Općina Vrsar-Orsera u 2026. godini planira izdati narudžbenice i angažirati različite vještake za procjenu vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji.	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (kuće i zemljišta, od čega je jedno poljoprivredno zemljište) Ciljano (14)		

	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.				
		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (18) Ciljano (14)	Procjembeni elaborat

			mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.				
--	--	--	--	--	--	--	--

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“****Razdoblje:** siječanj – prosinac 2026

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o instrumentima politike boljih propisa (»Narodne novine« broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja s javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (3)	Akti i Odluke	Općina Vrsar-Orsera u 2026. godini planira donijeti: -Izmjene i dopune Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora - Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima i postupku prodaje zemljišta za rješavanje stambenog pitanja - Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o

							kriterijima i postupku prodaje nekretnina za rješavanje stambenog pitanja
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje nekretninama i pokretninama	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (3) Ciljana (1)	
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Vrsar-Orsera	Savjetovanja s javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (3) Ciljana (4)	Akti i Odluke vezani za upravljanje nekretninama i pokretninama
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika/ce	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata		Polazna (7) Ciljana (4)	

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Vrsar-Orsera“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Vrsar-Orsera“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Vrsar-Orsera	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24)	1. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Vrsar-Orsera	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (5) Ciljana (5) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (-) Općina Vrsar–	Izrada Evidencije imovine (nekretnine i pokretnine)	/

						Orsera je u 2024.godini kupila raznu opremu za potrebe redovnog poslovanja i opremu za opremanje javnih i drugih površina (vrijednosno najznačajnija: kiosci za Saline, 6 kioska vrijednosti 62.702,40 eura) Ciljana (nadogradnja servera i kupnja 4 računala)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Ažuriranje podatka o nekretninama i pokretninama i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Općina Vrsar-Orsera dostavila je podatke o nekretninama u Središnji registar državne imovine.	

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“****Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2026. godinu Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine za 2027. Priprema, izrada i usvajanje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama za razdoblje 2026.-2035.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. godinu Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026.godinu Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027.godinu Provedba Savjetovanja s javnošću za Godišnji plan upravljanja	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. godinu Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2027.godinu Prijedlog Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama za razdoblje 2026.-2035.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (0) Ciljana (1) Polazna (0) Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine	Izrada Plana upravljanja nekretninama i pokretninama za 2026. i 2027. godinu Izrada Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama

			nekretninama i pokretninama za 2027.godinu					
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika/ce					
		2. Revidiranje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama 2026-2035.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (0) Ciljana (0)		Revidiranje Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama
Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine putem akata strateškog planiranja	Zakon o proračunu (»Narodne novine« 144/21) Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« 123/17, 151/22) Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« 37/23)	Priprema, izrada i usvajanje Izmjena i dopuna Provedbenog programa 2.Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa	Izrada prijedloga Izmjena i dopuna Provedbenog programa Izrada prijedloga Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Usvajanje dokumenata	Prijedlog Izmjena i dopuna Provedbenog programa Prijedlog Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)	Izrada kratkoročnih akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja nekretninama i pokretninama putem akata strateškog planiranja

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Vrsar-Orsera“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Vrsar-Orsera“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2026.								
MJERA	PRAVNO/U PRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJNA NA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (6) Ciljano (10)		
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2026. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja Broj novozaposlenih	Broj Broj	Polazno (2) Ciljano (2) Polazno (2) Ciljano (4)		Općina Vrsar-Orsera u 2024. godini planira objaviti natječaj za radno mjesto: Pročelnik Jedinog upravnog odjela, Voditelj Odsjeka za komunalni sustav Računovodstveni referent i vježbenik za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

		2. Prihvatanje ponude i ustanova plana izvođenja	Razmatranje i prihvatanje ponude	Odluka o prihvatanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (opis)	Zatražene su ponude od LC-a za proširenje modula koji bi uključili vođenje određenih analitičkih evidencija (kao npr. komunalna naknada, kom.doprinos) i uredskog poslovanja radi integracije
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/ poboljšani i akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2026. god.
		4. Testiranje poboljšanih sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	/
		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđene postojeće aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (1) Ciljano (u planu)	Ovisno o zatraženim ponudama od LC-a
Poboljšanje financijskog upravljanja							