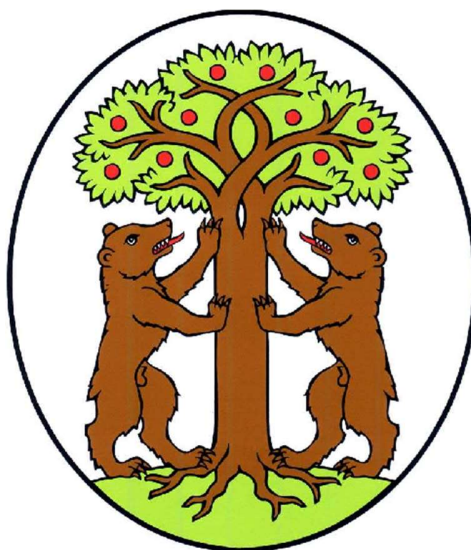


SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR - ORSERA

Vrsar-Orsera, 27.07.2026.

Broj: 16/26

Godina: XV



IZDAVAČ: Općina Vrsar-Orsera

UREDNIŠTVO: Trg Degrassi 1, Vrsar

ODGOVORNI UREDNIK: Sandi Čuka

TEHNIČKA UREDNICA: Iris Foriš

Izlazi po potrebi

WEB: www.vrsar.hr

OPĆINA VRSAR – ORSERA

II. Općinska načelnica

Str.

- | | | |
|-----|---|-----|
| 34. | Program sufinanciranja troškova uklanjanja i zbrinjavanja azbestnih pokrova na području Općine Vrsar – Orsera | 466 |
| 35. | V. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrsar – Orsera | 473 |

IV. Urednik Službenih novina Općine Vrsar-Orsera

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Ispravak Službenih novina Općine Vrsar-Orsera broj 7/26 | 475 |
|----|---|-----|

II. Općinska načelnica

34.

Na temelju članka 62. Statuta Općine Vrsar –Orsera („Službene novine Općine Vrsar- Orsera“ broj 2/21, 20/25) i članka 27. stavka 1. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine" br. 69/16., 84/21.) Općinska načelnica donijela je sljedeći

PROGRAM sufinanciranja troškova uklanjanja i zbrinjavanja azbestnih pokrova na području Općine Vrsar - Orsera

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom za sufinanciranje troškova uklanjanja pokrova koji sadrže azbest s objekata na području Općine Vrsar - Orsera (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele sredstava Općine Vrsar-Orsera (dalje u tekstu: Općina) fizičkim osobama – građanima za sufinanciranje troškova uklanjanja i zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest isključivo na području Općine.

Pod zamjenom postojećeg krovnog pokrova koji sadrži azbest novim krovnim pokrovom podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Odgovarajući postupak zbrinjavanja azbestnog materijala od strane Ovlaštenog sakupljača
- Dobava i ugradnja novog krovnog pokrova (crijep, ravni krov, zeleni krov i sl.)
- Krovna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci

II. PRAVO NA KORIŠTENJE SREDSTAVA

Članak 2.

Pravo na sredstva sukladno ovom Programu mogu ostvariti fizičke osobe - građani ako zadovoljavaju sljedeće uvjete (dalje u tekstu: Korisnici):

1. vlasnici ili suvlasnici, uz suglasnost svih suvlasnika zgrade,
2. prihvate uvjete sufinanciranja sukladno Pozivu i općim aktima Općine;

3. nemaju dospjelih nepodmirenih i/ili neregularnih dugovanja prema Općini;
4. sklope s Općinom Ugovor o sufinanciranju

Sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 155/2025.) zgrada je svaka građevina koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena, odnosno građevina za koju, sukladno posebnim propisima, nije potreban akt za gradnju.

Predmet ovog Programa nisu zgrade:

- čija je gradnja u tijeku i
- one za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" br. 86/12., 143/13., 65/17., 14/19.)
- sve do okončanja postupka.

III. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 3.

Prihvatljivi troškovi radova u postupku uklanjanja i zbrinjavanja pokrova koji sadrže azbest utvrditi će se isključivo nakon dana provedbe terenskog pregleda tijekom kojeg će se utvrditi točnost prijavljenih podataka, odnosno stvarno zatečenih stanja objekata.

Da bi se svi redovni troškovi u postupku uklanjanja azbesta smatrali opravdanim potrebno je:

- osigurati i dokazati da je postupak uklanjanja i zbrinjavanja azbestnog materijala izvršen na odgovarajući i prihvatljiv način, sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest ("Narodne novine" br. 69/16., 84/21.), te Naputku o postupanju s otpadom koji sadrži azbest ("Narodne novine" br. 89/08.), a što se dokazuje potvrdom ovlaštene pravne osobe koja ima dozvolu za sakupljanje takve vrste otpada (u tekstu: Ovlašteni sakupljač)
- osigurati dokaze o nabavci novog krovnog pokrova i izvedenim radovima montaže.
- osigurati i dokazati da je novoizabrani krovni pokrov u skladu s prostorno planskom dokumentacijom Općine Vrsar – Orsera, osigurati dokaze o nabavci novog krovnog pokrova, te dokaze o izvedenim radovima montaže.
- dostaviti račun koji je ispostavljen i plaćen u tekućoj proračunskoj godini ili najviše 6 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva.

IV. VISINA RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA

Članak 4.

Ukupan iznos sredstava za uklanjanje pokrova koji sadrži azbest osigurava se godišnje u Proračunu Općine Vrsar- Orsera, sukladno raspoloživim sredstvima i planiranim prioritetima.

Opravedani troškovi uklanjanja pokrova koji sadrže azbest s objekata u vlasništvu fizičkih osoba te zamjenu s novim krovnim pokrovom, a koji se nalaze na području Općine Vrsar - Orsera bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima, a subvencioniranje će iznositi **80%** i to najviše **do 800,00 eura**.

Količina uklonjenog azbestnog pokrova dokazuje se potvrdom koju izdaje ovlašteni sakupljač.

Svaki Podnositelj prijave na ovaj natječaj može podnijeti najviše jednu prijavu za jednu zgradu.

V. UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Članak 5.

Podnositelj prijave može biti fizička osoba vlasnik ili suvlasnik jedne zgrade.

Zgrada na kojoj se planira postupak uklanjanja pokrova koji sadrži azbest mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- mora biti postojeća u smislu Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 155/2025),
- mora biti u (su)vlasništvu prijavitelja na natječaj,
- mora se nalaziti na području Općine Vrsar – Orsera.

VI. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Podnositelj prijave na Javni poziv dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici
- potpisanu i cjelovito popunjenu Izjavu o osiguranju vlastitih sredstava i prihvaćanju općih uvjeta natječaja
- obostranu presliku osobne iskaznice ili presliku uvjerenja o prebivalištu Podnositelja prijave ne starije od 30 dana
- ukoliko postoji više suvlasnika na zgradi, za svakog suvlasnika Suglasnost suvlasnika na zgradi

- vlasnički list (zemljišnoknjižni izvadak) za zgradu na kojem se planiraju izvesti radovi uklanjanja pokrova koji sadrži azbest (u izvorniku ili ispis elektroničkog dokumenta ne stariji od 30 dana)
- dokaz o legalno izgrađenoj zgradi na kojem se planiraju izvesti radovi uklanjanja pokrova koji sadrži azbest (građevinska dozvola ili uporabna dozvola ili završno izvješće nadzornog inženjera ili rješenje o izvedenom stanju ili potvrda da je zgrada izgrađena prije 15. veljače 1968. godine), osim ako se radi o građevini za koju nije potreban akt za gradnju u preslici
- neobvezujući ponudbeni troškovnik ovlaštenog izvođača radova s detaljnom specifikacijom opreme i radova
- za zgrade koje se nalaze na područjima zaštite kulturne baštine potrebno je priložiti prethodno odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske
- dokaze o nabavci novog krovnog pokrova i izvedenim radovima montaže, ukoliko se zamjenjuje krovni pokrov
- ponudu ili predračun davatelja usluge zbrinjavanja azbestnog pokrova (prije isplate sredstava obvezno je dostaviti račun te potvrdu o izvršenoj uplati)
- potvrdu ovlaštenog sakupljača koja će sadržavati podatke o količini uklonjenog azbestnog pokrova, te odgovarajućem postupku uklanjanja i zbrinjavanja istog (presliku)
- izjavu o nepostojanju duga prema Općini Vrsar - Orsera

Sve podnesene prijave na Natječaj mogu biti dodatno provjerene, te je moguće zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih dokumenata.

Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju, istu će na poziv Provoditelja natječaja dopuniti u ostavljenom roku, a u protivnom će se prijava isključiti iz daljnjeg postupka.

VII. OBJAVA JAVNOG POZIVA

Članak 7.

Javni poziv objaviti će se na službenoj Internetskoj stranici Općine Vrsar – Orsera.

Javni poziv sadrži:

1. Naziv tijela koje objavljuje Poziv,
2. Predmet Javnog poziva
3. Opće uvjete i kriterije za sufinanciranje troškova uklanjanja i zbrinjavanja azbestnih pokrova
4. Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
5. Vrijeme trajanja Javnog poziva
6. Podatke o informacijama

VIII. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE

Članak 8.

Prijava na ovaj Javni poziv podnosi se na jedan od navedenih načina:

1. u PDF ili JPG obliku na e-mail adresu: opcina-vrsar@vrsar.hr, Predmet (naslov e-pošte): „Prijava za sufinanciranje troškova uklanjanja i zbrinjavanja azbestnih pokrova – Općina Vrsar - Orsera“

Korisnik je obavezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih ugovorom te omogućiti Općini uvid u istu prilikom provođenja kontrole. Korisnik je obavezan zatražiti potvrdu o primitku e-pošte.

2. u pisanom obliku preporučenom poštom sa naznakom dana i vremena predaje pošiljke pošti ili osobnom dostavom u Pisarnicu Općine uz potvrdu pisarnice o datumu i vremenu primitka prijave, u zatvorenoj omotnici, s imenom, prezimenom i adresom Podnositelja prijave i uz naznaku „Prijava za sufinanciranje troškova uklanjanja i zbrinjavanja azbestnih pokrova – Općina Vrsar - Orsera“ na adresu:

Općina Vrsar- Orsera, Trg Degrassi 1, 52450 Vrsar- Orsera.

Rok za dostavu prijave je od dana objave Javnog poziva do iskorištenja predviđenih sredstava. U trenutku iskorištenja sredstava, preostale zaprimljene prijave se više neće razmatrati.

Prijavitelj u roku za podnošenje prijava može podnijeti jednu prijavu.

Vremenom zaprimanja smatra se:

- za prijave predane putem e-pošte, datum i vrijeme zaprimanja e-pošte
- za prijave poslane poštom, datum i vrijeme na omotnici u kojoj je poslana prijava
- za prijave predane osobno, datum i vrijeme zaprimanja u pisarnici.

Dan i vrijeme zaprimanja potpune obvezne dokumentacije smatra se danom i vremenom zaprimanja Zahtjeva.

Dopunom dokumentacije nije dopušteno mijenjati prijavu na način kojim se povećavaju tražena bespovratna sredstva.

IX. OBRADA PRIJAVA

Članak 9.

Općinska načelnica će osnovati tročlano Povjerenstvo za pregled prijava pristiglih na javni Poziv (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac.

Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta natječaja;
- cjelovitost i točnost prijave prema propisanoj dokumentaciji

Neće se razmatrati prijave

- koje nisu predmet Poziva ili
- koje su neuredne i li nepotpune ili
- koje su podnesene: od osoba koje Pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Općine ili imaju dospjelo nepodmireno i/ili neregulirano dugovanje prema Općini; prije navedenog službenog roka za podnošenje prijave na ovaj Poziv; nakon isteka kalendarskog roka Poziva.

X. ODABIR KORISNIKA

Članak 12.

Povjerenstvo razmatra prijave, prema datumu i vremenu njihovog zaprimanja, te na svakoj sjednici donosi prijedlog odluke o odobravanju sredstava, ili prijedlog odluke o odbijanju odnosno odbacivanju prijave.

Općinska načelnica donosi odluku o odobravanju sredstava odnosno odluku o odbijanju ili odbacivanju prijave temeljem prijedloga Povjerenstva.

Odluka Općinske načelnice je konačna i protiv iste nije dopušten pravni lijek.

S odabranim korisnicima sklopit će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova uklanjanja i zbrinjavanja pokrova koji sadrže azbest na području Općine Vrsar – Orsera.

Općina dostavlja e- poštom Prijavitelju:

- Dopis/prethodnu suglasnost o odobrenju sufinanciranja, Odluku i Ugovor na potpis, ukoliko su u cijelosti ispunjeni uvjeti iz ovog Poziva
- Obavijest da prijava ne ispunjava uvjete Poziva, s obrazloženjem

Članak 13.

Odabrani Prijavitelji su dužni dva potpisana primjerka Ugovora vratiti Općini:

- 1) poštom na adresu Trg Degrassi 1, Vrsar
- 2) u pisarnicu Općine na istu adresu

Nakon što Općinska načelnica potpiše Ugovore, jedan primjerak se preporučenom poštom dostavlja Korisniku, te se vrši isplata prema odredbama u Ugovoru.

Članak 14.

Ukupan iznos opravdanih troškova i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet subvencije ne mogu biti veći nego što je prijavitelj zatražio prijavom.

U slučaju kada je Općina dostavila Korisniku Ugovor na potpisivanje, a Korisnik nije u za to određenom roku vratio potpisani Ugovor niti obavijestio Općinu o razlozima kašnjenja, Općina će smatrati da je korisnik povukao svoju prijavu i odustao od potpisivanja Ugovora.

Članak 15.

Općina će temeljem Odluke s odabranim Prijaviteljem sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova uklanjanja i zbrinjavanja pokrova koji sadrže azbest na području Općine Vrsar – Orsera.

Isplata sredstava će se izvršiti isključivo temeljem računa i dokaza o plaćanju istog, a što će se pobliže urediti ugovorom iz prethodnog stavka.

Općina ima pravo pratiti namjensko korištenje sredstava.

U slučaju neispunjenja navedenih uvjeta ili nenamjenskog trošenja sredstava:

1. neće se steći uvjeti za isplatu odobrenih sredstava, odnosno,
2. od Korisnika će se zatražiti povrat isplaćenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom za razdoblje od isplate do povrata istih.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera.

KLASA: 402-01/26-01/43

URBROJ: 2163-40-01-01/13-26-1

Vrsar - Orsera, 24.07.2026. godine

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE VRSAR- ORSERA
Tina Slamar, v. r.**

35.

Na temelju stavka 3. članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), Općinska načelnica na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Vrsar-Orsera, дана 24.07.2026. године, доноси

**V. IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRSAR-ORSERA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Vrsar-Orsera („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“ broj 12/25, 2/26, 4/26) mijenja se članak 5. stavak 1. na način da se u točki 20. koja sada glasi:

20. Viši referent za upravno pravne poslove i EU fondove – radno mjesto III. kategorije – viši referent – klasifikacijski rang 9. – 1 izvršitelj

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene struke
- državni ispit II. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Samostalnost u radu:

stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica,

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Opis poslova:

Prati natječaje Europske unije, ministarstava, državnih tijela i drugih domaćih i međunarodnih izvora financiranja, sudjeluje u pripremi projektnih prijedloga i izrađuje potrebnu projektnu dokumentaciju za prijavu na javne pozive i natječaje (35%).

Koordinira aktivnosti pripreme, provedbe i završetka projekata financiranih iz EU fondova i nacionalnih izvora, prati izvršavanje projektnih aktivnosti, rokova, pokazatelja i proračuna projekta te poduzima mjere za pravodobnu provedbu, izrađuje zahtjeve za nadoknadu sredstava, izvješća o provedbi projekata te drugu dokumentaciju potrebnu prema pravilima financiranja (35%).

Suraduje s upravljačkim i provedbenim tijelima, ministarstvima, posredničkim tijelima, razvojnim agencijama, partnerima i drugim dionicima uključenim u provedbu projekata, koordinira rad vanjskih suradnika, projekatana, konzultanata i izvođača uključenih u provedbu projekata, vodi evidencije i arhivira projektnu dokumentaciju sukladno propisima i pravilima pojedinog programa financiranja (15%)

Sudjeluje u izradi strateških i razvojnih dokumenata Općine te predlaže projektne ideje i razvojne projekte, prati propise i smjernice vezane uz korištenje sredstava EU fondova i nacionalnih programa te predlaže njihovu primjenu, priprema informacije, analize i izvješća

za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća i upravnog odjela, surađuje s drugim upravnim tijelima, ustanovama, trgovačkim društvima i institucijama radi pripreme i provedbe zajedničkih projekata (10%)

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika (5%)

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju na snazi i ne mijenjaju se.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam (8) dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera“.

KLASA: 024-03/25-01/12

URBROJ:2163-40-01-01/17-26-7

Vrsar-Orsera, 24.07.2026. godine

OPĆINA VRSAR-ORSERA

OPĆINSKA NAČELNICA

Tina Slamar, v. r.

IV. Urednik Službenih novina Općine Vrsar-Orsera

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja, uočena je greška u "Službenim novinama Općine Vrsar-Orsera" broj 16/20 te se daje slijedeći

ISPRAVAK

U broju 7/26 Službenih novina Općine Vrsar od 14.04.2026. godine, u tekstu Službenih novina objavljen dokument „III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Vrsar-Orsera“. U navedenom dokumentu je uočena tiskarska pogreška, te da je u istome pogrešno navedeno „24. Viši referent za upravno pravne poslove i EU fondove“, pa se tekst ispravlja na način da se ispravno navodi „20. Viši referent za upravno pravne poslove i EU fondove“

KLASA:008-01/26-01/2
URBROJ:2163-40-01-01/17-26-4
Vrsar-Orsera, 24.07.2026.

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VRSAR
ODGOVORNI UREDNIK
Sandi Čuka, v. r.